

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**  
(MODELLO EUROPEO)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Antonio Fabio GIOIA
Contatti telefonici	320.4308614
E-mail	antoniofabio.gioia@mise.gov.it
PEC	antoniofabio.gioia@pec.libero.it
Nazionalità	Italiana
Qualifica attuale	Dirigente di II Fascia dal 24/09/2008
Amministrazione di ruolo	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarichi attuali	Incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione, per un triennio, della Divisione X – Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Lazio e dell’Abruzzo della Dipartimento per i Servizi Interni, Finanziari, Territoriali e di Vigilanza – Direzione generale per i servizi territoriali – MIMIT (a decorrere dal 15/02/2024 e ancora in corso).

**ESPERIENZE LAVORATIVE E  
PROFESSIONALI MATURATE  
PRESSO LA PA COME  
DIPENDENTE DI RUOLO**

Principali incarichi di  
funzione svolti,  
responsabilità assunte,  
esperienze maturate,  
capacità professionali e  
competenze acquisite.

- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione della Div. I – Affari giuridici, normativi e amministrativi – Direzione Generale per la Riconversione Industriale e le Grandi Filiere Produttive – DGRIGFP – MIMIT (a decorrere dal 1°/05/2022 al 14/02/2024);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione della Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato (dal 01°/03/2021 al 30/04/2022);
- Incarico aggiuntivo di studio conferito dal Presidente della Corte dei conti (Decreto n. 279/DECP/2020-23/10/2020) per l'approfondimento delle tematiche connesse all'individuazione delle modalità di attuazione della disposizione di cui all'articolo 51, comma 3 del C.C.N.L. per il personale dell'Area funzioni centrali - triennio 2016-2018, per l'incremento del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti di II fascia della Corte dei conti (dal 01°/11/2020 al 28/02/2021);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione del Servizio affari amministrativi e attività negoziale - Direzione generale gestione Affari generali (dal 01°/11/2017 al 31/10/2020);
- Incarichi di RUP, di cui all'art. 31 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016, con capacità e competenze professionali maturate in numerose esperienze di gestione di procedure negoziali di rilevante importo per l'affidamento sulla piattaforma "Acquisti in rete PA" di appalti ai fini dell'approvvigionamento di lavori, beni e servizi sopra e sottosoglia di rilevanza comunitaria per le sedi centrali e territoriali della Corte dei conti (dal 01/01/2011 al 31/10/2020);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione del Servizio Provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali - Direzione generale gestione Affari generali (dal 01°/01/2017 al 31/10/2017);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione del Servizio Provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali - Direzione generale gestione Affari generali (dal 01°/01/2014 al 31/12/2016);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione del Servizio Provveditorato per la gestione

finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali - Direzione generale gestione Affari generali (dal 01°/01/2011 al 31/12/2013);

- Incarico (ad interim) di funzione dirigenziale non generale di direzione del SAUR - Servizio Amministrativo Unico Regionale per la Lombardia (dal 01°/02/2011 al 30/04/2011);
- Incarico (ad interim) di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione della Segreteria della Sezione giurisdizionale per la Regione Lombardia con funzioni di titolare del centro di spesa per la sede di Milano (dal 01°/01/2010 al 31/01/2011);
- Incarico aggiuntivo di Responsabile degli adempimenti di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di prevenzione e tutela e salute dei lavoratori e sicurezza dei luoghi di lavoro per la sede della CDC di Milano (dal 01°/01/2010 al 30/04/2011);
- Incarico di funzione dirigenziale non generale, per un triennio, di direzione della Segreteria della Procura regionale per la Regione Lombardia (dall'8/04/2009 al 31/01/2011);
- Incarico di delega firma degli atti di impegno e titoli di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sui capitoli di bilancio di competenza della Direzione generale affari generali del bilancio di previsione della CDC per l'esercizio finanziario 2020 (Decreto del Dirigente generale n. 394-22/01/2020);
- Incarico di delega di firma degli atti di impegno ed emissione titoli di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sui capitoli 2250/5, 3000/5, 3200/7/8 3300/1/5/6/7/8/9/10/11/13/14/15/16/17/19/20/21, 4000/5/6, 5000/1/2, 5300/1, 6000/1/2/3/4/5 e 7000/1/2 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 (Decreto del Dirigente generale n. 585-25/01/2019);
- Incarico di delega di firma degli atti d'impegno e i titoli sui capitoli di spesa per il funzionamento della Biblioteca centrale (Decreto del Segretario generale n. 91/2018 – Dal 01/01/2018 al 30/10/2020);
- Incarico di delega di firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa sui capitoli 2421 e 2500 del bilancio di previsione 2018 (Decreto del Segretario generale n. 19-15/01/2018);
- Incarico di delega di firma degli atti di impegno e dell'emissione dei titoli di spesa di competenza del Servizio affari amministrativi e attività negoziale (Decreto del Dirigente generale n. 99- 08/01/2018);
- Incarico di delega di firma degli atti d'impegno e dei titoli di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, nonché degli ordini di accreditamento in favore dei funzionari delegati regionali, afferenti i capitoli di bilancio di competenza della Direzione generale affari generali per i Servizi amministrativi unici regionali (SAUR) e per il pagamento dei canoni di locazione degli immobili in uso agli uffici territoriali della CDC (Decreti DG n. 9- 17/02/2011-DD\_AG-A1-P e n. 5592-AAGG-A104-P del 19/07/2017);

- Incarico di Presidente della Commissione consultiva per il carico e lo scarico dagli inventari dei beni mobili istituita ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti (decreto 6-26/01/2016-DACSG-UOPROT-P – Dal 26/01/2016 al 26/01/2019);
- Incarico di Responsabile di progetto e Referente unico per il conseguimento dell'obiettivo strategico per l'esecuzione degli adempimenti necessari all'installazione, presso tutte le sedi territoriali della Corte dei conti, di sistemi di rilevazione presenze e controllo accessi quali presidio di sicurezza (Determinazione organizzativa DG n. 2970-10/05/2016-AAGG-A104-A – dal 10/05/2016 al 31/10/2020);
- Incarico di RUP per l'esecuzione dei procedimenti per l'affidamento della fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, aggiornamento tecnologico, manutenzione, gestione ed eventuale sostituzione delle reti locali LAN e relativi apparati tecnici presso tutte le sedi centrali e territoriali della Corte dei conti. (Determina a contrarre DG n. 6590-24/10/2016-AAGG-A104-A – dal 24/10/2016 al 31/10/2020);
- Incarico di Presidente della Commissione per l'apertura delle buste e per la valutazione delle offerte tecniche pervenute a seguito dell'avviso pubblico di ricerca di immobile in Catanzaro da acquisire in locazione come sede della Corte dei conti per la Calabria e incarico per la stipula del relativo contratto di locazione. (Determina a contrarre DG n. 6681-26/10/2016-AAGG-A104-A);
- Incarico di RUP per l'esecuzione dei procedimenti relativi all'affidamento della fornitura e posa in opera di un sistema di controllo accessi e rilevazione presenze (tornelli) per le sedi della Corte dei conti per le Regioni Basilicata, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia e Veneto. (Determina a contrarre DG n. 7097-15/11/2016-AAGG-A104-A – Dal 15/11/2016 al 31/10/2020);
- Incarico di delega di firma (anni 2014/2017) per l'emissione degli atti di impegno e titoli di spesa per il pagamento degli oneri relativi ad interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli immobili in uso agli uffici regionali della Corte dei conti (Decreto n. 6409-28/07/2014-AAGG-A1P);
- Incarico di RUP (anni 2013/2017) per l'esecuzione dei procedimenti relativi all'affidamento del servizio di consulenza specialistica per il potenziamento degli strumenti di analisi economico finanziaria a disposizione della Corte dei conti (Decreto DG n. 6216 -17/07/2013-AAGG-A1-P e Decreto DG n. 4599-7/08/2015-AAGG-A104-P.);
- Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento, in concessione, del servizio di somministrazione di cibi e bevande calde e fredde a mezzo distributori automatici presso gli stabili della Corte dei conti di Roma (Decreto DG n. 7469-04/09/2012-AAGG-A1-P);

- Incarico di Coordinatore del Gruppo di lavoro, svolto in anni 2012/2020, per la razionalizzazione e l'ottimizzazione degli spazi di tutte le sedi centrali e territoriali della Corte dei conti in attuazione del comma 222 bis introdotto, all'articolo 2 della legge 191/2009, dall'articolo 3 comma 9 D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012 (Determinazione organizzativa del DG n. 27-20/09/2012-AAGG-A1-P);
- Incarico di delega di firma e di emissione degli atti di impegno e dei titoli di spesa per l'acquisizione beni e servizi e l'emissione degli ordini di accreditamento in favore dei funzionari delegati regionali afferenti i capitoli di bilancio di competenza della Direzione generale affari generali per i Servizi amministrativi unici regionali (SAUR) e per il pagamento dei canoni di locazione degli immobili in uso agli uffici territoriali (Decreto DG n. 9-17/02/2011-DD\_AG-A1-P);
- Incarico di Presidente della Commissione per l'apertura delle buste e per la valutazione delle offerte tecniche economiche pervenute in esito all'avviso pubblico di ricerca di immobile da acquisire in locazione come sede della Corte dei conti in Torino. (Incarico DG prot. n. 17679534 del 14/09/2011);
- Incarico di Presidente della Commissione per l'apertura delle buste e per la valutazione delle offerte tecniche pervenute a seguito dell'avviso pubblico di ricerca di immobile da acquisire in locazione come sede della Corte dei conti in Campobasso. (Incarico DG prot. n. 17679115 del 14/09/2011);
- Incarico di Componente del gruppo di lavoro per la sperimentazione della valutazione dei dirigenti di II fascia (Decreto del Segretario generale n. 569/SG/2009);
- Nomina a Dirigente amministrativo di seconda fascia dei ruoli delle amministrazioni pubbliche centrali (Corte dei conti) in data 24/09/2008;
- Funzionario amministrativo esperto economico finanziario – (Terza Area) Coordinatore dello staff tecnico del Dirigente generale con compiti di coordinamento finanziario, patrimoniale e logistico delle sedi territoriali (Corte dei conti - Direzione generale affari generali - Dal 1°/09/1999 al 23/09/2008);
- Funzionario amministrativo-finanziario (Terza Q.F. Comparto Ministeri) - Ufficio Delegazione Regionale della Corte dei conti per il Lazio ora Sezione regionale di controllo della Regione Lazio (Dal 6/06/1995 al 31/08/1999);
- Vice Direttore di Segreteria (Terza Q.F. Comparto Ministeri). Compiti di coordinamento del gruppo di lavoro di revisione dei conti consuntivi e ulteriori atti per attività di referto sulle gestioni degli EE.LL. dell'area sud Italia e Isole sottoposti a controllo gestionale della Sezione Enti locali CDC. Incarico aggiuntivo di coordinamento del settore addetto all'esame amministrativo contabile degli enti locali in amministrazione controllata e oggetto di scioglimento del consiglio comunale a causa di infiltrazione della criminalità organizzata ai sensi della legge 22 luglio 1991, n. 221 con esperienze specifiche

maturate nello svolgimento di numerose verifiche ispettive dirette per l'acquisizione ed elaborazione di dati, informazioni e documentazione contabile ed istruttoria per l'indagine speciale sulle patologie gestionali degli EE.LL. affidata dalla Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno della mafia (Corte dei conti - Sezione enti locali ora Sezione delle Autonomie - Dal 18/03/1992 al 05/06/1995);

- Incarico di Componente del "Gruppo di lavoro per la sperimentazione della valutazione dei dirigenti di II fascia" costituito (Decreto del Segretario generale n. 569/SG/2009 – Dal 01/01/2009 al 31/12/2009);
- Incarico di responsabile del "Comitato di redazione delle informazioni aziendali" della Corte dei conti preposto alla trattazione dei dati istituzionali e personali del personale di magistratura e dirigenziale dell'Istituto ai fini della redazione di pubblicazioni istituzionali dell'Amministrazione" (Dal 18/09/2003 al 23/09/2008);
- Incarico di componente del Nucleo "Laboratorio dei Ministeri" – Progetto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica "Ripensare il Lavoro pubblico" (Dal 01/01/1999 al 01/11/2000);
- Incarico di componente del Nucleo "Costo del Lavoro pubblico" per lo svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 51 e 65 d.lgs. n. 29/93 (Decreto n. 987/97 del Segretario generale – Dal 29/07/1997 al 31/12/1998);
- Incarico di collaborazione istruttoria per l'elaborazione dei dati da pubblicare nella Relazione annuale della Corte dei conti sul "Costo del lavoro pubblico" - Decreto n. DEC/566/99 del Segretario generale) dal 19/09/1999 al 31/12/2000);
- Funzionario amministrativo-contabile (Terza Area Ministeri) Profilo di funzionario amministrativo contabile presso uffici della Corte dei conti di amministrazione attiva (Ufficio trattamento economico) e istituzionali (Ufficio di controllo atti Ministero Sanità (dal 16/03/1984 al 17/03/1992).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Qualifica, titolo, attestato o certificato conseguiti

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche - Indirizzo politico – amministrativo (Anno accademico 1995-1996). Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro, 5 Roma (in data: 26/03/1996);
- Master di secondo livello: Executive master in "Procurement Management" (Anno accademico 2018-2019) - Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Economia e Finanza Via Cracovia n. 50 - 00133 Roma (in data: 01/12/2019);
- Master di primo livello in "Teoria e pratica dei contratti pubblici" – Moduli: "A314 Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione" (Anno accademico 2013/2014) - CEIDA Scuola Superiore di

Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Via Palestro, 24, Roma (in data: 14/11/2014);

- Master di primo livello in "Comunicazione efficace e gestione dei conflitti sui luoghi di lavoro" (anno accademico 2011/2012) Voto: 60/60 - CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Via Palestro, 24, 00100 Roma (in data: 01/03/2012);
- Diploma universitario o equipollente "10<sup>a</sup> Sessione speciale" (anno accademico 2010/2011) Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) - Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD) Piazza della Rovere, 83 - 00165 Roma - Palazzo Salvati (in data: 03/06/2011);
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale – Voto 60/60. Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "Luigi Einaudi", Via Pianciani, 32 Roma (in data 31/07/1981).

#### **ALTRE INIZIATIVE FORMATIVE**

(partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste e ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- Corso SNA "*Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti - Statistica per le decisioni pubbliche*". Durata 24 ore (dal 14/11/2023 al 29/11/2023);
- Corso SNA "*Intelligenze relazionali per il management*" Durata 36 ore (dal 11/09/2023 al 22/09/2023);
- Corso ISPESL per dirigenti e delegati del Datore di lavoro della Corte dei conti: "*Lo scenario normativo in materia di Salute e Sicurezza delineato dal d.lgs. 81/2008*" (2009);
- *Training* formativo presso gli uffici della sede centrale della Corte dei conti di Roma e Corso di alta di formazione per neo Dirigenti: "*Nono ciclo di attività formative SSPA per dirigenti di amministrazioni varie*" – Verifica finale: ottimo – SSPA Scuola Nazionale dell'Amministrazione sede di Caserta (Durata 650 ore dal 01/12/2008 al 07/04/2009);
- Master di primo livello: "Le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" – Legge n. 150/2001" (Anno accademico 2003-2004) C.F.U. 16 – LUMSA Università - Facoltà di Giurisprudenza, Borgo S. Angelo, 13, Roma (in data: 20/12/2004);
- Master di primo livello "I sistemi di valutazione dei dirigenti e del Personale: metodologie pubbliche e private a confronto" – Scuola P.A. Pubblica Amministrazione di Lucca - Viale S. Concordio, 333, 55100 Lucca (in data: 01/10/2009);
- Corso di preparazione agli esami per "*Magistrato della Corte dei conti*" - CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma. Durata 50 ore (dal 09/11/2000 al 24/05/2001);
- Corso di formazione "*Introduzione alla sicurezza dei sistemi informativi – Progetto tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'innovazione e la riforma della PA*". Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (dal 19/11/2001 al 23/11/2001);

- Master di primo livello: Training di addestramento e di formazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica: "*Rethinking Personnel Management in the UK Public Sector*" - Ciclo di studio al Cabinet Office ed al Civil Service College Directorate di Londra - Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (in data: 01°/12/2000);
- Ciclo di studi con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari) su "*Il sistema dei controlli dopo il D.lgs. n. 286/99*" - SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica "Università di Bologna (dal 17/03/2000 al 15/04/2000);
- Corso di formazione "*Tutela dati personali e gestione Privacy P.A. dopo Reg. UE 2016/679*" DIREKTA - Istituto di Alta Formazione Giuridica - Roma (dal 11/03/2019 al 15/03/2019);
- Corso di formazione per "*Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*" - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (dal 14/05/2018 al 18/05/2018);
- Seminario di "*Aggiornamento a seguito degli interventi informativi SICOGI in attuazione dei decreti legislativi 90 e 93 del 2016*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 09/02/2017 al 10/02/2017);
- Corso di formazione "*I contratti dell'informatica per lo sviluppo e l'uso dei software*" – ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl Torino (dal 12/06/2017 al 14/06/2017);
- Corso di formazione su "*Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della pubblica amministrazione alla luce della Riforma Madia*" – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (dal 06 al 07/07/2017);
- Corso di formazione "*La Riforma dei Pubblici Appalti D.lgs. 18/04/2016, n: 50*" – ITA - SOI - Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (dal 29/03/2016 al 31/03/2016);
- Corso di formazione "*Disciplina contratti sotto soglia nuovo Codice acquisti MEPA*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 10/11/2016 al 11/11/2016);
- Corso di formazione "*Percorso formativo in materia di ICT e Management per dirigenti della Corte dei conti*" – Corte dei conti (Durata: 100 ore dal 13/11/2015 al 22/01/2016);
- Corso di formazione "*La gestione delle locazioni passive delle pubbliche amministrazioni*" – ITA - SOI Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (dal 11/05/2015 al 12/05/2015);
- Corso di formazione "*Come si redige un contratto a prova di contenzioso*" ITA - SOI - Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (dal 09/03/2015 al 10/03/2015);
- Corso di formazione/aggiornamento "*Trasparenza: normativa e adempimenti*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 01/02/2015 al 02/02/2015);
- Corso di formazione/aggiornamento "*Il benessere dei*



- lavoratori attraverso informazione e formazione*" INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro sede di Roma (dal 19/05/2014 al 21/05/2014);
- Corso di formazione/aggiornamento "*Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella PA*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 18/06/2014 al 19/06/2014);
  - Corso di formazione/aggiornamento "*Procedure contrattuali in materia di lavori servizi e forniture*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 22/10/2014 al 24/10/2014);
  - Corso di formazione "*Aggiornamento per i dirigenti della Corte dei conti sulla sicurezza aziendale*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 13/03/2013 al 15/03/2013);
  - Corso formazione "*Corte dei conti – Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 22/05/2013 al 23/05/2013);
  - Corso di formazione "*Diritto e pratica dei lavori pubblici*" CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (dal 23/10/2013 al 25/10/2013 2013);
  - Corso di formazione "*Le procedure in economia dopo il DPR 207/2010 e le ultime novità normative*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 08/03/2012 al 09/03/2012);
  - Seminario di alta formazione "*Appalti pubblici. La documentazione di gara, le cause di esclusione e i bandi tipo*" - Università LUISS "Guido Carli" (22/06/2012);
  - Corso di formazione "*Piccoli appalti e cottimi fiduciari*" Società ITA – SOI - Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (dal 15/10/2012 al 16/10/2012);
  - Corso di formazione "*C180 Gli adempimenti dei responsabili delle procedure di affidamento dei contratti pubblici*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 07/03/2011 al 08/03/2011);
  - Corso di formazione "*Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 23/05/2011 al 25/05/2011);
  - Corso di formazione "*Il ciclo di gestione delle performance e valutazione del Personale*" – Corte dei conti - Ufficio formazione (dal 10/10/2011 al 12/10/2011);
  - Corso di formazione "*La gestione dei lavoratori difficili*" Società ITA – SOI - Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (05/02/2010);
  - Corso di formazione "*Comunicare per l'efficacia organizzativa, oltre l'efficienza*" - "L'Ateneo Centro Studi" Roma (dall'08/02/2010 al 10/02/2010);
  - Corso di formazione "*La pragmatica della negoziazione: come creare valore attraverso la transazione*". L'Ateneo Centro Studi SRL Roma (dal 22/02/2010 al 24/02/2010);
  - Corso di formazione per dirigenti e delegati del Datore di lavoro della Corte dei conti: "*Lo scenario normativo in materia di Salute e Sicurezza delineato dal d.lgs. 81/2008*" ISPESL - Dipartimento processi organizzativi (ora INAIL) – (dal 12/03/2009 al 13/03/2009);
  - Corso di formazione "*La Riforma Brunetta alla luce del d.lgs.*

- 150/2009 di attuazione della legge 15/2009” – CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (dal 03/11/2009 al 06/11/2009);
- Corso di formazione “*La disciplina della malattia nel Pubblico Impiego dopo il D.L. 78/2009 – Le modifiche al D.L. 112/2008*” ITA – SOI Convegni e Formazione dal 1973 S.r.l. Torino (12/11/2009);
  - Corso di formazione "Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo - Mobbing". Corte dei conti - Ufficio formazione (08/05/2007);
  - Corso di formazione "*La funzione manageriale ed il modello delle competenze - Progetto Governance*". - Formez Centro formazione e studi PA - Roma (dal 13/12/2005 al 15/12/2005);
  - Corso di formazione multimediale interattivo di lingua inglese - Livello "Advance" - DIDA GROUP Srl Roma (Durata 30 ore dal 10/02/2004 al 13/05/2004);
  - Corso di formazione obbligatoria "*L'incaricato dell'attività di Primo Soccorso*" in materia di aggiornamento teorico pratico delle tecniche di prevenzione e sicurezza ai sensi del d.lgs., 626/94 per la sicurezza sui luoghi di lavoro. - Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale C.R.I. di Roma (dal 13/09/2004 al 17/09/2004);
  - Corso di Formazione "*La funzione manageriale e il controllo. Programmazione, budgeting e reporting*". - Formez Centro formazione e studi PA - Sede di Roma (dal 04/10/2004 al 07/10/2004);
  - Corso multimediale interattivo integrato di Lingua inglese "*English@yourservice*". Passaggio dal livello di 5.0 post intermediate al 5.5. *post intermediate*. - DIDA GROUP Srl Roma (Durata 36 ore dal 30/01/2003 al 12/06/2003);
  - Seminario di Information Technology IT8 "*Elementi di informatica: i sistemi informativi nelle pubbliche amministrazioni*". Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (dal 19/11/2001 al 23/11/2001);
  - Corso di formazione "*I contratti dell'Informatica: Caratteristiche e fondamenti della negoziazione*". SYSTECH Systems Technology Institute S.R.L. Milano (28/01/2000);
  - Corso di formazione "*Sistemi di valutazione e controllo di gestione e altri controlli nelle pubbliche amministrazioni*" - ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (dal 2/03 al 3/03/2000);
  - Corso di formazione "ARANET" - *Programma operativo multiregionale 9400227171 - sottoprogramma "Formazione dei funzionari della PA"* - PASS Terza annualità. Luiss Management SPA (dal 01/10/2000 al 15/12/2000);
  - Corso di aggiornamento formativo in materia di prevenzione e sicurezza per dirigenti e delegati ai sensi del d.lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. - INAIL Sede centrale (dal 05/07/1999 all'08/07/1999);
  - Corso di formazione "*PRIVACY La nuova disciplina del*

- trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici". ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (01/10/1999);*
- *Corso di formazione "Analisi di bilancio: Indici e flussi". ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (11/11/1999);*
  - *Corso di formazione "Le tecniche di gestione delle risorse umane". ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (19/11/1999);*
  - *Corso di formazione "Il controllo di gestione come strumento di programmazione, coordinamento e cambiamento organizzativo". ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (25/11/1999);*
  - *Corso di formazione "GLOBAL SERVICE - La gestione integrata del patrimonio immobiliare della PA". ITA SOI - Convegni e Formazione dal 1973 Srl, Torino (14/12/1999);*
  - *Corso "165 corso di formazione per funzionari della Corte dei conti". Titolo della tesi: "La Corte dei conti in Italia e nella Comunità europea: peculiarità e convergenze dei due modelli di controllo". Giudizio complessivo: Ottimo. (Dal 9/11/1992 al 9/05/1993);*
  - *Corso di formazione per "analisti economico finanziari" della Corte dei conti – Formez Centro di formazione e studi PA - Sede di Pozzuoli (Na) – tesi finale "Analisi e valutazione delle performance delle università". (Durata 240 ore dal 02/09/1996 al 14/10/1996);*

#### ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Titolo articolo: Progetto PUMA "Al crocevia del cambiamento"  
 Livello pubblicazione dell'articolo: Nazionale  
 Nome Rivista/: Funzione Pubblica - Rivista quadrimestrale  
 Anno III - n. 1/1997

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO P.A. E ALTRE INIZIATIVE FORMATIVE (partecipazione come docente a corsi, convegni e seminari e ogni altra rilevante iniziativa formativa)

- *Docenza per il "Corso di aggiornamento relativo alle modifiche normative del codice degli appalti con particolare attenzione all'organizzazione interna" per il personale dirigenziale e amministrativo" - Fondazione ENPAM - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri (giorni 2, 3, 4 e 8/07/2019 - Ore docenza: 32);*
- *Docenza per il "Corso di formazione su "Codice degli Appalti e le Linee guida ANAC, con particolare attenzione anche all'organizzazione interna per il personale dirigenziale e amministrativo". - Fondazione ENPAM Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri (dal 16 al 24/07/2018 e dall'11 al 19/09/2018 - Ore docenza: 48);*
- *Docenza per il Corso: "Giornata di studio sui contratti per l'acquisizione delle risorse elettroniche (ER) in biblioteca". AIB - Associazione Italiana Biblioteche Sezione Lazio. Biblioteca nazionale centrale – Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma presso l'Università LUMSA Facoltà di Lettere (in data 30/05/2006 - Ore docenza: 8);*

- Docenza in materia di Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici (anno accademico 2002 – 2003) - Università LUMSA di Roma - Facoltà di Giurisprudenza (Delibera del Consiglio di Facoltà del 13/01/2003).

#### **TITOLI E ONORIFICENZE**

##### **CONFERITI**

*anche in occasione di esperienze non strettamente professionali*

- Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana in considerazione di particolari benemeritenze conseguite sul lavoro (d.P.R. 2/06/2005);
- Sottotenente Commissario nel ruolo speciale del Corpo militare della Croce Rossa Italiana ausiliario delle Forze Armate - 8° Corso "Panda" di addestramento operativo per Ufficiali del Corpo Militare C.R.I. - Corpo militare della Croce Rossa Italiana (d.P.R. 11/11/1994).

#### **MADRELINGUA**

Italiano

#### **ALTRE LINGUE**

Inglese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### **COMPETENZE PERSONALI E**

##### **CAPACITÀ RELAZIONALI**

*Propensione ai rapporti interpersonali soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con partner aziendali.*

- Capacità manageriali comunicative e di interazione formale con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- capacità relazionali interpersonali di tipo emotivo e sociale, di gestione del ruolo, di ascolto e dialogo nelle dinamiche comportamentali all'interno del gruppo e delle situazioni di contesto per lo sviluppo dei rapporti umani;
- capacità di prevenzione e gestione conflitti sul posto di lavoro;
- metacompetenze relazionali nella gestione del Personale anche in casi di lavoratori difficili o problematici.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE E**

##### **GESTIONALI GENERALI**

*Capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, di organizzazione e di gestione team (*team management and teamwork skills*);
- attitudini professionali alla flessibilità organizzativa e all'adattabilità al contesto, alla pianificazione e alla programmazione;
- capacità di gestione di progetti e dei processi in rapido cambiamento organizzativo;
- capacità di perseguimento degli obiettivi strategici e operativi;
- tolleranza allo stress lavorativo;
- adattamento all'innovazione e agli scenari di riorganizzazione strategica.

**CAPACITÀ, ESPERIENZE E  
COMPETENZE TECNICHE**

*Conoscenze e  
competenze maturate in  
processi particolari, in  
settori specifici o nella  
definizione di procedure in  
ambito  
informatico/logistico/tecnic  
o/gestionale.*

- Ottima conoscenza dei sistemi applicativi informatici Sicoge, Piattaforma acquisiti in rete MePa, Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e degli strumenti di posta elettronica;
- Competenze tecniche per la riorganizzazione logistica degli uffici e la razionalizzazione degli spazi di lavoro;
- Capacità di selezione di unità di personale per l'attribuzione di incarichi specifici;
- Competenze tecniche per la ridefinizione delle procedure e dei processi all'interno delle strutture.

**CAPACITÀ, ESPERIENZE E  
COMPETENZE ARTISTICHE**

*Abilità in ambito musica,  
grafica, disegno ecc.*

Esperienze teatrali e musicali in compagnie corali liriche.

**ALTRE CAPACITÀ,  
ESPERIENZE E COMPETENZE**

*Altre competenze anche  
se non strettamente  
collegate con la posizione  
ricercata.*

- Corsi di guida sicura per autoveicoli e per motocicli presso il Centro di guida sicura dell'Autodromo ACI SARA S.p.A. di Vallelunga (RM) con attestati regolarmente conseguiti all'esito della frequenza dei relativi corsi;
- Esperienze di addestramento formale e operativo per la gestione, in situazioni di emergenza nazionale ed internazionale, di ospedali da campo, presidi medici avanzati, nuclei sanitari e logistici mobili e nuclei di decontaminazione NBCR come Ufficiale commissario del Corpo Militare della C.R.I. - Croce Rossa Italiana - Corpo militare ausiliario delle Forze Armate dello Stato.

**PATENTE O BREVETTI**

Patente guida di tipo A e B per la conduzione di auto e moto.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

*Il Sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni di cui alle qualifiche e ai titoli posseduti elencati nel presente curriculum vitae rispondono a verità. Inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)".*

In data di firma.

Antonio Fabio Gioia