



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI – UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0437 556208 – 0437 556223 – email: segreteria.trichiana@valbelluna.bl.it – delibere.trichiana@valbelluna.bl.it

Spett.le Osservatorio per i servizi pubblici locali, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico

Indirizzo PEC: osservatorio.spl@pec.sviluppoeconomico.gov.it

Affidamento in concessione alla Società Essepiuno Servizi S.r.l. del servizio di Casa di Riposo e centro diurno per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2022

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)**

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Concessione Servizio di Casa di Riposo
Ente affidante	COMUNE DI TRICHIANA
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a Società in house
Durata del contratto	5 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Nuovo affidamento</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Comune di Trichiana</i>

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi al Sig. Adelina Antoniazzi

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott.ssa Adelina Antoniazzi
Ente di riferimento	COMUNE DI TRICHIANA
Area/servizio	RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI
Telefono	0437556208
Email	segreteria.trichiana@valbelluna.bl.it
Data di redazione	06/12/2017

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Articolo 112 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.

L.R. 22/2002, DGRV 84/2007 e ss.mm.ii.

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Concessione del servizio di Casa di Riposo e centro diurno per gli anziani.

Il Gestore è soggetto ai vincoli normativi in tema di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali di cui alla L.R. 22/2002 e alla DGRV 84/2007 e ss.mm.ii.. La verifica degli standard qualitativi e quantitativi di cui alle succitate normative deve comunque essere inteso come minimale e non come finalità gestionale. L'obiettivo da perseguire è identificato dal mantenimento degli indicatori consolidati, suddivisi per centri di imputazione e rappresentativi del conto economico e patrimoniale, della solvibilità aziendale, degli standard (L.R. 22/2002 e ss.mm.ii.) e del fabbisogno annuale del personale (D.Lgs. 175/2016). Gli standard qualitativi dovranno essere certificati con procedure oggettive, ovvero con il mantenimento dei sistemi di gestione della qualità e della salute e sicurezza sul lavoro già certificati ISO 9001 e OHSAS 18001.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi al Sig. Adelina Antoniazzi

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Il Gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

a) Eguaglianza

L'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra gli utenti e servizio nonché l'accesso ai servizi devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, il Gestore è tenuto ad adottare iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b) Imparzialità

Il Gestore ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c) Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dal Gestore. In tali casi il Gestore deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d) Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione dei servizi deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti del Gestore. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto gestore che lo riguardano. Il diritto di accesso ed il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il Gestore dà sollecito riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. Acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

e) Efficacia, efficienza, economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Ogni rapporto di servizio esistente tra il Gestore e il Comune è regolato come ogni altro rapporto cliente fornitore.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi al Sig. Adelina Antoniazzi

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto a Società c.d. in house. Si tratta di società che secondo le specifiche disposizioni statutarie, (adeguate al Dlgs. 175/2016 e s.m.i.) risulta essere a totale partecipazione pubblica (Comuni di Mel e Trichiana), soggetta a "controllo analogo" (esercitato congiuntamente dai soci sulla base di specifica convenzione sottoscritta ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.) e che svolge attività in via del tutto prevalente a favore degli enti affidanti.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

A decorrere da ottobre 2015 il Comune di Trichiana e il Comune di Mel hanno condiviso la gestione dei rispettivi Centri Servizi per l'Anziano, "Madonna della Salute" e "dr. P. Sbardella", attraverso la fusione per incorporazione della società unipersonale Villanova Servizi srl nella società unipersonale Ge.Mel srl, successivamente denominata Essepiuno Servizi srl.

Nell'occasione, le succitate Amministrazioni Comunali, in sinergia con i Consigli di Amministrazione delle rispettive società unipersonali, avevano effettuato un'accurata analisi delle mutazioni in corso nel settore nel quale operano le proprie partecipate, nonché delle prospettive che si sarebbero aperte operando separatamente, ovvero congiuntamente, giungendo alla conclusione che solo un processo di integrazione completo avrebbe rappresentato la via più diretta per garantire un equilibrato e vantaggioso sviluppo futuro.

Affrontare con successo la complessità gestionale del settore sociale e socio-sanitario nel quale operano le due realtà ha richiesto in questi ultimi anni una crescita della struttura aziendale anche in termini di risorse umane, ovvero di professionalità in grado di soddisfare la crescente complessità dei profili fisiologici degli ospiti non autosufficienti delle strutture per anziani. In tale contesto risulta prioritario:

- sviluppare un piano di qualificazione ed efficientamento delle strutture operanti nel settore per assicurare un'adeguata competitività nell'offerta dei servizi e una risposta ai bisogni degli utenti;
- ricercare un consolidamento che contribuisca a conseguire dimensioni e competenze capaci di rispondere all'evoluzione del contesto territoriale e nazionale.

Tali obiettivi possono essere utilmente perseguiti mediante un'integrazione strutturale/gestionale tra realtà affini (partecipate pubbliche) che operano in ambiti operativi contigui e sinergici a quello che costituisce il core business aziendale. Inoltre, l'operazione di fusione ha consentito un allargamento della base sociale con ovvi riflessi anche sulla stabilità dei margini operativi.

Il percorso e le sinergie tecniche condivise fino ad oggi dalle Amministrazioni Comunali di Trichiana e Mel in capo alla equi partecipata Essepiuno Servizi (e ancor prima nelle due società unipersonali) hanno dimostrato la validità del progetto. La condivisione dell'Organo Amministrativo e della direzione generale hanno rappresentato le premesse ottimali per un progetto di fusione che ha garantito una

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi al Sig. Adelina Antoniazzi

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00

gestione operativa comune, nel pieno rispetto delle politiche sociali e strategiche, che seppur condivise, hanno mantenuto l'identità e l'autonomia di ciascun territorio.

L'integrazione delle attività svolte hanno evidenziato un miglioramento dell'efficienza gestionale con conseguente riduzione dei costi generali di amministrazione, potenziamento degli investimenti (professionali e strutturali) a sostegno della qualità dei servizi e, soprattutto, mantenimento di livelli tariffari al di sotto della media di settore provinciale, sempre nel pieno rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio e senza alcun intervento straordinario di ricapitalizzazione da parte degli enti soci. Pertanto, il grado di patrimonializzazione raggiunto dalla società risultante dalla fusione ha consentito, e consente tutt'ora, una politica di investimenti di ampio respiro e una più elevata capacità competitiva, oltre a una maggior flessibilità nella gestione del personale e contestualmente una maggior professionalizzazione/specializzazione dello stesso.

Si può concludere che l'affidamento *in house* dei servizi sociali e socio-sanitari per anziani, residenziali e semi-residenziali, di competenza territoriale rappresenta la scelta ottimale per coniugare l'impiego efficace delle risorse pubbliche (bilanci in pareggio, investimenti strutturali atti a valorizzare il bene pubblico, valorizzazione delle risorse umane), unitamente ai benefici per la collettività (tariffe inferiori alla media territoriale di settore) e quindi perseguendo gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio (standard del personale in media superiori al 30% rispetto ai valori di cui alla L.R. 22/2002, Certificazione di Qualità ISO 9001 e OHSAS 18001 in tema di salute e sicurezza sul lavoro). In questo contesto, il ricorso al mercato, anche a parità di efficienza gestionale, introdurrebbe inevitabilmente dinamiche privatistiche finalizzate al conseguimento di un utile di esercizio (dividendi) in palese contrasto con la priorità di tutela sociale perseguita dagli Enti Comunali soci, ovvero andrebbe a limitare significativamente il piano di investimenti a favore del bene pubblico, la fidelizzazione (qualità) del personale e il mantenimento di piani tariffari "sociali".

:K:\Segreteria\Documenti_Adelina\CASA DI RIPOSO\affidamento essepiuno 2018-2022\Relazione art. 34 D. 179-2012 Concessione Casa di Riposo.doc

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi al Sig. Adelina Antoniazzi

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00