



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO  
Divisione VI – “Reclutamento e trattamento giuridico”

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

AL SEGRETARIATO GENERALE

[segretariogenerale@pec.mise.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.mise.gov.it)

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

DOTT. GIOVANNI SAVINI

[anticorruzione@pec.mise.gov.it](mailto:anticorruzione@pec.mise.gov.it)

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: **Pubblicità posizioni dirigenziali.**

---

*Rif.: nota DGPIIPMI prot. 355677 del 12 novembre 2021.*

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici la vacanza della seguente posizione dirigenziale – a decorrere dal 15 novembre 2021 – per la copertura anche *ad interim* fino al conferimento del definitivo incarico conseguente alla riorganizzazione del Ministero:

**Direzione Generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese**

**- Divisione II – Affari giuridici e normativi**

I compiti istituzionali della citata Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 14 gennaio 2020; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, si fa riferimento al D.M. 6 marzo 2020.

Si precisa che le indicazioni fornite in allegato dalla citata Direzione Generale vanno intese in aderenza al decreto ministeriale 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), quale informativa non sul profilo dei candidati, ma sulle caratteristiche delle attività della Divisione.

A norma dell'art. 9 del D.M. 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio.

Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.



Le candidature dovranno essere corredate da: curriculum vitae aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Dott. Gianfrancesco ROMEO*)

**REQUISITI RICHIESTI PER L'INTERPELLO**

- Competenze professionali nelle materie da trattare nello svolgimento dell'incarico;
- Conoscenza della normativa e dei procedimenti amministrativi nelle materie di competenza;
- Esperienza nella redazione di atti normativi e amministrativi;
- Capacità di programmazione e gestione dei flussi finanziari e del bilancio dello Stato;
- Esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- Capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali pubblici e privati;
- Esperienza di coordinamento di attività e progetti;
- Conoscenza in materia di diritto di accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione;
- Lingua inglese orale e scritta e, in via preferenziale, conoscenza di altre lingue oltre l'inglese.