



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
Divisione VI – "Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

All'Ufficio di Gabinetto

gab.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese

dgpmpmi.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la lotta alla contraffazione-
Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

dglcuibm.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

dgmccvnt.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la politica commerciale internazionale

dgpci.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi

dgpips.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche –
Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse

dgsunmig.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche

dgsaie.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

dgmereen.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la pianificazione e la gestione dello spettro radioelettrico

dgpgsr.dg@pec.mise.gov.it

Via V. Veneto, 33 – 00187 Roma

tel. +39 06 47052815

e-mail lucaelisabetta.visentin@mise.gov.it

dgrob.div06@pec.mise.gov.it

www.mise.gov.it



Alla Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

dgscerp.dg@pec.mise.gov.it

All'Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione

iscti.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per le attività territoriali

dgat.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

dgiai.dg@pec.mise.gov.it

Alla Direzione Generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali

dgvescgc.dg@pec.mise.gov.it

Ai Dirigenti della Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio

Sede

e per conoscenza:

Alle OO.SS. della Dirigenza

Loro Sedi

Oggetto: **Publicità delle posizioni dirigenziali**

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici il perdurare della vacanza della seguente posizione dirigenziale:

Direzione Generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche
Div.VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties.

Si precisa che le indicazioni circa il profilo e le competenze, allegate alla presente, fornite dalla citata Direzione Generale, vanno intese in aderenza al decreto ministeriale 4 settembre 2014, art. 1 comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), quale informativa non sul profilo dei candidati, ma sui criteri prioritari, necessari per la copertura dell'incarico, a parità di competenze professionali:

A norma dell'art. 9 del decreto ministeriale 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio.

Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.



Le candidature dovranno essere corredate da curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum stesso e sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

(*Mirella Ferlazzo*)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mirella Ferlazzo', written over the printed name.

UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO	CRITERI PER IL CONFERIMENTO INCARICO (ai sensi del D.M. 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art.2, comma 1, lettere a e b)
<p>Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties</p>	<p>Definizione di priorità, linee guida e programmi di sviluppo minerario nazionale e provvedimenti ad esso inerenti;</p> <p>conferimento e gestione tecnico-amministrativa di titoli minerari per la prospezione, la ricerca e la coltivazione degli idrocarburi in terraferma e in mare, per lo stoccaggio sotterraneo di gas naturale per la ricerca di risorse geotermiche e minerarie in mare: procedimenti di conferimento, proroga, modifica, approvazione nuovi programmi e revoca;</p> <p>conferimento e gestione di titoli minerari per lo stoccaggio sotterraneo di CO2: procedimenti di conferimento e gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di proroga, modifica, approvazione nuovi programmi e revoca dei titoli minerari relativamente a concessioni di stoccaggio di CO2;</p> <p>promozione di accordi, intese e relazioni con le amministrazioni centrali, le Regioni e le amministrazioni locali;</p> <p>organizzazione e segreteria delle Sezioni a) e c) della Commissione per gli idrocarburi e le risorse minerarie (CIRM);</p> <p>ufficio unico per gli espropri in materia di energia: istruttorie inerenti alle istanze volte all'emanazione di decreti ablativi, di ordinanze di deposito cauzionale presso la Ragioneria Territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze o di pagamento delle indennità di espropriazione, le</p>	<p>Natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati:</p> <p>Gestione efficace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei procedimenti amministrativi per il conferimento e la gestione di titoli minerari per la prospezione, la ricerca e la coltivazione degli idrocarburi in terraferma e in mare, lo stoccaggio di gas naturale in sotterraneo; - dello svolgimento nei tempi previsti dell'iter procedurale con l'acquisizione dei pareri di competenza di amministrazioni locali e nazionali; - del coordinamento tra i soggetti coinvolti nelle Conferenze di servizi. <p>Gestione dell'Ufficio unico espropri in materia di energia.</p> <p>Istruttorie inerenti le aliquote di prodotto di spettanza di Stato, Regioni e Comuni (Royalties) in attuazione del comma 7 dell'art. 19 del D.lgs n. 625/1996.</p> <p>Svolgimento del contenzioso sulle materie di competenza.</p> <p>Attitudini e capacità professionali:</p> <p>Buone capacità relazionali e predisposizione al team working.</p>

	<p>procedure di definizione tecnica delle indennità di espropriazione e l'integrazione dei depositi o gli svincoli degli importi depositati conseguenti alla definizione delle indennità;</p> <p>aliquote di prodotto di spettanza di Stato, Regioni e Comuni (royalties); istruttorie inerenti alla valutazione della riduzione delle aliquote in attuazione del comma 7 dell'art. 19 del decreto legislativo. n. 625/1996;</p> <p>coordinamento con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e il servizio idrico ai fini delle determinazioni in merito al valore dell'indice di prezzo della materia prima energetica, quota energetica del costo della materia prima gas;</p> <p>monitoraggio dei versamenti effettuati dagli operatori in materia di royalties ; statistiche in materia di royalties; azioni amministrative correlate all'attuazione dell'articolo 45 della legge 23 luglio 2009, n.99;</p> <p>predisposizione delle memorie sugli atti impugnati e degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza.</p>	<p>Disponibilità e flessibilità nel gestire le varie evenienze, anche nelle situazioni di maggiore criticità in cui sono richieste capacità di determinazione e di intervento al fine della soluzione del problema.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.</p>
--	---	---