

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCIO LOIERO</b>
Data di nascita	20/01/1965
Qualifica	<b>Dirigente amministrativo II fascia</b>
Amministrazione	<b>Ministero dello sviluppo Economico</b>
Incarico attuale	<b>Dirigente della Divisione II: <i>Importazione ed esportazione dei prodotti agricoli</i> (Direzione generale per la politica commerciale internazionale)</b>
Telefono ufficio	<b>06/47052175</b>
Cellulare	<b>373/7104123</b>
Cellulare di servizio	<b>328/0290509</b>
Fax	<b>06/59932464</b>
E-mail istituzionale	<b>lucio.loiero@mise.gov.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**  
**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

*Titolo di studio: Laurea in **Giurisprudenza** conseguita in data **19.12.1991** presso l'Università degli Studi di Napoli "**Federico II**" con votazione di **110** e lode su **110***

- Segretario comunale (ex VIII qualifica funzionale) presso l'Amministrazione comunale di San Sostene (CZ) dal 30 Dicembre 1996 al 4 Novembre 1997;
- Frequentatore del corso di formazione per segretari comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Sede di Roma – Cassia Veientana;
- Frequentatore del corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione – Sede di Roma dal 04.11.1997 al 2.11.1998 (da considerarsi per legge equivalente a tutti gli effetti al servizio lavorativo);
- Frequentatore del corso-concorso di formazione per funzionari presso il FORMEZ – RIPAM di Pozzuoli dal 2.11.1998 al 04.04.1999;
- Funzionario Amministrativo – (Categoria D – livello economico D6) (ex 8° q.f.) dal 31.08.1999 al 29/05/2017 c/o Provincia di Napoli (ora Città Metropolitana di Napoli);

Carichi di lavoro:

1. Espletamento delle procedure di gara per aggiudicazione di appalti di servizi di trasloco di suppellettili degli istituti di istruzione superiore della Provincia di Napoli;
2. Gestione del PEG di competenza delle Direzioni Gestione Strade e Viabilità della Città Metropolitana di Napoli;
3. Gestione del contenzioso civile ed amministrativo concernente cause per risarcimento danni derivante da sinistri verificatisi sulle strade di competenza

- della Città Metropolitana di Napoli;
4. Espletamento delle procedure di gara telematiche mediante utilizzo della piattaforma MEPA per l'aggiudicazione della fornitura di beni e servizi per il servizio di sorveglianza stradale della Città Metropolitana di Napoli;
  5. Gestione amministrativa degli immobili sedi di istituti di istruzione superiore Della Provincia di Napoli.
- Dirigente amministrativo di seconda fascia presso il Ministero dello sviluppo economico - **Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica** – Divisione VII “*Qualità dei prodotti e dei servizi e professioni non organizzate in ordini o collegi - Sicurezza e conformità dei prodotti*” dal 29/05/2017 al 05/07/2018; nell'espletamento di tale incarico si è occupato delle seguenti materie:
    - A. informazione al consumatore in materia di emissioni di CO2 di autoveicoli;
    - B. elenco delle associazioni delle professioni non organizzate in ordini o collegi;
    - C. studio e analisi in materia di certificazione ed attestazione della qualità di prodotti e servizi e di carte di qualità dei servizi pubblici;
    - D. monitoraggio e pubblicazione dei marchi ed altri attestati di qualità dei servizi;
    - E. attività di promozione e di informazione sulla qualità e sull'etichettatura dei prodotti;
    - F. vigilanza del mercato ai sensi del Regolamento UE 765/2008 e Decisione UE 768/2008 relativamente ai prodotti ricadenti nelle direttive di competenza del Ministero;
    - G. gestione del sistema rapido europeo di informazione RAPEX e del sistema di informazione e comunicazione in materia di sorveglianza del mercato ICSMS.
  - Dirigente amministrativo di seconda fascia presso il Ministero dello sviluppo economico - **Direzione generale per la politica commerciale internazionale** – Divisione II “*Importazione ed esportazione di prodotti agricoli*” dal 05/07/2018 ad oggi;

## CONCORSI SUPERATI

- a. Concorso per esami a **168** posti di segretario comunale in prova bandito dal Ministero dell'Interno bandito con D.M. **30.01.1995**;
- b. Concorso per esami a **235** posti di segretario comunale in prova bandito dal Ministero dell'Interno;
- c. Corso-concorso a n. **118** posti di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione;
- d. Corso-concorso a n. **134** posti di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione;
- e. Corso-concorso a n. **486** posti nel profilo professionale di collaboratore tributario per gli uffici dipendenti della Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia bandito con G.U. n. **84** del **27.10.1998**;
- f. Corso-concorso a n. **24** posti di funzionario amministrativo presso l'Amministrazione provinciale di Napoli bandito dal FORMEZ- RIPAM;
- g. Corso-concorso a n. **25** posti di istruttore amministrativo presso l'Amministrazione provinciale di Napoli bandito dal FORMEZ- RIPAM;
- h. Idoneità al concorso per n. **2** posti di dirigente amministrativo bandito dall'Amministrazione comunale di **Frattamaggiore** (NA);
- i. Idoneità al concorso per n. **6** posti di dirigente amministrativo bandito dall'ASL Napoli **4** – **Frattamaggiore**;
- j. Idoneità al concorso per n. **52** posti di dirigente amministrativo bandito dalla Regione Campania;

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ ITALIANO ]**

ALTRE LINGUA

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura [eccellente ]
- Capacità di scrittura [ eccellente]
- Capacità di espressione orale [ eccellente ]

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura [buono ]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza della Suite Office, dei sistemi operativi Windows,DOS; dei linguaggi C,C##,BASIC, Java.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso di formazione sul tema “*Gestione del Personale e Controllo di Gestione negli Enti Locali*”  
durata: 56 ore periodo Dicembre 1999 /  
Gennaio 2000  
Ente : Provincia di Napoli  
Gestione ed organizzazione: **Istituto Universitario Navale di Napoli**

Corso di formazione sul tema “*E-learning: obiettivi ed opportunità*”  
durata: 12 ore  
Ente : Provincia di Napoli  
Gestione ed organizzazione: **Getronics**

Corso di formazione sul tema: “*Introduzione alle reti e all’architettura TCP/IP*”  
durata: 25 ore periodo Gennaio 2004  
Ente : Provincia di Napoli  
Gestione ed organizzazione: **ASCOM Italia S.p.a.**

Corso di formazione in lingua inglese livello intermedio/avanzato  
durata: 80 ore periodo Febbraio 2004 - Luglio 2004  
Ente : Provincia di Napoli  
Gestione ed organizzazione: Istituto “**Inlingua**” – via **Cimarosa** – Napoli;

Corso di formazione sul tema: “*Contabilità e finanza negli enti locali*”  
durata: 80 ore periodo Marzo 2006 - Settembre 2006  
Ente : Università “**Federico II**” di Napoli;  
Gestione ed organizzazione: **Istituto di diritto amministrativo e degli enti locali;**

Iscritto all’elenco di cui all’articolo 1 della Direttiva 14 febbraio 2017 recante la definizione dei criteri e delle procedure per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale, di cui alla Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.i.m.

INCARICHI PROFESSIONALI:

Revisore dei conti negli istituti di istruzione superiore della Provincia di Napoli ex D.I. n. 44/2001

Roma, 18/07/2018

**Dott. Lucio LOIERO**