

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
  
Incarico attuale  
  
Telefono Ufficio  
Fax  
E-mail istituzionale

**ANTONELLA CARRARO**

20/10/1961

**Dirigente**

**Ministero Sviluppo Economico**

**Direzione Generale per gli incentivi alle imprese – Divisione V  
Programmazione e gestione risorse finanziarie**

**0654927837**

**0654927408**

**antonella.carraro@mise.gov.it**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titoli di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20.03.1988 presso l'Università degli Studi di Trieste

#### Altri titoli di studio e professionali

Master presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – sede di Bologna – anno 2006

"Il nuovo management pubblico" indirizzo economico gestionale"

**Iscritta all'Ordine dei dottori commercialisti di Pordenone**

(iscrizione dal 10.04.1990)

**Revisore contabile DM 31.12.1999:** *GU n. 14 del 18.02.2000 (numero di iscrizione 112075) transitata al nuovo registro gestito dal MEF- iscritta nella sezione attivi*

Iscritta all'Albo dei Segretari Generali per le Camere di Commercio

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Da settembre 2008 fino a giugno 2015 Dirigente presso la Camera di Commercio di Treviso – Settore Amministrazione Interna (ragioneria e bilancio – appalti – personale – sistema informatico-diritto annuale)

Da marzo 2008 ad agosto 2008 funzionario responsabile dell'Ufficio Controllo Gestione presso la Camera di Commercio di Venezia

Da aprile 1998 a febbraio 2008 presso la Camera di Commercio di Pordenone con incarico di responsabile dell'Ufficio Agricoltura e successivamente incarichi di Posizione Organizzativa e Alta professionalità con direzione di Uffici diversi (Provveditorato-Urp-sistema informatico- programmazione e controllo gestione)

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisiste nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE  
INFORMATICHE**

**ALTRO (PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE  
ARIVISTE, ECC, ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)**

Da aprile 1996 ad aprile 1998 presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli di Pordenone funzionario presso il Controllo Gestione con incarico del coordinamento della commissione per l'analisi delle problematiche inerenti la libera professione intramuraria e referente dei sistemi informativi

Dal 1989 al 1995 insegnante presso la scuola superiore di matematica finanziaria e ragioneria e attività libero professionale

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**FRANCESE**

DISCRETO  
DISCRETO  
ELEMENTARE

Ottima conoscenza sistema Windows e suoi applicativi principali, in particolare word ed excel, power point e base di access.

Ottima conoscenza di internet e posta elettronica e programmi informatici di uso specifico

Aggiornamento professionale e formazione continua, anche mediante autoaggiornamento, riguardante la normativa e la sua evoluzione nelle materie concernenti le attività affidate (normativa anche fiscale, giurisprudenza e dottrina).

I corsi nel primo semestre 2015:

*Le disposizioni per le società partecipate previste dalla legge di stabilità 2015 (Unioncamere Veneto)*

*Il nuovo regime del pubblico impiego dopo il DL 90/2014 (Promo PA Fondazione)*

*Corso di preparazione per referendari TAR e Corte dei Conti (Promo PA Fondazione; corso di 120 ore complessive nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile, diritto costituzionale, diritto comunitario, contabilità pubblica)*

Formazione continua annuale per Revisori Enti Locali