

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo
Amministrazione di appartenenza
Telefono e fax
E-mail
Nazionalità
Qualifica

Enrico Venturini
Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Uff.: 06.47052271 – Mobile: 328.0297522
Uff.: enrico.venturini@mise.gov.it
Italiana
Dirigente II fascia di ruolo

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Nome e tipo di istituto
- Titolo conseguito

Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita o disciplina
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

C.E.I.D.A. - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Corso di specializzazione in diritto ed economia - anni 1995-1996
S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
Idoneità allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale di classe II, per la copertura di sedi di segreteria comunale con popolazione fino a 65.000 abitanti, conseguita a seguito del superamento del corso di specializzazione 2001 - Spe.S. 2.

- discipline

Attività formativa 2003, nella fattispecie:
- modulo formativo "I lavori pubblici";
- modulo formativo "L'urbanistica";
- modulo formativo "Le relazioni sindacali nella contrattazione decentrata".

- Nome e tipo di istituto
- discipline

Scuola Nazionale dell'Amministrazione:
Corso di formazione "Leadership nelle organizzazioni e gestione delle risorse umane: un approccio multidisciplinare innovativo con particolare focus sull'intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi". ottobre 2013 – gennaio 2014.

- Nome e tipo di istituto
- discipline

Ministero dello Sviluppo Economico in collaborazione con BAICR – Cultura della relazione:
- Seminario formativo su "Introduzione alla normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e al decreto sulla trasparenza. Effetti della condivisione dei principi etici e di rifiuto dell'illegalità". Dicembre 2013.
- Corso formativo dal titolo "La nuova normativa per l'anticorruzione e per la trasparenza: esame e applicazioni". Dicembre 2013 – gennaio 2014.

- Nome e tipo di istituto
- discipline

Ministero dello Sviluppo Economico in collaborazione con Dipartimento Memotef – Università degli studi di Roma "La Sapienza":
Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ottobre 2014.

- Nome e tipo di istituto
- discipline

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Seminario di formazione per dirigenti in materia di anticorruzione. Dicembre 2015
Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Microsoft Office 2010 – Excel e word: anno 2022

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.02.2024

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza
Direzione generale dei servizi interni e finanziari.
Dirigente Divisione VII – Trattamento economico, di previdenza e quiescenza
- provvedimenti relativi al trattamento economico del personale;
- servizio cassa;
- liquidazione competenze fisse e accessorie; delle spese di missione e delle spese sanitarie;
- gestione del Fondo unico di amministrazione e dei fondi per la retribuzione di posizione e risultato

dei dirigenti;

- gestione del servizio sostitutivo della mensa aziendale (buoni pasto);
- adempimenti in materia fiscale e previdenziale, inclusa la predisposizione e l'inoltro delle certificazioni uniche dei professionisti per le materie della Direzione generale;
- collocamento in quiescenza del personale di ruolo;
- cancellazione dal ruolo ai sensi dell'art. 65 del decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- progetto di liquidazione del trattamento di fine servizio;
- rapporto per il personale di ruolo e non di ruolo;
- istruttoria delle istanze di riscatto dei servizi e degli studi universitari ai fini previdenziali;
- istruttoria relativa alle istanze di ricongiunzione e computo di periodi di servizio ai fini di quiescenza;
- anticipazione e svincolo polizze assicurative per il personale;
- attività finalizzate al consolidamento delle posizioni assicurative del personale in coordinamento con l'INPS;
- recupero crediti nei confronti del personale dipendente in via bonaria.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.04.2019 al 14 febbraio 2024

Ministero dello Sviluppo Economico (dall'11.11.2022 Ministero delle Imprese e del Made in Italy)

Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio.

Dirigente Divisione VII – Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

- provvedimenti relativi al trattamento economico del personale;
- servizio cassa;
- liquidazione competenze fisse e accessorie;
- liquidazione spese di missione;
- liquidazione spese sanitarie;
- gestione del Fondo unico di amministrazione e dei fondi per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti;
- gestione dei buoni pasto;
- adempimenti in materia fiscale e previdenziale;
- collocamento in quiescenza del personale di ruolo;
- cancellazione dal ruolo ai sensi dell'art. 65 del decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- progetto di liquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto per il personale di ruolo e non di ruolo;
- istruttoria delle istanze di riscatto dei servizi e degli studi universitari ai fini previdenziali;
- istruttoria ricongiunzione e computo di periodi di servizio ai fini di quiescenza;
- anticipazione e svincolo polizze assicurative per il personale transitato ai sensi di disposizioni normative;
- attività finalizzate al consolidamento delle posizioni assicurative del personale in coordinamento con l'INPS.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.11.2014 al 14.4.2019

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio.

Dirigente Divisione VIII – Trattamento di previdenza e quiescenza

- Collocamento in quiescenza, cessazione per dimissioni, cessazione dal ruolo.
- Rapporti con l'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS), che ha assorbito le competenze dell'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica (INPDAP), e altri enti previdenziali.
- Istruttoria per la concessione della pensione ordinaria, privilegiata, di inabilità e indiretta.
- Istruttoria per la concessione di indennità una tantum in luogo di pensione e costituzione di posizione assicurativa.
- Determinazione del valore capitale della pensione da trasferire alla Cassa pensioni dipendenti enti locali (CPDEL).
- Progetto di liquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto per il personale di ruolo.
- Progetto di liquidazione del trattamento di fine rapporto per il personale non di ruolo.
- Istruttoria delle istanze di riscatto dei servizi e degli studi universitari ai fini previdenziali.
- Ricongiungimento di periodi di servizio ai fini previdenziali.
- Anticipazione e svincolo polizze assicurative per il personale transitato ex lege.
- Rapporti con il Comitato di verifica per le cause di servizio e per le pensioni privilegiate e con gli enti di previdenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Provvedimenti per il riconoscimento d'infermità dipendenti da causa di servizio e di concessione dell'equo indennizzo.

Dal 1.8.2012 al 14.11.2014

Ministero dello Sviluppo Economico

Ufficio per gli affari generali e per le risorse

Dirigente Divisione V – Formazione

- Coordinamento delle attività di formazione del personale del Ministero, individuazione dei bisogni formativi, definizione dei piani di formazione.
- Pianificazione, progettazione, gestione dei corsi di formazione, valutazione dell'efficacia degli interventi formativi.
- Rapporti con enti e organismi di formazione e relative convenzioni.
- Gestione della banca dati della formazione.
- Gestione delle aule di formazione.
- Attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

Dal 1.08.2009 al 31.07.2012

Ministero dello Sviluppo Economico

Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione.

Direzione generale per la politica industriale e la competitività.

Dirigente Divisione XVII – Crisi d'impresa.

- Partecipazione all'elaborazione normativa in materia di crisi d'impresa, con particolare riguardo alle misure di prevenzione delle crisi e rapporti con le altre amministrazioni e con gli organismi comunitari.
- Coordinamento, gestione organizzativa, amministrativa e contabile, segreteria tecnica e di supporto della "Struttura per le crisi d'impresa" istituita con d.m. 18 dicembre 2007, monitoraggio sull'attività della Struttura e sullo stato delle vertenze relative alle crisi d'impresa.
- Rapporti con altre amministrazioni nella gestione delle vertenze che riguardano crisi industriali.
- Attività amministrativa relativa alla gestione degli interventi del Fondo per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (delibera CIPE 24 aprile 2007, n. 22, delibera CIPE 18 dicembre 2008, n. 110).
- Segretario del Comitato di valutazione tecnica delle domande di accesso al Fondo per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà, previsto dal punto 8 della delibera CIPE 18 dicembre 2008, n. 110, istituito con d.m. 18 giugno 2010.
- Membro del modulo organizzativo per l'attività di verifica della complessità della crisi industriale dell'area di Porto Marghera e zone limitrofe, istituito ai sensi dell'art. 4, comma 2 del d.m. 24 marzo 2010.

Dal 3.12.2007 al 31.07.2009

Ministero dello Sviluppo Economico

Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica.

Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali.

Dirigente Ufficio XIV – Contratti di programma.

- Istruttoria tecnico-amministrativa della fase di accesso, valutazione dei requisiti di ammissibilità e cura della fase negoziale dei contratti di programma ex art. 2 – comma 203, lett. e) della l. n. 662/1996 e dei contratti di localizzazione. Proposizione al CIPE di proposte di contratto di programma e relative deliberazioni di finanziamento rimodulazione, aggiornamento ed assetto finale degli investimenti agevolati.
- Esame delle proposte progettuali relative alle iniziative imprenditoriali di investimento finalizzata alla stipula dei contratti, formazione dei provvedimenti di concessione provvisoria delle agevolazioni, di approvazione ed impegno contabile dei contratti.
- Attività di gestione dei contratti di programma e dei contratti di localizzazione, verifica dei programmi d'investimento con il supporto delle banche convenzionate, titolarità dei relativi procedimenti amministrativi, istruttoria e adozione dei relativi atti, erogazione delle agevolazioni, verifiche in ordine al mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive di agevolabilità, provvedimenti di concessione definitiva e di revoca delle agevolazioni.
- Richiesta di nomina degli esperti per l'esame dei progetti e dei centri di ricerca e delle commissioni di accertamento, rapporti con le stesse, corresponsione dei relativi compensi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Funzioni di coordinamento e controllo nei rapporti con L'Agenzia nazionale per l'attrazione d'investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. e altri organismi o amministrazioni coinvolti nella gestione degli interventi.
- Predisposizione di norme attuative ed operative in materia di concessione di incentivi alle imprese, nell'ambito della programmazione negoziata.
- Nell'ambito dell'incarico ricoperto, in attuazione della riforma in materia di concessione di incentivi alle imprese disposta con Decreto Legge 2 luglio 2007, n. 81, convertito con legge 3 agosto 2007, n. 127, cura dell'iter di adozione dei Decreti Ministeriali 24 gennaio 2008 e 2 maggio 2008, per la concessione di agevolazioni alle imprese con lo strumento contratti di programma in attuazione dei regimi di aiuto nei settori dell'industria e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

Dal 20.03.1997 al 2.12.2007

Ministero dell'Interno

Enti locali

Segretario comunale

Responsabile dei seguenti servizi, con attribuzione di funzioni dirigenziali ex art. 109 d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- Ufficio ragioneria, tributi e servizio finanziario - Comune di Vallerano (VT), anni 1999 - 2000;
- Ufficio tecnico - settore lavori pubblici - Comune di Vallerano (VT), anni 1999 - 2000;
- Servizio affari generali (personale, segreteria, cultura, affari sociali) - Comune di Vallerano (VT), anni 1999 - 2000.
- Direzione funzionale e coordinamento Corpo di Polizia Municipale - Comune di Civita Castellana (VT), anno 2007.
- Presidente delle seguenti commissioni di concorso presso il Comune di Massino Visconti (NO) nell'anno 1997, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato:
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, ex sesta qualifica funzionale, area amministrativa-contabile;
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Esecutore applicato, ex quarta qualifica funzionale, area amministrativa.
- Presidente commissioni di concorso interno presso il Comune di Fabrica di Roma (VT) - anno 2006, per la copertura di posti di personale delle seguenti categorie e profili professionali:
 - Funzionario contabile - categoria D3, ex ottava qualifica funzionale, area contabile;
 - Istruttore direttivo amministrativo - categoria D1, ex settima qualifica funzionale, area amministrativa;
 - Istruttore amministrativo - categoria C1, ex sesta qualifica funzionale, area amministrativa.
- Presidente commissione di concorso per l'assegnazione della licenza per il servizio di noleggio di autovetture con conducente.
- Membro delle seguenti commissioni di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato:
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente amministrativo - Comune di Fabrica di Roma (VT), anno 2005;
 - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza - polizia municipale - Categoria C1 - Comune di Vasanello (VT), anno 2001.
- Membro commissioni di concorso interno per la copertura di posti relativi al personale dell'area amministrativa, di ragioneria, di vigilanza - Comuni di Vignanello e Canepina (VT), anno 2002.
- Responsabile delle procedure di reclutamento e di perfezionamento dei contratti di lavoro alternativi al lavoro subordinato, quali contratti di collaborazione, a tempo determinato, part time.
- Presidente del nucleo di valutazione e controllo di gestione di cui al D. Lgs. n. 286/1999 presso il Comune di Fabrica di Roma (VT) dal gennaio 2003 al gennaio 2007.
- Esperienza in materia di sistemi operativi di valutazione del personale e di incentivazione della produttività, con organizzazione del monitoraggio e della rilevazione dei risultati.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Fabrica di Roma (VT) - anni 2004-2006, in rappresentanza della parte datoriale in materia di relazioni sindacali.
- Direzione, in qualità di responsabile del servizio e del procedimento, degli atti istruttori e di perfezionamento dell'iter di adozione del bilancio di previsione e del rendiconto, ai sensi degli artt. 227 e segg. del D. Lgs. n. 267/2000, delle attività di gestione del bilancio, del procedimento di

adozione dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio.

- Presidente commissione giudicatrice e responsabile del procedimento nelle procedure di appalto concorso per l'affidamento di servizi oltre soglia comunitaria, e per l'affidamento in concessione della gestione integrata della residenza assistenziale comunale, ai sensi della Direttiva C.E.E. n. 50/92 e s.m.i..

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.7.1986 al 3.10.1987

Ministero della Difesa

Scuola di Artiglieria Italiana - Gruppo specialisti.

Ufficiale di artiglieria - Comandante sezione addestramento

Istruzione di allievi ufficiali di complemento e sottufficiali in servizio permanente effettivo specialisti di artiglieria (corsi I.P.G.). Grado: Tenente

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Dal 1° aprile 2011 al 31 dicembre 2018: membro esperto del Comitato di sorveglianza della procedura di amministrazione straordinaria delle imprese del Gruppo Cariboni S.p.A., con sede in Colico (LC).

Dal 5 febbraio 2015 al 13 dicembre 2018: Presidente della Commissione per la sorveglianza e lo scarto degli atti d'archivio della Direzione Generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico.

- Dal 20 ottobre 2015 al 19 novembre 2018: Ufficiale rogante per i contratti e i processi verbali di aggiudicazione delle gare per forniture e servizi indette dagli organi centrali del Ministero dello Sviluppo Economico.

ALTRE LINGUE

Inglese

Livello A2 QCER

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni ivi previste, dichiaro la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel presente curriculum vitae.

Firma