

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail istituzionale

**Giovanni GAGLIANO**

19/7/1958

**DIRIGENTE II FASCIA**

**Ministero Sviluppo Economico**

DGSCERP – Divisione III Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso della Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali.

**0654447766 cellulare 3386698657**

**giovanni.gagliano@mise.gov.it**

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**Altri titoli di studio e  
professionali**

Master di II livello in comunicazione pubblica e istituzionale conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 2002-2003.

III Corso di Formazione per responsabile ufficio stampa di organismi o enti pubblici svolto presso il FORMEZ nel 2005.

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

Presso il Ministero dell'Economia (ex Ministero del Tesoro):

attività relative alle problematiche inerenti i prestiti in valuta estera concessi dalla B.E.I. a grossi Enti Pubblici (I.M.I., E.N.I., I.R.I., ecc.) per lo sviluppo del Mezzogiorno, garantiti sul rischio di cambio dallo Stato, ai sensi della legge 27/12/1973, n.876.

Presso l'Inpdap (ex Dir. Gen. degli Istituti di Previdenza del Min. Tesoro):

attività relative al trattamento di quiescenza, riscatto e ricongiunzione di servizi degli iscritti alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali, acquistando una notevole professionalità in materia previdenziale;

direzione e coordinamento del settore relativo ai rapporti con i patronati e le organizzazioni sindacali, curando, altresì, i contatti delle suddette OO.SS. con gli uffici liquidatori delle pratiche previdenziali;

attività relative alle problematiche giuridiche sulla concessione, ammortamento e relativa contabilità dei mutui concessi agli iscritti alle Casse Pensioni amministrate dall'Inpdap.

Presso la Struttura di Valutazione e Controllo Strategico dell'Inpdap:

- a) **controllo dei fattori di economicità: in particolare verifica dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei fattori produttivi e dell'andamento della spesa del personale.**
- b) vigilanza sulla sicurezza, riservatezza ed economicità dei sistemi telefonici.
- c) controllo e verifica dell'applicazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle linee di indirizzo triennali ed annuali del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza: mansione svolta con piena responsabilità alle dirette dipendenze del Dirigente Generale.
- d) **analisi sulle grandezze quali-quantitative ed elaborazione finalizzata alla predisposizione di report analitici, dei dati concernenti le grandezze economico-finanziarie.**
- e) sostituzione del dirigente e coordinamento delle attività relative all'elaborazione del Piano di lavoro relativo all'anno 2001.
- f) relazione sulle modifiche da apportare al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Inpdap.

Presso il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'Inpdap:

- a) **Dirigente responsabile ad interim della segreteria del Presidente del C.I.V.**
- b) Coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna del Presidente del C.I.V.
- c) Attività di studio, programmazione e razionalizzazione delle metodologie di lavoro.
- d) Responsabile e formatore del personale assegnatogli.
- e) Formulazione di proposte per la gestione di situazione complesse volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi ed il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività svolta.
- f) Attività di iniziativa, studio, qualificazione ed aggiornamento professionale del personale della segreteria del Presidente
- g) Individuazione e adozione degli atti necessari alla soluzione sia delle concrete situazioni di lavoro, sia di procedimenti complessi.
- h) predisposizione, d'intesa con l'ufficio stampa dell'Istituto, dei comunicati stampa del Presidente e del Consiglio d'Indirizzo e Vigilanza
- i) predisposizione, d'intesa con l'ufficio stampa dell'Istituto, le conferenze stampa indette dall'Organo

**Presso il Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento Comunicazioni – DGSCER – ex divisione I:**

diretto supporto al Direttore Generale per le attività in materia di: pianificazione strategica e programmazione dell'attività direzionale; predisposizione del budget economico della Direzione generale e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale; attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie agli uffici dirigenziali; conferimento di incarichi; contratti di lavoro dei dirigenti; valutazione dei dirigenti; informatizzazione della Direzione generale; tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

vigilanza sull'assolvimento degli obblighi del servizio universale nel settore delle comunicazioni elettroniche; vigilanza e controllo sui servizi a sovrapprezzo, accertamento degli illeciti e relative sanzioni per la parte di competenza del Ministero; vigilanza sull'attuazione del contratto di

servizio con la società concessionaria del servizio pubblico di radiodiffusione per la parte di competenza del Ministero;

coordinamento sugli Ispettorati territoriali per le problematiche relative all'OPA (utenze telefoniche che si trovano al di fuori del perimetro abitativo coperto da Telecom Italia);

trattazione degli affari generali, gestione amministrativa di tutto il personale della DGSCER e delle risorse strumentali e predisposizione di elementi per la programmazione dei fabbisogni di personale in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

individuazione dei bisogni formativi e proposte per la progettazione di corsi di formazione, in raccordo con la competente Divisione di staff e con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate dal capo dipartimento, in particolare gestione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento (acquisti di materiale informatico e di cancelleria) di tutta la Direzione, attività di pianificazione e controllo, contabilità economica; rapporti con l'Ufficio centrale di bilancio e predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario;

raccordo con la competente Divisione di staff per le attività connesse con il controllo di gestione;

pagamento delle spese legali dovute in seguito a condanne subite dall'Amministrazione, rapporti con l'Avvocatura dello Stato e rilascio di pareri, consulenza giuridica e legislativa;

raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse per il contenzioso in materia di personale, elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica, monitoraggio ed analisi del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale

gestione del protocollo informatico in arrivo di tutta la DGSCER e spedizione di tutta la corrispondenza in uscita dalla Direzione;

gestione e aggiornamento delle procedure informatiche e delle banche dati affidati alla Direzione generale, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato (interrogazioni parlamentari, mozioni, question time);

alimentazione ed aggiornamento dei siti internet ed intranet del Ministero, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse;

comunicazione interna ed esterna, in raccordo con l'Ufficio per gli affari generali e per le risorse, rapporti con l'Ufficio relazioni con il pubblico;

promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione, organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;

supporto al direttore generale per le relazioni istituzionali ed esterne, i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con i Sottosegretari di Stato e i rapporti con la Corte dei conti;

rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero e, per quanto di competenza, con gli altri uffici di diretta collaborazione, nel quadro degli indirizzi dipartimentali;

raccordo con la competente Divisione di staff per la promozione e verifica della coerenza, uniformità ed unitarietà dell'attività giuridica;

esame, in raccordo con la competente Divisione di staff, dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione generale e predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari;

monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali e dei lavori parlamentari nazionali e comunitari;

gestione dell'anagrafe delle prestazioni.

### **Presso il Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento Comunicazioni – DGSCERP – ex divisione V:**

Attività volte all'inizio delle trasmissioni da parte delle emittenti radiofoniche in tecnica DAB, in particolare:

- rilascio delle autorizzazioni come fornitore di contenuti alle emittenti radiofoniche già titolari di precedente concessione analogica e ai nuovi soggetti non titolari di precedente concessione
- pubblicazione dell'elenco delle radio autorizzate sul sito istituzionale del Ministero
- preparazione ed emissione del bando per la procedura di selezione comparativa per l'assegnazione di un diritto d'uso per le Province Autonome di Trento e di Bolzano, di cui alla delibera n. 567/13/CONS. Il bando è stato pubblicato sulla G.U. del 12/12/2013 e sul sito istituzionale del Ministero
- preparazione e pubblicazione degli avvisi pubblici relativi alle modalità di assegnazione dei diritti d'uso, nelle zone pianificate dall'AGCOM, ai consorzi nazionali e locali
- rilascio dei diritti d'uso ai consorzi nazionali e locali nell'ambito del Progetto Pilota dell'AGCOM

erogazione dei contributi alle emittenti radiofoniche come previsto dalla legge n.448/98 e dal D.M. n. 225 del 1 ottobre 2002, in particolare:

- acquisizione di tutte le istanze relative alla concessione del contributo
- richiesta di integrazione per le domande incomplete
- acquisizione di tutti i certificati di regolarità contributiva, richiesti direttamente all'Inps, all'Enpals e all'Inpgi,
- acquisizione di tutti i DPCM emessi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento dell'Editoria, relativi ai benefici di cui alla legge 250/90, necessari per la compilazione della graduatoria
- acquisizione delle informative antimafia previste per i pagamenti superiori a euro 150.000.000,00
- formazione e pubblicazione della graduatoria,

- impegno e relativo pagamento degli importi da erogare
- proposta di modifica del DM 225/2002 Regolamento per l'attribuzione dei contributi alle emittenti radiofoniche;

riscossione dei canoni di concessione dovuti ai sensi dall'articolo 1 del D.M. 23.10.2000, in particolare attività volte al recupero dei canoni non versati:

- richiesta di parere all'Avvocatura dello Stato per affermare la responsabilità solidale dell'ultimo titolare della concessione radiofonica
- recupero dei debiti pregressi tramite compensazione dei contributi dovuti, facendo espressa richiesta alle emittenti o attraverso le polizze assicurative fideiussorie a suo tempo stipulate
- controllo delle dichiarazioni dei fatturati presentate dalle emittenti, attività svolta con la collaborazione dell'AGCOM
- invio delle lettere interruttive della prescrizione alle emittenti morose;

rapporti con la RAI per la parte radiofonica e relative autorizzazioni e risoluzioni delle problematiche interferenziali di concerto con gli Ispettorati territoriali;

controllo degli impianti attivati ai sensi dell'articolo 74, comma 2, della Legge 448/2000 dalle emittenti comunitarie nazionali Radio Padania e Radio Maria, in particolare preparazione della nota del 7 agosto 2014, con cui venivano vietate le permute con altre emittenti nazionali o locali degli impianti sopra citati;

gestione delle concessioni rilasciate alle emittenti radiofoniche: volture, estinzioni, revoche;

gestione, di concerto con gli ispettorati territoriali, delle problematiche relative agli impianti di trasmissione: compatibilizzazioni, risoluzione delle interferenze:

gestione del contenzioso del Ministero con le radio:

- preparazione e inoltro delle relazioni all'Avvocatura dello Stato per i ricorsi al T.A.R.
- preparazione e inoltro delle relazioni per i Ricorsi straordinari al capo dello Stato;

rapporti con le associazioni di categoria delle emittenti nazionali e locali.

A decorrere dal 2 gennaio 2014 mi è stato conferito l'incarico di dirigente ad interim dell'Ispettorato Toscana, dove, oltre tutte le competenze istituzionali relative alle materie trattate dall'Ispettorato, ho avviato il progetto sperimentale di collaborazione con la sede centrale di INVITALIA per facilitare la realizzazione della banda larga nei territori della regione Toscana. La sperimentazione si è conclusa con successo ed il progetto sarà esteso a tutti gli altri Ispettorati territoriali.

Nel corso nel 2014 sono stati lanciati sotto la mia direzione presso l'Ispettorato Toscana progetti come il "Cruscotto informatico" e

“L’agility URP”, che potrebbero essere estesi a tutto il territorio nazionale.

A decorrere dal 4 febbraio 2016 mi è stato conferito l’incarico di dirigente della divisione IV della DGSCERP: Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d’uso.

rilascio e gestione amministrativa dei titoli abilitativi, ed eventuale esperimento di gara, e rilascio delle autorizzazioni per l’espletamento dei servizi di radiodiffusione televisiva e sonora, anche nelle forme evolutive;

- assegnazione e gestione amministrativa dei diritti d’uso delle frequenze per le reti di radiodiffusione televisiva e sonora;

- assegnazione e gestione amministrativa dei diritti d’uso delle numerazioni automatiche dei canali della televisione digitale terrestre (LCN);

- rilascio e gestione amministrativa delle autorizzazioni alla fornitura dei servizi media audiovisivi alle emittenti televisive e radiofoniche;

- verifica delle condizioni dei diritti d’uso e dei titoli abilitativi e applicazione di sanzioni in caso di violazioni;

- adozione delle direttive amministrative in materia di radiodiffusione televisiva pubblica e privata;

- adempimenti inerenti al contratto di servizio con la concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo;

- disciplina di competenza del settore della radiodiffusione televisiva e sonora;

- studi anche comparati sulla evoluzione dei servizi di radiodiffusione televisiva e sonora;

- lavorazione del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta a ricorsi amministrativi e giurisdizionali

Gestione del capitolo di spesa del Ministero dello Sviluppo Economico 3021 relativo al pagamento al CENTRO DI PRODUZIONE SPA per la trasmissione dei lavori parlamentari su tutto il territorio nazionale

**Responsabile del procedimento relativo alla gara pubblica per l’assegnazione del servizio di trasmissione dei lavori parlamentari su tutto il territorio nazionale, predisposizione il bando di gara.**

Gestione del capitolo di spesa del Ministero dello Sviluppo Economico 3031, relativo al pagamento dovuto a PERSIDERA SPA per il trasporto della televisione dello Stato Città del Vaticano su tutto il territorio nazionale.

**Responsabile della procedura, relativa all’erogazione del Fondo Antonino Mecalizzi, fondi stanziati da assegnare, tramite gara, ad una ad emittenti radiofoniche universitarie aventi diritto.**

**Responsabile della procedura di liberazione della banda 700.**

**In particolare responsabile delle seguenti procedure:**

**procedure per l’assegnazione agli operatori di rete nazionali dei nuovi diritti d’uso delle frequenze, come pianificate dal PNAF;**

**procedure per l’assegnazione agli operatori di rete locali dei nuovi diritti d’uso delle frequenze da realizzarsi attraverso specifiche procedure di gara;**

**procedure di gara, per individuare i fornitori di servizi di media audiovisivi (FSMA), che potranno utilizzare la capacità trasmissiva che sarà resa disponibile nelle nuove reti locali;**

definizione delle modalità e dei criteri di accesso alle misure compensative, previste dalla norma a favore degli operatori nazionali, a fronte dei costi di adeguamento e di riconversione degli impianti di trasmissione sostenuti a seguito della liberazione delle frequenze;

definizione dei criteri e delle modalità di accesso agli indennizzi previsti dalla norma per gli operatori di rete in ambito locale che devono rilasciare obbligatoriamente le frequenze per il servizio televisivo digitale terrestre oggetto di diritto d'uso;

definizione della tabella di marcia (detta anche *road map*), di tutti i passaggi temporali necessari alla procedura di liberazione della banda 700.

Responsabile delle procedure di rilascio di tutte le frequenze esercite da operatori di rete sia nazionali che locali e della contestuale attivazione delle frequenze pianificate dal PNAF e attribuite dal Ministero agli operatori di rete.

assegnazione delle prime 10 reti agli operatori nazionali, e relativa attribuzione dei diritti d'uso, rispetto alle 12 previste dal PNAF.

Responsabile della procedura di gara, della predisposizione del bando e del disciplinare per l'assegnazione dell'ulteriore capacità trasmissiva disponibile in ambito nazionale agli operatori di rete nazionali (c.d. asta dei 4 mezzi MUX).

Responsabile della procedura relativa all'assegnazione degli LCN secondo le modalità stabilite dall'AGCOM.

Responsabile del procedimento relativo al rilascio delle onde medie radiofoniche in modulazione di ampiezza di cui alla delibera AGCOM 3/16/CONS.

Responsabile del procedimento relativo alla rottamazione delle frequenze televisive ai sensi del D.M. 17 aprile 2015.

Responsabile del procedimento relativo alla graduatoria dei migliori fornitori di servizi di media audiovisivi.

Entrambe le procedure comportavano l'analisi e la valutazione dei bilanci delle società partecipanti.

*A decorrere dal 15 marzo 2022 mi è stato conferito l'incarico di direzione della Divisione III - Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d'uso della Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho partecipato alla redazione del volume “Dalle code al click”, pubblicato dal Ministero per l’Innovazione Tecnologica in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.

**Ho fatto parte come responsabile della gara di assegnazione dei diritti d’uso delle frequenze nelle bande 800, 1800, 2000 e 2600 MHz per l’offerta di servizi pubblici terrestri di comunicazione elettronica a banda larga, ricevendo l’encomio dal Capo Dipartimento.**

**Sono stato nominato responsabile vicario della Procedura per l’assegnazione dei diritti d’uso di frequenze in banda televisiva per sistemi di radiodiffusione digitale terrestre che si è tenuta nel mese di giugno 2014.**

**Sono stato nominato presidente della Commissione per la procedura di selezione comparativa per l’assegnazione di un diritto d’uso nazionale per le trasmissioni radiofoniche in tecnica DAB che si è svolta presso il Ministero.**

**A decorrere dal maggio 2016 sono stato nominato membro effettivo del Collegio dei revisori della camera di commercio della Riviera.**

MADRELINGUA [ Italiana ]

ALTRE LINGUA

INGLESE ]

- Capacità di lettura [buono ]
- Capacità di scrittura [elementare. ]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ NELL’USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottimo



**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A  
RIVISTE, ECC, ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE CHE  
IL DIRIGENTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

Ho partecipato ai seguenti corsi e convegni:

windows 95

word7 per windows

excel7 per windows

nuovo sistema di bilancio (Pro.Form.)

sistemi di valutazione, controllo di gestione ai sensi del D. Lgs. 286/99”  
(ITA)

strumenti di controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni”  
(ITA)

corso di contabilità e controllo di gestione negli enti pubblici. (ITA)

forum sui sistemi di controllo e valutazione nelle P. A (Università  
Cattaneo di Castellanza)

Master P.A.: “New public management e strumenti di valutazione e  
controllo strategico”

Master P.A.: “Dall’idea all’attuazione: gestire progetti nel settore  
pubblico”

Master P.A.: “I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale:  
metodologie pubbliche e private a confronto”

controlli e responsabilità (Pro.Form.)

contabilità dei costi e controllo di gestione per i processi decisionali negli  
enti pubblici (ITA)

Master P.A.: “Strumenti e soluzioni integrate per il Desktop per  
migliorare la produttività personale e di gruppo, la collaborazione sul  
Web, la sicurezza dei dati e l’affidabilità del sistema informativo”

Master P.A.: “La comunicazione interna, per una nuova identità del  
lavoro pubblico”

Master P.A.: ”E-learning nella P.A.: riflessioni, esperienze applicative e  
prospettive”

Master P.A.: “I sistemi di controllo nella P.A.”

Strumenti operativi del controllo di gestione nelle P.A. (CEIDA)

Convegno studio su: euro, l’impatto sugli adempimenti amministrativi  
World DMB Seminar on Digital Radio, Riva del Garda, il 15-16 Aprile  
2013