

FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Giuseppe Nobile

 Viale America, 20, 00144 Roma

 (+39) 06 5492 7071

 giuseppe.nobile@mise.gov.it

Sesso Maschile | Data di nascita 23/05/1978 | Nazionalità italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Laurea in Economia Politica

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia "R.M. Goodwin"

Mi sono laureato in Economia Politica presso l'Ateneo senese approfondendo lo studio delle dinamiche micro e macro-economiche e quelle dello sviluppo economico, con particolare interesse per le politiche economiche e con una tesi di politica monetaria dal titolo «*L'evoluzione del ruolo e delle politiche del Fondo Monetario internazionale*» che indagava le forme di sostegno e condizionalità in termini di politiche da applicare dell'istituzione nata dagli accordi di Bretton Woods ai paesi membri, e in particolare ai paesi emergenti e in via di sviluppo, alle prese con crisi economiche.

Nel corso degli studi sono risultato vincitore di una borsa di studio dell'UE all'interno del programma "Erasmus", grazie alla quale ho trascorso un periodo di studi in Belgio (set- 2001 febbraio 2001) presso l'Università Cattolica di Lovanio in Belgio (Katholieke Universiteit Leuven), approfondendo le tematiche di "Economics of transition and institutional change" (transizione dei paesi dell'est europa verso l'economia di mercato), "Monetary theory and policy", "Labor Economics".

2005

Master Course in eBusiness Management ("Business, Innovation, Leadership")

Università degli Studi di Lecce – eBusiness Management Section della Scuola Superiore ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare)

Successivamente ho approfondito le tematiche più vicine al management, alla gestione del cambiamento e all'innovazione, mediante la partecipazione – vincitore di borsa di studio dell'UE - al Master internazionale di secondo livello denominato "Business Innovation Leadership" (ed. 2005-2006) rivolto a studenti provenienti dai paesi del bacino del mediterraneo, dove ho approfondito lo studio degli strumenti di innovazione organizzativa, tecnologica e di processo. La fase finale di approfondimento e applicazione ha riguardato lo studio della filiera agro-alimentare, nonché il disegno di un progetto di sviluppo di strumenti a sostegno dell'imprenditorialità nello stesso settore agroalimentare e del turismo.

2015-2019 **Formazione manageriale**

Protiviti Consulting Group

Nel percorso di crescita professionale dedicato ai manager ho approfondito, spesso in gruppi di lavoro internazionali, gli aspetti relativi al project management, al quality & risk management e ho studiato e praticato gli strumenti motivazionali e le metodologie di valutazione e gestione delle risorse umane.

La dimensione multinazionale del network mi ha consentito di realizzare un confronto continuo e uno scambio con le esperienze, le caratteristiche di colleghe e colleghi dei settanta uffici sparsi per il mondo.

2020 **Vincitore del 7° corso-concorso per Allievi Dirigenti della P.A.**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA - Presidenza del Consiglio)

Il corso ha approfondito i principali aspetti istituzionali, giuridici, organizzativi e manageriali che generano un impatto sulle attività di un manager pubblico, con una visione complessiva orientata al cambiamento, alla trasformazione digitale e alla creazione di valore pubblico.

I principali temi affrontati dal corso hanno riguardato:

- *“Il contesto e le politiche”* (diritto amministrativo europeo e globale, le funzioni europee della P.A., le politiche di sviluppo sostenibile, il policy making, politica e amministrazione)
- *“Organizzare le attività e le persone”* (gestione del cambiamento, project management, gestione risorse umane, motivazione, trasformazione digitale)
- *“Le risorse finanziarie”* (il bilancio dello stato, contabilità pubblica, programmazione e controllo, fondi europei ed europrogettazione)
- *“L'azione amministrativa e le relazioni”* (azione amministrativa, procedimenti, conferenze servizi, semplificazione amministrativa, contratti pubblici, Trasparenza, accesso e anticorruzione, Comunicazione istituzionale).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nella Pubblica Amministrazione

Confermato al **MIMIT** dal 15 febbraio 2024 (precedente incarico a partire dal 15 novembre 2023) dirigente della Divisione 2 della Direzione Generale per gli incentivi alle imprese con competenze che riguardano le attività di monitoraggio e controllo degli interventi in materia di sostegno delle attività economiche e produttive, la gestione dei servizi informatici della Direzione con particolare riferimento al Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) e al sito “incentivi.gov.it), nonché la redazione della Relazione annuale sugli incentivi (di cui all'articolo 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266 e all'articolo 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115)

Al **MAECI** dal 15 luglio 2020, dapprima presso la Direzione Generale per la promozione del sistema Paese, all'interno della quale supporto la Direzione sia per aspetti amministrativo-contabili (contrattualistica, procedimenti di gara, coordinamento contabile, confronto con gli organi di controllo, protocolli/convenzioni con altre Amministrazioni) sia per lo sviluppo di misure dedicate all'internazionalizzazione del tessuto produttivo; successivamente, dal maggio 2021 a novembre 2023 ricopre l'incarico di funzione dirigenziale di

livello non generale di Capo dell'Ufficio II – "Patrimonio e funzionamento della sede centrale" della Direzione Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni.

Quest'ultimo Ufficio, considerato dell'Amministrazione tra quelli di "*particolare responsabilità e rilevanza*", si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio del MAECI in Italia e gestisce il facility management per la Farnesina, i lavori e le manutenzioni e numerosi servizi di funzionamento.

Nella consulenza aziendale

Nel gennaio 2006 sono entrato nel mondo della consulenza direzionale presso la multinazionale Deloitte Consulting, lavorando con importanti aziende italiane ed internazionali (Gruppo Telecom Italia, Gruppo Ferrovie dello Stato, Wind).

Nell'agosto 2008 ho scelto di intraprendere una nuova esperienza in un'altra multinazionale della consulenza, Protiviti, nata nel 2003 dalle ceneri di Arthur Andersen e all'interno della quale sono rimasto operativamente fino al dicembre 2019, occupandomi delle politiche di Governance, Risk and Compliance, di tematiche organizzative e di *business process improvement/reengineering*. Nel corso degli 11 anni in Protiviti, con una carriera da Manager, ho contribuito a sviluppare le *solution* (metodologie e applicazione) relative alla "*Responsabilità amministrativa degli enti*" (Dlgs. 231/2001) e alle "*Politiche di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*" (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013). Inoltre ho contribuito a realizzare numerosi progetti di analisi e disegno organizzativo, di *enterprise risk management* (ERM), Internal Auditing e valutazione dei sistemi di controllo interno. Infine, l'esperienza progettuale mi ha consentito di approfondire il diritto d'autore e le tematiche della proprietà intellettuale.

Di seguito i principali settori industriali e di servizi in cui ho svolto i progetti GRC e organizzativi nell'ambito della consulenza direzionale dal 2006 al 2019:

- Settore Diritto d'Autore e diritti di proprietà intellettuale;
- Settore Aerospazio e Difesa;
- Settore Servizi, entertainment, industria culturale;
- Settore Trasporti e Logistica;
- Settore Costruzioni;
- Settore Energie;
- Settore Telecomunicazioni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese (Avanzato), Francese (discreto), Spagnolo (base)

Competenze Informatiche Utilizzo avanzato dei principali strumenti di office automation, conoscenza essenziale delle tematiche della digitalizzazione, degli aspetti di IT governance, di sicurezza cibernetica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel corso della sua esperienza lavorativa ha coordinato e avuto la responsabilità di decine di progetti presso importanti aziende, soprattutto nell'ambito delle tematiche di governance, risk and compliance e di revisione organizzativa
- Ha rappresentato Protiviti ai tavoli promossi da Unindustria (Unione degli industriali e delle imprese di Roma e del Lazio, aderente a Confindustria) sulle politiche per favorire lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese del territorio
- Coordinatore del gruppo di lavoro interno alle diverse società del network Protiviti per lo sviluppo delle opportunità commerciali di Protiviti Government Services (coordinamento attività propedeutiche alla partecipazione a gare internazionali)
- Responsabile dell'Osservatorio di Protiviti sulla compliance integrata e la gestione del rischio e responsabile degli approfondimenti sulla legalità d'impresa e la prevenzione dei rischi (in primis D.lgs. 231/2001 e L. 190/2012-Anticorruzione), sulle evoluzioni legislative e giurisprudenziali rilevanti, sulle metodologie di prevenzione e implementazione nelle organizzazioni private e pubbliche
- Formatore sui temi inerenti il D.lgs. 231/2001 e L-190/2012 (docenze in aula al management, incontri informativi e di approfondimento, definizione di contenuti formativi anche per piattaforme di e-learning)

Il sottoscritto Giuseppe Nobile, nato [REDACTED] il 23/05/1978, dichiara ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. che le informazioni e i titoli riportati nel presente CV sono veritieri.

Giuseppe Nobile