

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELVIRA RAVIELE</b>
Telefono	<b>06-47052521</b>
E-mail	<b>elvira.raviele@mise.gov.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>29/12/1987</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2022 – 2024**

### **MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY - ROMA**

Funzionaria Amministrativa, vincitrice di concorso, con il riconoscimento in continuità del ruolo di **Vice Capo dell'Ufficio Legislativo e Coordinatrice dell'ufficio di sindacato ispettivo parlamentare**. Studio, analisi e redazione di tutti gli atti di **sindacato ispettivo parlamentare**, quali a titolo esemplificativo: interrogazioni scritte e orali, interpellanze ordinarie e urgenti, risoluzioni e mozioni. Redazione di elementi informativi e tecnici per atti di sindacato ispettivo di altri Dicasteri concernenti anche la competenza – in seconda battuta – del Ministero delle imprese e del Made in Italy.

**Redazione di Audizioni del Ministro, a supporto dell'Ufficio di Gabinetto.** Coordinamento con le commissioni parlamentari di riferimento per la programmazione degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e dei lavori parlamentari relative a decreti legge e disegni di legge di competenza del Ministero.

**Supporto giuridico all'organo di direzione politica e definizione delle iniziative legislative e regolamentari** nelle materie di competenza del Ministero delle imprese e del Made in Italy. Raccordo permanente con l'attività normativa del Parlamento e **gestione dei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e le Commissioni Parlamentari di riferimento per gli Atti del Governo.**

Analisi dei **provvedimenti normativi del Consiglio dei Ministri**, nonché delle Ratifiche di accordi internazionali, e redazione delle relative schede tecniche.

Attività di consulenza per il monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Attività di consulenza per le Direzioni Generali nelle ipotesi di **contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale** afferenti alle materie di competenza del Ministero. Partecipazione a **diversi gruppi di lavoro presso il Dipartimento per le Politiche Europee con le Organizzazioni internazionali e le Istituzioni dell'Unione europea**, nella fase ascendente e discendente degli atti dell'Unione Europea.

**2019 - 2022**

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - ROMA**

**Vice Capo dell'Ufficio Legislativo e Coordinatrice dell'ufficio di sindacato ispettivo parlamentare.**

Studio, analisi e redazione di atti di sindacato ispettivo parlamentare, quali a titolo esemplificativo: interrogazioni scritte e orali, interpellanze ordinarie e urgenti, risoluzioni e mozioni. Redazione di elementi informativi e tecnici per atti di sindacato ispettivo di altri Dicasteri concernenti anche la competenza – in seconda battuta – del Ministero dello sviluppo economico.

Redazione di Audizioni del Ministro, a supporto dell'Ufficio di Gabinetto. Coordinamento con le commissioni parlamentari di riferimento per la programmazione degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e dei lavori parlamentari relative a decreti legge e disegni di legge di competenza del Ministero.

Supporto giuridico all'organo di direzione politica e definizione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Ministero dello sviluppo economico. Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri e quelli di iniziativa parlamentare. Cura del raccordo permanente con l'attività normativa del Parlamento e gestione dei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e le altre amministrazioni interessate. Partecipazione all'elaborazione delle normative attuative del diritto dell'Unione europea. Redazione di pareri nel contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale concernente il Ministero dello sviluppo economico. Cura e coordinamento degli adempimenti connessi agli atti di sindacato ispettivo parlamentare.

**A seguito della nomina del Capo Ufficio Legislativo a Capo di Gabinetto, svolgimento di attività di coadiutrice del Capo di Gabinetto del Ministero dello sviluppo economico per l'esame e lo studio di alcuni dossier, anche di carattere internazionale.**

Attività di consulenza per il monitoraggio, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa e individuale.

**2018**

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - ROMA**

**Consigliere giuridico dell'Ufficio Legislativo, in qualità di esperto di diritto civile e di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e privata e Coordinatrice dell'ufficio di sindacato ispettivo parlamentare.**

Studio, analisi e redazione di atti di sindacato ispettivo parlamentare, quali a titolo esemplificativo: interrogazioni scritte e orali, interpellanze ordinarie e urgenti, risoluzioni e mozioni. Redazione di elementi informativi e tecnici per atti di sindacato ispettivo di altri Dicasteri concernenti anche la competenza – in seconda battuta – del Ministero dello sviluppo economico.

**Redazione di Audizioni del Ministro**, a supporto dell'Ufficio di Gabinetto. Coordinamento con le commissioni parlamentari di riferimento per la programmazione degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e dei lavori parlamentari relative a decreti legge e disegni di legge di competenza del Ministero.

Svolgimento di attività di consulenza giuridica per il Ministro e per i Sottosegretari di Stato e gli uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle materie di competenza del Ministero dello sviluppo economico.

**Attività di monitoraggio dei codici di comportamento delle grandi imprese**, predisposti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Predisposizione degli atti relativi ai ricorsi al Capo dello Stato. Attività di consulenza per il monitoraggio, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa e individuale.

**2017 - 2018**

**KPMG, STUDIO ASSOCIATO - ROMA**

***Legal Specialist, Public Sector.***

Assistenza e consulenza legale a Pubbliche Amministrazioni e a grandi imprese, anche dedite all'erogazione di servizi finanziari. Attività di consulenza in materia di Appalti Pubblici presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Consulenza e assistenza, anche giudiziale, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, DGT-Direzione Generale Territoriale del Sud; partecipazione a tavoli di lavoro con Istituzioni e con Aziende per la società; attività di Audit in Team multi-disciplinari di esperti per Pubbliche Amministrazioni e grandi imprese. Attività di *Audit* e partecipazione a diversi gruppi di lavoro per la redazione di Linee Guida (tra tutte si ricordano le Linee Guida

alle Scuole per l'Applicazione del Nuovo Codice degli Appalti).

**2017 - 2018**

**RIVISTA GIURIDICA ON-LINE IURISPRUDENTIA.IT**

Redattrice di note alle sentenze della giustizia ordinaria civile, penale e amministrativa.

**2017**

**STUDIO LEGALE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI EUROPEI - ROMA**

*Of Counsel* in tema di diritto societario e commerciale, urbanistica, energia e appalti pubblici.

**2016 - 2018**

**RIVISTA GIURIDICA ON-LINE ITALIAPPALTI.IT**

Redattrice di note alle sentenze del Consiglio di Stato in materia di appalti pubblici.

**2012–2016**

**RIVISTA GIURIDICA ON-LINE “IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO”**

Redattrice di note alle sentenze dei TAR e del Consiglio di Stato in materia di “Appalti” e “Grandi temi”.

**2012**

**UFFICIO GIUDIZIARIO – ROMA**

**Tirocinante presso il Consiglio di Stato**

Tirocinio formativo *ex art.* 37 d.l. 98/2011 convertito in l. 111/2011 presso il Consiglio di Stato; Cons. affidatario: F. Caringella.

**2011-2014**

**STUDIO LEGALE MARINO – NAPOLI**

**Praticante avvocato**

Pratica forense e collaborazione legale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile e commerciale, con particolare riferimento alla contrattualistica privata e pubblica nelle branche del diritto societario e del diritto bancario. Studio ed approfondimento di numerose problematiche afferenti al diritto internazionale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2023**

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – ROMA**

Prevenzione della corruzione – Aggiornamento PIAO, corso di formazione online, 2023

**2023**

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – ROMA**

Pillole di *Cyber Awareness*, corso di formazione on-line, 2023

**2023**

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY – ROMA**

Iscrizione Elenco dei Revisori delle Camere di Commercio

**2023**

**INPS**

Idonea-vincitrice del Concorso pubblico in qualità di Consulente per la protezione sociale Bando in Gazzetta ufficiale n. 78 del 1° ottobre 2021

**2022**

**CAMERA CIVILE - ROMA**

Corso di alta formazione “*Intelligenza artificiale e diritto*” ed. 2022;

**2020**

**UNIVERSITÀ “LUISS GUIDO CARLI” - ROMA**

Scienze politiche, Cultrice della materia in Diritto di Internet. Prof.: P.S.Falletta.

**2019**

**UNIVERSITÀ “LUISS GUIDO CARLI” - ROMA**

Corso di perfezionamento per Consigliere Parlamentare. Prof.: N.Lupo.

**2018**

**SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI - ROMA**

Corso di perfezionamento sul Processo Amministrativo al TAR Lombardia, Milano.

**2015-2017**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA “IURISPRUDENTIA” - NAPOLI**

Direttore scientifico Giudice Tar Campania, Salerno, M. Santise.

**2014-2016**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA “JUSFORYOU” - ROMA**

Direttore scientifico Consigliere di Stato R. Giovagnoli.

**2011-2014**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA “LEXFOR” - ROMA**

Direttori scientifici Consiglieri di Stato F.Caringella, R.Garofoli e M. Fratini.

**2013**

**UNIVERSITÀ “LUISS GUIDO CARLI” - ROMA**

Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

**2011**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II” - NAPOLI**

Laurea magistrale in Giurisprudenza.

**2005**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. DIAZ” - CASERTA**

Diploma di Maturità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità di *leadership* e di lavorare in *team*. Ottima organizzazione del lavoro e capacità di *problem solving*. Strategie di gestione e sviluppo del personale, al fine di massimizzare la produttività. Capacità comunicativa, efficace e attenta. Rispetto delle scadenze, spirito critico e capacità di analisi. Ottima capacità di organizzare eventi aziendali. Attività di volontariato e forte vocazione nel sociale, anche attraverso l'organizzazione di eventi con scopi benefici. Conseguimento del diploma di solfeggio presso il Conservatorio di Musica di Foggia.

## **RICONOSCIMENTI**

**Lettera di encomio del Capo di Gabinetto**

Ministero dello sviluppo economico 2021-2022;

**Attestazione di lodevole servizio**

Ministero dello sviluppo economico 2018-2021;

**Premio per merito**

S.S.P.L. LUISS Guido Carli, a.a. 2012-2013.

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUE** INGLESE: BUONO  
FRANCESE: ELEMENTARE  
SPAGNOLO: ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE** Ottima conoscenza del pacchetto office, microsoft e mac.

## **CONVEGNI E COMITATI**

### **TECH WITH HER – RELATRICE**

SDA Bocconi, Milano – 13 dicembre 2023.

### **SDGS LEADERS AWARDS: TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE – RELATRICE**

CEO4LIFE Clubhouse, Piazza Montecitorio, Roma – 30 novembre 2023.

### **LA MATERNITA' (NON) E' UN'IMPRESA – SALUTI ISTITUZIONALI**

Camera di Commercio di Roma – 7 novembre 2023.

### **ITALIAN EXCELLENCE PERSPECTIVES - RELATRICE**

Camera di Commercio di Brooklyn, New York – 10 ottobre 2023.

### **INVESTIMENTI, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA', TRA INCENTIVI ALLE IMPRESE, PNRR E VALORIZZAZIONE DEL MADE IN ITALY – RELATRICE**

Centro Congressi Interporto di Nola, 28 settembre 2023.

### **THE ENVIROMENTAL IMPACT OF THE FASHION INDUSTRY AND POSSIBLE SOLUTIONS FOR A SOSTAINABLE FUTURE**

Centro Studi Americani, Roma – 27 marzo 2023.

### **THE TRANSATLANTIC INVESTMENT COMMITTEE - ORGANIZZATRICE**

Sala Capitolare, Senato della Repubblica, Roma – 20 luglio 2022.

### **ACADEMIC DAYS ON OPEN GOVERNMENT AND DIGITAL ISSUES - RELATRICE**

Università Paris I, Pantheon, Sorbonne, Paris - 6 novembre 2019.

### **PROFESSIONE INTERPRETE LIS: PER UNA VERA ACCESSIBILITÀ - RELATRICE**

ANIOS, Roma - 29 maggio 2019.

### **NESSUNO ESCLUSO: LA DISABILITÀ E L'IMPEGNO DELLE ISTITUZIONI E DELLA RAI PER L'ACCESSIBILITÀ - RELATRICE**

Rai, Roma - 3 aprile 2019.

### **COMITATO DI CONFRONTO MISE/RAI**

Coordinatrice del Comitato per il Ministero dello sviluppo economico, 2019.

### **COMITATO FONDO DI GARANZIA PER LE VITTIME DELLA CACCIA**

Componente del Comitato in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico, 2018.

## **PUBBLICAZIONI**

### **Il decreto sblocca Italia interviene sulla legge che regola il procedimento amministrativo**

*Diritto e Giurisprudenza commentata*, n. 3/2015, Dike Giuridica Editrice, Roma, pp. 104-114;

### **La legge anticorruzione battezza il provvedimento breve**

*Il Nuovo Diritto Amministrativo*, n. 3/2013, Dike Giuridica Editrice, Roma, pp. 45-56;

### **La revoca del provvedimento alla luce della giustizia amministrativa**

*Diritto e Giurisprudenza commentata*, n.3/2013, Dike Giuridica Editrice, Roma, p.108;

### **Osservatorio di Diritto Amministrativo**

*Diritto e Giurisprudenza commentata*, n.5/2013, Dike giuridica Editrice, Roma, pp.

143 e ss.;

**La disciplina delle Zone a burocrazia zero**

*La semplificazione amministrativa nel decreto del fare*, Dike Giuridica Editrice, Roma, 2013;

**Le Sezioni Unite riconoscono la giurisdizione della Corte dei Conti sull'azione di responsabilità degli organi sociali per i danni cagionati al patrimonio di una società in house**

Nota a *Corte di Cassazione, Sezioni Unite Civili, sentenza del 25 novembre 2013, n. 26283*, su *Il Nuovo Diritto Amministrativo*, n. 2/2014, Dike Giuridica Editrice, Roma, p. 21;

**Beni Pubblici ed Espropriazioni**

*Compendio di Diritto Amministrativo* di F. CARINGELLA, Dike Giuridica Editrice, Roma, 2014;

**Codici Coordinati, Aggiornamento 2018**

Codici di diritto civile, penale e amministrativo di M. SANTISE e F. ZUNICA, G. Giappichelli Editore, Torino, 2018;

**Tecniche di redazione dei pareri civile e penale e degli atti giudiziari di diritto civile e penale**

G.D. PAIPAIS, Nel Diritto Editore, I edizione, 2018;

**Le promesse Unilaterali e commento all'art. 1469-bis c.c.**

Commentario al Codice Civile, di A. Giordano, *AdMaiora*, 2019;

**Codici Coordinati, Aggiornamento 2021**

Codici di diritto civile, penale e amministrativo di M. SANTISE e F. ZUNICA, G. Giappichelli Editore, Torino, 2021.

**PATENTI**

A e B

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente *curriculum vitae* corrispondono a verità e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

Roma 05/03/2024

FIRMA

