

## SCHEDA DATI

### **SEZIONE II – Associazioni abilitate al rilascio dell'Attestazione di qualificazione dei servizi professionali**

#### **PARTE A – INFORMAZIONI OBBLIGATORIE**



##### **A.1 Denominazione dell'associazione**

BTI - Associazione BroadcastTeam Italia

##### **A.1.1 Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento esercitate dai professionisti dell'associazione:**

L'Associazione BTI – Broadcastteam è un' associazione professionale di categoria e a struttura democratica costituita su base volontaria ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4., senza scopo di lucro, con lo scopo di associare e rappresentare, non in forma esclusiva, i professionisti operanti nell'ambito della produzione televisiva, audiovisiva e multimediale, nell'interesse delle sue componenti tecniche, realizzative e di produzione, professioni non organizzate ai sensi della Legge n. 4/2013.

##### **Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:**

- **ASSISTENTE / MACCHINISTA / SPECIALIZZATO DI RIPRESA:** Assiste l'operatore di ripresa, si occupa dell'allestimento della parte del set di ripresa. Si preoccupa delle riprese da fare con carrelli e apparecchiature di vario genere, realizzando strutture adatte alla ripresa.
- **ASSISTENTE ALLA REGIA / AIUTO REGISTA:** È il più stretto collaboratore del regista. Organizza il lavoro ed è a stretto contatto con la troupe per quanto precedentemente stabilito e provato.
- **ASSISTENTE AUDIO / MICROFONISTA:** Figura professionale, strettamente collegata al fonico, responsabile di tutto l'audio che non è in regia, dei cablaggi e impianti, del settaggio e corretto funzionamento di tutti gli apparati audio e di comunicazione, del corretto posizionamento di microfoni e auricolari. In troupe ENG si occupa della presa diretta dell'audio.
- **ASSISTENTE DI STUDIO:** Dà i tempi all'interno di un programma e seguendo le indicazioni impartite dal regista (inizio delle registrazioni, ingresso degli attori o degli ospiti, interruzioni, etc.)
- **ASSISTENTE MONTATORE:** In fase di post-produzione gestisce e popola il progetto, seleziona e rielabora il materiale preparandolo al successivo intervento del montatore/editor.
- **CAPOTECNICO:** Figura professionale responsabile a cui è affidata la supervisione generale del processo produttivo tecnico televisivo.
- **CONTROLLO CAMERE:** Figura professionale che si occupa di regolare i vari parametri delle telecamere collegate alla regia. Controlla la qualità delle immagini.
- **COORDINATORE PRODUZIONE:** Coordina le varie fasi di produzione. Figura di collegamento fra la parte editoriale e quella produttiva. A lui è affidato il compito di redarre e far osservare il piano di produzione, eseguire i sopralluoghi, la gestione della logistica e la rapporti con la troupe.
- **DIRETTORE DELLA FOTOGRAFIA:** Cura l'illuminazione di un set di ripresa. Crea effetti speciali (giochi di contrasto, trasparenze, profondità), valorizzando la qualità delle immagini video.
- **FILMAKER:** Il Filmmaker realizza cortometraggi, videoclip, documentari e spot, curando in prima persona tutte le fasi di realizzazione, dalla scrittura della sceneggiatura, alle riprese, sino alla finalizzazione. Si avvale, se necessario, di collaboratori esperti per realizzare o completare alcune fasi della lavorazione.
- **FONICO / TECNICO AUDIO / MIXER AUDIO / TECNICO DEL SUONO:** Il Fonico è il capo tecnico del reparto audio. È responsabile della progettazione e della produzione dell'evento secondo le indicazioni produttive tecniche e registiche per la parte audio e comunicazioni, conosce e gestisce tutti gli apparati audio in regia, conosce e gestisce tutti gli apparati intercom per le comunicazioni in regia e tra regia ed esterno inclusi i collegamenti telefonici. Mixa e produce audio dal vivo o da registrare da affiancare al video seguendo le indicazioni registiche e secondo le specifiche tecniche richieste, coordina e gestisce gli assistenti audio. In produzioni complesse il lavoro può essere suddiviso tra più operatori con differenziazione delle responsabilità.
- **MIXER VIDEO:** In fase di ripresa con una regia multicamere si occupa di commutare in onda le varie sorgenti video, aggiunge eventualmente anche effetti digitali.
- **MONTATORE / EDITOR:** In fase di post-produzione si occupa di strutturare, realizzare e finalizzare con coerenza il montaggio di clip, servizi, audiovisivi utilizzando il materiale audio e video fornito o catturato, inserendo elementi

grafici effetti audio video e tracce audio.

- **OPERATORE DI RIPRESA EFP/ENG:** È colui che sta dietro alla telecamera e realizza le inquadrature. Lavora in studio o in esterna (EFP), inquadrando secondo le direttive del regista. In troupe ENG riprende fatti di cronaca, eventi sportivi e culturali.
- **OPERATORE GRAFICO:** Si occupa della realizzazione delle grafiche e delle titolazioni che vanno in onda durante un programma.
- **OPERATORE VIDEOSERVER / RVM:** Figura professionale che si occupa di live editing, instant replay, slowmotion, contribuzione, storage e recording.
- **REALIZZATORE:** Si occupa della realizzazione della ripresa live di un evento con una regia multicamere, impostando e dirigendo le inquadrature delle varie telecamere. Coordina e dà i tempi ai conduttori e commentatori eventualmente presenti nella produzione.
- **REGISTA (televisivo):** È il responsabile della direzione artistica e tecnica di un'opera audiovisiva, televisiva o multimediale. Collabora a stretto contatto con l'autore, lo scenografo, il direttore della fotografia ed è colui che dirige le prove. Dirige il set, coordinando tempi e movimenti di conduttori e ospiti. Imposta e dirige le riprese e le inquadrature.

L'Associazione ha per oggetto la rappresentanza, la valorizzazione delle competenze degli associati, il rispetto delle regole deontologiche e la tutela della professione e dei professionisti associati, svolgendo attività finalizzate all'incremento ed al mantenimento dei rapporti e della collaborazione interdisciplinare tra tutte le figure professionali facenti in qualunque modo capo all'Associazione stessa, collaborando e coordinando l'attività dei propri soci.

---

#### **A.2 Data di costituzione**

01/06/2020

---

#### **A.3 Statuto approvato il**

11/06/2020

---

#### **A.4 Sede legale**

Via Antonio Gallonio 18, Roma

---

#### **A.5 Sito web**

<https://www.broadcasteam.it>

---

#### **A.6 Legale rappresentante**

Sandro de Manincor

---

#### **A.7 Struttura organizzativa dell'associazione**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/chi-siamo/>

*descrizione degli Organi*

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo e gestionale dell'associazione ed è eletto, insieme al Presidente, dall'Assemblea dei soci ad eccezione dei soci onorari e in formazione. Possono essere eletti come membri del Consiglio Direttivo, tutti i soci, in regola con la quota associativa, ad eccezione dei soci onorari ed in formazione.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 6 a un massimo di 20 membri. Il numero esatto dei consiglieri viene indicato dal Consiglio Direttivo e sottoposto ad approvazione dell'assemblea chiamata ad eleggere il nuovo consiglio.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 3 anni e sono rieleggibili per altri 3 (tre) mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo elegge il Vicepresidente, il Tesoriere il Segretario Generale.

In caso di vacanza di un posto di consigliere, gli altri consiglieri procedono a cooptare il mancante fra i primi dei non eletti sino alla prima convocazione utile dell'Assemblea dei Soci.

#### **PRESIDENTE**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne firma le delibere. Assume provvedimenti d'urgenza relativi all'esecuzione di atti normativi e amministrativi, salva successiva ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può delegare uno o più membri del Consiglio Direttivo a svolgere le attribuzioni che gli competono. In caso di assenza o impedimento, la rappresentanza dell'Associazione va al Vicepresidente.

## **VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di impedimento o assenza. In caso di dimissioni del Presidente, il Vicepresidente lo sostituisce sino alla prima Assemblea utile.

## **TESORIERE**

Il Tesoriere è responsabile dell'amministrazione del patrimonio dell'associazione, cura la gestione della tesoreria, sorveglia il buon andamento amministrativo, redige i rendiconti consuntivi e preventivi e li sottopone al consiglio direttivo, esamina i rendiconti annuali delle eventuali sedi periferiche e ne cura i rapporti amministrativi.

## **SEGRETARIO**

Il Segretario cura la gestione organizzativa dell'associazione, attenendosi alle direttive impartitegli dal Presidente e dal consiglio Direttivo.

## **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 membri effettivi, eletti dall'Assemblea dei soci aventi diritto al voto in occasione dell'elezione del Consiglio Direttivo e del Presidente dell'Associazione. I membri del collegio dei Probiviri non possono ricoprire altre cariche elettive all'interno dell'Associazione.

Nella riunione di insediamento viene eletto al suo interno il Presidente, che cura la convocazione del Collegio, l'ordine del giorno e presiede le riunioni.

Il Collegio dei Probiviri viene convocato dal suo Presidente secondo necessità e le richieste di intervento del Collegio dei Probiviri devono essere inviate al Presidente dell'associazione o al Consiglio Direttivo che le farà pervenire al Presidente del Collegio dei Probiviri, il quale le inserirà nell'ordine del giorno della successiva riunione.

Il Collegio dei Probiviri si pronuncia su eventuali comportamenti che costituiscano violazione delle norme previste nello Statuto, nel Regolamento, nel Codice Deontologico o che si ritengano comunque lesivi degli interessi dell'Associazione BTI. Si pronuncerà inoltre sulle controversie che potranno insorgere fra soci o fra questi e l'associazione o i suoi organi. Se ritenuto necessario comminerà sanzioni disciplinari, tenendo conto della gravità della violazione accertata, secondo il principio di gradazione previsto dall'art. 18 del regolamento dell'Associazione.

Le deliberazioni vengono adottate ex bono et aequo.

## **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)**

Il Comitato Tecnico Scientifico ha il compito di promuovere attraverso le idee e le attività dei propri membri ricerche e studi, convegni, seminari al fine di valorizzare le attività dell'associazione. Predisponde, tenendo conto delle specificità legate alla figura professionale rappresentata, il piano dell'aggiornamento professionale, identificando i corsi, convegni eventi ed attività riconosciuti validi per l'acquisizione dei crediti formativi.

Sottopone il piano per l'aggiornamento professionale al Consiglio direttivo e le proposte di validazione di corsi o eventi.

Il piano dell'aggiornamento professionale può essere implementato e/o integrato durante l'anno, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo, e comunicato tempestivamente agli associati con pubblicazione sul sito web.

I componenti del comitato devono sottoscrivere impegno di riservatezza.

Al Comitato Scientifico è assegnato anche il compito di supervisione dell'adempimento dell'obbligo di aggiornamento da parte dei soci, che consiste nel conseguimento di 45 crediti nell'arco di 3 anni.

---

## **A.8 Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/chi-siamo/>

*descrizione degli Organi*



#### **CONSIGLIO DEI PROBIVIRI**

Walter Gaetani  
Kamel Kuri  
Giovanni dal Maso

#### **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Davide Di Marco  
Enrico Levi

---

### **A.9 Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione**

#### **- titoli di studio**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/#comeiscrivorsi>

#### **SOCI ORDINARI**

I requisiti per l'ammissione come socio ordinario sono i seguenti: diploma di scuola media superiore e almeno tre anni di esperienza documentata nell'ambito della produzione televisiva, audiovisiva e multimediale.

Il Consiglio direttivo potrà valutare anche le richieste di ammissione di professionisti, che pur non avendo maturato i requisiti richiesti siano in possesso di comprovate esperienze professionali avallate dal Comitato Scientifico.

#### **SOCI IN FORMAZIONE**

Tutte le persone fisiche che pur non essendo ancora in possesso dei requisiti per essere soci ordinari, siano ammessi dal Consiglio Direttivo, in ragione del possesso di requisiti ritenuti comunque idonei alla partecipazione all'associazione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: diploma di scuola media superiore ed documentata esperienza lavorativa nell'ambito della produzione televisiva, audiovisiva e multimediale inferiore ai 3 anni.

#### **SOCI ONORARI**

Personalità o Enti nominate dal Consiglio Direttivo che si sono distinte per meriti nel campo televisivo o avendo particolarmente contribuito allo sviluppo dell'attività dell'Associazione, in grado di fornire direttamente o indirettamente supporto o contributi per il raggiungimento degli scopi associativi.

I membri onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale, possono partecipare alle assemblee dei soci senza diritto di voto e non possono ricoprire incarichi sociali.

#### **- obblighi di aggiornamento**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/2020/10/traguardo-45-crediti/>

I soci ordinari e in formazione hanno l'obbligo di provvedere al proprio aggiornamento professionale mediante il conseguimento di n. 45 di crediti formativi da acquisire nell'arco di 3 anni, attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, convegni, conferenze, eventi che verranno indicati ad ogni inizio di anno dall'associazione come validi ai fini del computo dei crediti formativi.

Il mancato assolvimento dell'obbligo di aggiornamento triennale, senza valide giustificazione, comporta l'espulsione del socio dall'Associazione.

#### **- strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/#formazione>

Il Comitato Scientifico, alla fine di ogni anno presenterà al Consiglio Direttivo un idoneo resoconto dei crediti formativi conseguiti annualmente da ogni socio, al fine di consentire la verifica del conseguimento dei 45 crediti formativi nell'arco di un triennio, da parte di ogni socio, necessari per soddisfare l'obbligo di aggiornamento professionale previsto dal Regolamento ai sensi della legge 4/2013.

#### **- quota da versare**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/#comeiscrivorsi>

La quota associativa è di € 75,00 annui.

---

### **A.10 Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/chi-siamo/>

Collegio dei Probiviri

---

### **A.11 Numero associati**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/chi-siamo/>

Alla data del 16 marzo 2023 i soci regolarmente iscritti sono 91.

---

#### **A.12 Sedi regionali dell'associazione**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/chi-siamo/>

Veneto (Referente Nord): Enrico Levi - via Jacopo della Quercia, 89 Padova - Cell. +39 347230248

Marche (Referente Centro): Davide Caporaletti - via Bastia, 11 Marotta - Cell. +39 3289618525

Campania (Referente Sud): Riccardo Siracusano - via Torquato Tasso 169 Napoli - Cell. +39 3938476887

---

#### **A.13 Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/formazione/>

Il Comitato Tecnico Scientifico ha il compito di

- elaborare i programmi per la formazione permanente,
  - proporre iniziative di formazione integrativa e continua quali seminari, convegni ecc..., in collaborazione con aziende produttrici di attrezzature e fornitori di servizi per la produzione audiovisiva
  - verificare l'adempimento dell'obbligo di aggiornamento professionale da parte di tutti i soci ordinari e in formazione
  - promuovere contatti e collaborazioni con analoghe Associazioni Nazionali ed Internazionali.
- 

#### **A.14 Garanzie attivate a tutela degli utenti**

*link alla pagina dedicata sul sito web*

<https://www.broadcasteam.it/sportello-del-cittadino/>

L'associazione promuove forme di garanzia a tutela dell'utenza, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento del cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possono rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art.27 ter del codice del consumo, di cui al decreto legislativo 206/2005, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

Email: [sportello.cittadino@broadcasteam.it](mailto:sportello.cittadino@broadcasteam.it) Tel: +39 377 084 7865 (lun-ven dalle 10 alle 18)

---

#### **A.15 Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001**

NO

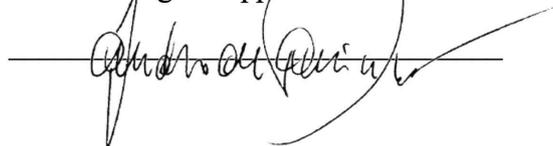
## **PARTE B – INFORMAZIONI FACOLTATIVE**

### **B.1 Servizi di riferimento**

### **B.2 Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente**

BTI Broadcasteam Italia è iscritta alla forma aggregativa CoLAP-Coordinamento Libere Associazioni Professionali

Firma del legale rappresentante



---