

A.I.A.G.A. (Associazione Italiana Acquirenti e Gestori Auto aziendali)

SINTETICA DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

A.I.A.G.A. fa riferimento ai professionisti di organizzazioni pubbliche e private che si occupano in senso lato della mobilità (in modo non esaustivo: fleet manager, mobility manager, corporate mobility manager, fleet buyer, e travel manager) e ha come mission la promozione di studi e ricerche nel settore dell'auto aziendale, la promozione di attività di formazione ed aggiornamento degli addetti all'acquisto ed alla gestione di auto aziendali, nonché la promozione di studi, ricerche e formazione nel settore della mobilità aziendale.

SEZIONE I

DATA COSTITUZIONE

9 marzo 2011

STATUTO APPROVATO

Il 9 marzo 2011 dai soci fondatori

SEDE LEGALE

10121 Torino – Corso Vinzaglio 2

SITO WEB

www.aiaga.it

LEGALE RAPPRESENTANTE

Giovanni Tortorici, nato a Taranto il 29/08/1963, presidente dell'associazione

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi ufficiali dell'Associazione:

- l'Assemblea generale
- il Consiglio Direttivo
- il Collegio dei Probiviri

Sono Cariche sociali:

- il presidente
- il vice presidente e i vice presidenti
- il segretario tesoriere

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DELIBERATIVI E TITOLARI DELLE CARICHE SOCIALI

- Consiglio Direttivo: Michele Amici, Davide Balestra, Gianpiero Barra, Fabio Castellotti, Antonella Donati, Laura Echino, Luigi Fanizzo, Marco Onorati, Gian Primo Quagliano, Robert Satiri, Giovanni Tortorici
- Vice presidente: Marco Onorati

- Segretario tesoriere: Ermanno Molinari

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE:

- TITOLO di STUDIO
diploma di scuola media superiore
- OBBLIGHI AGGIORNAMENTO
L'anno formativo inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno ed i crediti formativi da acquisire per il mantenimento dello status professionale in regola con la formazione permanente vengono stabiliti in N° 30 (trenta) per ogni anno.
- STRUMENTI PREDISPOSTI PER L'ACCERTAMENTO DELL'OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
I crediti formativi possono essere conseguiti frequentando master, corsi, seminari, convegni, eventi formativi promossi e/o patrocinati da A.I.A.G.A. e realizzati dalla società di ricerca Econometrica e come tali riconosciuti dalla Giunta per la promozione della formazione permanente dei professionisti della mobilità (di seguito: Giunta) di A.I.A.G.A..
La Giunta comunica periodicamente la lista della attività di formazione permanente riconosciute ed il numero di crediti formativi attribuito a ciascuna attività formativa.
La Giunta tiene un albo della formazione permanente dei professionisti della mobilità in cui sono riportati per ognuno che ha maturato crediti formativi i seguenti dati: nome e cognome, azienda di appartenenza, evento formativo, data o periodo di svolgimento, crediti attribuiti. Il registro è pubblico compatibilmente con la regolamentazione in vigore sulla privacy.
La Giunta rilascia ogni anno a ogni professionista della mobilità iscritto una attestazione dei crediti formativi acquisiti con indicazione degli eventi che hanno dato luogo alla maturazione dei crediti.
- QUOTA ASSOCIATIVA da VERSARE
20,00 €/anno

SERVIZI DI RIFERIMENTO

Attività soli parte affini alla classificazione ISTAT ATECO 2007 sono: 771100, 771200 e 773910

ULTERIORI INFORMAZIONI DI POTENZIALE INTERESSE PER L'UTENTE

Il 27/04/2017 è entrato in vigore il "REGOLAMENTO DELLA GIUNTA A.I.A.G.A. PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEL FLEET MANAGER", di seguito riportato:

- 1) L'anno formativo inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno ed i crediti formativi da acquisire per il mantenimento dello status di fleet manager in regola con la formazione permanente vengono stabiliti in N° 30 (trenta) per ogni anno. Ogni fleet manager qualificato può scegliere liberamente le iniziative formative tra quelle proposte da A.I.A.G.A. in conformità con il presente regolamento. Il mancato conseguimento dei 30 crediti annuali comporta la perdita della qualità di fleet manager qualificato.
- 2) I crediti formativi possono essere conseguiti frequentando master, corsi, seminari, convegni, eventi formativi promossi e/o patrocinati da A.I.A.G.A. e realizzati da Econometrica e come tali riconosciuti dalla Giunta per la promozione della formazione permanente dei fleet manager (di seguito: Giunta) di A.I.A.G.A..
- 3) La Giunta comunica periodicamente la lista della attività di formazione permanente riconosciute ed il numero di crediti formativi attribuito a ciascuna attività formativa.

4) La Giunta tiene un albo della formazione permanente dei fleet manager in cui sono riportati per ogni fleet manager che ha maturato crediti formativi i seguenti dati: nome e cognome, azienda di appartenenza, evento formativo, data o periodo di svolgimento, crediti attribuiti. Il registro è pubblico compatibilmente con la regolamentazione in vigore sulla privacy.

5) La Giunta rilascia ogni anno a ogni fleet manager iscritto una attestazione dei crediti formativi acquisiti con indicazione degli eventi che hanno dato luogo alla maturazione dei crediti.

6) Il fleet manager qualificato A.I.A.G.A., dopo aver conseguito l'attestato, ha l'obbligo di mantenere e aggiornare la propria formazione, partecipando alle iniziative formative oggetto del presente regolamento. Il regolare adempimento annuale dell'attività formativa di un fleet manager risulta dalla pubblicazione del suo nominativo nell'apposito elenco pubblicato annualmente dalla Giunta sul proprio sito web: www.aiaga.it

7) Al fine di garantire un quadro completo che permetta di comprendere le diverse modalità di formazione permanente che danno diritto all'ottenimento di crediti formativi, si identificano le seguenti attività:

1. a) Formazione attraverso Master, Corsi, Convegni, Congressi, Workshop, Seminari realizzati da Econometrica, riconosciuti e/o patrocinati da A.I.A.G.A. (l'attribuzione dei crediti formativi è compito esclusivo della Giunta), anche se conseguiti con modalità telematiche, a condizione che sia possibile effettuare il controllo sull'effettiva partecipazione.
2. b) Interventi in qualità di relatore e/o esperto agli eventi di cui al punto a (3 crediti formativi per ciascun intervento in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
3. c) Coordinamento e conduzione agli eventi di cui al punto a (4 crediti formativi in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
4. d) Docenze intese come svolgimento di una lezione di almeno 45 minuti negli eventi di cui al punto a (5 crediti formativi per ciascuna docenza in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
5. e) Contributo all'interno di gruppi, commissioni, comitati in seno ad A.I.A.G.A. (3 crediti formativi secondo specifiche modalità stabilite dalla Giunta).

8) La Giunta può esonerare, totalmente o parzialmente, il fleet manager dagli obblighi formativi nei casi di: interruzione dell'attività professionale o trasferimento all'estero, grave malattia o infortunio, gravidanza e condizioni personali di particolare gravità e delicatezza. La Giunta a seconda dei casi valuterà modalità e tempi dell'esonero.

SEZIONE II

SOGGETTO OD ORGANISMO INCARICATO DEL CONTROLLO DELLA APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

Collegio dei Probiviri

NUMERO ASSOCIATI

158

SEDI REGIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

Torino – Corso Vinzaglio 2

Bologna – Via Ugo Bassi 7

Trieste – Via Pio Riego Gambini 36

Gubbio – Via Montegrappa 23

STRUTTURA TECNICO-SCIENTIFICA PER LA FORMAZIONE DEGLI ASSOCIATI

Giunta per la formazione permanente costituita da 9 membri nominati dal consiglio direttivo che ha i seguenti compiti:

- definisce gli eventi, corsi, seminari o altre attività organizzate o patrocinate da A.I.A.G.A. che danno crediti formativi e ne determina il numero per ciascuno di essi
- rilascia annualmente i crediti formativi ai fleet manager che partecipano alle iniziative formative
- redige e aggiorna l'elenco dei fleet manager in regola con la Formazione permanente
- pubblica annualmente sul sito www.aiaga.it l'elenco dei fleet manager in regola con il piano di Formazione permanente

GARANZIE ATTIVATE A TUTELA DEGLI UTENTI

Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, Legge 14 gennaio 2013, n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), A.I.A.G.A., ha attivato uno sportello di riferimento per il cittadino-consumatore, presso il quale i richiedenti delle prestazioni professionali, ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi che A.I.A.G.A., richiede ai propri iscritti.

I possibili contatti di A.I.A.G.A. sono:

www.aiaga.it

info@aiaga.it


telefono 011-850436

pecaiaga@legalmail.it

POSSESSO DI SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001

Al momento A.I.A.G.A. non ha ancora adottato alcun sistema Qualità certificato.

firma del legale rappresentante


.....
G. TORTONICI