

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale

Telefono ufficio  
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali  
SERVIZIO MILITARE

**GIAN PAOLO MARIA AIELLO**

Dirigente di seconda fascia

Ministero dello sviluppo economico

**Divisione I "Affari generali, rapporti in convenzione, comunicazione" della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese (dal 1.06.2020)**

**06.5492.7705- 7777-7778**

[gianpaolo.aiello@mise.gov.it](mailto:gianpaolo.aiello@mise.gov.it)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (108/110)

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

ASSOLTO

CENNI

Laureato in Giurisprudenza con la votazione di 108/110, ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, svolto il corso biennale di pratica notarile e il Corso annuale di preparazione agli esami per Magistrato TAR, Avvocatura di Stato, Consigliere parlamentare.

E' stato Segretario Comunale di EE.LL. dal 1989 al 1998 e Segretario Generale del Comune di Cittanova (RC) dal 2001 al 2002 (sede tra i 10.001-65.000 abitanti), dove ha assunto anche le funzioni di Direttore Generale; iscritto alla Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 2004 per sedi di EE. LL. comprese tra 65.000 ed i 250.000 abitanti, è stato, altresì, Cancelliere di Conciliazione in diversi Comuni della Provincia di Rieti, ha svolto anche attività di levata di protesti cambiari ed è stato Segretario di quattro Consorzi intercomunali per la gestione di strade, Uffici tecnici, acquedotti, Presidente di Commissioni per l'espletamento di gare pubbliche e di concorsi pubblici e Delegato dal Sostituto Procuratore Generale della Corte dei Conti per accertamenti idonei all'individuazione di presunti responsabili di danno erariale nel 1998.

Cultore della materia di "Diritto degli Enti Locali" della Facoltà di Economia presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, ha partecipato a diversissimi Corsi di perfezionamento e specializzazione acquisendo in alcuni anche il giudizio di eccellente e risultando il primo in graduatoria a seguito di esami scritti e orali.

Ha prestato servizio presso la PCM - Dipartimento della Funzione Pubblica (UPPA, Ufficio AA. GG. e Personale, Ruolo Unico della Dirigenza delle amministrazioni statali) dal 1998 al 2001 e presso il Dipartimento per gli Affari Regionali (Ufficio per il Federalismo Amministrativo) nel 2004. Rappresentante PCM in diversi Collegi di conciliazione in materia di rapporto di lavoro pubblico e membro supplente -in rappresentanza del Ministro per la funzione pubblica- nella Commissione pubblica per l'elaborazione dello schema del piano di localizzazione delle sedi PA e dello schema di decreto per le modalità di sdemanializzazione e cessione dei beni pubblici nell'area metropolitana romana. Ha svolto attività di studio ed approfondimento scientifico sull'ordinamento della dirigenza pubblica e per il monitoraggio e l'implementazione del trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali alle Regioni e EE. LL.. Ha svolto funzioni di collaboratore diretto del Commissario Straordinario del Governo per l'attuazione del federalismo amministrativo nel processo di attuazione dell'articolo 118 del nuovo Titolo V della Costituzione.

Autore di importanti pubblicazioni a diffusione nazionale, anche di carattere monografico, con pubblicazione nella sezione "dottrina" della Rivista del Personale dell'Ente Locale - Ed. Maggioli, inserite in raccolte nazionali e straniere (INAP - Istituto National de Administracion Publica; Biblioteca della Provincia di Reggio Calabria; Portale Cultura Italia gestito dal MIBACT; Biblioteca

## CENNI

della Regione Abruzzo; Biblioteca del Consiglio Regionale del Veneto; Biblioteca dell'Associazione ESSPER- periodici italiani di economia, scienze sociali e storia. Suoi lavori sono stati citati anche in pubblicazioni di altri autori.

Ha diversi attestati di apprezzamento, di elogio, encomio solenne e lodevole servizio.

Esperto in gestione sistemi organizzativi complessi, risorse umane ed in comunicazione istituzionale, ritiene di aver svolto finora un ottimo percorso formativo, accademico, professionale, culturale e scientifico.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

(INCARICHI RICOPERTI)

Segretario Comunale e Segretario Comunale Capo titolare delle segreterie dei Comuni di Monte San Giovanni in Sabina, Pescorocchiano, Montebuono, Tarano e reggente delle segreterie dei Comuni Montenero, Torri in Sabina, Accumoli, Greccio, Stimigliano, Forano (Rieti) (1989-1998).

Direttore Generale degli Uffici e Servizi amministrativi del Comune di Tarano (Rieti). (1996-98).

Segretario titolare del Consorzio per la gestione delle Strada intercomunale Campana, del Consorzio per la gestione degli Uffici Tecnici dei Comuni di Tarano e Montebuono e segretario reggente dei Consorzi Comunale Bassa Sabina Acqua Peschiera e del Consorzio Acquedotto Ombrica (Rieti) (1989-1998).

Cancelliere conciliazione: cancellerie di Monte San Giovanni in Sabina, di Pescorocchiano e di Tarano (Rieti) (1989-1998).

Attività di levata di protesti cambiari nel comune di Pescorocchiano (Rieti) (anno 1990).

Presidente di diverse Commissioni per l'espletamento di gare pubbliche negli enti locali (1989-1998 e 2002).

Componente di Commissione per l'espletamento del procedimento di gara in ambito UE per l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi in uso al Ministero delle Comunicazioni. (2006).

Presidente di Commissione di gara per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, di lavori di manutenzione locali presso la sede del MISE – via Molise n. 2 (2015).

Presidente di Commissione di gara per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, di lavori di manutenzione degli impianti elettrici della sede del MISE – viale America n. 201 (2015).

Presidente della Commissione per il concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo del Comune di Monte San Giovanni in Sabina (Rieti) (1992).

Presidente della Commissione per la selezione per l'assunzione di n. 1 bidella part-time presso il Comune di Monte San Giovanni in Sabina (Rieti) (1992).

Presidente del Comitato misto EE.LL. OO.SS. per la selezione per l'assunzione di un impiegato presso il Comune di Monte S. Giovanni in Sabina (Rieti) (1993).

Presidente della Commissione per l'attribuzione LED alle terze qualifiche funzionali del Comune di Tarano (Rieti) (1996).

Componente di Commissione d'esame per il concorso interno di n. 1 posto di esecutore area amministrativa IV q.f. presso il Comune di Tarano (Rieti) (1997).

Presidente di Commissione giudicatrice della selezione interna per la copertura di posti destinati alla progressione verticale ctg. B –B1 del Comune di Cittanova (RC) (2002).

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Delegato dal Sostituto Procuratore Generale della Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Lazio - per accertamenti idonei all'individuazione di presunti responsabili di danno erariale (1998).

Attività di studio ed approfondimento scientifico sull'ordinamento della dirigenza pubblica presso il Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza Consiglio dei Ministri. (1999-2001).

Rappresentante P.C.M. in seno a diversi Collegi di conciliazione, ex art. 66 del d.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in materia di rapporto di lavoro pubblico (1999-2001).

Membro supplente - in rappresentanza del Ministro per la funzione pubblica - nella Commissione pubblica per l'elaborazione dello schema del piano di localizzazione delle sedi PA e dello schema di decreto per le modalità di sdemanializzazione e cessione dei beni pubblici nell'area metropolitana romana (1999).

Segretario Generale del Comune di Cittanova (Reggio Calabria) classe II° -fascia "B" (2001-2002).

Direttore Generale degli Uffici e Servizi amministrativi del Comune di Cittanova (Reggio Calabria) (2001-2002).

Collaboratore del Commissario Straordinario del Governo per l'attuazione del federalismo amministrativo nel processo di attuazione dell'articolo 118 del nuovo Titolo V della Costituzione (2004).

Membro Commissione P.C.M., istituita dal Commissario Straordinario del Governo per l'attuazione del Federalismo Amministrativo, per la valutazione degli elaborati dello studio di: *"Analisi e monitoraggio dell'attuazione del trasferimento delle funzioni amministrative ai sensi della legge n. 59/97 e dell'art.118 della Costituzione"*, prodotti dall'Istituto di Studi Politici *"San Pio V"* di Roma (2004).

Coordinatore-responsabile del Servizio XIII° *"Servizi alla persona e alla collettività"* dell'Ufficio per il Federalismo amministrativo del Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri (2004).

Attività di studio, monitoraggio ed implementazione del trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali alle Regioni e EE.LL per l'attuazione del decentramento amministrativo, a seguito di conferimento funzioni ai sensi del d.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e della riforma di cui alla Legge Costituzionale n. 3 del 2001 (2004).

Componente segreteria tecnica *"Verso il federalismo"* della rivista *"Comuni d'Italia"* Maggioli Editore (2004).

Cultore della materia di *"Diritto degli Enti Locali"* della Facoltà di Economia presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (anni accademici 2004-2005 e 2005-2006).

Redattore del piano di rideterminazione della dotazione organica del Ministero delle Comunicazioni, in concomitanza della riduzione del 5% della spesa complessiva dei posti in organico (articolo 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 - legge finanziaria 2005).

Collaborazione prestata al relatore sul Disegno di Legge (Atto Senato n.2212) *"Incentivi fiscali per il rientro dei lavoratori in Italia"* - XVI Legislatura – approvato in Legge n.238/2010. (2010).

Redattore del piano di rideterminazione della dotazione organica del Ministero dello sviluppo economico conseguente alla riduzione degli assetti organizzativi di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148 (2012).

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dirigente Ufficio II° “*Relazioni esterne, rapporti con l’utenza*” del Segretariato Generale del Ministero delle Comunicazioni dal 30 dicembre 2004 al 31 luglio 2009.

Dirigente Divisione IV “*Reclutamento*” dell’Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse del Ministero dello sviluppo economico dal 1° agosto 2009 al 31 luglio 2012.

Dirigente Divisione IV “*Programmazione del fabbisogno, reclutamento e mobilità del personale*” dell’Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse poi Direzione Generale per le risorse, l’organizzazione e il bilancio dal 1° agosto 2012 al 14 novembre 2014.

Dirigente Divisione IV “*Risorse strumentali*” della Direzione Generale per le Risorse, l’Organizzazione e il Bilancio dal 15 novembre 2014 al 09 ottobre 2016.

Dirigente Divisione VII “*Trattamento Economico*” della Direzione Generale per le Risorse, l’Organizzazione e il Bilancio dal 10 ottobre 2016 al 14 aprile 2019.

Dirigente Divisione I “*Affari generali e rapporti in convenzione*” della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese dal 15 aprile 2019 al 31 maggio 2020.

Commissario ad acta per acquisizione certificazione crediti nei confronti del MISE – Dipartimento Comunicazioni (2015).

Commissario ad acta per acquisizione certificazione crediti nei confronti del MISE -Ispettorato Lombardia per € 57.371,68 (2015).

Referente per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese (2019-2021).

Componente della Struttura di Supporto al Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo relativo al PON “*I&C*” 2014-2020 e al PON “*Iniziativa PMI*” 2014-2020 della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese (2020-2021).

Componente del Tavolo Tecnico per l’attuazione delle disposizioni normative ex d.l. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi strutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*” (2020-2021)

Referente per le attività di protezione dei dati personali (privacy) della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese (2020-2021)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.)

Esperto in gestione sistemi organizzativi complessi, risorse umane ed in comunicazione istituzionale.

## MADRELINGUA ALTRE LINGUA

ITALIANA  
FRANCESE

CAPACITÀ DI LETTURA [buono]  
CAPACITÀ DI SCRITTURA [buono]  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE [buono]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del sito [www.funzionepubblica.it](http://www.funzionepubblica.it) del Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (1998).

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE Coordinatore responsabile dei siti web <http://www.comunicazioni.it/>, <http://www.urpcomunicazioni.it/>, <http://www.bibliocomunicazioni.it/> e <http://www.bibliocomunicazioni.it/museo/home.html> (2005-2007).

## PUBBLICAZIONI

*“Contenuto ed estensione dei controlli nella nuova legge sull’ordinamento delle autonomie locali”* – Rivista del Personale dell’Ente Locale – Sezione dottrina Maggioli Editore. **Inserito nella raccolta dell’INAP – “Istituto National de Administracion Publica”, organismo autonomo sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Finanze e della Pubblica Amministrazione spagnolo.**

*“I controlli sugli enti locali”* – Rivista “*La Provincia di Reggio Calabria*”. **Inserito nella raccolta Biblioteca della Provincia di Reggio Calabria**

*“Autonomia statutaria degli enti locali”* - News letter/P.C.M. Dipartimento per la Funzione Pubblica – Maggioli Editore.

*“Estensione dell’efficacia delle sentenze passate in giudicato nel pubblico impiego”* - News letter/P.C.M. Dip. per la Funzione Pubblica – Maggioli Editore.

*“Il lavoro part time”* - News letter/P.C.M. Dip. per la Funzione Pubblica – Maggioli Editore.

*“Collocamento ordinario dei lavoratori”* - News letter/PCM Dip. per la Funzione Pubblica – Maggioli Editore.

*“C.C.N.L. 1998 –2001 Segretari Comunali e Provinciali”* - News letter/PCM Dip. per la Funzione Pubblica - Maggioli Editore.

*“Il potere sostitutivo di cui all’art. 120 della Costituzione: dalla dottrina alla giurisprudenza costituzionale del 2004”* - Comuni d’Italia – Maggioli Editore.

**Inserito nella Biblioteca della Regione Abruzzo; Biblioteca del Consiglio Regionale del Veneto; Biblioteca dell’Associazione ESSPER - periodici italiani di economia, scienze sociali e storia. Citato in “La Costituzione riscritta, ombre e luce della revisione del 2005” di B. Pezzini e S. Trollo – Giuffrè Editore e in “Codice dell’Ambiente” di G. Bottino ed altri - Giuffrè Editore.**

*“Mappatura di funzioni amministrative ai sensi degli articoli 117, commi 3 e 4, e 118 della Costituzione e relative risorse finanziarie, strumentali e di personale”* – Studi e analisi – P.C.M. (collaborazione).

*“Guglielmo Marconi, un italiano illustre”*. Libro elettronico destinato ai bambini della scuola primaria - dicembre 2007. **Inserito nel Portale Cultura Italia gestito dal MIBACT con la consulenza scientifica della Scuola normale Superiore di Pisa.**

**QUALIFICHE, APPREZZAMENTI,  
ENCOMI, RAPPORTI DI SERVIZIO,  
ELOGI, ATTESTATI, SEGNALAZIONI:**

**SERVIZIO DI SEGRETARIO  
COMUNALE**

n. 9 qualifiche di “*ottimo*”.

n. 5 apprezzamenti conferiti dal Ministero dell’Interno per la meritevole attività svolta.

n. 5 encomi solenni, ricevuti da parte di Consigli e Giunte comunali.

n. 6 rapporti di lodevole servizio e meritevole comportamento reso nell’interesse pubblico.

n. 1 attestato di notevole capacità organizzativa e direttiva nell’incarico di Direttore Generale degli Uffici e Servizi amministrativi del Comune di Tarano (RI).

n. 1 attestato di lodevole servizio nell’espletamento delle funzioni di segretario, a firma del Presidente del Consorzio intercomunale “*Strada Campana*” (Rieti).

n. 1 attestato di capacità e operosità nell’espletamento delle funzioni di segretario, a firma del Presidente del Consorzio “*Ufficio Tecnico Tarano – Montebuono*” (Rieti).

n. 1 attestato di lodevole servizio per le doti di notevole capacità dirigenziale e di coordinamento degli Uffici e di dedizione costante al lavoro, a firma del Sindaco del Comune di Pescorocchiano (Rieti).

n. 1 apprezzamento per l’attività svolta e, in particolare, per l’organizzazione dell’attività deliberativa, a firma del Sindaco del Comune di Monte San Giovanni in Sabina (Rieti).

n. 1 apprezzamento per l’operosità e il servizio prestato, per le capacità organizzative e per il supporto giuridico fornito alla Giunta Municipale, a firma del Sindaco del Comune di Tarano (Rieti).

Solidarietà espressa dal Sindaco di Torri in Sabina (Rieti) a seguito di intimidazioni ricevute da parte di ignoti durante l’espletamento delle funzioni di Segretario Comunale (1996).

Solidarietà espressa dall’U.N.S.C.P. (Unione Segretari comunali e provinciali) di Rieti, in occasione di accuse ricevute con volantino anonimo circolato a nome dei cittadini di Tarano (1996).

Solidarietà espressa, a nome di tutta l’Amministrazione comunale, dal Sindaco di Pescorocchiano (Rieti) a seguito di ripetute minacce di morte ricevute da parte di ignoti (1997).

Solidarietà espressa dal Sindaco e dall’amministrazione comunale di Montebuono (Rieti) a seguito di minacce di morte (1997).

**SERVIZIO NELL’AMMINISTRAZIONE  
CENTRALE DELLO STATO**

Elogio del Direttore Generale dell’Ufficio AA. GG. e Personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica della P.C.M. per l’alta professionalità, puntualità ed encomiabile collaborazione offerta (1999).

Attestato del Direttore Generale dell’Ufficio del Ruolo Unico della dirigenza delle amministrazioni statali del Dipartimento per la Funzione Pubblica della P.C.M. di svolgimento di compiti di elevata responsabilità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di attività con contenuti di alta professionalità e di incarichi di studio ed approfondimento scientifico sull’ordinamento della dirigenza pubblica (2001).

Attestato del Direttore Generale dell’Ufficio per il Federalismo Amministrativo del Dipartimento per gli Affari Regionali della P.C.M. di grande professionalità ed eccellenti doti di analisi giuridico-amministrativa, di sensibilità nella gestione dei rapporti interni ed esterni

**SERVIZIO NELL'AMMINISTRAZIONE  
CENTRALE DELLO STATO**

all'ufficio con rappresentanti centrali dello Stato, delle regioni e degli enti locali e di ottime capacità di organizzazione del lavoro e autonomia nello svolgimento dei propri compiti (2004).

Attestato del Segretario Generale del Ministero delle comunicazioni di capacità di organizzazione, responsabilità ed elevata professionalità, di ottime doti di analisi giuridico-amministrativa-contabile e di sensibilità non comune nella gestione dei rapporti interni ed esterni al Dicastero nell'espletamento dell'incarico di elaborazione del piano di rideterminazione della dotazione organica con coordinamento degli Uffici interni interessati del Ministero e rappresentanza nelle riunioni interministeriali e le organizzazioni sindacali (2005).

Apprezzamento ed attestato di stima del Segretario Generale del Ministero delle Comunicazioni per la collaborazione offerta, l'impegno profuso e per le spiccate attitudini all'organizzazione del lavoro, all'analisi e controllo delle attività gestionali (2006).

Compiacimento del Direttore Generale dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse del Ministero dello Sviluppo Economico, per l'opera svolta e l'impegno profuso nell'esecuzione delle procedure svolte, in breve lasso di tempo, per le assunzioni di n.11 Dirigenti e n. 34 unità delle aree, immediatamente impiegati per fronteggiare le esigenze operative del Ministero. (2010).

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,  
SEMINARI PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)

Relatore sul tema *“La dirigenza pubblica in Italia, con riguardo al controllo e alla gestione del personale”* al meeting, organizzato dalla P.C.M., con una delegazione della Repubblica Popolare Cinese in visita ufficiale in Italia (2001).

**CORSI con giudizi finali.**

Corso di lingua inglese con esami organizzato da *Oxford Institutes* Italiani di Roma (anno 1989). Giudizio di *“Satisfactory”*.

Seminario di studio in tema di *“Problemi attuali in materia di realizzazione di opere pubbliche”*, organizzato dal Centro di formazione professionale ALFOR di Roma (anno 1989). Partecipazione con profitto.

Seminario di studio in tema di *“Assunzioni di personale da parte degli enti locali”*, organizzato dal Centro di formazione professionale ALFOR di Roma (anno 1989). Partecipazione con profitto.

Corso di perfezionamento con esami scritti e orali finali per segretari comunali della Regione LAZIO (marzo 1990 /dicembre 1990). Primo in graduatoria con la votazione complessiva di 30 / 30.

Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su *“Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure”*, organizzato dal Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (settembre-ottobre 1996). Valutazione conclusiva di ottimo profitto.

Corso di perfezionamento con redazione di tesina finale per segretari comunali e provinciali, organizzato dal Ministero dell'Interno - Prefettura di Rieti (maggio-giugno 1993). Valutazione conclusiva di partecipazione con profitto.

Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su *“Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure”*, organizzato dal Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (settembre-ottobre 1996). Valutazione conclusiva di ottimo profitto.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso residenziale di specializzazione, in management degli enti locali, con esami scritti e orali finali, per l' idoneità a Segretario Generale (fascia professionale A) per Comuni e Province tra i 65.000 ed i 250.000 abitanti, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (anno 2004). Risultato idoneo.

Corso Formez "*La comunicazione della Governance locale*", organizzato dalla P.C.M. in collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti e l'Ass. Italiana della Comunicazione Pubblica Istituzionale (anni 2006/2007). Partecipazione con profitto.

Corso di perfezionamento "*La gestione informatica dei documenti*", organizzato dalla P.C.M. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 2007). Valutazione conclusiva di eccellente.

## **ULTERIORI CORSI**

Pratica biennale notarile presso Studio del notaio dott. Gregorio Gangemi in Reggio Calabria (1987/1989).

Corso di preparazione agli esami per Magistrato TAR, Avvocatura di Stato, Consigliere parlamentare - Scuola di amministrazione pubblica di Roma (anno accademico 1999/2000).

Corso di studio "*L'attività deliberativa degli enti locali*", organizzato dalla Scuola Superiore di amministrazione per gli enti locali (1989).

Seminario di studio in tema "*Legge n.86/90 - modifiche in tema di delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.*", organizzato dal Centro di formazione professionale ALFOR di Roma (anno 1990).

Corso di informatica, organizzato da "*T. & P. Soluzioni Informatiche*" di Poggio Mirteto (1991).

Seminario di studio in tema di trasparenza amministrativa organizzato dalla Scuola di Tecnica e Ricerca di Mercato (1991).

Seminario di studio in tema di "*Responsabilità amministrativa contabile degli amministratori e dipendenti degli enti pubblici*", organizzato dal Centro di formazione professionale ALFOR di Roma (anno 1991).

Corso di studio "*Finanza locale*", organizzato dalla Scuola Superiore di amministrazione per gli enti locali (1993).

Corso di aggiornamento "*La modulistica introdotta dal d.P.R. n.194/96 e l'introduzione a regime del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali*", organizzato dalla CE.SO.PA. di Unbertide (PG) (1996).

Corso di studio "*I lavori pubblici e la riforma della Legge Merloni*", organizzato dall'Istituto Giuridico Opere Pubbliche (anno 1997).

Corso di aggiornamento "*Lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di controllo, introdotti dalla legge 15 maggio 1997, n.127*", organizzato dalla CE.SO.PA. di Unbertide (PE) (anno 1997).

Master "*Sviluppo delle competenze manageriali per il cambiamento della P.A.*", IBM Italia S.p.a. (anno 1998).

Seminario "*Le riforme amministrative avviate con le leggi 15 marzo 1997, n. 59, 15 maggio 1997, n.127 e con il d.Lgs. 31 marzo 1998, n.80*", organizzato dalla P.C.M.- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 1999).

Seminario "*Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative*", organizzato



**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,  
SEMINARI PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)

dalla P.C.M. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 2000).

Seminario di studio in tema di *“Adeguamento dei regolamenti sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso”*, organizzato dall’A.N.C.I.T.E.L..

Seminario *“La nuova legge quadro sui lavori pubblici”*, organizzato dalla P.C.M. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 2001).

Corso di studio *“Governare del territorio e Marketing territoriale”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (anno 2003).

Corso di studio *“L’attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali”* con trattazione dei temi: legge Bassanini e attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali - l’attività contrattuale della P.A. - la stipula di atti pubblici da parte del segretario comunale - problematiche formali e tecniche di redazione, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (anno 2003).

Corso *“Il progetto DIGIT del Ministero della Giustizia e sue applicazioni nella gestione organizzativa delle pubbliche amministrazioni”*, organizzato dalla P.C.M. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 2008).

Corso sulla *“Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro”*, organizzato dalla P.C.M. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (anno 2008).

Seminario di formazione per il personale operante nell’area di rischio *“Acquisizione e progressione del personale”*, organizzato dalla P.C.M. - Scuola Nazionale dell’Amministrazione (anno 2014).

Corso di formazione per i rischi specifici destinato ai dirigenti di II fascia dell’Amministrazione - art. 37, comma 7, d.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Seminario di formazione *“Prevenire la corruzione, promuovere la trasparenza”* organizzato dal MiSE (anno 2019).

Cavaliere dell’Ordine *“Al merito della Repubblica Italiana”* (2 giugno 1990).

Ufficiale dell’Ordine *“Al merito della Repubblica Italiana”* (27 dicembre 2006).

## **ONORIFICENZE**

Roma, li 18 giugno 2021

---

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)\*