



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

## ALLEGATO 2

### Associazione Nazionale Archivistica Italiana - ANAI

**Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:** costituiscono attività degli archivisti professionisti quelle definite dalla Norma UNI 11536 sulla professione archivistica o da altra normativa tecnica in vigore in materia di archivi e di singoli documenti, che si presentino su qualsiasi supporto e in qualsiasi formato (analogico o digitale), con particolare riferimento alla loro formazione, gestione, conservazione, tutela, salvaguardia e valorizzazione.

**Data di costituzione:** 18 aprile 1973

**Statuto:** Approvato dall'Assemblea nazionale dei soci il 1° aprile 2017 ed entrato in vigore il 15 aprile 2017

Sede legale: Roma, Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 - c/o Biblioteca Nazionale

**Sito web:** [www.anai.org](http://www.anai.org)

**Legale rappresentante:** Micaela Procaccia, Presidente nazionale

**Struttura organizzativa dell'associazione:** l'ANAI si articola in Sezioni regionali e conta circa 1600 membri fra soci (onorari emeriti verso l'associazione, ordinari addetti alla professione archivistica e juniores in corso di acquisizione di professionalità archivistica) e aderenti (amici interessati alle attività dell'associazione e sostenitori, enti pubblici e privati detentori di archivi o che svolgono attività nel settore archivistico).

#### **Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:**

Organi nazionali: Assemblea nazionale dei soci; Consiglio direttivo nazionale: Micaela Procaccia (Presidente), Ilaria Pescini (Vicepresidente), Maria Palma, Leonardo Mineo, Luigi Contegiacomo, Bruna La Sorda, Massimo Laurenzi (Consiglieri); Conferenza dei Presidenti delle Sezioni regionali: Stefania Di Primio (Abruzzo), Erika Vettone (Campania), Federica Cavina (Emilia-Romagna), Marina Dorsi (Friuli Venezia Giulia), Raffaele Pittella (Lazio), Simona Bo (Liguria), Lorenzo Pezzica (Lombardia), Allegra Paci (Marche), Sara Rivoira (Piemonte e Valle d'Aosta), Ermindo Lanfrancotti (Puglia), Enrico Fenu (Sardegna), Rosalia Vinci (Sicilia), Caterina Del Vivo (Toscana), Anna Guastalla (Trentino Alto Adige – Südtirol), Silvia Loncini (Umbria), Cristina Marcon (Veneto); Collegio dei Sindaci: Patrizia Severi (Presidente), Isabella Cerioni, Francesca Ortolano (membri effettivi); Collegio dei Proviviri: Susanna Oreffice (Presidente), Marco



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

Carassi, Wanda Gallo (membri effettivi); Organi regionali: Assemblee dei soci, Presidenti e Consigli direttivi delle Sezioni regionali.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:**

- **titoli di studio:** Diploma rilasciato dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato o altri specifici titoli di studio conseguiti dopo un corso di durata almeno biennale ovvero equivalente formazione in materie archivistiche, valutabile secondo i criteri indicati dal *Regolamento di iscrizione e delle attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci* (Cfr. *Regolamento di iscrizione e delle attestazioni di qualità ....*, artt. 2, 3 e 4).
- **obblighi di aggiornamento:** l'ANAI attribuisce fondamentale importanza alla formazione e all'aggiornamento professionale di tutti i soci e aderenti (cfr. Statuto, art. 2, lett. i e art. 3, lett. h) e nel rilascio delle attestazioni di qualità professionale ai propri associati verifica il possesso di specifici titoli di formazione e specializzazione, esamina le attività professionali effettivamente svolte e, in particolare, verifica il possesso di documentate esperienze di aggiornamento professionale (Cfr. *Regolamento di iscrizione e delle attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci*, art. 10, c. 3).
- **strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale:** ai fini dell'accettazione della richiesta di iscrizione e del rilascio delle attestazioni di qualità professionale il Consiglio direttivo e il Comitato tecnico scientifico dell'ANAI valutano e monitorano con cadenza regolare le attività di formazione e aggiornamento professionale permanente documentate dai propri associati (Cfr. *Regolamento di iscrizione e delle attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci*, artt. 14 e 17).
- **quota da versare:** per i soci juniores a partire da € 25,00 annui, per i soci ordinari e gli aderenti amici degli archivi a partire da € 50,00 annui, per gli aderenti sostenitori a partire da € 100,00 annui.

**Numero associati:** cfr. SEZ II

**Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:** cfr. SEZ II

**Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:** l'ANAI aderisce al Consiglio internazionale degli Archivi (ICA) e insieme con AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e ICOM (International Council of Museums – Comitato nazionale italiano) è membro fondatore del Coordinamento permanente MAB – Musei, Archivi e Biblioteche, professionisti del patrimonio culturale.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

## SEZIONE II

**Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:** Collegio dei Probiviri.

**Numero associati:** 1619 di cui 11 soci onorari, 976 soci ordinari, 309 soci juniores, 136 aderenti amici degli archivi e 187 aderenti sostenitori.

**Sedi regionali dell'associazione:** Teramo (ANAI Abruzzo), Napoli (ANAI Campania), Bologna (ANAI Emilia-Romagna), Trieste (ANAI Friuli Venezia Giulia), Roma (ANAI Lazio), Genova (ANAI Liguria), Milano (ANAI Lombardia), Ancona (ANAI Marche), Torino (ANAI Piemonte e Valle d'Aosta), Bari (ANAI Puglia), Cagliari (ANAI Sardegna), Trapani, (ANAI Sicilia), Firenze (ANAI Toscana), Trento (ANAI Trentino Alto Adige – Südtirol), Perugia (ANAI Umbria), Rovigo (ANAI Veneto).

**Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:** Il Comitato Tecnico Scientifico, nominato dal Consiglio Direttivo nazionale tra soci ed esperti con acclerate competenze in campo archivistico, è organo di consulenza per l'attività scientifica dell'Associazione in riferimento alla formazione permanente (per cui costituisce struttura di riferimento), alle attività editoriali, all'organizzazione di seminari e convegni e alle attività professionali degli associati e organo di valutazione e garanzia in merito all'attività di attestazione dei soci (Cfr. Statuto, art. 37).

**Garanzie attivate a tutela degli utenti:** Ai sensi dell'art. 27-ter del D.lgs 206/2005 (Codice del Consumo) e dell'art. 2, c. 4 della Legge n. 4/2013 è attivo lo "Sportello di riferimento per il cittadino consumatore" presso la Segreteria dell'Associazione. Comunicazioni e richieste di informazioni devono essere indirizzate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org) o all'indirizzo PEC [anai@pec.net](mailto:anai@pec.net) o in modalità cartacea all'indirizzo: ANAI, viale Castro Pretorio, 105 - 00185 ROMA.

**Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:**  
No

Roma, 10 giugno 2019

Micaela Procaccia, Presidente e Legale Rappresentante

