

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TONINO DI GIANANTONIO</b>
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Dirigente del ruolo di seconda fascia della divisione VI - Ispettorato territoriale (Casa del made in Italy) del Friuli Venezia Giulia e del Veneto della Direzione Generale per i Servizi Territoriali
Numero telefonico dell'ufficio	040 367094
E-mail istituzionale	<a href="mailto:tonino.digianantonio@mise.gov.it">tonino.digianantonio@mise.gov.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Trieste nel corso dell'anno accademico 1984/85;
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Specializzazione Universitario biennale post-laurea in Diritto del Lavoro, conseguito presso l'Università di Trieste nel corso dell'anno accademico 1989/90; Già Segretario Generale iscritto alla Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (id 2279), con possibilità di ricoprire sedi di Comuni oltre 250.000 abitanti, Capoluoghi di Provincia e Province; Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Segretario Comunale del Consorzio di Segreteria Comunale di Chiusaforte – Dogna (UD) dal 1.8.1986 al 14.11.1989 – Comuni dichiarati “<i>gravemente danneggiati</i>” dal terremoto del 1976;</li><li>➤ Segretario Comunale di Forgaria nel Friuli (UD) dal 15.11.1989 al 30.6.1998 – Comune dichiarato “<i>disastrato</i>” dal terremoto del 1976;</li><li>➤ Segretario Comunale Capo di Santa Maria La Longa (UD) dal 1.7.1998 e dal 1.1.2000 al 30.9.2002 della convenzione di segreteria comunale di Santa Maria La Longa e Bicinicco (UD); nei medesimi Comuni ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale, Responsabile del Servizio Amministrativo e Presidente del Nucleo di Valutazione;</li><li>➤ Segretario Generale titolare del Comune di Aviano (PN) (Segreteria generale cl. 2<sup>a</sup>) dal 1.10.2002 al 30.09.2004; nel medesimo Comune - in cui si trova la località turistica di Piancavallo (al tempo primo polo turistico invernale della Regione) e la Base militare U.S.A.F. - ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale, di Responsabile del Servizio Personale e Presidente del Nucleo di Valutazione. In particolare, in</li></ul>

tale sede ha curato - quale referente del Sindaco - l'accordo internazionale tra il Comune di Aviano, la Provincia di Pordenone, il Ministero della Difesa e la Base U.S.A.F. per la costituzione e l'attuazione del progetto, finanziato con fondi speciali stanziati dal Congresso degli Stati Uniti d'America, concernente le modifiche alla viabilità comprensoriale, necessarie per la messa in sicurezza di una parte della Base U.S.A.F. di Aviano, anche a seguito degli eventi terroristici del 11 settembre 2001;

- Segretario Generale titolare della Città di Sacile (PN) (circa 20.300 abitanti) dal 1.10.2004 al 30.06.2008; nel medesimo Comune ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione e componente della delegazione trattante di parte pubblica. Componente del gruppo tecnico - in rappresentanza dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I. FVG) - al tavolo di lavoro regionale istituito presso l'A.Re.Ra.N. per la trattazione delle questioni e delle problematiche del Personale del Comparto Unico Regionale. A Sacile, in particolare, ha curato la costituzione e l'avvio della Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 6.1 in attuazione delle disposizioni e dei principi definiti dalla L.R. n. 6/2006 "*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*".
- Segretario Generale del Comune di San Michele al Tagliamento (Ve) (classe 1B) dal 1 luglio 2008 al 21.04.2009. Nel Comune si trova la località turistica balneare di Bibione, conosciuta a livello internazionale e, al tempo, tra i primi poli balneari italiani per numero di presenze turistiche. Altre funzioni: Componente della delegazione trattante di parte pubblica; Approfondimento e definizione, a tutela degli interessi dell'Ente, di particolari e delicate vertenze giurisdizionali in materia urbanistica ed edilizia.
- Incaricato dal Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) presso la sede regionale del Friuli Venezia Giulia a Udine, dal 22.04.2009 al 16.09.2012, per il "*Monitoraggio dell'attività legislativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e raccordo con le eventuali iniziative legislative future in relazione alla figura del Segretario Comunale*".
- Segretario Generale del Comune di Gorizia (classe 1 A - Capoluogo di Provincia) dal 17 settembre 2012 al 31 marzo 2021. Comune di oltre 34.000 abitanti e con circa 320 dipendenti. La città dopo la seconda guerra mondiale è stata suddivisa in due parti: da una parte Gorizia ricadente nel territorio italiano e dall'altra parte Nova Gorica ricadente nel territorio dell'allora Jugoslavia ed ora Slovenia. Le città di Nova Gorica e Gorizia, nel dicembre 2020 sono state designate, congiuntamente, Capitale Europea della Cultura per l'anno 2025. Presso il Comune di Gorizia ha, tra l'altro:
  - Ricoperto il ruolo aggiuntivo di dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Organizzazione e del Gabinetto e Portavoce del Sindaco;
  - Ricoperto il ruolo di Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica;
  - Collaborato all'adeguamento e modifica dello Statuto del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (G.E.C.T.) tra i Comuni di Gorizia (I), Nova Gorica (SLO) e Sempeter-Vrtojba (SLO), già iscritto nel Registro istituito presso il Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri al n.3 in data 15 settembre 2011;
  - Collaborato prima con la Conferenza dei Sindaci e,

successivamente con il Presidente e l'Assemblea dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collio-Alto Isonzo", istituita ai sensi della L.R. n. 26/2014 "*Riordino del Sistema Regioni – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative*", ricoprendo anche il ruolo di Segretario dell'U.T.I. stessa;

- Ha collaborato alla stesura e definizione della Convenzione per la gestione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale "Alto Isontino";

- Dirigente della Divisione "Ispettorato Territoriale Friuli - Venezia Giulia" dal 1° aprile 2021 al 14 febbraio 2024.

➤ Incarichi speciali:

- Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali da marzo 1998 a dicembre 2007. In tale veste, dal 2000 al 2007, ha collaborato, quale delegato del Consiglio di Amministrazione, con la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale - Sezione Veneto e Friuli Venezia Giulia (S.S.P.A.L.), all'attività di formazione ed aggiornamento dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli Venezia Giulia, contribuendo all'organizzazione di diverse giornate di studio ed approfondimento, seminari e convegni con i soggetti istituzionali regionali sulle peculiari e specifiche materie di interesse degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia.
- Segretario della Comunità Montana del Friuli Occidentale dal 1 settembre 2009 al 31 luglio 2016, con funzioni anche di Presidente del Nucleo di Valutazione e di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica. In tale Ente. Ha collaborato, prima, con il Commissario Straordinario e, successivamente, con l'Amministratore Temporaneo nell'attuazione delle disposizioni e dei principi della Legge Regionale n. 14/2011 avente ad oggetto "*Razionalizzazione e semplificazione dell'ordinamento locale in territorio montano. Istituzione delle Unioni dei Comuni montani*" ed in particolare alla predisposizione degli Statuti delle costituenti Unioni Montane ed alla predisposizione del Piano di Subentro e Scissione delle attività e competenze dalla Comunità Montana alle due Unioni Montane previste, nonché del progetto di organizzazione e gestione dei servizi di dette costituenti Unioni Montane. Le medesime attività sono state assicurate - seppur con un contesto normativo profondamente modificato - in sede di attuazione delle disposizioni e dei principi della Legge Regionale n. 26/2014 "*Riordino del Sistema Regioni – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative*" che ha comportato la chiusura della Comunità Montana e la contemporanea istituzione delle Unioni Territoriali Intercomunali.
- Componente del Tavolo Tecnico del Comparto Unico, istituito - *quale strumento di collaborazione e concertazione, finalizzato a riformare il sistema delle autonomie locali* - con Decreto dell'Assessore Regionale alla Funzione Pubblica, Autonomie Locali, Coordinamento delle Riforme, con decreto n. 7/R/2014 del 12 maggio 2014.
- Componente, quale esperto nelle materie trattate, del Tavolo Tecnico Permanente, istituito con deliberazione della Giunta

		regionale del Friuli Venezia Giulia n. 2094 del 26 ottobre 2017, ai sensi dell'art. 32, comma 7, della Legge Regionale n. 18/2016 ( <i>Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale</i> ) ad ausilio dell'attività della Delegazione Trattante Pubblica di Comparto con funzioni di rappresentanza, a livello regionale, in sede di contrattazione collettiva regionale delle amministrazioni del Comparto Unico.
Capacità linguistiche		Lingua francese – parlato e scritto a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo dei consueti programmi di elaborazione testi, internet, excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione al corso di perfezionamento per Segretari Comunali organizzato dalla Prefettura di Udine nel 1987;</li> <li>• partecipazione, con superamento degli esami finali, al “<i>Corso di perfezionamento per Segretari Comunali</i>” (COPERFEL) tenuto ad Udine dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano nel 1998 per complessive 20 giornate;</li> <li>• partecipazione al Corso di formazione manageriale “<i>Il Segretario Comunale e Provinciale</i>” tenuto ad Udine nel 2001 dal Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale (CUOA) di Altavilla Vicentina (VI) per conto della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) – sezione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>• partecipazione al corso di alta formazione “<i>Formazione per formatori e facilitatori dei processi di apprendimento</i>” autorizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.R. 16.11.1982 n.76, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed organizzato da ForSer - Alta Formazione a Pasiàn di Prato (UD) nel periodo dicembre 2011 – dicembre 2012 per complessive 148 ore;</li> <li>• Iscrizione nell'elenco regionale di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia 8 febbraio 2013, n. 144.</li> <li>• Partecipazione al Corso di Alta Formazione “<i>Tecniche avanzate di gestione efficace delle risorse umane e dei conflitti nella P.A.</i>” tenuto nel corso del 2020 dalla EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. e dalla SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, della durata di n.40 ore.</li> <li>• partecipazioni a numerosi corsi e seminari di studio e/o aggiornamento su tematiche attinenti ai Comuni gestite dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale di Roma, anche in collaborazione con altre Scuole di formazione professionale.</li> <li>• Partecipazione, con superamento del test finale, del Corso di Auditor Interno sui Sistemi di Gestione per la Qualità secondo lo Standard Internazionale UNI EN ISO 9001:2015, articolato in tre distinti moduli della durata complessiva di n. 24 ore.</li> </ul>

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, si dichiara la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel presente curriculum vitae.