

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

Laura Vecchi

04-01-1954

Dirigente

Ministero dello sviluppo economico

Dirigente della divisione II "sistemi e mercati elettrici" della DGMEEREN

06 47052440

laura.vecchi@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode
- Diploma di perfezionamento post-universitario in "scienze amministrative" conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma ;
- Abilitazione professionale per lo svolgimento della professione di procuratore legale
- Iscritta all'albo dei revisori contabili
- E' presidente del collegio sindacale del Consorzio Obbligatorio degli oli usati, incarico in rappresentanza dell'amministrazione

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- Dal **novembre 2014**, in relazione alla nuova struttura ministeriale svolge le funzioni di dirigente della divisione II "sistemi e mercati elettrici" della D.G.M.E.E.R.E.N., incarico attualmente ricoperto.
- Dal **1° agosto 2012** le vengono attribuite le funzioni di dirigente della divisione I- sistemi e mercati elettrici- della D.G. ENRE (ora Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica,il nucleare).
- Dal **1° agosto 2009** le vengono attribuite le funzioni di dirigente della divisione I- sistemi e mercati elettrici - della D.G. ENRE nell'ambito della struttura del Dipartimento per l'energia.
- Dal **19 aprile 2008**, in relazione alla nuova struttura ministeriale , le vengono attribuite le funzioni di dirigente dell'ufficio "mercato elettrico" con attribuzione delle funzioni vicarie del direttore generale.

- Dal **1° luglio 2007** le vengono attribuite le funzioni di dirigente dell'ufficio "mercato elettrico" che comprendono le funzioni vicarie del direttore generale.
- Dal **1° ottobre 2001** le viene assegnata la reggenza dell'ufficio "stoccaggio di oli minerali e scorte"; conserva le funzioni di dirigente dell'ufficio "distribuzione carburanti". I due incarichi dirigenziali coprono l'intera filiera industriale relativa al petrolio e suoi derivati dalla produzione alla distribuzione in rete ed in extrarete.
- Nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ufficio oli minerali e scorte partecipa, insieme al dirigente dell'ufficio "mercato gas", ai procedimenti di autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di terminali di rigassificazione di gas naturale liquefatto (GNL), attrezzature energetiche ritenute strategiche per l'approvvigionamento del Paese.
- È autrice di articoli relativi alla distribuzione dei carburanti pubblicati su riviste specializzate.
- Partecipa e risulta vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 4 posti di dirigente con decorrenza **1/1/1992**.
- Nell'ambito della Direzione generale per l'energia, svolge le funzioni dirigenziali relative all'ufficio "distribuzione carburanti"; ha una breve esperienza nell'ufficio "mercato elettrico" che le viene assegnato in reggenza per sei mesi.
- Dal **1989** viene assegnata alla divisione "distribuzione carburanti" della Direzione per l'energia;
- Dal **luglio 1982** viene assegnata all'Ufficio Affari Generali della direzione per l'energia in qualità di responsabile dell' ufficio: si occupa di tutte le problematiche organizzative e gestionali della direzione, interfacciandosi con la Direzione Generale degli Affari generali anche sotto il profilo della gestione di capitoli di bilancio e dell'approvvigionamento di beni e servizi; continua a collaborare con la divisione impianti di stoccaggio oli minerali e gas metano occupandosi di metanizzazione del mezzogiorno;
- Nel **1981**- dopo aver ottenuto dalla Cassa di Risparmio di Roma un periodo di aspettativa senza assegni- partecipa alla selezione per il II° corso di reclutamento per funzionari statali presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione di Roma e viene ammessa al corso. Supera il concorso finale e viene assunta presso il Ministero dell'Industria il **1° febbraio 1982** e assegnata alla Direzione dell'energia – divisione impianti di stoccaggio oli minerali e gas metano
- Dopo aver superato una selezione attuata con concorso pubblico per esami, viene assunta il **22 gennaio 1979** presso la Cassa di Risparmio di Roma in qualità di cassiere contabile;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Utilizza il pacchetto office

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]