



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

EX DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SERVIZI INFORMATIVI E IL BILANCIO

**Divisione VI – "Reclutamento e trattamento giuridico"**

*D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 93*

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

AL SEGRETARIATO GENERALE

[segretariogenerale@pec.mise.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA  
INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE  
IMPRESE

[dgpicipmi.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgpicipmi.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA  
CONTRAFFAZIONE- UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

[dglcuibm.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dglcuibm.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA  
CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA  
NORMATIVA TECNICA

[dgmccvnt.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgmccvnt.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA  
COMMERCIALE INTERNAZIONALE

[dgpci.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgpci.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI  
INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI SCAMBI

[dgpips.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgpips.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE  
AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ MINERARIE ED ENERGETICHE –  
UFFICIO NAZIONALE MINERARIO PER GLI IDROCARBURI E LE  
GEORISORSE

[dgsunmig.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgsunmig.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA  
DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE INFRASTRUTTURE  
ENERGETICHE

[dgsaie.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgsaie.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO,  
LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

[dgmereen.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgmereen.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E LA  
GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO

[dgpgrsr.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgpgrsr.dg@pec.mise.gov.it)



ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI  
COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E  
POSTALI

[dgscerp.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgscerp.dg@pec.mise.gov.it)

ALL'EX ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE  
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

[iscti.dg@pec.mise.gov.it](mailto:iscti.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ  
TERRITORIALI

[dgat.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgat.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE  
IMPRESE

[dgiai.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgiai.dg@pec.mise.gov.it)

ALLA EX DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI  
ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI  
COMMISSARIALI

[dgvescgc.dg@pec.mise.gov.it](mailto:dgvescgc.dg@pec.mise.gov.it)

AI DIRIGENTI DELLA EX DIREZIONE GENERALE PER LE  
RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO – SEDE

Oggetto: **Pubblicità delle posizioni dirigenziali**

*Rif. nota ex DGSUNMIG prot. n. 28796 del 23 dicembre 2019.*

Nelle more della riorganizzazione del Ministero, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 93, si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici il perdurare della vacanza della seguente posizione dirigenziale:

**Ex Direzione Generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche – Ufficio Nazionale Minerario per gli idrocarburi e le georisorse**

**Ex Divisione V “Laboratori chimici e mineralogici”**

I compiti istituzionali della citata Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 24 febbraio 2017, come modificato dal D.M. 13 novembre 2018.

Si precisa che le indicazioni circa il profilo e le competenze, fornite in allegato dalla citata Direzione Generale, vanno intese in aderenza al decreto ministeriale 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), quale informativa non sul profilo dei candidati, ma sui criteri prioritari, necessari per la copertura dell'incarico, a parità di competenze professionali.

A norma dell'art. 9 del decreto ministeriale 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio.



Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.

Le candidature dovranno essere corredate da curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum stesso e sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

*(dott.ssa Barbara Luisi)*

Firmato digitalmente da: Barbara Luisi

Organizzazione: MISE/80230390587

Data: 07/01/2020 18:10:51

UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO	CRITERI PER IL CONFERIMENTO INCARICO (ai sensi del D.M. 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art.2, comma 1, lettere a e b)
Divisione V <i>"Laboratori chimici e mineralogici"</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazioni con le organizzazioni europee ed internazionali e con le Amministrazioni di altri Stati, accordi bilaterali e multilaterali per le materie di competenza;</li> <li>• Laboratori chimici e mineralogici: organizzazione, conduzione e sperimentazione nel settore delle risorse minerarie e petrografiche e delle risorse energetiche; programmazione e organizzazione delle indagini di natura chimico-fisica relative alla esistenza, classificazione, coltivazione, utilizzazione e stoccaggio di risorse minerarie ed energetiche; valutazione e analisi sui progressi della tecnologia mineraria e sui nuovi campi di applicazione delle materie prime minerarie e sostanze derivate; controlli sperimentali sui parametri riguardanti la prevenzione e la sicurezza nelle attività del settore energetico e minerario (in particolare, vibrazioni del suolo, rumore, qualità dell'atmosfera di cantiere);</li> <li>• Supporto nei settori chimico-minerario e chimico-energetico alle altre Direzioni generali del Ministero; supporto a Regioni, Amministrazioni territoriali, operatori pubblici e privati, anche avvalendosi della Sezione UNMIG competente per territorio;</li> <li>• Organizzazione ed esecuzione di campagne di ispezione, prelievo di campioni e analisi chimico-fisiche; sperimentazioni, ricerche e studi su campioni di sostanze minerali e materiali geologici provenienti dal settore estrattivo, inclusi i relativi materiali di recupero e rifiuti finalizzati anche al loro riuso;               <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Analisi e proposte di normative tecniche nel settore chimico-minerario e chimico energetico;</li> </ul> </li> <li>• Prodotti esplosivi: riconoscimento di idoneità dei prodotti esplosivi</li> </ul>	<p><b>Natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati</b></p> <p>Organizzazione dei laboratori per le analisi chimico-fisiche e mineralogiche di materiali solidi e liquidi nel settore delle risorse minerarie e energetiche e delle relative campagne di campionamento.</p> <p>Organizzazione e svolgimento dell'attività di controllo finalizzata alla prevenzione di infortuni e/o incidenti, in funzione della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.</p> <p>Riconoscimento di idoneità dei prodotti esplosivi all'impiego in attività estrattive.</p> <p><b>Attitudini e capacità professionali:</b></p> <p>Formazione tecnica specialistica a livello universitario accompagnata da esperienza qualificata nel settore della gestione dei laboratori di analisi di materiali geologici ed energetici e dei prodotti esplosivi.</p>



	<p>all'impiego in attività estrattive e relativi rapporti con il Ministero dell'Interno e altre Amministrazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione, gestione dei capitoli di bilancio, missioni del personale;</li> <li>• Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di Sindacato Ispettivo nelle materie di competenza della Divisione.</li> </ul>	<p>Capacità ed esperienza nell'impostare e realizzare analisi di dati, ricerche applicate e relazioni relative alle competenze assegnate alla Divisione.</p> <p>Conoscenza della gestione dei procedimenti autorizzativi nel settore degli esplosivi.</p> <p>Conoscenza della normativa UE di settore (in particolare sui prodotti esplodenti) e abilità nell'adozione di provvedimenti di recepimento.</p> <p>Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate.</p> <p>Buone capacità relazionali e predisposizione al team Working.</p>
--	---	--