



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
Ente affidante	COMUNE DI TELGATE
Tipo di affidamento	CONCESSIONE
Modalità di affidamento	PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PREVIA INDAGINE DI MERCATO
Durata del contratto	A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE PER ULTERIORI ANNI DUE
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	NUOVO AFFIDAMENTO
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	COMUNE DI TELGATE

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	ORLANDO DOTT.SSA ROSSELLA
Ente di riferimento	COMUNE DI TELGATE
Area/servizio	AREA AFFARI GENERALI
Telefono	035.830.121
Email	info@comune.telgate.bg.it
Data di redazione	21/02/2018



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo in materia di servizi pubblici locali è molto disorganico tanto che si è in attesa dell'approvazione del decreto legislativo, in attuazione della legge delega nr. 124/2015, che disciplini i servizi pubblici locali di interesse economico generale da intendersi come servizi erogati su un mercato dietro corrispettivo e che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o che sarebbero svolti a condizioni diverse in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. In tali servizi, definiti a livello europeo SIEG, rientra anche il servizio di mensa scolastica che:

-è un servizio a domanda individuale ai sensi del D.M. 31.12.1983 e ciò, per pacifica e prevalente giurisprudenza nazionale, sta a significare che l'Ente Locale non ha l'obbligo di istituirlo ed organizzarlo. Se però decide di farlo, è tenuto per legge, nel rispetto del principio di pareggio di bilancio: a) in primo luogo, ad individuare il costo complessivo del servizio, includendo in tale computo sia i costi "diretti" effettivamente pagati per l'erogazione del servizio, sia quelli "indiretti" rappresentati dalle spese per il personale comunque adibito al servizio, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi, nonché dalle spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi e per le manutenzioni ordinarie (art. 6, comma 4 del D.L. 28 febbraio 1983 nr. 55 e s.m.i.); b) in secondo luogo, a stabilire la misura percentuale di tale costo finanziabile con risorse comunali e quindi, correlativamente, a stabilire la residua misura percentuale finanziabile mediante tariffe e contribuzioni a carico diretto dell'utenza (art. 6, comma 1 del D.L. precitato - art. 172 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 e s.m.i.); c) infine, a determinare le tariffe o i corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato (art. 149, comma 8 D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.)

-è un servizio "pubblico locale" in quanto è direttamente rivolto alla collettività amministrata e non all'Ente,

-ha "rilevanza economica" che va intesa sia come possibilità che dalla gestione del servizio si ricavi un profitto sia come contendibilità sul mercato del servizio stesso.

Le suddette definizioni non sono rinvenibili nel nostro ordinamento attuale ma sono di derivazione comunitaria e giurisprudenziale. In effetti, a livello di Enti Locali, il D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i. all'articolo 112 (servizi pubblici locali) si limita a prevedere che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" mentre all'articolo 113 (gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) si limita a disciplinare le modalità di gestione ed affidamento dei servizi pubblici locali.



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti al fornitore del servizio per garantire obiettivi di interesse pubblico e che risultano solitamente specificati nei capitolati che regolamentano l'erogazione del servizio da parte del gestore. Per quanto riguarda il *"Principio della natura di Servizio Universale"*, anch'esso di derivazione comunitaria, per servizio universale si intende *"Un insieme minimo, definito, di servizi di determinata qualità disponibile a tutti gli utenti a prescindere dalla loro ubicazione geografica e, tenuto conto delle condizioni specifiche nazionali, ad un prezzo abbordabile"*.

Il servizio di refezione scolastica, in quanto servizio pubblico locale, deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso a tutti gli utenti ed a prezzi accessibili e, nel caso del Comune di Telgate, che non dispone nella propria dotazione organica di figure professionali da poter adibire alla gestione del servizio, occorre avvalersi di un partner privato dotato di capacità organizzative e finanziarie per gestire tal siffatto servizio. Il servizio refezione scolastica comprende la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti presso il centro di cottura della ditta, il trasporto dei pasti in pluriporzione, la distribuzione dei pasti in appositi refettori, la predisposizione, la sanificazione e successiva pulizia della mensa. La concessione include, inoltre, la vendita dei buoni pasto e la riscossione del corrispettivo a totale carico del concessionario e tale aspetto troverà puntuale disciplina nell'apposito capitolato. Sono, altresì, a carico del gestore la fornitura di attrezzature e piccoli elettrodomestici come meglio specificato nel capitolato. Il menù deve essere variato con periodicità stagionale e deve rispettare le indicazioni espresse nelle "Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica" e, relativamente agli apporti nutrizionali, quanto previsto dai "Livelli di assunzione di riferimento di nutrienti ed energie (LARN)". Per il calcolo dei valori nutrizionali occorrerà fare riferimento alle "tabelle di composizione degli alimenti (INRAN)". Per incentivare, poi, la fruizione della ristorazione scolastica, occorre privilegiare, in sede di valutazione dell'offerta per l'individuazione della concessionaria, l'utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura biologica, di prodotti di provenienza nazionale, di prodotti a chilometri 0 che valorizzano le realtà produttive locali e riducono i troppi passaggi intermedi dietro i quali è più elevato il rischio di frodi e sofisticazioni, di prodotti DOP (denominazione di origine protetta) e IGP (indicazione geografica protetta). Il tutto si inquadra nella valenza della ristorazione, oltre che didattica ed aggregativa, anche educativa, dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari anche al fine di prevenire i disturbi correlati ad una scorretta alimentazione. Al fine, poi, di garantire l'appetibilità dei pasti, oltre a privilegiare l'utilizzo di determinati prodotti, a richiedere obbligatoriamente l'utilizzo di altri (olio extravergine di oliva; Parmigiano Reggiano D.O.P. o Grana Padano D.O.P.) o a vietarne l'utilizzo, come nel caso di



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

prodotti OGM, occorre che siano previsti degli standard di qualità relativamente alla temperatura per le pietanze da consumarsi calde o fredde ed ai tempi di consegna dei pasti presso la scuola primaria nonché le caratteristiche minime dei contenitori termici. Non sono consentite interruzioni del servizio se non per sciopero o cause di forza maggiore a cui il gestore dovrà far fronte, in accordo con il Comune, con la fornitura di pasti al sacco e, per garantire il servizio senza soluzione di continuità. Per quanto riguarda il principio di universalità è possibile accedere al servizio con richiesta di menù differenziati per quegli utenti che chiedono di seguire diete particolari per motivi di salute, di religione o per scelte familiari.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Attualmente le modalità di organizzazione dei servizi pubblici, o meglio la scelta del soggetto gestore, sono le seguenti:

- parternariato Pubblico-Privato di tipo contrattuale (contratto di concessione o contratto di appalto ex D.Lgs. 50/2016);
- parternariato Pubblico-Privato di tipo istituzionalizzato;
- affidamenti cd In House;

Per quanto concerne il parternariato pubblico-privato di tipo contrattuale si tratta di ordinarie tipologie contrattuali di affidamento del servizio, “appalti” e/o “concessioni”, che hanno trovato specifica regolamentazione nelle direttive del Parlamento Europeo; in particolare la proposta di direttiva COM(2011)897 fonda detta distinzione sull'elemento essenziale di rischio operativo, che comprende il possibile mancato recupero degli investimenti effettuati e dei costi sostenuti dal concessionario per realizzare i lavori o i servizi aggiudicati. A livello nazionale il D.Lgs. 50/2016 all'articolo 3 - comma 1, lettera vv - ha recepito l'orientamento comunitario definendo “concessione di servizi”: *un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale uno o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto a tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi*. Per quanto riguarda il Parternariato Pubblico Privato di tipo istituzionalizzato la gestione del servizio può essere affidata a società mista il cui socio sia scelto con procedura ad evidenza pubblica.

Ultimo modello di scelta del gestore è rappresentato dall'affidamento cd In House che, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede il soddisfacimento di tutte le tre condizioni sotto esposte:

- l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- oltre l'80 % delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

-nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Per quanto riguarda il Comune di Telgate si è ritenuto che l'istituto più confacente per la gestione del servizio sia la concessione per i seguenti motivi:

1)trattandosi di un servizio reso a favore della collettività e non direttamente all'Amministrazione Comunale, si tratta di un affidamento in concessione della gestione di un servizio pubblico tramite Convenzione, si verte in materia di concessione. L'alea ed il rischio inerente la gestione del servizio sono a carico del Concessionario che renderà quindi il servizio di refezione non a favore dell'Amministrazione, bensì a favore della collettività indifferenziata degli utenti fruitori incamerando i relativi proventi. La remunerazione viene fatta da soggetti terzi con il pagamento delle tariffe;

2) nella concessione, a differenza dell'appalto, il rapporto dell'utenza è diretto con il concessionario e ciò appare in linea con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, pur mantenendo il Comune delle prerogative nella determinazione del contenuto della concessione, nel controllo dell'esatto adempimento della stessa e nella determinazione delle tariffe;

3) in ogni caso la concessione, per il valore economico della stessa e per l'insussistenza di società pubbliche a cui conferire la gestione in house, appare lo strumento più idoneo per garantire direttamente il servizio all'utenza scolastica ed indirettamente alle famiglie;

4) è da escludere per un piccolo Comune il ricorso al partenariato pubblico/privato istituzionalizzato in cui occorre bandire una gara con procedura ad evidenza pubblica che concerne sia la scelta di un socio privato che l'attribuzione a tale socio di specifici compiti operativi di gestione del servizio (cd gara a doppio oggetto) e che non appare coerente con il valore della concessione e con i principi di economicità e proporzionalità che presiedono l'affidamento dei contratti pubblici, mantenendo in capo al Comune il rischio di gestione.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

La scelta del regime di concessione risponde a criteri di carattere economico e finanziario in quanto il rischio di mancato pagamento da parte dell'utenza grava sul concessionario.

Il costo del pasto è pari ad € 4,50= (oltre iva).

La concessione riguarda gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 con possibilità di ripetizione per ulteriori due anni scolastici. Il valore presunto della concessione è stimato in €



COMUNE DI TELGATE

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24060- P.ZZA VITTORIO VENETO , 42 – tel. 035830121 – Fax 0354421101

Codice Fiscale-Partita Iva 00240940163

info@comune.telgate.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

393.750,00= (iva esclusa) oltre eventuali oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetto a ribasso di cui:

a)€ 236.250,00= (euro duecentotrentaseimiladuecentocinquanta/00) iva esclusa, pari ad € 4,50= (base d'asta) a pasto calcolato sulle proiezioni dei pasti per il triennio presunti in nr. 52.500;

b)€ 157.150,00) (euro centocinquantasettemilacentocinquanta/00) iva esclusa, pari ad € 4,50) (base d'asta) a pasto calcolato sulle proiezioni dei pasti per l'eventuale ulteriore biennio presunti in nr. 35.000.

Telgate lì 21/02/2018



Il Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.ssa Rossella Orlando