

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alvino Caterina
Data di nascita	21 dicembre 1961
Qualifica	Dirigente di II fascia dei ruoli del MiSE
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico
Incarico attuale	Dirigente con funzioni di responsabile della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance
Telefono ufficio	+39 06 4705 2229
Fax	+39 06 4705 2694
E-mail istituzionale	caterina.alvino@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione post-lauream in "Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale" conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (corso di durata triennale), con punteggio 70/70. Perfezionamento in "Scienze amministrative" presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Abilitazione all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche in istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Diploma in lingua tedesca rilasciato dal Goethe Institut di Roma.

Esperienze professionali

Dal 1982 al 1999
A seguito del superamento di più concorsi pubblici per la carriera direttiva, ha maturato un'esperienza ultradecennale come funzionario presso i Ministeri Difesa, Trasporti e, in prevalenza, Finanze, specializzandosi, come funzionario tributario, nel coordinamento e controllo dell'attività contenziosa degli Uffici periferici in materia di accise.

Dal 1999 ad oggi
Vincitrice di due concorsi pubblici per esami a dirigente di II fascia presso il Ministero delle finanze e presso il Ministero dell'industria, commercio ed artigianato, nel 1999 è entrata nel ruolo dei dirigenti dell'attuale Ministero dello sviluppo economico. Da tale anno ricopre l'incarico di dirigente presso il Servizio di controllo interno, ora Organismo Indipendente di Valutazione-OIV, dove supporta il Ministro per la programmazione ed il monitoraggio strategico, per la valutazione dei dirigenti apicali, per la nota integrativa al bilancio preventivo/consuntivo MiSE e per tutte le problematiche applicative concernenti l'ultima riforma della produttività del lavoro dei dipendenti pubblici. Nel dicembre 2013 le sono state conferite dal Ministro le funzioni di responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

buona
buona
elementare

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CROATO

buona
elementare
eccellente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottime capacità nell'uso del sistema operativo Microsoft Windows XP e Microsoft Office

ALTRO

Presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:

IX Corso di reclutamento per funzionari direttivi dello Stato svoltosi dal 20 febbraio al 19 novembre 1989;

Seminario "Controlli di gestione e sistema di controllo interno" svoltosi dal 7 all'11 febbraio 2000; Seminario "La dirigenza. Quadro giuridico ed analisi del ruolo" svoltosi dal 20 al 24 marzo 2000; Seminario "Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e n. 80/98" svoltosi dal 15 al 19 maggio 2000.

Corsi e seminari sulla riforma introdotta dal D.lgs n.150/2009.

Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA):

Corso su "Il controllo interno nelle amministrazioni pubbliche dopo il D.L.vo 286/99" dal 20 al 25 novembre 2000.

Presso il CNEL e la Corte dei conti:

Corsi e seminari sul controllo interno nelle amministrazioni pubbliche

Presso la Scuola Centrale Tributaria:

"III Corso informativo di specializzazione in materia di informatica e sul sistema informativo del Ministero delle Finanze" dal 18 febbraio al 13 dicembre 1985 con punteggio 29/30,

"Corso-seminario sul principio di autotutela nell'attività dell'Amministrazione finanziaria ed i diritti dei contribuenti",

"Corso-seminario sul procedimento amministrativo e la sua gestione dopo la legge 7 agosto 1990, n.241" nel1994.

Presso il Ministero delle Finanze-Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette:

"Corso base MS DOS ed introduzione al Windows" dall'8 al 13 novembre 1993 con punteggio 30/30;

"Corso semi intensivo di lingua francese di I livello" dal 18 maggio al 5 luglio 1994 con punteggio 29/30.