



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO LUVINI
Data di nascita	15 aprile 1972
Qualifica	Dirigente di seconda fascia
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Dirigente Divisione IV - Reti, sistemi e apparati di comunicazione elettronica. Numerazione e metrologia della Direzione Generale per il Digitale e le Telecomunicazioni - Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione
Telefono ufficio	+39 06 5444 2889
E-mail istituzionale	stefano.luvini@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Data 1998.
- Istituto di istruzione Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Genova.
- Qualifica conseguita **Laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria Informatica:** indirizzo Automatica e Sistemi di Automazione Industriali. Tesi: "Controllo del moto dei veicoli industriali". Progetto e simulazione di sistema movimentazione merci in collaborazione con Telema S.r.l.

Altri titoli di studio e professionali

- Data 2016.
- Istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
- Principali materie **Conservazione dei Documenti Digitali.**
- Data 2009.
- Istituto di istruzione Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma Tre, in convenzione con IBM e FORMIT.
- Principali materie **Governo dei Sistemi Informativi:** sviluppo, gestione, monitoraggio.
- Qualifica conseguita **Master universitario di II livello.**
- Data 2006.
- Istituto di istruzione Lucent Technologies e Stevens Institute of Technology.
- Principali materie **Project Management.**

Esperienze professionali

- Date ottobre 2022 - gennaio 2023 (3 mesi).
- Datore di lavoro **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA),** Roma, Italia.
- Settore Pubblica Amministrazione.
- Impiego **Funzionario Informatico** presso il Servizio Contratti e Servizi Informatici (comando esterno per conto del MEF).

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Governo dei servizi informatici: in particolare per assistenza informatica su servizi ICT ad utenza interna (dipendenti SNA) ed esterna (studenti e docenti). Documentare strategia, struttura, attività e processi ICT SNA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Settore • Impiego 	<p>settembre 2015 - ottobre 2022 (7 anni).</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), Roma, Italia.</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p> <p>Funzionario Informatico presso il Dipartimento del Tesoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Governo dell'assistenza applicativa di secondo livello per servizi sviluppati sulle specifiche esigenze del dipartimento (gestione del debito pubblico; gestione del patrimonio di immobili e partecipazioni; monitoraggio reati finanziari e valutari; monitoraggio fondazioni bancarie; gestione sistema documentale e altro).</p> <p>Referente area sviluppo per tematiche di gestione del debito pubblico: definizione dei requisiti applicativi con utenti del dipartimento; gestione del piano sviluppo con fornitori; collaudi interni e con utenza finale su documentazione e funzioni; rilascio in esercizio di manutenzioni evolutive e adeguate.</p> <p>Gestione contratti e rapporti di convenzione normativa con monitoraggio dei livelli di servizio dei fornitori e della società controllata (SOGEL: area economia) anche ai fini di erogazione della quota variabile di convenzione.</p> <p>Concordare Gestione e Reportistica ICT con altri dipartimenti ed Enti dell'area Economia (DT, RGS, DAG, CDC): piano annuale progetti e obiettivi strategici SOGEL, valutazione quota variabile di convenzione. Raccolta e presentazione dati per censimento AGID su patrimonio e spesa ICT in maniera unificata fra tutti i dipartimenti del ministero (DT, RGS, DAG, DF).</p> <p>Customer Satisfaction annuale rilevamento con utenza dipartimento sui servizi ICT erogati.</p> <p>Presentazione e formazione ai neoassunti su processi, strutture e strumenti ICT del dipartimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Settore • Impiego 	<p>marzo 2001 – settembre 2015 (15 anni).</p> <p>Alcatel-Lucent, Milano e Roma, Italia.</p> <p>Produzione e Fornitura di apparati e servizi di informatica e telecomunicazioni.</p> <p>Project e Bid Manager.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 2009 al 2015: Proposal Bid Manager con le seguenti responsabilità. <p>Coordinare gruppi tecnici, legali e commerciali assegnati alla preparazione di offerte e risposte ai bandi di gara (clienti gruppo Vodafone; area: Europa, Medio Oriente e Africa).</p> <p>Presentazione interna delle offerte: per la validazione dei livelli di rischio, dei margini di profitto e dei flussi di cassa secondo modelli previsivi con TCO a 5 anni.</p> <p>Supporto alla fase di negoziazione e revisione dell'offerta con il cliente per contratti nella fascia vendite da 50 k€ a 50 M€.</p> <p>Per le gare vincitrici di appalto: supporto all'avvio progetto e trasferimento informazioni ai gruppi operativi di implementazione (apparati di mobile core 3G/LTE, portanti micro-onde e fibra, gestione prepagata utenze mobile, servizi di assistenza e manutenzione e altro).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 2003 al 2009: Delivery Project Manager e Gestione Qualità. <p>Gestione progetti in area EU con servizi professionali di aggiornamento reti di telecomunicazioni (prepagata, MVNO ed altro), con le seguenti responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare il reparto vendite nella definizione dell'offerta; - pianificare, monitorare e coordinare le attività del gruppo di progetto (circa 7 persone), concordando con clienti e fornitori il piano di dettaglio lavori; - riportare lo stato avanzamento lavori alle varie strutture aziendali (management, gestione ordini, controllo costi, vendite, qualità) mantenendo aggiornati i dati di progetto nei sistemi informativi aziendali;

- raggiungere gli obiettivi prefissati di tempi, costi e qualità, con piena soddisfazione del cliente e del gruppo di lavoro.

Gestione qualità: collaborare ad ottenere e mantenere le certificazioni di qualità per il gruppo di lavoro (ISO9001 e QuEST TL9000). Supporto audit (DNV).

Dal 2001 al 2003: Senior Tester. Verifiche di integrazione e collaudi col cliente in Italia. Gestione apparati di laboratorio. Formazione a clienti e gruppi di lavoro interni su mediation device gateway CORBA\LDAP, Sun Cluster, activeactive.

- Date
- Datore di lavoro
- Settore
- Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 1999 – marzo 2001 (2 anni).

Marconi Communications, Genova, Italia.

Produzione e Fornitura di apparati e servizi di informatica e telecomunicazioni.

Sviluppatore software.

Sviluppare nuove funzionalità e procedure di migrazione dei dati per un software di gestione di reti di telecomunicazioni (linguaggio C; agenti SNMP per PDH Leased Lines 2Mbps; interfacce CORBA).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Lettura: eccellente; scrittura: buona; espressione orale: eccellente.
UPPER-INTERMEDIATE (2000, DIPLOMA CAMBRIDGE FCE ↔ QCER B2).

FRANCESE

Lettura: buona; scrittura: sufficiente; espressione orale: sufficiente.
FORMAZIONE SCOLASTICA (SCUOLE MEDIE E SUPERIORI).

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Conoscenze base in vari linguaggi di programmazione, markup e interrogazione database: C\C++, Java, SQL, html.

Architetture e soluzioni ICT: ISO\OSI, TCP\IP, GSM, UMTS, LTE, Web2.0, J2EE, Cloud, Big Data, IA, Block Chain.

Modelli Servizi ICT: ITIL e PMI\PMP.

MS-Office, MS-Project

ALTRO

ABILITAZIONI
E
CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI

APMP®: Association of Proposal Management Professional:

- 2013: proposal practitioner;
- 2010: foundation level.

PMI-PMP®: Project Management Professional, 2006, con rinnovi fino al 2016.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, 1999.