

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail istituzionale

**FUSCO MARIA GRAZIA**

16/06/1959

**Dirigente di II fascia**

Ministero dello sviluppo economico

**Dirigente della Divisione VI – Fonti rinnovabili di energia – Dipartimento per l'energia – Direzione generale per l'energia nucleare, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica**

06/ 4705 2233 /

06-4705 2797

mariagrazia.fusco@mise.gov.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 05/08/2009 a ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico – Via Molise 2 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente della Divisione VI – Fonti rinnovabili di energia – Dipartimento per l'energia – Direzione generale per l'energia nucleare, le energie rinnovabili e l'efficienza energetica
- Principali mansioni e responsabilità Con specifico riferimento alle fonti rinnovabili: gestione degli strumenti di attuazione per il loro sviluppo; impulso alle dinamiche di integrazione del mercato elettrico nazionale con il mercato interno e con quelli regionali, ivi inclusi i Paesi non comunitari; norme e atti regolamentari per il recepimento e l'attuazione delle normative europee in materia (in coordinamento con la DGSAIE, Div. II); promozione, coordinamento e verifica di accordi e intese con Regioni e amministrazioni territoriali, anche per armonizzare gli obiettivi e semplificare le procedure di localizzazione e insediamento
  
- Date (da – a) Dal 10/04/2008 al 04/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico – Via Molise 2 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio II – Affari giuridici e contenzioso – Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti normativi e analisi di questioni giuridiche, nuove normative di settore, leggi regionali; rapporti Stato-Enti territoriali; cura del contenzioso; coordinamento interno per le risposte agli atti di sindacato ispettivo; analisi dei procedimenti amministrativi e proposte di semplificazione
  
- Date (da – a) Dal 23/02/2007 al 09/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico – Via Molise 2 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente dell'Ufficio A2 – Affari generali, questioni giuridiche e contenzioso, rapporti Stato - Enti territoriali – Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie
- Principali mansioni e responsabilità Analogo a quanto oggetto dell'incarico ricoperto dal 10/4/08 al 4/8/09
  
- Date (da – a) Dal maggio 2006 al febbraio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dello sviluppo economico – Via Molise 2 – 00187 Roma
- Pubblica Amministrazione  
Funzionario presso l'Ufficio di Gabinetto
- Con riguardo alle funzioni di competenza della Direzione Generale per l'Energia e le Risorse Minerarie, istruttoria degli atti e dei provvedimenti da sottoporre alla firma del Ministro
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 1997 a ottobre 2002
- Ministero dell'ambiente – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma  
(fuori ruolo)
- Pubblica Amministrazione  
Componente della Commissione nazionale per le valutazioni di impatto ambientale
- Analisi dell'inquadramento programmatico e dei profili territoriali e procedurali dei progetti sottoposti a VIA e verifica della legittimità delle proposte di parere; componente di numerosi gruppi istruttori aventi ad oggetto progetti di impianti ed infrastrutture energetiche; coordinamento del gruppo di lavoro di verifica dell'assoggettamento a V.I.A. di progetti di ricerca e coltivazione idrocarburi in mare ed in terraferma
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 1996 a marzo 1997
- Ministero dell'ambiente – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma  
(comando)
- Pubblica Amministrazione  
Ufficio di Gabinetto
- Verifica di legittimità ed opportunità degli atti degli uffici del Ministero sottoposti alla firma del Ministro ed in particolare degli schemi di decreto recanti la pronuncia di compatibilità ambientale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'1/2/1988 al giugno 1996
- Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato (ora Ministero dello sviluppo economico) – Via Molise 2 – 00187 Roma
- Pubblica Amministrazione  
Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Legislativo
- Predisposizione e analisi di testi normativi in particolare in materia di energia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 29/10/1982
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di studi con indirizzo industriale
- Laurea in Giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE, ESPERIENZA NEL PORSI IN RELAZIONE CON COLLEGI E COLLABORATORI, QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI, ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI E GESTIONE DI GRUPPI ISTRUTTORI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO NELLA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DELLE RISORSE, IN VIRTÙ DELLA GESTIONE DI GRUPPI ISTRUTTORI DI VALUTAZIONE DI PROGETTI (COMMISSIONE V.I.A.)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.*

PADRONANZA DEL PACCHETTO WINDOWS, INTERNET E PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA