

Allegato A)

al disciplinare di servizio per l'affidamento mediante l'istituto dell'in house providing dei servizi di igiene ambientale alla Società Servizi Comunali S.p.A.

Parte Prima - Modalità operative di erogazione dei servizi

Titolo I. Raccolte porta a porta

Art. 1. NORME COMUNI PER LA RACCOLTA PORTA A PORTA.

Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di igiene al fine di evitare qualsiasi danno a persone o cose e dovranno essere inoltre effettuate evitando al massimo qualsiasi intralcio alla viabilità.

La quantità dei rifiuti conferiti dagli utenti a bordo strada dovrà essere compatibile con il caricamento manuale, o meccanico se previsto, nel rispetto del documento valutazione rischi e movimentazione manuale dei carichi adottati dalla società.

Qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio verrà espletato comunque, tranne nelle festività di Capodanno, primo Maggio, Natale. In tali giorni il servizio sarà effettuato nel giorno feriale successivo o precedente compatibilmente con le esigenze organizzative della Società.

I servizi di raccolta verranno organizzati in modo tale da prediligere le aree periferiche ed industriali per il passaggio di automezzi pesanti, dedicando il più possibile veicoli di dimensioni limitate lungo il centro urbano. Questo accorgimento cercherà di limitare al massimo l'ingombro e l'intralcio della viabilità durante le operazioni di raccolta.

Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione, lungo il ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio, pur sempre posti su area pubblica, compatibilmente con le misure adottate dalla Società per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contenitore dovrà essere esposto, a partire a partire dalla sera precedente il giorno di raccolta, entro e non oltre le 06.00 del giorno della raccolta.

Il servizio di raccolta avrà inizio alle ore 06.00 e si concluderà entro le ore 14.00. Resta inteso che la Società non potrà essere ritenuta responsabile per conferimenti avvenuti dopo le ore 06.00.

Il Comune, previo accordo con la Società, può modificare le frequenze, i giorni di raccolta e gli orari.

Il personale impiegato nella raccolta dei rifiuti di cui al presente articolo, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.

In presenza di rifiuti non differenziati correttamente il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, verrà lasciato un biglietto adesivo che spieghi i motivi del mancato ritiro.

La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche.

Art. 2. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCA

RESIDUA DI RSU (RIFIUTI SOLIDI URBANI).

La raccolta dei R.S.U. sarà effettuata mediante il ritiro presso ogni utenza di appositi sacchi a perdere. la fornitura dei sacchi è da intendersi a carico della singola Utenza

I rifiuti indifferenziati (RSU) dovranno essere inseriti nei sacchi ad opera degli Utenti e dovranno essere ben chiusi.

I sacchi verranno raccolti dagli operatori del gestore del servizio 1 volta a settimana nella giornata concordata con il Comune.

Art. 3. RACCOLTA PORTA A PORTA DI PANNOLINI E

PANNOLONI

La raccolta di pannolini e pannoloni sarà effettuata mediante il ritiro presso ogni utenza, di apposito sacchetto. La fornitura di questi sacchi potrà essere effettuata presso l'Isola Ecologica e potrà essere effettuata dalla Società con costi di fornitura e distribuzione a carico del Comune secondo quanto indicato nella Parte Seconda dell'Allegato A.

Il sacchetto verrà prelevato dagli operatori della Società in occasione della raccolta della Frazione Secca di RSU con le medesime tempistiche di inizio e fine servizio indicate dell'articolo 1

Art. 4. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE

ORGANICA DI RSU (FORSU)

La raccolta della FORSU sarà effettuata mediante il ritiro presso ogni utenza, di apposito contenitore da 15 lt. Alla data della presa in carico del servizio da parte della Società, le utenze del Comune risultano già in possesso di detto contenitore.

Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso il sacchetto contenente la FORSU e il coperchio del contenitore dovrà essere chiuso.

Il contenitore verrà svuotato dagli operatori della Società secondo le seguenti frequenze:

- 1 volta a settimana nella giornata di sabato durante l'intero anno;
- 2 volte a settimana, nelle giornate di sabato e mercoledì, dal 15 giugno al 15 settembre

**Art. 5. RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA/CARTONE,
VETRO/METALLI E IMBALLAGGI IN PLASTICA**

Le seguenti frazioni di rifiuto saranno raccolte in modo differenziato con il sistema di raccolta porta a porta:

- carta (scatole, cartone, giornali, riviste, ...) ben impacchettata e legata dall'utenza o posta in contenitori di carta e/o cestini;
- vetro (bottiglie e vasetti alimentari in vetro) ferro, alluminio e metalli in genere, di piccole dimensioni, e lattine (lattine e barattoli metallici per alimentari) conferiti in apposito contenitore colorato con capienza massima di 25 lt. Alla data dell'entrata in servizio della Società, le utenze risultano già in possesso di detto contenitore.
- imballaggi in plastica (bottiglie di bevande, di detersivi e liquidi vari, vaschette, e contenitori vari – sono esclusi i contenitori contrassegnati da simboli classificanti i rifiuti pericolosi compresi quelli nocivi, corrosivi e simili), conferiti in appositi sacchi colorati trasparenti;

I rifiuti verranno raccolti dagli operatori della Società secondo le seguenti frequenze:

- carta/cartone e vetro/lattine con frequenza quindicinale (a settimane

alterne);

- imballaggi in plastica 1 volta a settimana durante l'intero anno;

Art. 6. RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE

VEGETALE (VERDE)

La raccolta del VERDE sarà effettuata utilizzando apposito sacchetto trasparente distribuito a cura della Società presso l'Isola Ecologica Comunale.

La fornitura di questi sacchi presso l'Isola Ecologica verrà effettuata dalla Società con costi di fornitura e distribuzione a carico del Comune secondo i costi riportati nella Parte Seconda dell'Allegato A.

Il conferimento dovrà essere effettuato esponendo sacchi di peso non superiore ai 15 kg e comunque in condizioni tali che rispettino la normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori in relazione alla movimentazione dei carichi

La raccolta del VERDE verrà effettuata con frequenza settimanale, dal 1° marzo a 30 novembre di ogni anno.

In presenza di rifiuti non differenziati correttamente il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, si procederà a lasciare un biglietto adesivo che spieghi i motivi del mancato ritiro.

E' consentito l'utilizzo di contenitori più grandi come da successivo articolo 6.

Titolo II. Raccolte mediante contenitori stradali

Art. 7. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAUSTE

MEDIANTE CONTENITORI STRADALI.

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i contenitori esterni stradali specificamente dedicati al conferimento differenziato da parte degli utenti di pile esauste. Tutti i contenitori sono di proprietà del Comune.

La raccolta sarà effettuata secondo frequenze concordate con il Comune e comunque secondo necessità. I materiali raccolti andranno conferiti ad impianti di smaltimento autorizzati.

Art. 8. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI FARMACI SCADUTI

MEDIANTE CONTENITORI STRADALI.

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i contenitori esterni stradali specificamente dedicati al conferimento differenziato da parte degli utenti di farmaci scaduti. Tutti i contenitori sono di proprietà del Comune.

La raccolta sarà effettuata secondo frequenze concordate con il Comune e comunque secondo necessità. I materiali raccolti andranno conferiti ad impianti di smaltimento autorizzati.

Titolo III. GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA

COMUNALE

Art. 9. GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA

Il Centro di Raccolta (CDR) verrà gestito dalla Società in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della durata dell'affidamento.

Le struttura viene affidata in gestione alla Società a seguito di verbale di consegna in contraddittorio tra le parti e avente per oggetto lo stato dei luoghi.

Restano a carico del Comune le spese relative alle utenze del CDR e più

precisamente: fornitura dell'energia elettrica, collegamenti telematici e telefonici, servizio idrico integrato ivi compresi gli oneri relativi alla modifica delle intestazioni dei contratti con i gestori di tali servizi, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria del CDR.

Qualsiasi miglioramento tecnologico dell'impianto verrà concordato ed autorizzato dal Comune.

La Società provvederà a verificare l'esistenza di tutte le previste autorizzazioni per l'utilizzo dell'isola ecologica che restano ad esclusivo carico del Comune. All'interno del CDR, la Società dovrà consentire e favorire le operazioni necessarie per la raccolta e smaltimento dei RAEE che avverrà totalmente a cura del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'accesso all'Isola Ecologica sarà consentito ai soli cittadini del Comune di Zandobbio ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nel territorio di Zandobbio, conferenti rifiuto proveniente dal territorio di Zandobbio.

I fruitori del CDR dovranno accedervi con materiale già separato e dovranno depositare i materiali differenziati negli appositi contenitori secondo le istruzioni ricevute dal gestore presente in loco e/o da apposita cartellonistica.

In ogni caso, La Società, in quanto gestore dell'isola ecologica deve:

- richiedere, agli utenti che intendono fruire dell'isola ecologica, l'esibizione della tessera sanitaria (carta servizi regione Lombardia) e/o carta d'identità e/o patente, salvo che, in futuro ed in accordo con il Comune, non si provveda all'identificazione dell'utente con altro sistema idoneo per la codifica e lettura (sistema di controllo accessi);
- controllare la documentazione che attesti che le ditte conferenti

esercitano la loro attività sul territorio comunale;

- informare e soprintendere alle operazioni di scarico degli utenti prestando la massima collaborazione affinché detta operazione sia sollecita ed agevole per l'utente;
- verificare che ogni utente acceda all'isola con materiale già separato;
- provvedere alla pesatura e registrazione del materiale conferito dalle imprese secondo il programma informatizzato di cui il CDR sarà eventualmente dotata.
- provvedere ad effettuare lo svuotamento dei contenitori all'occorrenza;
- effettuare la pulizia giornaliera (ovvero nei giorni di apertura) dell'intera area dell'isola ecologica recuperando eventuali rifiuti abbandonati all'esterno dell'isola stessa;
- provvedere alla compilazione della documentazione necessaria a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse CDR;
- mantenere i registri di carico e scarico ed ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
- elaborare i dati relativi agli afflussi di materiale depositato in piattaforma, suddiviso in base alla tipologia di materiale ed alla provenienza dello stesso;
- segnalare immediatamente al Comune ogni tipo di anomalia riscontrata presso l'isola ecologica compreso comportamenti negligenti di utenti.

Art. 10. PRESIDIO E ORARI DELL'ISOLA ECOLOGICA

La Società garantirà il presidio del CRC durante gli orari di apertura al

pubblico di seguito specificati:

- dal 01 aprile al 30 settembre:

o lunedì = dalle 16.30 alle 18.30

o mercoledì = dalle 16.30 alle 18.30;

o sabato = dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00;

- dal 01 ottobre al 31 marzo:

o lunedì = dalle 15.00 alle 17.00

o mercoledì = dalle 15.00 alle 17.00;

o sabato = dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00;

Art. 11. RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO L'ISOLA ECOLOGICA

In conformità alle autorizzazioni in essere e compatibilmente alla capienza dell'area, sono oggetto di raccolta differenziata all'interno dell'area del CDR le differenti frazioni di rifiuto negli appositi contenitori:

- I contenitori dei rifiuti o le aree ad essi dedicate devono essere opportunamente contrassegnati con etichette o targhe riportanti la sigla di identificazione.

- I contenitori forniti dalla Società devono, in ogni caso, possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia di stoccaggio dei rifiuti.

- I suddetti contenitori saranno vuotati con assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento.

La manutenzione dei contenitori collocati, fatta eccezione per quelli RAEE, è interamente a carico della Società.

Le attrezzature fornite dalla Società vengono riportate nell'allegato 5 della Parte Seconda dell'Allegato A e dovranno consentire il conferimento delle tipologie di rifiuto indicate.

Possono essere conferiti i soli rifiuti inerti derivanti da operazioni domestiche occasionali e, quindi, con esclusione dei rifiuti inerti connessi ad attività industriali, artigianali e commerciali.

Art. 12. RACCOLTA RAEE

I contenitori per la raccolta presso l'Isola Ecologica ed il trasporto agli impianti di trattamento dei RAEE sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'utenza deve conferire i RAEE in modo differenziato negli appositi contenitori collocati all'interno del CDR.

I rifiuti RAEE devono essere stoccati in conformità a quanto disposto da D. Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., pertanto dovranno essere separati per tipologie, stare al di sotto della tettoia o all'interno dei containers chiusi, dotati di idonei sistemi di contenimento e di apertura. Dovranno essere adottate procedure idonee per evitarne l'accatastamento senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integrità delle stesse apparecchiature.

Titolo IV. PULIZIA DEL TERRITORIO

Art. 13. PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL TERRITORIO

Il servizio di pulizia del suolo pubblico verrà garantito da personale in numero adeguato e dotato di mezzi idonei. Il servizio verrà effettuato in modo da lasciare le strade, i marciapiedi, i parcheggi e le aree pubbliche sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata con idonee autospazzatrici aspiranti che dovranno avere diversa capacità di carico a seconda delle esigenze.

La pulizia meccanizzata verrà effettuata secondo il programma di intervento concordato con il Comune.

In sede di prima applicazione il programma è quello riportato all'allegato xxxxxx del disciplinare di servizio.

Le autospazzatrici devono rispettare le normative in materia di tutela della salute e dell'ambiente; in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche al fine di consentire l'utilizzo anche nelle ore notturne.

Il servizio avrà inizio non più tardi delle ore 6.00 (sei) e si concluderà entro le ore 18,00, avendo cura di effettuare la pulizia delle strade più trafficate nelle ore di minor traffico.

Durante l'effettuazione della pulizia meccanizzata l'autospazzatrice non deve superare il limite dei 20 Km/h.

Le prestazioni che non potranno essere eseguite a causa delle condizioni ambientali (neve, pioggia) dovranno essere recuperate in giorni e orari da concordare con il Comune.

Il servizio verrà effettuato dalla Società nel rispetto dei programmi e degli itinerari concordati con il Comune, ovvero delle eventuali loro variazioni che si rendessero necessarie per il manifestarsi di nuove o diverse esigenze.

Resta, facoltà del Comune modificare gli itinerari d'intervento delle spazzatrici, previo accordo tecnico ed economico con la Società. Il calendario degli interventi verrà trasmesso dalla Società al Comune entro la fine dell'anno precedente.

Art. 14. PULIZIA DEI MERCATI E RIMOZIONE DEI RIFIUTI

ABBANDONATI

E' facoltà del Comune richiedere interventi straordinari finalizzati alla pulizia delle aree mercatali/fieristiche.

A tal fine i commercianti dovranno rispettare le ordinanze ed i regolamenti emanati dal Comune in relazione agli orari di fine occupazione suolo pubblico e accatastare ordinatamente i rifiuti prodotti nei pressi dello spazio loro assegnato, già separati secondo le frazioni di rifiuto.

Il Comune, qualora se ne rilevasse la necessità, potrà richiedere alla Società di intervenire per la raccolta di rifiuti abbandonati che dovrà intervenire al massimo entro 24 ore.

Titolo V. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA

Art. 15. RIFIUTI CIMITERIALI

Su richiesta diretta del Comune, all'occorrenza, la Società dovrà provvedere alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle estumulazioni ed esumazioni secondo le modalità igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente.

Qualora si renda necessario, la Società dovrà fornire gli appositi contenitori necessari allo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto di termodistruzione.

Restano a carico del Comune gli oneri di caricamento, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti così come riportati nella Parte Seconda dell'Allegato A.

Art. 16. SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI A

DOMICILIO

La Società attiva un servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio,

previa richiesta telefonica, con evasione delle richieste entro tre giorni dalla prenotazione ovvero in giorno concordato direttamente con l'utenza.

Il servizio è rivolto esclusivamente alle utenze domestiche, pertanto non comprende i residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali, e di servizi.

Per detto servizio il Comune dovrà corrispondere alla Società la somma forfetaria prevista nella parte prima dell'allegato A per la chiamata, raccolta ed il trasporto c/o il Centro di Raccolta.

Art. 17. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

**PRODOTTI DURANTE LE FESTE POPOLARI, FIERE, SAGRE E
MANIFESTAZIONI.**

In occasione di feste popolari, fiere, sagre, manifestazioni varie, la Società dovrà collocare, su richiesta del Comune, appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti e provvederà al loro svuotamento, nonché al conferimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati di conferimento.

La collocazione di detti contenitori deve avvenire nei tempi e nelle modalità di volta in volta concordate con il Referente del Comune.

Alla conclusione di ciascun evento la Società dovrà provvedere alla rimozione dei contenitori ed alla pulizia dell'area.

Il costo del servizio sarà a carico del Comune che provvederà a porre in essere apposito atto di impegno di spesa e corrisponderà alla Società la somma da concordare preventivamente.

Art. 18. ALTRI SERVIZI RESI DALLA SOCIETA' COMPRESI

NELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE

La Società si impegna a fornire le seguenti prestazioni gratuite qualora

vengano affidati tutti i servizi di igiene urbana erogati sul territorio del

Comune:

- gestione dei servizi amministrativi legati ai rifiuti, come la emissione, registrazione dei formulari per l'identificazione del rifiuto;
- la tenuta dei registri di scarico e scarico per tutti i rifiuti urbani prodotti sul territorio;
- la predisposizione, compilazione del MUD;
- la compilazione della scheda rifiuti Provinciale (O.r.s.o.);
- la elaborazione ed invio dei dati sui rifiuti all'ISTAT;
- la consulenza tecnica e amministrativa sui rifiuti urbani;
- la consulenza per la redazione dei regolamenti comunali in materia di igiene urbana;
- la fornitura di servizi ONLINE su sito internet www.servizicomunali.it dove il Comune può scaricare tutte i dati relativi al servizio, calcolare in tempo reale la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, elaborare statistiche sulla produzione di rifiuti, sui trasporti effettuati, ecc;
- sito Internet "interattivo": i referenti Comune possono interloquire ONLINE con gli addetti, sia per segnalare sia per richiedere interventi ordinari e straordinari;
- il sistema informativo al cittadino tramite una APP dedicata www.rumentologo.it. Questa applicazione è resa disponibile gratuitamente e fornisce informazioni sulla separazione dei rifiuti, un "dizionario" grazie al quale poter controllare quale sia il flusso corretto del bene del quale ci si voglia disfare, il calendario di raccolta,

gli orari di apertura dell'Isola Ecologica, la sua ubicazione

georeferenziata, specifici "allert" per ricordare il servizio di raccolta

previsto per il giorno successivo;

- la tenuta dei rapporti con i consorzi degli imballaggi (COMIECO, COREPLA, COREVE, RICREA, ecc.)

- la ricerca di mercato per la cessione dei rifiuti recuperabili;

- la redazione di ogni tipo di statistica sui rifiuti raccolti tramite il sito internet www.servizicomunali.it ;

- l'accesso al controllo satellitare degli automezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti, la pulizia delle strade, ecc. operanti sul territorio del Comune tramite il sito internet www.siunet.it;

- la segnalazione all'utente in caso di conferimento di rifiuti non corrispondente alle norme regolamentari;

- l'organizzazione di interventi di comunicazione Ambientale all'interno delle scuole, i laboratori didattici sui vari argomenti legati all'ambiente appositamente studiati con personale preparato e compagnia teatrante;

- analisi, studio e progettazione di servizi ad elevato carattere innovativo quali la predisposizione e realizzazione di un servizio di raccolta rifiuti a tariffa puntuale con relativa predisposizione di regolamento specifico per l'applicazione della "tariffa puntuale";

**Art. 19. SERVIZI COMPLEMENTARI/FUNZIONALI AI SERVIZI DI
IGIENE AMBIENTALE**

La Società si impegna, previo accordo, a fornire i seguenti servizi a titolo oneroso:

- gestione in house dei servizi amministrativi legati alla Tariffa o Tassa per il servizio rifiuti, compresa la stesura della proposta di piano finanziario da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, bollettazione, trasmissione bollette di pagamento, pratiche per il recupero delle somme non riscosse, gli accertamenti, ecc;
- analisi, studio e progettazione di servizi ad elevato carattere innovativo quali la predisposizione e realizzazione di un servizio di raccolta rifiuti a tariffa puntuale con relativa predisposizione di regolamento specifico per l'applicazione della "tariffa puntuale";
- servizi di demuscazione, prevenzione al proliferare delle zanzare, derattizzazione predisposti in base alle peculiarità territoriali del Comune;
- noleggio di qualsiasi tipo di attrezzatura propria della gestione del Centro di Raccolta/Isola Ecologica (cassoni, press-container, contenitori specifici, sistemi di controllo accessi e videosorveglianza, ecc.);
- qualsiasi attività occasionale riguardante l'igiene urbana non prevista negli articolati precedenti e promossa dal Comune come attività occasionale per la quale non si renda possibile una pianificazione nel tempo.

Titolo VI. FORNITURE

Art. 20. FORNITURE

La Società si impegna a fornire i contenitori e i sacchetti necessari per la raccolta dei rifiuti alle condizioni e con le modalità che verranno concordate al momento dell'affidamento del servizio.

Titolo VII. MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI BENI

AFFIDATI IN USO AL GESTORE DEL SERVIZIO,

REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE E FORNITURA DI BENI A

CARATTERE STRAORDINARIO.

Art. 21. CONDIZIONI GENERALI

In forza dell'affidamento alla Società da parte del Comune della gestione di impianti e/o di beni di sua proprietà attinenti ai servizi previsti dal presente disciplinare (a esempio: centri di raccolta comunali, piattaforme ecologiche, mezzi d'opera, impianti di trattamento, ecc.), le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie per:

- adempiere a obblighi di legge;
- adeguare il bene in affidamento a nuove disposizioni o a prescrizioni disposte dalle competenti autorità;
- ripristinare la corretta funzionalità del bene anche a seguito di sinistri, atti vandalici, eventi atmosferici e calamità;

saranno oggetto di una puntuale quantificazione e, previo assenso scritto da parte del Comune, sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente disciplinare.

Resta inteso che il Comune potrà liberamente sostenere autonomamente a sue spese gli interventi di manutenzione straordinaria. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo, lo stesso sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio.

Qualora il Comune non provveda direttamente o indirettamente a eseguire le

necessarie manutenzioni straordinarie è facoltà della Società recedere dalla gestione del bene.

Le spese di manutenzione straordinaria che si rendessero opportune per:

- migliorare la funzionalità del bene;
- implementare nuove tecnologie;
- apportare modifiche estetiche;
- implementare soluzioni operative diverse da quelle in uso;

potranno essere richieste dalle parti e dovranno essere oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società. Previo assenso scritto da parte del Comune le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente disciplinare. Resta inteso che il Comune potrà liberamente disporre di intervenire autonomamente a sue spese. Qualora il Comune scelga di inserire dette spese nel corrispettivo annuo la durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio.

Qualora il Comune chieda alla Società la realizzazione di nuove opere o l'acquisto di nuovi beni funzionali ai servizi affidati questi saranno oggetto di una puntuale quantificazione da parte della Società e, previo assenso scritto da parte del Comune, le stesse saranno sostenute dalla Società e il relativo onere potrà essere aggiunto al corrispettivo annuo mediante aggiornamento del canone pattuito oppure fatturato come prestazione autonoma rispetto al presente contratto. La durata del canone aggiuntivo sarà pari al numero degli anni mancanti al termine ultimo dell'affidamento in gestione del servizio

salvo differenti accordi tra le parti.

Le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito sono di proprietà della Società.

Alle opere realizzate e/o ai beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito si applica l'art. 104 del DPR 917/1986 e s.m.i. Alla scadenza del contratto di servizio le opere realizzate e/o i beni acquistati dalla Società in applicazione del presente articolo e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito saranno gratuitamente devoluti al Comune; nel caso di risoluzione anticipata del contratto di servizio per le suddette opere e/o per i suddetti beni e il cui onere verrà riconosciuto alla società mediante aggiornamento del canone annuale pattuito verrà riconosciuto alla Società, in una unica soluzione, un corrispettivo pari ai canoni non ancora scaduti.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

Per il Comune di Zandobbio _____

(F.to in modalità elettronica: XXXXXXXX)

Per Servizi Comunali S.p.A. _____

(F.to in modalità elettronica: Enrico de Tavonatti)