

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Angelo Maria POMILLA</b>
Data di nascita	<b>13/02/1953</b>
Qualifica	<b>DIRIGENTE DI LIVELLO NON GENERALE – Area A1</b>
Amministrazione	<b>MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</b>
Incarico attuale	<b>Divisione VII - Interventi per ricerca e sviluppo Della DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE</b>
Telefono ufficio	<b>06 – 5492 7851</b>
Fax	<b>06 – 5492 7241</b>
E-mail istituzionale	<b><a href="mailto:angelomaria.pomilla@mise.gov.it">angelomaria.pomilla@mise.gov.it</a></b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<b>Laurea in Ingegneria Meccanica conseguita all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di Palermo in data 08.11.1978 con il massimo dei voti e la lode</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE conseguita nella stessa università nella II sessione dell'anno 1978</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Dal settembre 1980 al 1995 si occupa di incentivi industriali svolgendo attività istruttoria e/o ispettiva e/o amministrativa sulle istanze delle imprese ed a seguito istruttoria tecnica, economica e finanziaria delle banche concessionarie incaricate. Contestualmente coordina e cura la informatizzazione di alcune procedure amministrative legate all'attività svolta in materia di incentivi industriali.</b>

Dal 1996 ad agosto 2007 è Responsabile della informatizzazione delle procedure attuative della legge 488/1992 e cura, sotto l'aspetto informatico, l'espletamento delle procedure attuative di tutti i bandi della legge 488/1992 oltre che di alcuni CONTRATTI D'AREA e di uno dei bandi PIA INNOVAZIONE e PIA FORMAZIONE.

Contestualmente dal dicembre del 2003 ad agosto 2007 è responsabile dell'Ufficio di Palermo della DGCII (ora DGIAI) del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO nonché Funzionario Delegato per lo stesso Ufficio di Palermo che, con una consistenza di una dozzina di altri dipendenti, si occupa di:

- Attività ispettiva sulle iniziative agevolate con le varie norme gestite dalla DGCII;
- Attività ispettiva in affiancamento a funzionari della Commissione Europea su iniziative oggetto di cofinanziamento Comunitario;
- Attività di supporto e collaborazione a vari uffici della DGCII di Roma per la chiusura delle pratiche di agevolazione oltre che su varie attività organizzative;
- Attività di supporto alla regione Sicilia nella gestione e nel monitoraggio dei PATTI TERRITORIALI e dei CONTRATTI D'AREA attraverso l'APPLICATIVO INTESE;
- Gestione dei CONTRATTI DI PROGRAMMA della Sicilia.

A seguito di nomina a firma del Ministro dello SVILUPPO ECONOMICO, dal 30.08.2007 al 24.05.2010 è Componente dell'Unità di verifica degli investimenti pubblici (UVER – area verifica) dove è impegnato nelle attività istituzionali – anche ispettive - della stessa unità e fa parte del team incaricato di svolgere attività di AUDIT del PON Ricerca e Competitività.

Dal 25.05.2010 è dirigente di ruolo di II fascia del Ministero dello sviluppo economico.

Da tale data e fino al 14.07.2010 dirige la Divisione III della DGPRUN del DPS del MISE;

Dal 15.07.2010 al 31.07.2012, sempre in ambito DPS MISE, dirige la Divisione VI – Intese Istituzionali di Programma delle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Veneto e Programmi di interesse strategico nazionale della priorità QSN “Competitività sistemi produttivi”. In tale veste partecipa ad alcuni tavoli, comitati ed organismi di sorveglianza e con delega del Direttore Generale partecipa in sostituzione dello stesso ad alcuni incontri dei tavoli per la sottoscrizione o la revisione degli Accordi di Programma Quadro

Dal 01.08.2012 al 13.11.2014 dirige la Divisione III – Ingegnerizzazione delle procedure e servizi informatici della DGIAI dello stesso Ministero.

*Dal 14.11.2014 - a seguito di riorganizzazione del Ministero e conseguente accorpamento di due divisioni in una nuova – dirige la nuova Divisione III - Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici.*

*Nell’ambito di questa nuova divisione e con una ventina di dipendenti di varie fasce e livelli e con l’aiuto dell’Assistenza Tecnica di Invitalia:*

- è responsabile della trasformazione della cosiddetta BDA istituita ai sensi della legge 5 marzo 2001, n. 57 in Registro nazionale degli aiuti di Stato ai sensi dell’art. 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 come ridefinito con L’articolo 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115 (Legge europea 2014) divenuto realtà ed entrato in esercizio il 12 agosto 2017;
- cura l’informatizzazione della DGIAI e l’evoluzione di tutti gli applicativi in uso nelle varie divisioni;
- cura i controlli di primo livello su istanze agevolate, con misure cofinanziate e non - necessari anche per poter certificare le somme erogate ai competenti organismi comunitari per richiederne il rimborso, attribuisce centinaia di incarichi di controllo di 1° livello in loco, e comunica gli esiti alle divisioni competenti della gestione delle varie misure di agevolazione;
- gestisce, potenzia il CED proprio della DGIAI e ne cura la manutenzione;
- fornisce assistenza alle centinaia di postazioni di lavoro della DGIAI;
- gestisce il monitoraggio ai sensi della legge 266/97 e contribuisce alla stesura della prevista relazione annuale per gli organi governativi che ne raccoglie ed analizza i dati acquisiti;

*Dal 01.02.2018 - a seguito di risoluzione consensuale del precedente contratto di dirigente della Divisione III assume la responsabilità della Divisione VII - Interventi per ricerca e sviluppo – della stessa Direzione generale per gli incentivi alle imprese.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Coordinamento di gruppi di lavoro per concorrere insieme al perseguimento degli obiettivi posti per via delle responsabilità affidategli.  
Razionalizzazione e ingegnerizzazione di procedure amministrative.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ FRANCESE ]

[buono. ]

[buono. ]

[elementare. ]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

**Molto buona soprattutto con gli strumenti di OFFICE AUTOMATION  
(EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT)**

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

**Partecipa come docente ad una serie di corsi di formazione organizzati per avviare i funzionari delle banche concessionarie all'uso dei SW di istruttoria.**

**Partecipa come docente a vari convegni su tematiche riguardanti gli incentivi industriali per il turismo e le attività commerciali e la connessa normativa di riferimento.**

**Previa specifica autorizzazione del MINISTRO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO (ora DELLO SVILUPPO ECONOMICO) pubblica vari articoli e servizi su una diecina di numeri della "GUIDA NORMATIVA" de "IL SOLE 24 ORE" riguardanti le norme in materia di incentivi e la relativa attuazione.**

**Partecipa a numerosi tavoli con vari organismi nazionali (Ministeri) e regionali, organizzazioni e stakeholders in preparazione di normativa e della manualistica relativa alla realizzazione del Registro nazionale degli aiuti;**

**Contribuisce alla stesura del Regolamento che ne disciplina il funzionamento (Decreti interministeriale 115/2017) e della connessa e corposa manualistica tecnica;**

**nel corso degli ultimi 3 anni partecipa, in qualità di relatore, a circa una trentina di workshop, seminari e giornate formative sul corretto uso e funzionamento dello stesso Registro in varie sedi centrali e territoriali (sedi regionali, Confindustria, UNIONCAMERE, ecc.).**