

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Lo Monaco
Data di nascita	4 maggio 1985
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Dirigente Amministrazione straordinaria grandi imprese in stato di insolvenza
Telefono ufficio	06 4705 2502
Pec Ufficio	dgind.div07@mimit.gov.it
E-mail istituzionale	elisa.lomonaco@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese, indirizzo Management d'Impresa, votazione 110/110 lode e menzione della tesi - LUISS Guido Carli, Roma (marzo 2010)
Altri titoli di studio e professionali	Master di II livello in <i>Management & e-governance</i> per la Pubblica Amministrazione (marzo 2018)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>aprile 2023 - oggi</u> Dirigente di II fascia - Divisione Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza Ministero delle Imprese e del Made in Italy – via Molise 2, Roma <u>settembre 2021 - marzo 2023</u> Dirigente di II fascia – Capo Ufficio Legale Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale II di Roma, via Canton 20, Roma <u>luglio 2020 - settembre 2021</u> Dirigente di II fascia – Capo Ufficio Controlli Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale III di Roma, via Marcello Boglione 63, Roma <u>giugno 2016 - luglio 2020</u> Funzionario amministrativo Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, Direzione VIII "Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico" - Via XX Settembre 97, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottime conoscenze dei principali sistemi operativi;
conoscenza di software di contabilità fiscale e tributaria

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Relatrice al convegno Mimit-La Sapienza in materia di amministrazione straordinaria – prospettive *de jure condito* e *de jure condendo*, intervento su *Il rapporto tra autorità di vigilanza e organo commissariale nelle procedure di amministrazione straordinaria* (novembre 2023)

Vincitrice del VII concorso pubblico SNA per il reclutamento di 123 dirigenti nelle amministrazioni statali e negli enti pubblici non economici

Abilitazione all'esercizio della Revisione Legale e Dottore Commercialista

Attività di docenza nell'ambito del programma Garanzia Giovani Sicilia – corso di *Transazione servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi*

Contributo al seminario "A New Generation 4 A New Europe", organizzato da *European Economic and Social Committee*, Bruxelles

Vincitrice borsa di studio Socrates-Erasmus presso Università di Salamanca (Spagna)

Partecipazione al programma annuale di studio AFS Intercultura in USA

FIRMA