



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **REALFONZO ILARIA MARIA BEATRICE**

Qualifica **Dirigente del ruolo dei dirigenti di II fascia, ex art.23 d.lgs.165/2001, del Ministero dello sviluppo economico**

Amministrazione **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (MiSE)**

Incarico attuale **DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (DGPIIPMI)**
Dirigente Divisione I – Affari generali e programmazione degli interventi

Telefono ufficio **+ 39 06 4705 2015 - + 39 337147 8477**

E-mail istituzionale ilaria.realfonzo@mise.gov.it

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Principali mansioni e responsabilità

Interazione con soggetti istituzionali esterni ed interni

Rapporti con: Organismo indipendente di valutazione (OIV); Corte dei conti; Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale del bilancio e Ufficio centrale di bilancio c/o il MiSE; Segretariato generale del MiSE e le altre Direzioni generali ed in particolare la Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informatici e il bilancio (DGROSIB); Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); Responsabile Protezione Dati (RPD)

Gestione del ciclo della performance, con particolare riguardo agli aspetti della pianificazione e controllo strategico, direzionale ed operativo

Monitoraggio e coordinamento della realizzazione degli obiettivi strategici di cui alla direttiva generale del Ministro e dell'attuazione del programma di Governo per la parte di competenza della Direzione generale di appartenenza, nonché degli obiettivi operativi di Cdr e delle Divisioni

Supporto al Direttore generale per le attività in materia di pianificazione strategica e controllo direzionale e validazione del CdR dei dati e informazioni inseriti nel portale della performance

Rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione per l'attuazione degli adempimenti in materia di misurazione e valutazione della performance

Gestione del ciclo del bilancio dello Stato

Proposte per la definizione e coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alle gestioni dei capitoli di bilancio delegati ai titolari degli uffici responsabili dell'attuazione degli interventi normativi

Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto generale dello Stato per la parte di competenza della Direzione generale

Predisposizione del budget economico della direzione e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale

Rilevazione e programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale nel bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui, per tutti i capitoli in contabilità ordinaria di parte corrente e in c/capitale in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti per gli interventi normativi attuati dalle divisioni competenti

Gestione e sviluppo delle risorse umane e organizzazione degli uffici

Rilevazione e programmazione dei fabbisogni della Direzione generale e coordinamento per la gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti; conferimento degli incarichi

Gestione amministrativa del personale della Direzione generale, individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione

Normativa e misure per il lavoro agile della PA nel periodo emergenziale Covid-19, monitoraggio e valutazione del lavoro agile, Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e integrazione con il Piano della Performance

Attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione; monitoraggio del Piano

Anticorruzione per le attività di competenza della Direzione e rapporti con la struttura di supporto al Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza; adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Gestione e monitoraggio dei flussi documentali dematerializzati

Controllo e monitoraggio della posta in ingresso della Direzione di appartenenza, coordinamento e gestione della firma degli atti del Centro di responsabilità amministrativa (CdR), dell'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni, del sistema informatico del protocollo unificato e archivio documentale

Altre mansioni e responsabilità

Iscrizione nel Registro dei revisori legali, istituito presso il Ministero dell'economia e della finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (D.lgs. 39/2010)

Sindaco in carica di AGENZIA ITALIANA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROMOS ITALIA S.C.R.L. triennio 2020/2022

Iscrizione nell'Elenco dei revisori degli enti del sistema camerale del Ministero dello sviluppo economico (L.580/93 e Direttiva MiSE 14 febbraio 2017)

Revisore in carica supplente di UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - UNIONCAMERE triennio 2019/2021

Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV), istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (D.M. 2 dicembre 2016)

Precedenti incarichi

Date (da – a)

- Tipo di impiego
- Incarichi ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

2017/2020

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE (DGIAI)

Dirigente Divisione V – Programmazione e gestione risorse finanziarie

Monitoraggio e programmazione finanziaria del Fondo Crescita Sostenibile (FCS), già Fondo per l'innovazione tecnologica (FIT)

Gestioni fuori bilancio

Normativa, sistemi e tecniche di gestione e di controllo delle contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012; coordinamento e monitoraggio delle attività amministrativo-contabili delle Divisioni responsabili dei singoli interventi agevolativi per la gestione dei relativi impegni e pagamenti a valere sulle risorse assegnate nelle contabilità speciali e relative sezioni

Adempimenti di legge per le gestioni fuori bilancio autorizzate da leggi speciali (art.9 L.1041/1974); redazione Allegato conoscitivo al Disegno di legge del Bilancio di previsione dello Stato (art.31 bis L.196/2009) e Relazione sulla gestione al Parlamento per il Rendiconto generale dello Stato; Rendiconti finanziari e controllo (DPR 689/1977)

Certificazione della spesa relativa ai programmi cofinanziati dall'Unione europea

Autorità di certificazione (AdC) delle spese effettuate con risorse provenienti dall'Unione europea a cofinanziamento di norme di agevolazione negli ambiti del Programma Operativo Nazionale « Imprese e Competitività » 2014-2020 e del Programma operativo Nazionale « Iniziativa PMI »2014-2020; Organismo di Certificazione (OdC) della spesa effettuata con risorse nazionali provenienti dal Fondo per lo Sviluppo e Coesione nell'ambito del Piano Operativo Imprese e Competitività » FSC 2014-2020; Contabilizzazione e notifica degli anticipi, dei rimborsi e dei saldi ricevuti sulle contabilità speciali; gestione, contabilizzazione e notifica dei pagamenti delle richieste di erogazione a valere sulle Contabilità Speciali per le operazioni da certificare sul PON IC e per la programmazione complementare

Gestione del ciclo del bilancio dello Stato

Proposte per la definizione e coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto alla gestione dei capitoli di bilancio delegati ai titolari degli uffici responsabili dell'attuazione degli interventi agevolativi

Predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto generale dello Stato per la parte di competenza della Direzione generale

Predisposizione del budget economico della direzione e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale

Rilevazione e programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale nel bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui, per tutti i capitoli in contabilità ordinaria di parte corrente e in c/capitale in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi attuati dalle divisioni competenti

2014/2017

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (DGPICPMI)

Dirigente Divisione VIII - Industrie di base, della mobilità e della manifattura avanzata, materie prime e materiali innovativi

Analisi e proposte di intervento per lo sviluppo e la competitività dei settori produttivi di competenza

Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale e comunitaria

Rapporti con le altre Amministrazioni e con gli Organismi comunitari

Organizzazione, partecipazione e supporto a tavoli settoriali dell'industria farmaceutica, automotive e microelettronica

Supporto alla Direzione generale incentivi alle imprese per l'elaborazione di protocolli di intesa e accordi di programma per l'attrazione e la promozione degli investimenti delle imprese nell'ambito dei programmi di intervento e incentivazione europei

Coordinamento partecipazione MiSE ai bandi internazionali di R&S negli anni 2016-2017 dell'Impresa comune ECSEL- Electronics Components and Systems for European Leadership

Gestione degli incentivi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni complessivi (BEC) ex D.L.83/2012

Gestione "Helpdesk REACH" servizio nazionale di assistenza tecnico-scientifica alle imprese sugli obblighi derivanti dall'attuazione del regolamento CE n.1907 del 2006

Partecipazione al Comitato Tecnico di Coordinamento MiSE, ENEA, Min.Salute, ISS, MATTM e ISPRA per l'attuazione del Regolamento REACH in Italia

Coordinamento realizzazione del nuovo sito <http://reach.sviluppoeconomico.gov.it/helpdesk>

Commissione per il rilascio e la revoca delle autorizzazioni e per la decisione dei reclami di cui all'articolo 8 della legge n. 509/93

Altre mansioni e responsabilità

Membro supplente del Collegio dei Revisori della Fondazione ENI Enrico Mattei Milano

Coordinamento del Convegno di Studi "Tutela della salute e concorrenza" del 28 settembre 2016 presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato su "Regolazione del mercato dei farmaci: procedure di acquisto dei farmaci biosimilari e patent linkage dei farmaci equivalenti"

Coordinamento della "V Conferenza Nazionale sul Regolamento REACH" del 16 novembre 2016 presso il Ministero della salute per il Ministero dello sviluppo economico e l'Agenzia ENEA

Relatore al "The B2B in XXI IUPAC Conference – Workshop on EU Regulation 1907/2006 REACH" del 6 aprile 2016

Relatore alla 13a Conferenza Sicurezza Prodotti: REACH e CLP del 22 settembre 2015 presso Federchimica

Pubblicazione su Rivista — Quaderno AIFOS sulla "Protezione da agenti chimici", Realfonzo I, Giannotti F, Ceccarelli F, 2, VII (2016)

Precedenti esperienze lavorative

Amministrazione

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Incarichi ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DELLE ENTRATE

1999/2014

Analista economico finanziario – III Area F5

DIREZIONE PROVINCIALE DI SALERNO

Ufficio Legale - Contenzioso tributario: difensore tributario

Costituzione e rappresentanza in giudizio dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali, Regionali e Centrale; predisposizione di memorie, appelli, pareri per l'Avvocatura dello Stato e provvedimenti di autotutela

Ufficio Controlli - Prevenzione e contrasto evasione: capo team integrato di controllo e consulenza giuridica

Controlli fiscali (accessi, ispezioni, verifiche, questionari e controlli incrociati); accertamenti d'imposta (analitici, induttivi, bancari, sintetici); autotutela e strumenti deflattivi del contenzioso; risposte ad interpellanti e quesiti

Ufficio Controlli - Analisi e ricerca fenomeni elusivi e evasivi: capo team analisi e ricerca

Analisi dei fenomeni elusivi ed evasivi; programmazione dei controlli fiscali e selezione soggetti da sottoporre a controllo; percorsi d'indagine e metodologie per verifiche fiscali e accertamenti d'imposta pilota

DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA

Settore Audit e sicurezza - Ufficio Audit interno: auditor di processo e di conformità

Controllo interno di regolarità amministrativa e contabile secondo il nuovo sistema di Internal auditing ispirato alla Revisione aziendale in attuazione dell'art.2, comma 2, della riforma dei controlli interni delle PP.AA disposta dal D.Lgs.286/99 (Direttiva prot.n.39549 del 31/07/2003 e Decreto Direttoriale prot.n. 86692 del 28/05/2003) - mappatura e analisi dei processi operativi degli Uffici periferici; mappatura e analisi dei rischi e delle criticità; vigilanza sull'attuazione delle misure di rimozione e prevenzione rischi e criticità; individuazione interventi di miglioramento dei processi aziendali

Area di staff - Ufficio Controllo di gestione: analista

Organizzazione aziendale; processo di pianificazione strategica, programmazione operativa, budgeting e controllo di gestione; valutazione dei risultati gestionali dell'Agenzia delle Entrate, con particolare riferimento alle funzioni di linea "core" e, precisamente, all'Area Strategica Controlli - Prevenzione e contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, al fine del conseguimento degli obiettivi strategici di politica fiscale individuati annualmente dall'Atto di indirizzo del Sig. Ministro per la riduzione del tax gap nei settori di competenza dell'Agenzia delle Entrate, specie con riguardo alla qualità dell'attività di accertamento e alla proficuità dei controlli dei contribuenti nei settori IVA, II.DD, IRAP e, in particolare, agli ambiti prioritari "obiettivi strategici" e "fattori critici di successo" previsti in Convenzione.

Area di staff - Ufficio Comunicazione istituzionale: referente comunicazione interna

2001/2010

FONDAZIONE "ANTONIO DELLA MONICA"- n. 41 Reg. P.G.P. della Regione Campania - di promozione assistenza socio-sanitaria in favore degli anziani e dei disabili

Consigliere d'Amministrazione

1996/1999

FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAVA DE' TIRRENI (SA)

Impiegata 1ª categoria 1ª classe personale bancario CCNL Casse Rurali ed Artigiane

Responsabile dei processi Contabilità, Fiscalità, Credito e Segreteria Amministrativa ed euroreferente

Affari generali; contratti bancari; centrale rischi; contabilità generale, bilancio e determinazioni del reddito imponibile delle società di capitali e delle BCC; istruttoria fidi e prestazione dei servizi di investimento

1992/1996

Pratica contabile e fiscale ed esercizio della professione di Dottore Commercialista

**ATTIVITÀ
ACCADEMICA**

2006/2012

Professore a contratto

Dottore di ricerca

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Economia - Dipartimento degli studi delle istituzioni e dei sistemi locali - Area cod.13 Scienze economico-statistiche Settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese - Corso di insegnamento ufficiale: Organizzazione e gestione servizi per lo sport - Modulo didattico: Management degli impianti sportivi

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015

Project Manager – Prince2® Foundation certificate – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

2011

• Qualifiche conseguite

Dirigente Economico

Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Concorso pubblico, per esami, a 8 posti di Dirigente Economico di II Fascia

2010

Dirigente amministrativo

Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
Concorso pubblico, per esami, a 7 posti di Dirigente amministrativo per le competenze riconducibili all'ex MCI

2001/2003

Diploma di specializzazione

Scuola di Specializzazione " Economia e Diritto dell' Amministrazione Pubblica" - Facoltà di Economia
- Università degli Studi di Salerno - voto 50/50

Tirocinio presso l'Agenzia delle entrate - Direzione Regionale della Campania - Area di Staff - Controllo di gestione su: "L'evoluzione dei modelli organizzativi della P.A.: le Agenzie di diritto pubblico e il caso dell'Agenzia delle Entrate" e "Il Ciclo della Pianificazione strategico- direzionale, Programmazione operativa, Budgeting e Controllo di gestione".

2001

Analista economico-finanziario

Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate – Concorso pubblico, per esami, a 50 posti di Analista Economico Finanziario VIII q. f.

1999

Collaboratore tributario

Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per la Campania - Concorso pubblico, per esami, a 51 posti di Collaboratore Tributario VII q. f.

1997

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore contabile

1995

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista

Università degli Studi di Salerno

1994

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Salerno - votazione 108/110

Tesi in Istituzioni di diritto pubblico "Le ordinanze d'urgenza e i provvedimenti necessitati" e in Tecnica delle ricerche di mercato: "Il futuribile: il punto di vendita virtuale".

1985

Diploma di Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale

votazione 60/60

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

CONOSCENZA

Francese – Inglese

LINGUE STRANIERE

Applicativi di servizio del Sistema informative del MiSE e del MEF-DRGS; Applicativi per la gestione documentale dematerializzata (protocollo e archivio informatico, posta elettronica certificata, firma digitale). Programmi applicativi suite Office di Microsoft – sistema operativo Windows 10

CONOSCENZE

INFORMATICHE

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione si autorizza espressamente il trattamento dei dati sensibili in essa contenuti ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679