

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra De Angelis  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [alessandra.deangelis@mise.gov.it](mailto:alessandra.deangelis@mise.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/02/1965

### POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente divisione IX- Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese - della Direzione Generale Incentivi alle imprese.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Ministero dello Sviluppo Economico**  
Direzione generale per gli incentivi alle imprese  
Agosto 2012 – ad oggi

**Dirigente responsabile della Divisione IX - Interventi per il sostegno all'innovazione e alla competitività delle imprese (da giugno 2020)**

**Dirigente responsabile della Divisione X - Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane. ( dal 2014)**

**Dirigente responsabile della Divisione XI - Interventi di sostegno all'innovazione e nel settore del commercio (dal 2012-2014)**

Molti degli strumenti agevolativi affidati, sono stati curati a partire dalla fase della normativa di attuazione a seguito della previsione legislativa sino alla gestione operativa in modo diretto tramite gli uffici o con il supporto del gestore esterno. Tale opportunità ha permesso di acquisire una preziosa esperienza e conoscenza della strutturazione delle agevolazioni da diversi angoli prospettici (dal fondo perduto al credito d'imposta) maturando una sempre maggiore consapevolezza sulla necessità di una amministrazione che sia in grado di gestire in trasparenza e chiarezza le agevolazioni alle imprese in un'ottica di comunicazione e semplificazione non solo formale ma sostanziale.

Inoltre, l'elevato numero di beneficiari ha determinato l'esigenza di operare con procedure snelle e a forte livello di automazione anche per quel che riguarda la fase dei Fra le altre:

Zone Franche Urbane – 1,3 Miliardi di euro – 48.000 beneficiari

Voucher Digitalizzazione – 342 Milioni di euro – 91.400 beneficiari

Voucher Innovation Manager – 95 Milioni di euro – 3.600 beneficiari

**Ministero dello Sviluppo Economico**  
Direzione generale per gli incentivi alle imprese  
Settembre 2009 – Luglio 2012

**Dirigente responsabile della Divisione III - Supporto alla Direzione per la programmazione degli interventi, la definizione di nuovi strumenti di incentivazione e per l'ingegnerizzazione e l'informatizzazione delle procedure di attuazione.**

A seguito del decreto del Ministro 23 luglio 2009, sono stati affidati all'ufficio l'elaborazione di alcuni decreti ministeriali di attuazione che si sono tradotti tra l'altro nei tre decreti del Ministro 6 agosto 2010 con i quali è stata sperimentata la possibilità di gestire l'agevolazione interamente su piattaforma informatica con accesso alla stessa da parte dell'impresa per l'inserimento dei documenti e agli istruttori per la verifica e i successivi atti di concessione ecc., ricevendo l'approvazione in sede di controllo da parte della commissione europea.

**Ministero dello Sviluppo Economico**

**Dirigente responsabile dell'Ufficio VII - Gestione di provvedimenti amministrativi inerenti la legge 488/1992 per il settore industria:**

Direzione generale per gli incentivi alle  
imprese

Maggio 2008 – Agosto 2009

**Ministero dello Sviluppo Economico**

Direzione generale per gli incentivi alle  
imprese

Dicembre 2007

**Scuola Superiore della  
Pubblica Amministrazione**  
2006

**Comune di Marino (RM)**  
2003 - 2005

**Comune di Rocca Sinibalda (RI)**  
**Comune di Colle di Tora (RI)**  
**Comune di Castel di Tora (RI)**  
1999 - 2002

**Comune di Coazzolo (AT)**  
**Comune di Castel Nuovo Belbo (AT)**  
Novembre 1998

**Studio Legale**  
**Piazza Chisimaio Roma**  
1996-1998

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo 2006

definizione e variazione di decreti di concessione a seguito di modifiche dei programmi di investimento, di fusioni, incorporazioni, conferimenti, affitto d'azienda etc.;  
definizione e variazione di decreti di revoca delle agevolazioni concesse.

Presa in servizio, a conclusione della procedura di mobilità volontaria con qualifica di **Dirigente dell'Ufficio B1** - "Regolamentazione ed aiuti aree depresse"

In distacco presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in servizio presso l'ufficio studi dell'Unione Province Italiane.

In servizio con la qualifica di *Segretario Generale*.

In servizio in qualità di Titolare della segreteria convenzionata.

Presa in servizio in qualità di Titolare della segreteria convenzionata.  
Presa in servizio in qualità di Segretario comunale di VII livello.

Libera professione in qualità di avvocato.

Superamento dell'esame per la qualifica di **Segretario Generale di fascia A**, a conclusione del relativo corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.

Dicembre 2001 Superamento dell'esame per la **qualifica di Segretario Generale**, a conclusione del relativo corso presso la scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.

Gennaio 1997 **Idoneità** al concorso di **Segretario comunale**.

Settembre 1996 Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Marzo 1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Degli Studi di Roma La Sapienza  
Tesi in Diritto penale: "Concorrenza sleale con violenza o minaccia".  
Relatore e Presidente della Commissione di Laurea Prof. Latagliata.

Luglio 1985 Maturità classica conseguita presso Liceo Ginnasio statale Augusto di Roma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>B1 - LIVELLO INTERMEDIO</p> <p>B1 - LIVELLO INTERMEDIO</p> <p>B1 - LIVELLO INTERMEDIO</p>
---	---

<p>CAPACITÀ ORGANIZZATIVE</p>	<p>E</p>	<p>COMPETENZE</p>	<p>Flessibilità, leadership organizzativa, velocità di comprensione e conseguente organizzazione dei processi a tutti i livelli, capacità di lavorare in team. In grado di costruire ambienti di lavoro sereni e motivati, spirito di servizio e dialogo verso le imprese</p>
-------------------------------	----------	-------------------	---

<p>CAPACITÀ TECNICHE</p>	<p>E</p>	<p>COMPETENZE</p>	<p>Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Windows XP: Word; Excel; Power Point; posta elettronica (Outlook); Internet Explorer e/o Safari; ottimo utilizzo dei motori di ricerca.</p>
--------------------------	----------	-------------------	---

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seminari formativi e informativi sulle agevolazioni fiscali per le Zone Franche Urbane, manager per l'innovazione e sulle altre agevolazioni di competenza della divisione. Collaborazione alla redazione dei relativi rapporti informativi.

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta consapevole delle sanzioni di legge, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a

verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Roma, 15 febbraio 2022

Alessandra De Angelis