

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Roberta Serroni
Qualifica	Dirigente di seconda fascia.
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Direzione Generale Servizi di Vigilanza;
Telefono	06.5444-7007
e-mail	roberta.serroni@mise.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro **MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

Decreto di assegnazione delle funzioni dirigenziali con prot. n. 10/DGMCCVNT del 15 giugno 2017, a seguito di concorso pubblico per esami a numero 7 posti di dirigente di seconda fascia del Ministero delle Comunicazioni – oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy – pubblicato in GU del 22 novembre 2005, n. 92.

Incarico **Direzione Generale per il Digitale e le Telecomunicazioni – Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione. Direttore della Divisione VIII – Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica ad uso pubblico e privato. Regolazione normativa e della banda larga e forme evolutive.**

Decreto di conferimento incarico di direzione dal 14 febbraio 2024, prot.n.009/DGTEL 14.02.2024.

Mansioni Studi, anche comparati, sull’evoluzione dei servizi di comunicazione elettronica ed in materia di tecnologie innovative, anche di tipo 5G, blockchain, internet of things (IoT), ed intelligenza artificiale con università, istituti di ricerca e altri soggetti pubblici nazionali, comunitari ed internazionali, anche in raccordo con la Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti; attività di monitoraggio dei progetti e delle sperimentazioni per lo sviluppo delle reti e dei servizi basati su tecnologie innovative, anche di tipo 5G, blockchain, IoT, ed intelligenza artificiale, anche in raccordo con la Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti; partecipazione a progetti, attività, organismi e comitati nazionali, europei ed internazionali nelle materie e nei settori di competenza; istruttoria per il conseguimento delle autorizzazioni generali per le reti e per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori e relative sanzioni; attribuzione dei diritti d'uso delle frequenze per le reti ed i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e dei diritti di uso delle risorse di numerazione per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico; adeguamento periodico del servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche; gestione del Fondo per gli oneri del servizio

universale nel settore delle comunicazioni elettroniche; disciplina dei servizi a sovrapprezzo; erogazione benefici in materia di servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico; istruttoria per il conseguimento e rilascio delle autorizzazioni generali per l'installazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche ad uso privato richiedenti una assegnazione di frequenza e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori; istruttoria per il conseguimento e rilascio delle autorizzazioni generali per installazione od esercizio di una rete di comunicazione elettronica su supporto fisico, ad onde convogliate e con sistemi ottici e verifica delle condizioni dei titoli autorizzatori; conferimento dei diritti d'uso delle frequenze per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato nel rispetto del Piano nazionale di ripartizione delle frequenze; istruttoria e rilascio di autorizzazioni temporanee per l'uso di frequenze, per sperimentazione di sistemi ed apparecchiature di radiocomunicazione; istruttoria e rilascio di autorizzazioni temporanee per eventi speciali e manifestazioni pubbliche di particolare interesse sul territorio nazionale; atti di consenso alle amministrazioni dello Stato per l'esercizio di impianti di comunicazione elettronica; rilascio di autorizzazioni per l'impianto e l'uso di stazioni trasmettenti e riceventi a rappresentanze diplomatiche straniere; disciplina di competenza per i settori delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e ad uso privato, anche tramite l'adozione di direttive, circolari, pareri ed altri atti amministrativi; elaborazione di proposte normative, anche di derivazione europea, in materia di comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato, di reti infrastrutturali di comunicazione elettronica e di diffusione di reti di banda ultra larga; determinazione dei diritti amministrativi e dei contributi dovuti per i servizi di comunicazione elettronica, accertamento e acquisizione al bilancio dello Stato degli stessi diritti e contributi; attuazione dei provvedimenti sanzionatori, per gli ambiti di competenza, conseguenti all'inosservanza degli obblighi previsti dal Codice delle comunicazioni elettroniche, con particolare riguardo al recupero dei diritti amministrativi e dei contributi non corrisposti; adozione di direttive amministrative in materia di comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e ad uso privato; partecipazione al Gruppo di lavoro tecnico con il Dipartimento di protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri in tema di realizzazione di reti e servizi di comunicazione elettronica ad uso del servizio di protezione civile, in coordinamento con la Divisione competente in materia; attività relativa alla preparazione delle riunioni del Consiglio dei ministri dell'Unione europea di competenza, nonché di altri organismi europei ed internazionali operanti nel settore; disciplina e gestione amministrativa del Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture (SINFI), in coordinamento con la Direzione generale per i servizi territoriali; vigilanza sull'assolvimento degli obblighi derivanti dal servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche, per la parte di competenza del Ministero; regolamentazione in materia di sicurezza ed integrità delle reti di comunicazione elettronica; attuazione dei compiti in materia di sicurezza delle reti e di tutela delle comunicazioni relativi alle prestazioni a fini di giustizia degli operatori di comunicazioni elettroniche a uso pubblico; disciplina e gestione amministrativa del Registro pubblico delle opposizioni; supporto alla partecipazione del Ministro al Comitato interministeriale per la transizione digitale (CITD), di cui al decreto-legge 1° marzo 2021, n.22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, con particolare riferimento alle strategie digitali nazionali e al loro impatto sulle imprese; supporto alla Divisione I in tema di contenzioso amministrativo e giurisdizionale nelle materie di competenza.

Periodo

Dal 15 febbraio 2024 a tutt'oggi.

Incarico**Direzione Generale Servizi di Vigilanza****Direttore della ex Divisione III – Vigilanza enti strumentali, società partecipate e vigilate dal Ministero**

Decreto di conferimento incarico di direzione dal 15 marzo 2022, prot.n.80943/DGVESC 29.03.2022.

Definizione e verifica periodica dell'assetto organizzativo e delle attività degli enti strumentali e società partecipate e vigilate del Ministero; Attività di vigilanza e monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dagli enti soggetti alla vigilanza dal Ministero. In particolare, sull'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA (Invitalia), sull'Ente Nazionale per il Microcredito, sull'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, sul Banco Nazionale di prova per le armi da fuoco portatili e per le munizioni commerciali, sulla Fondazione Ugo Bordoni, sulla Fondazione Enea Tech e Biomedical; sulla Fondazione Biotecnopolo di Siena, sulla Fondazione Centro italiano per il design dei circuiti integrati a semiconduttore, sulla Fondazione Valore Italia fino alla chiusura della relativa liquidazione, sul Consorzio Infomercati fino alla chiusura della relativa liquidazione, sulle Società oggetto di confisca per equivalente ai sensi dell'art. 640 quater del c.p., per i profili di interesse.

Nello specifico, le attività sono finalizzate al controllo delle relative governance, degli atti normativi, della documentazione contabile, dei Piani di attività, dei compensi degli organi, delle nomine e degli eventuali rinnovi, dell'aggiornamento, da parte dei vari Enti, per gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione; alle attività necessarie ad assicurare il concreto esercizio del controllo analogo in raccordo con il Segretariato generale del Ministero su Invitalia e sulla Fondazione "Ugo Bordoni", degli adempimenti su Invitalia ex art.1, commi da 460 a 463 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, allo svolgimento delle istruttorie per il rilascio di proposte autorizzative sulle convenzioni che Invitalia stipula con il Ministero e con altre PP.AA.; al controllo della documentazione previsionale di gestione, del Bilancio sociale, degli atti di gestione ordinaria e straordinaria di Invitalia e delle sue controllate, dirette e indirette, delle acquisizioni e cessioni di partecipazioni societarie.

Attività istruttoria, in collaborazione con le competenti Direzioni generali del Ministero, per l'espressione di pareri sugli atti e sulle nomine degli enti strumentali e società partecipati e vigilati dal Ministero.

Dal 14 agosto 2023 al 18 agosto 2023 svolgimento di funzioni vicarie del Direttore generale per la Direzione generale Vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società (prot. mise n. 0255570 del 14.08.2023).

Periodo**Dal 15 marzo 2022 al 14 febbraio 2024****Incarico****Direzione Generale per la vigilanza sugli enti cooperativi, sulle società e sul sistema camerale****Direttore della Divisione III – Gestione del contenzioso, affari giuridici, relazioni con l'utenza e attività di promozione del sistema cooperativo**

Decreto di conferimento incarico di direzione dal 15 giugno 2020 con prot.n.142862/DGVESCGC in pari data.

Predisposizione delle memorie difensive per il contenzioso nelle materie afferenti il sistema cooperativo, le società fiduciarie, il sistema camerale; supporto alla Divisione I nell'attività di contenzioso in particolare con riferimento alle procedure esecutive presso terzi di competenza della Direzione generale e quelle di impegno e liquidazione delle spese di giustizia; supporto e coordinamento delle divisioni della Direzione competenti per materia

nella analisi e monitoraggio degli atti normativi, nella predisposizione di proposte normative e relativo monitoraggio;

supporto giuridico al Direttore generale nella predisposizione di rapporti periodici sull'attività giuridica e normativa della Direzione generale, in coordinamento con le Divisioni della Direzione e supporto alle Divisioni per il contenzioso di loro competenza;

redazione di pareri, consulenza giuridica e legislativa a supporto di tutte le Divisioni della Direzione Generale;

monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali e dei relativi adempimenti attuativi, nella predisposizione di proposte normative, nella formulazione di osservazioni sulla legittimità costituzionale delle leggi regionali ai sensi dell'art. 127 della Cost., di pareri sui ricorsi alla Corte di Giustizia Europea;

monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale e comunitario;

gestione dei rapporti istituzionali con l'Avvocatura generale dello Stato, le Avvocature distrettuali, i Tribunali ordinari e il Consiglio di Stato;

rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri Uffici di diretta collaborazione;

raccordo con la competente Divisione del Segretariato generale per la verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica e legislativa;

istruttoria e predisposizione degli elementi di risposta per gli atti di sindacato ispettivo parlamentare, per gli atti di indirizzo e controllo parlamentare e per le sedute di organismi istituzionali;

istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali;

elaborazione di studi e ricerca in materia giuridica;

predisposizione di schemi di atti normativi generali di attuazione di norme legislative e regolamentari, con particolare riguardo alle materie di competenza della Direzione Generale;

coordinamento delle Divisioni della Direzione generale in materia di accesso agli atti e aggiornamento del registro della trasparenza;

coordinamento delle attività di relazione con l'utenza e rapporti con l'Ufficio Stampa;

coordinamento delle attività di relazione con gli Uffici di diretta collaborazione e con il Segretariato generale per le informative sulle procedure liquidatorie e sanzionatorie degli enti cooperativi;

Punto di contatto con l'Autorità giudiziaria, anche in relazione a provvedimenti e richieste di acquisizione atti e informazioni;

elaborazione delle politiche per la promozione e lo sviluppo del movimento cooperativo in coordinamento con la Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese.

Membro supplente della Commissione centrale per le cooperative (D.M., prot. mise.Aoo_UDCM.Reg. Uff.U. 0019808 del 19.10.2021);

Coordinamento dell'attività di segreteria e supporto alla Commissione centrale per le cooperative e al Comitato centrale per le cooperative;

designazione quale membro supplente del Comitato operativo del Consiglio Nazionale del Notariato (Mise, prot. n. 0276494 del 9.12.2020).

Periodo

Dal 15 giugno 2020 al 14 marzo 2022.

Incarico

Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, la Tutela del consumatore e

e la Normativa Tecnica

Direttore della Divisione XII – Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU)

Decreto di assegnazione delle funzioni dirigenziali con prot.n.10/DGMCCVNT del 15 giugno 2017.

Attività di coordinamento, supporto alla segreteria tecnico-organizzativa del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli utenti (CNCU) e del Comitato permanente (art. 136 del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, c.d. Codice del consumo); predisposizione di atti preparatori per le riunioni mensili del Consiglio, di quelle del Comitato permanente di preparazione dell'annuale Sessione Programmatica (Mise Cncu-Regioni); adozione delle delibere di esecuzione delle decisioni assunte nelle sedute dei predetti Organi; attività di Coordinamento e di Segretario verbalizzante nelle riunioni del Cncu, del Comitato Permanente e nelle riunioni di coordinamento dei diversi Gruppi di Lavoro che siedono presso la Divisione XII-Cncu (Tavoli strategici e Commissioni consiliari); predisposizione di accordi di collaborazione, ex art. 15 della Legge n. 241/1990, con Atenei italiani per la realizzazione di corsi di alta formazione in materia consumerista in esecuzione delle decisioni e delle iniziative promozionali del Cncu ai sensi dell'art.136 cit; predisposizione di convenzioni con le Regioni per la realizzazione della Sessione Programmatica di cui all'art. 136, lett.f) del Decreto Legislativo cit.; gestione amministrativo/contabile, con predisposizione di decreti direttoriali di impegno e liquidazione di atti comportanti spese e attinenti al pertinente capitolo di spesa, controllo delle rendicontazioni prodotte dai componenti del Consiglio per la partecipazione ai vari Tavoli istituzionali ed alle riunioni mensili dell'Organo, degli esperti designati dallo stesso, e delle rendicontazioni prodotte dai diversi soggetti istituzionali con cui l'Organo stipula accordi di collaborazione/convenzioni; rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello nazionale, che siedono all'interno dell'Organo e che sono iscritte nell'elenco di cui all'art.137 del Codice del Consumo; rapporti con Organi istituzionali, Amministrazioni centrali, Regioni ed enti locali, associazioni imprenditoriali;

Designazione a componente con funzioni di Presidente del Comitato tecnico previsto dall'art. 6 della Convenzione Mise-Unioncamere (3 novembre 2015) per la realizzazione di iniziative in materia di promozione dei diritti e delle opportunità per i consumatori concesse dalla legislazione nazionale e comunitaria (mise.AOO-Pit. Reg. Uff. U. 0368546 dell'8.09.2017);

D.M. di delega a rappresentante legale e nomina di Direttore Responsabile p.t. della Rivista periodica digitale **“Quaderno Informativo – Mercato e Consumatori”** (Mise AOO PIT. Registro Ufficiale I..0465033 del 19.10.2017), cura delle edizioni della Rivista “Mercato e consumatori” – Quaderno informativo 2017, 2018, 2019; 2021; cura dell'edizione speciale Quaderno Informativo – giugno 2019 “Venti anni al fianco dei consumatori”;

Designazione a componente Commissione per la validazione dei contratti tipo tra imprese e consumatori (mise.nota prot. 0039302 del 18/02/2019), *dal 18.02.2019 incarico di membro rappresentante del Ministero dello Sviluppo Economico, della Commissione nazionale di Coordinamento sui contratti-tipo e sul controllo delle clausole inique, presso la sede di Unioncamere.*

Designazione a componente supplente, in qualità di rappresentante del Ministero dello Sviluppo Economico, dell'Osservatorio per il contrasto della diffusione del gioco d'azzardo e il fenomeno della dipendenza grave (mise.nota prot. 0020687 del 26/09/2019)

Dal 15 giugno 2017 al 26 settembre 2019

Periodo

Datore di lavoro	CORTE DEI CONTI
Mansioni	<p>Ufficio Legale e Documentazione in staff al Presidente della Corte dei conti Funzionario (III Area F4) Studi, ricerche giurisprudenziali, consulenza giuridica in materia amministrativa, richiesti dal Presidente della Corte, anche su proposta del Segretario Generale; cura del contenzioso che vede coinvolto l'Istituto nel suo complesso ovvero suoi organi, predisposizione di atti e memorie ad uso dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato; nello specifico, cura dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (d.P.R.1199/1971); cura dei ricorsi innanzi al Tar (tribunale amministrativo regionale), al Consiglio di Stato; cura dei ricorsi alla Corte Costituzionale per i conflitti di attribuzione tra Stato e regione; cura dei ricorsi per equa riparazione (Legge 24 marzo 2001, n. 89, c.d. legge Pinto) nei processi contabili e pensionistici innanzi alla Corte dei conti e alla Corte di Cassazione; rilevazione e analisi dell'attività parlamentare e governativa inerente all'organizzazione e alle funzioni della Corte dei conti;</p>
Periodo	Dal 22 marzo 2012 al 14 giugno 2017
Mansioni	<p>Servizio Rapporti con la Stampa in staff al Presidente della Corte dei conti Funzionario (III Area F4) Direttore amministrativo e capo del personale, cura, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, dell'informazione istituzionale attraverso rassegna stampa, comunicati stampa, pubblicazioni, informative, dossier, audiovisivi e strumenti telematici; cura del Servizio Rapporti con la Stampa e Redattore internet per le sedi periferiche della Corte dei conti; cura della newsletter della Corte dei conti; redazione delle news, cura della rassegna giurisprudenziale con redazione abstract delle sentenze della Corte dei conti; raccolta sistematica degli atti di convegni, conferenze ed altre manifestazioni attinenti le funzioni e l'ordinamento della Corte dei conti; pubblicazione di brochure inerenti l'attività istituzionale della Corte dei conti.</p>
Periodo	Dal 1 febbraio 2009 al 21 marzo 2012
Datore di lavoro	Agenzia delle Entrate
Mansioni svolte	<p>Direzione Centrale, Direzione Normativa e contenzioso (<i>posizione di comando</i>) Funzionario (III Area F4) Studi, ricerche giurisprudenziali, consulenza giuridica, redazione di pareri richiesti dal Direttore Centrale in materia tributaria; cura del contenzioso che vede coinvolta l'Agenzia nel suo complesso ovvero i suoi organi. Nello specifico, redazione di memorie difensive dell'Amministrazione per i giudizi innanzi le Commissioni tributarie; cura delle risposte ad istanze d'interpello in tematiche tributarie.</p>
Periodo	Dal 15 gennaio 2008 al 30 gennaio 2009
Datore di lavoro	CORTE DEI CONTI
Mansioni svolte	Servizio Rapporti con la Stampa in staff al Presidente della Corte dei conti

	<p>Funzionario (III Area F3) Cura, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, dell'informazione istituzionale attraverso rassegna stampa, comunicati stampa, pubblicazioni, informative, dossier, audiovisivi e strumenti telematici; cura del sito internet istituzionale; referente regionale per le pubblicazioni sito istituzionale; cura delle news, cura della rassegna giurisprudenziale con redazione abstract delle sentenze della Corte dei conti; coordinamento del Servizio Rapporti con la Stampa.</p>
Periodo	Dal 1° luglio 2002 al 14 gennaio 2008
Datore di lavoro	CORTE DEI CONTI
Mansioni svolte	<p>Sezione regionale di controllo per la Toscana Funzionario (III Area F3) Direttore della segreteria della Sezione regionale di controllo, con funzioni di capo del personale; attività di controllo preventivo di legittimità su atti; attività di controllo successivo sulla gestione con particolare riferimento a quello eseguito sul rendiconto della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 20/1994. Funzionario Delegato; componente del Nucleo Tecnico della Corte dei conti per la certificazione dei contratti collettivi di lavoro (art. 51 del D.lgs. n. 29/1993 e ss. m.e ii.)</p>
Periodo	Dal 1° settembre 1998 al 30 giugno 2002
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Mansioni svolte	<p>Segretario Comunale assegnato ai ruoli della Prefettura di Biella Capo del personale, con compiti di direzione di tutti gli uffici e servizi. Nello specifico, compiti di consulenza giuridico-amministrativa dell'ente locale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, attuazione degli indirizzi politico-amministrativi degli organi politici; adozione di pareri di legittimità sulle proposte deliberative da sottoporre agli organi collegiali, nonché quelli di regolarità contabile, assistenza e verbalizzazione delle sedute di giunte e consigli, ufficiale rogante di atti e contratti nei quali l'ente è parte e che riguardano alienazioni, locazioni, acquisti, appalti di opere. Svolgimento di mansioni di autentica di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente. Cura dell'esecuzione degli atti e provvedimenti conseguenti e necessari per l'esecuzione delle deliberazioni. Commissario esperto nelle materie giuridiche-amministrative in concorsi pubblici per assunzione personale e appalti lavori, servizi e forniture pubbliche presso diversi Comuni della provincia di Biella e Vercelli. Esercizio del potere disciplinare nei confronti del personale nei limiti delle sanzioni previste nei contratti di lavoro e dal regolamento del personale. Istruzioni, direttive ed ordini di servizio ai responsabili apicali. Cura del contenzioso nelle diverse tematiche coinvolgenti l'attività dell'ente locale. rappresentante di parte pubblica nell'ambito della delegazione trattante la stipula dei contratti integrativi di lavoro;</p>
Periodo	Dal 20 marzo 1997 al 31 agosto 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Nome e tipo di istituto
d'istruzione o formazione****Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 5 luglio 1994 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", discutendo una Tesi in Diritto della Navigazione con il Prof. Avv. G. Romanelli sul tema "La responsabilità del vettore aereo nel trasporto di persone";

**Nome e tipo di istituto
d'istruzione o formazione****Liceo Classico Plauto**(via Augusto Renzini 70, Roma)
Diploma di maturità classica conseguito nel 1986**Nome e tipo di istituto
d'istruzione o formazione****Master** in "La Difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo", organizzato dalla SSEF - "Ezio Vanoni".**Principali materie**Diritto amministrativo, diritto civile, diritto processuale amministrativo.
Anno accademico 2006-2007**Titolo professionale****Giornalista pubblicista**, iscritta all'Ordine dei giornalisti del Lazio

Abilitazione conseguita il 20/02/2012;

**CAPACITÀ GESTIONALI E
PERFORMANCE**

Esercizio, in più periodi temporali, di funzioni vicarie di dirigente preposto ad un ufficio dirigenziale generale.

Consolidata abilità nella gestione delle risorse umane acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, nonché nella gestione delle relazioni istituzionali e dei processi decisionali e regolamentari, nel coordinamento e nella cooperazione istituzionale e amministrativa.

PARTECIPAZIONE A**SEMINARI/CORSI/CONVEGNI**

Corso di formazione e-learning "Il nuovo codice dei contratti pubblici – Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, "Syllabus", Roma

PERIODO

17/08/2023

SEMINARI/CORSI/CONVEGNI

Corso di formazione e-learning "Ciclo della performance -aggiornamenti 2022" organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Roma

PERIODO

27/02/2023;

SEMINARI/CORSI/CONVEGNI

Corso di formazione e-learning "Lavoro da remoto" organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Roma

PERIODO

29/09/2022;

SEMINARI/CORSI/CONVEGNI

	Partecipazione allo European Consumer Summit, workshop sull'intelligenza artificiale, sicurezza dei prodotti nel commercio online, giustizia nell'ambiente digitale, servizi finanziari, durabilità dei prodotti ed economia circolare Bruxelles
PERIODO	
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	dal 30 al 31/01/2020;
	Corso di formazione e-learning su "Firma digitale" organizzato dalla Divisione V Organizzazione e il Bilancio della DGROB del Ministero dello Sviluppo Economico, Roma
PERIODO	
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	dal 1/04 al 19/04/2019;
	Corso di formazione e-learning su "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei ministri (SNA), Roma
PERIODO	
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	2019;
	Corso di formazione in aula su "Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente" dal 27/05 al 28/05/2019 organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei ministri (SNA), Roma
PERIODO	
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	dal 27/05 al 28/05/2019;
	26° Ciclo di attività formativa per nuovi dirigenti pubblici dal 18/09 al 21/11/2017 presso SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione
PERIODO	
	2017
	Corso pratico di aggiornamento in "Diritto processuale amministrativo" Associazione Nazionale Forense, Roma
PERIODO	
	2016
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di formazione su "La difesa della P.A. nei contenziosi giurisdizionali – Ruolo, competenze, e responsabilità del funzionario amministrativo, anche alla luce delle ultime novità legislative" – Presidenza del Consiglio dei ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma
PERIODO	
	2016
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso pratico di aggiornamento in "Diritto processuale amministrativo" – Associazione Nazionale Forense, Roma
PERIODO	
	2015
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di formazione su "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione" – Corte dei conti, Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale, Roma
PERIODO	
	2014
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso pratico di aggiornamento in "Diritto processuale amministrativo" – Associazione Nazionale Forense, Roma
PERIODO	
	2014
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di aggiornamento in materia di "Tutela dei diritti fondamentali innanzi al giudice amministrativo, servizi pubblici e contratti pubblici" – Avvocatura Generale dello Stato, Roma

	PERIODO	2014
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di specializzazione sulla "Tutela Europea dei Diritti Umani" – Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani, Palazzo di Giustizia, Roma
	PERIODO	2012
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di formazione in materia di "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n. 150 del 2009 – Formez, Roma
	PERIODO	2012
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di formazione in materia di contabilità economica "Il ciclo di gestione della performance e valutazione del personale" – Formez, Roma
	PERIODO	2011
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Percorso formativo per il personale dell'Ufficio Stampa - Corte dei conti, Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione e l'aggiornamento del personale.
	PERIODO	2009
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Seminario su "La massimazione degli atti amministrativi" - Scuola Superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni" – Dipartimento Scienze Giuridiche, Roma
	PERIODO	2008
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di formazione "La Comunicazione della Governance locale" - Formez, Roma
	PERIODO	2006/2007
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso sulle tecniche di divulgazione delle attività istituzionali – Corte dei conti, Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti, Roma
	PERIODO	2003
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso multimediale di introduzione alla Comunicazione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del Formez, Roma
	PERIODO	2003
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di perfezionamento in contabilità pubblica e diritto processuale contabile Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma
	PERIODO	2002/2003
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso sulla contrattazione collettiva decentrata - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Reggio Calabria
	PERIODO	2000
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di lingua inglese - International English Academy, Prato
	PERIODO	2000
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso di approfondimento su Internet - Istituto IDI – Informatica, Firenze
	PERIODO	2000
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI		Corso su MS EXCEL - Centro Servizi Informativi e Telematici di Firenze

PERIODO	1998
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso per analisti economico finanziari - Corte dei conti, Seminario permanente sui controlli in collaborazione con il Formez, Pozzuoli
PERIODO	1999
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di perfezionamento in diritto civile, penale ed amministrativo - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma
PERIODO	1995/1996
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di formazione per esperti nell'area del personale ed organizzazione aziendale Regione Lazio, Roma
PERIODO	1995/1996
SEMINARI/CORSI/CONVEGNI	Corso di informatica - Istituto Meschini (riconosciuto dalla Regione Lazio), Roma
PERIODO	1994
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura/	buona
Capacità di scrittura/	buona
Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso di sistemi informativi istituzionali e di applicazioni di office automation su vari sistemi operativi.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Word, Excel, Power Point e applicazioni di <i>web content management</i> . MsWindows, MacOs, e android.
ALTRO	Relatrice
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Giurisprudenza Corso di Diritti dei Consumatori (Consumer's Clinic Law) Workshop Il "Nuovo" Diritto dei Consumatori tra esigenze di (In)formazione e prospettive di Intervento Dipartimento di Giurisprudenza - Sala del Consiglio - Roma 11 maggio 2018
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Relatrice Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento Studi Economici e Giuridici Convegno - Dottorato di ricerca in "Il diritto dei servizi nell'ordinamento italiano ed europeo" - Circolazione dei dati digitali e protezione dei consumatori e nell'Unione Europea e nell'Ordinamento italiano Villa Doria d'Angri – Via F. Petrarca, 80 – Napoli 17 maggio 2018
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice,	Relatrice Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità

Organizzazione Eventi)	Workshop - Parità di Trattamento tra donne e uomini nell'accesso a beni e servizi e loro fornitura Profili giuridici e applicativi Sala Monumentale – Largo Chigi, 19 - Roma 14 giugno 2018
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Relatrice Expolette 2018 - 3° Forum Internazionale delle donne al governo della politica e dell'economia Seminario La rappresentanza degli interessi della società civile Castello di San Giorgio Canavese (TO) 21-23 giugno 2018
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Relatrice Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento di Studi Economici e Giuridici Tavola Rotonda - Sharing economy e tutela dei consumatori Palazzo Pacanowski - Via Generale Parisi,13 - Napoli 26 novembre 2018 Ministero dello Sviluppo Economico Organizzazione Ventennale del Consiglio Nazionale dei Consumatori ed Utenti Salone degli Arazzi Via Molise,2 Roma; 5 febbraio 2019
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Organizzazione Ministero dello Sviluppo Economico Ventennale del Consiglio Nazionale dei Consumatori ed Utenti Salone degli Arazzi - Via Molise,2 Roma; 5 febbraio 2019
(Partecipazione a Convegni, Seminari in qualità di Relatrice, Organizzazione Eventi)	Organizzazione XVII Sessione Programmatica del Consiglio Nazionale dei Consumatori ed Utenti (CNCU) - Chianciano Terme Regioni ai sensi dell'art.136, 4° comma, lett. f) del D.lgs. n.206/2005, c.d. Codice del Consumo 16/18 ottobre 2019

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle dichiarazioni e dei titoli riportati nel presente curriculum.

Roma, 10/03/2024

Dott.ssa Roberta Serroni