



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
Divisione VI – "Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

All'Ufficio di Gabinetto

gab.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese

dgpicpmi.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la lotta alla contraffazione-
Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

dglcuibm.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

dgmccvnt.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la politica commerciale internazionale

dgpci.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi

dgpips.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche –
Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse

dgsunmig.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche

dgsaie.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

dgmereen.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico

dpggsr.dg@pec.mise.gov.it



Alla Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

dgscerp.dg@pec.mise.gov.it

All'Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione

iscti.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per le attività territoriali

dgat.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

dgiai.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali

dgvescgc.dg@pec.mise.gov.it

Ai Dirigenti della Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio

Sede

e per conoscenza:

Alle OO.SS. della Dirigenza

Loro Sedi

Oggetto: **Pubblicità delle posizioni dirigenziali**

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici la vacanza a decorrere dal 1° settembre 2016 della seguente posizione dirigenziale:

Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche
Div. I – Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia.

Si precisa che le indicazioni circa il profilo e le competenze, allegate alla presente, fornite dalla citata Direzione Generale, vanno intese in aderenza al decreto ministeriale 4 settembre 2014, art. 1 comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), quale informativa non sul profilo dei candidati, ma sui criteri prioritari, necessari per la copertura dell'incarico, a parità di competenze professionali:

A norma dell'art. 9 del decreto ministeriale 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio.

Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.



Le candidature dovranno essere corredate da curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum stesso e sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

(Mirella Ferlazzo)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mirella Ferlazzo', written over the printed name.

UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO	CRITERI PER IL CONFERIMENTO INCARICO (ai sensi del D.M. 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art.2, comma 1, lettere a e b)
<p>Divisione I – Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trattazione degli affari generali e di attività specifiche direzionali; - relazioni istituzionali ed esterne, rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio, con la Corte dei conti, il Consiglio di Stato e l'Avvocatura dello Stato; - rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, con i Sottosegretari e con l'OIV; - pianificazione strategica, elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione, predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario, politiche di bilancio, predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale; gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate, gestione dei capitoli di bilancio, missioni del personale; - supporto e coordinamento all'elaborazione di proposte per il documento di politica economica e finanziaria per le materie di competenza della Direzione; - attività di economato e contrattualistica; - coordinamento giuridico-amministrativo della Direzione, monitoraggio del contenzioso della Direzione, supporto e coordinamento delle divisioni 	<p>Natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati:</p> <p>Coordinamento in materia di Affari generali e personale, gestione della contabilità economica e finanziaria. Pianificazione strategica e piano della performance.</p> <p>Coordinamento in materia di Affari giuridici e contenzioso amministrativo della Direzione generale.</p> <p>Attitudini e capacità professionali:</p> <p>Buone capacità relazionali e predisposizione al team working.</p> <p>Disponibilità e flessibilità nel gestire le varie evenienze, anche nelle situazioni di maggiore criticità in cui sono richieste capacità di determinazione e di intervento al fine della soluzione del problema.</p>

	<p>competenti per materia nell'analisi e nel monitoraggio degli atti normativi nazionali, nella predisposizione di proposte normative e di elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo e ai ricorsi, predisposizione di elementi per le sedute di organismi istituzionali, pareri giuridici agli uffici della Direzione;</p> <ul style="list-style-type: none">- istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti; conferimento di incarichi, gestione amministrativa e contenzioso del personale, attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali, predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale, logistici ed acquisti, ed individuazione dei bisogni formativi;- ricognizione delle esigenze di informatizzazione della Direzione, protocollo informatico ed archivio, rapporti con la redazione intranet ed internet in raccordo con la Divisione VI e con l'URP, gestione dell'anagrafe delle prestazioni; attività connesse agli obblighi del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;- gestione e monitoraggio del piano anticorruzione per le attività di competenza della	
--	--	--

	<p>Direzione;</p> <ul style="list-style-type: none">- comunicazione interna ed esterna, in raccordo con la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio e con l'Ufficio Stampa;- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;- coordinamento delle fonti informative della Direzione, raccolta e predisposizione di studi e dossier tematici;- analisi di impatto e proposte sulla fiscalità dei prodotti energetici;- promozione di programmi di formazione e informazione sulle materie di competenza della Direzione;- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.	
--	---	--