



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania De Angelis
Data di nascita 26/08/1965
Qualifica Dirigente
Amministrazione Ministero delle imprese e del made in Italy

Incarico attuale Direttore generale della Direzione generale dei servizi interni e finanziari
Telefono ufficio 06/4705.3118
E-mail istituzionale stefania.deangelis@mimit.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno in data 29/02/1988 con la votazione di 110/110 con lode. Titolo della tesi discussa : *"Il franchising: profili di diritto della concorrenza"*

Altri titoli di studio e professionali

- Master post laurea in Business Administration presso la SDOA di Salerno (Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale). Corso full time annuale, 1400 ore d'aula + 4" ore di stage e project work (gennaio – dicembre 1988)
- Diploma di Studi Superiori per la formazione di Consulenti Legislativi conseguito nell'anno 1992 presso la Scuola di Scienza e Tecnica della Legislazione – ISLE (Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi)
- Diploma di perfezionamento in Studi Europei conseguito in data 10/11/1995 presso l'Istituto di Studi Europei "A. De Gasperi" con votazione 110/110 con lode. Titolo della tesi discussa (per la quale la Commissione esaminatrice ha approvato la pubblicazione dell'estratto sugli "Annali" dell'Istituto): *"La politica di conservazione e gestione delle risorse aliutiche"*
- Master di Specializzazione in Studi Europei, con lode, conseguito presso l'Istituto "A. De Gasperi" in data 28/11/1996. Titolo della tesi discussa: "La disciplina dell'esclusiva nel settore dei prodotti petroliferi in relazione alla normativa europea sulla concorrenza"
- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore Legale conseguita nel settembre 1991 presso la Corte di Appello di Salerno
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di II grado
- Diploma di maturità classica
- Insignita dell'onorificenza al merito della Repubblica Italiana:
"Cavaliere" anno 2002
"Commendatore" anno 2006

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- **Da giugno 2021 a dicembre 2023:** Direttore dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro delle imprese e del made in Italy
- **Da aprile 2021 a dicembre 2023:** incarico di Sostituto Funzionario alla sicurezza, nominata ai sensi del D.P.C.M. 6 novembre 2015, n. 5

("Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva"), con delega del potere di firma

- **Da novembre 2002 a giugno 2021:** titolare di incarico dirigenziale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dello sviluppo economico.

Nel corso della pluriennale esperienza negli Uffici di diretta collaborazione ha affiancato i Capi di Gabinetto *pro tempore* nell'attività di supporto agli Organi di vertice politico e di coordinamento delle strutture amministrative curando lo studio e l'analisi di dossier afferenti a politiche e programmi specifici di competenza del Ministero, anche finalizzati alla individuazione di soluzioni su questioni complesse di carattere giuridico-amministrativo-contabile.

L'attività svolta presso l'Ufficio di Gabinetto è andata nel tempo orientandosi e specializzandosi sempre più sui temi riguardanti l'organizzazione, la programmazione finanziaria e strategica, la gestione del personale, i rapporti istituzionali e con le organizzazioni sindacali, consentendo di sviluppare, accanto ad una significativa competenza sulle politiche del Ministero, consolidate esperienza e conoscenza delle strutture ministeriali, anche attraverso la partecipazione diretta ai vari processi di riordino connessi alle riforme dell'organizzazione del governo, che hanno più volte modificato le materie di competenza dell'attuale Ministero delle imprese e del made in Italy (turismo, commercio con l'estero, comunicazioni, politiche di coesione).

- **A decorrere dal 4 giugno 2014 al gennaio 2018 è stata formalmente incaricata per lo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore di Gabinetto.** Tali funzioni sono formalmente cessate dal 1° gennaio 2018, in coincidenza con la cessazione dell'incarico del Direttore di Gabinetto *pro tempore*.

In vacanza della posizione dirigenziale generale di Direttore di Gabinetto **dal 1° gennaio 2018 al 4 giugno 2021** ha, di fatto, continuato a svolgere le funzioni vicarie con la connessa responsabilità del funzionamento del CdR "Gabinetto e uffici di diretta collaborazione", organizzando e coordinando tutte le attività afferenti alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, anche quale unica titolare della delega di spesa conferita dal Capo di Gabinetto *pro tempore* (in precedenza condivisa con il Direttore di Gabinetto o, in assenza, con un Vice Capo di Gabinetto).

Ha assicurato, quale referente per gli Uffici di diretta collaborazione, il coordinamento delle attività in tema di trasparenza e delle misure individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Ha coordinato le attività connesse al ruolo di Referente della formazione del personale degli Uffici di diretta collaborazione.

Ha assicurato il coordinamento delle attività connesse al ruolo di Referente per gli Uffici di diretta collaborazione per l'attuazione delle misure per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La funzione di coordinamento svolta a partire da gennaio 2018 è stata connotata da particolare complessità anche in relazione ai frequenti avvicendamenti che hanno interessato la compagine di governo, rendendo necessarie molteplici attività finalizzate alla costituzione ed al funzionamento delle strutture di diretta collaborazione di tutte le Autorità politiche nominate presso il Ministero (in via esemplificativa e non esaustiva, conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione; conferimento di incarichi di collaborazione a personale estraneo all'Amministrazione; definizione del trattamento giuridico ed economico del personale dirigenziale ed equiparato, dei collaboratori esterni e del personale non dirigenziale; gestione degli stanziamenti di bilancio per i trattamenti economici individuali e le indennità del personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro), nonché la risoluzione di numerose questioni di carattere giuridico, amministrativo e contabile connesse alle ricorrenti esigenze di modifica dell'assetto organizzativo degli uffici.

- **Dal 2012** a seguito di strutturazione dell'Ufficio di Gabinetto in unità organizzative, ha assunto il ruolo di responsabile **dell'Area "Politiche di**

bilancio e organizzazione”

Tra le iniziative di particolare rilievo si segnala il coordinamento in materia di politiche di bilancio del Mise realizzato con l’attivazione di un **“Tavolo tecnico permanente per le politiche di bilancio”**, quale sede stabile di consultazione e confronto per il concreto raccordo delle strutture ministeriali – passate da 6 a 17 Centri di responsabilità per effetto del riordino disposto con il DPCM n. 158/2013 e della modifica del modello organizzativo da una struttura dipartimentale ad una per Direzioni generali - e per superare le conseguenti criticità, evidenziate peraltro anche dall’Ufficio centrale di bilancio nella sua annuale Relazione sull’esito dei controlli, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 123/2011.

In detto contesto ha curato, in particolare:

- il coordinamento per la predisposizione dei documenti economico-finanziari;
- il coordinamento delle attività relative alle previsioni di bilancio annuale e pluriennale, assestamento e variazioni di bilancio, rendiconto;
- il coordinamento delle attività di rendicontazione agli Organi di controllo;
- la ricognizione delle gestioni fuori bilancio del Ministero.

Inoltre ha maturato competenze specifiche occupandosi, tra l’altro, di:

- rapporti con gli Organi costituzionali e con gli Organi di controllo
- predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della *performance* (atto di indirizzo, Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione)
- conferimento incarichi dirigenziali di livello generale
- misurazione e valutazione della *performance* (valutazione dirigenza apicale, valutazione personale dirigenziale e non dirigenziale) e rapporti con l’Organismo indipendente di valutazione;
- semplificazione amministrativa, riordino organismi collegiali
- diritto di accesso ed obblighi di trasparenza
- attività di comunicazione
- programmazione di fabbisogni di beni e servizi
- gestione flussi documentali e azioni finalizzate alla progressiva dematerializzazione degli stessi.

○ **Da febbraio 2007 a maggio 2008 ha svolto le funzioni di vice Capo di Gabinetto**

- **Da ottobre 2000 a ottobre 2002: dirigente dell’Ufficio affari generali della Direzione generale per l’energia e le risorse minerarie** dove matura approfondita esperienza in materia di gestione dei servizi generali, pianificazione strategica e programmazione delle risorse umane e strumentali della Direzione, controllo di gestione, gestione dei capitoli di bilancio di competenza, trattazione delle politiche del personale, analisi dei fabbisogni di personale, coordinamento delle attività di interesse comune degli uffici della Direzione, rapporti con Organi costituzionali e con gli Organi di controllo, rapporti Stato – Enti territoriali in relazione all’attuazione del federalismo amministrativo per la parte riguardante il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere e risorse geotermiche
- **Da novembre 1999 a settembre 2000:** nominata dirigente a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di 5 posti di Dirigente Amministrativo nel ruolo dell’ex Ministero dell’industria, del commercio e dell’artigianato – sede centrale, ricopre l’incarico di **dirigente della Divisione III della Direzione generale per l’energia e le risorse minerarie con compiti di consulenza giuridica e di studio** nei diversi ambiti di competenza della Direzione
- **Dicembre 1990:** assunta presso l’ex Ministero dell’industria, del commercio e dell’artigianato a seguito di superamento di concorso pubblico, per esami, a

Altri incarichi svolti

11 posti di Consigliere nella carriera direttiva del ruolo dell'Amministrazione centrale, è assegnata alla Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie dove matura un significativo e specialistico livello di conoscenza del settore della distruzione dei carburanti, occupandosi in particolare del contenzioso amministrativo e giurisdizionale nella materia, nonché dei rapporti con le società petrolifere e con le organizzazioni di categoria dei gestori di impianti

- Presidente e/o membro di commissioni di collaudo di impianti di distribuzione di carburanti autostradali
- Presidente e/o membro di Commissioni di accertamento di spesa per iniziative oggetto di agevolazioni finanziarie
- Segretario della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, a 2 posti di primo dirigente quadro C – Dirigente per i servizi dell'energia (nominata con D.M. 8 settembre 1992)
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso per titoli di servizio, integrato da prova pratica, per 71 posti complessivi della quarta qualifica funzionale (nominata con D.M. 22 gennaio 1998)
- Componente della Commissione incaricata dell'esame dei titoli e della valutazione finale del corso di riqualificazione per il passaggio dei dipendenti del Ministero alla posizione economica B3 dell'area B (nominata con D.D. 1° giugno 2001)
- Componente "Nucleo di monitoraggio per lo studio e l'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali" (costituito con D.D. 26 novembre 1999)
- Coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione dei procedimenti amministrativi per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti convenzionali (costituito con D.D. 2 marzo 2000)
- Componente "Comitato per la riforma del Ministero e per i processi di mobilità" (nominato con D.D. 9 giugno 2000)
- Segretario del "Comitato Tecnico per la ristrutturazione della rete di distribuzione dei carburanti" (nomina con D.M. 18 settembre 1993). Incarico riconfermato, da ultimo, con D.M. 5 marzo 2010 e cessato a seguito di dimissioni rassegnate in data 24 maggio 2018
- Presidente del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale Trieste Benzina Agevolata della Camera di commercio di Trieste per il quadriennio 2003 – 2007 (nomina del Ministro con nota del 10 giugno 2003). Incarico confermato per il biennio 2007 – 2009 (nota del Vice Ministro del 10 luglio 2007) e per il quinquennio 2010 – 2015 (nota del Ministro del 3 novembre 2009)
- Presidente del Collegio dei Revisori dell'Istituto Romano di Formazione Imprenditoriale (IRFI) - Azienda Speciale della Camera di commercio di Roma per il triennio 2007 – 2009 (nomina del Vice Ministro con nota del 24 gennaio 2007). Incarico confermato per il triennio 2009 – 2012 (nota del Ministro del 5 maggio 2009)
- Componente della delegazione ministeriale per le attività di referto annuale della Corte dei conti al Parlamento sul Rendiconto generale dello Stato – dal 2005
- Componente della Conferenza permanente ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n. 38/1998 in materia di programmazione dell'attività finanziaria, di monitoraggio finanziario dell'attuazione delle manovre di bilancio e di valutazione tecnica dei costi e degli oneri dei provvedimenti, delle funzioni e dei servizi istituzionali e delle iniziative legislative dell'Amministrazione (la Conferenza è stata ricostituita, da ultimo, con decreto interministeriale Mef/Mimit di giugno 2023)
- Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dello sviluppo economico costituito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 23 dicembre 2010
- Componente del "Tavolo tecnico permanente per le politiche di bilancio"

- costituito con decreto del Capo di Gabinetto 22 giugno 2015 quale sede stabile di consultazione, confronto e coordinamento per la semplificazione degli adempimenti in materia di bilancio e l'ottimizzazione delle relative tempistiche
- Componente, per il triennio 2007 – 2010, della Commissione per la tenuta del registro nazionale delle imprese e dei consorzi di imprese operanti nel settore degli armamenti di cui all'art. 4 della legge 9 luglio 1990, n. 185 (nominata con decreto del Ministro della difesa 14 settembre 2007)
 - Componente del Consiglio di Amministrazione della Società italiana per azioni per il Traforo del Monte Bianco per il triennio 2008 – 2010 (nomina con D.P.C.M. 15 febbraio 2008)
 - Componente della Commissione giudicatrice della gara per la "Fornitura di risorse tecniche di supporto allo sviluppo del nuovo sito WEB del Ministero dello sviluppo economico" (nominata con decreto 26 settembre 2008)
 - Componente del "Comitato di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso" per il quadriennio 2009 – 2013 (nominato con decreto del Ministro dell'interno 3 febbraio 2009). Incarico confermato per il quadriennio 2013 - 2017 (decreto del Ministro dell'interno 26 marzo 2013)
 - Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Biotecnologie Avanzate per il triennio 2009 – 2012 (designazione del Capo di Gabinetto con nota del 29 aprile 2009)
 - Membro dell'Assemblea della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO (nominata con decreto del Ministro degli affari esteri 22 settembre 2009)
 - Componente della Commissione paritetica bilaterale per il sistema di valutazione della dirigenza istituita con D.M. 13 ottobre 2009 e rideterminata, nella composizione, con D.M. 14 giugno 2011
 - Presidente del Comitato di Sorveglianza della Società cooperativa "MEDUSA" in liquidazione coatta amministrativa (nominato con D.M. 16 aprile 2010)
 - Presidente del Comitato di Sorveglianza del Consorzio Agrario Provinciale di L'Aquila in liquidazione coatta amministrativa (nominato con D.M. 15 ottobre 2010)
 - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Benevento per il quadriennio 2012 – 2016 (designazione del Ministro con nota del 14 febbraio 2012)
 - Componente supplente del Collegio Sindacale della Società italiana per azioni per il Traforo del Monte Bianco per il triennio 2013 – 2015 (designazione del Capo di Gabinetto con nota del 13 marzo 2013). Incarico confermato per il triennio 2016-2018 (designazione del Capo di Gabinetto con nota del 26 novembre 2015) e per l'ulteriore triennio 2019 – 2021 (designazione del Ministro con nota del 26 marzo 2019)
 - Componente, in qualità di esperto, del Comitato di sorveglianza della Società OPERA21 S.p.A. in amministrazione straordinaria (nominato con D.M. 1° aprile 2014)
 - Componente del Comitato consultivo ex lege n. 185/90 in materia di esportazione, importazione e transito di materiali d'armamento (nominato con decreto del Ministro degli affari esteri n. 253 bis del 20 maggio 2014)
 - Componente, in rappresentanza dell'Ufficio di Gabinetto, del Tavolo tecnico per la trasparenza (nominato con D.M. 16 aprile 2018)
 - Componente supplente della Commissione Centrale per le Cooperative (D.M. 16 novembre 2018) e componente del Comitato centrale per le cooperative in seno alla Commissione
 - Segretario del Consiglio dell'ordine cavalleresco al merito del lavoro (nomina con D.M. 2 maggio 2019, conferma con DM 6 maggio 2020, ulteriore conferma con DM 19 aprile 2023)
 - Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per il reclutamento di 4 unità, da collocare in posizione di comando, per le esigenze della Struttura Tecnica Permanente presso l'OIV (nominata con D.D. prot. 489

del 16 settembre 2019)

- Componente del Gruppo di lavoro – Segretariato generale, Gabinetto, OIV – incaricato di definire una procedura organica di riscontro alle richieste istruttorie della Corte dei conti nell'ambito delle indagini di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato (costituito con nota del Segretario Generale n. 3768 del 5 novembre 2021)
- Componente, su delega del Capo di Gabinetto, della Commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6 della direttiva ministeriale del 25 ottobre 2021 recante "*criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*", relativamente alle seguenti procedure di attribuzione di incarichi dirigenziali di livello generale:
 - Unità di missione per l'attuazione del PNRR (D.M. 23 maggio 2022)
 - Direzione generale per la tutela della proprietà industriale – Ufficio italiano brevetti e marchi (D.M. 7 ottobre 2022)
 - Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. 9 dicembre 2022)
 - Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società (D.M. 11 gennaio 2023)
 - Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica (D.M. 28 febbraio 2023)
 - Incarico con funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca, con struttura di supporto, con l'obiettivo di svolgere le attività di Responsabile della protezione dei dati (D.M. 8 giugno 2023)
- Componente della Commissione di valutazione per l'individuazione di n. 5 Esperti a supporto dell'Ufficio per le politiche spaziali e aerospaziali (Decreto Capo Ufficio politiche spaziali e aerospaziali n. 12/2023)
- Componente del Comitato di Coordinamento per la realizzazione della Mostra sui marchi storici (DDG 30 maggio 2023)
- Componente della Commissione di valutazione per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance in forma monocratica del Ministero delle imprese e del made in Italy (D.M. 22 novembre 2023)
- Presidente della Commissione per la procedura di stabilizzazione di n. 11 unità di personale non dirigenziale reclutato per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Decreto direttoriale reg. provv. interni 0001700 del 7 dicembre 2023)

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

L'esperienza acquisita nel corso dei molti anni di lavoro negli Uffici di diretta collaborazione in posizione di coordinamento ha in particolare rafforzato, oltre che le competenze tecniche e le capacità relazionali, l'attitudine a lavorare sotto pressione, in contesti di particolare complessità in cui si richiede una rapida ed efficace soluzione dei problemi. La gestione di team formati da un cospicuo numero di persone, inoltre, ha consentito di sviluppare, negli anni, le capacità di leadership, che cerco di svolgere con un'attenzione costante al miglioramento personale e del gruppo attraverso il confronto continuo ed una naturale predisposizione alle relazioni interpersonali.

Madrelingua

- Italiano

Altre lingue
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

- INGLESE
- Buono
- Buono
- Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi, convegni e seminari:

Buone capacità d'uso di PC in ambiente Microsoft Windows e delle applicazioni Office più comunemente utilizzate

- Stage presso il “Consorzio Siena Export” (ottobre/novembre 1988)
- Contributo alla redazione, sotto la guida dell'on. Prof. Giuliano Amato, del progetto di legge “Modifiche e integrazioni alla legislazione sull'AIDS” pubblicato sulla rivista Rassegna Parlamentare, luglio/settembre 1992, n. 3
- Partecipazione all'esercitazione di studio su “Normative concernenti le malattie infettive e diffuse” pubblicata sulla rivista Rassegna Parlamentare, gennaio/giugno 1992, n. 1 - 2

- Corsi organizzati dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione:
 - ❖ “Rapporti tra pubbliche amministrazioni ed organi consultivi: contenzioso nella legislazione e nella prassi” (novembre 1994)
 - ❖ “Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e n. 80/98” (maggio 2000)
 - ❖ “La dirigenza. Quadro giuridico e analisi del ruolo” (ottobre 2000)
 - ❖ “Le controversie di lavoro” (dicembre 2000)
 - ❖ corso avanzato “La *spending review* e la valutazione delle spese pubbliche” (settembre-ottobre 2015)
 - ❖ corso “Analisi e valutazione delle politiche pubbliche” (ottobre – novembre 2016)
 - ❖ corso “Ufficio Stampa & Media Relations” con i requisiti previsti dalla l.150/2000 (60 ore di didattica, marzo – maggio 2018)
 - ❖ corso “La conoscenza nelle decisioni pubbliche: il ruolo degli esperti” (54 ore di didattica, aprile – luglio 2023)

- Corsi organizzati dall'Istituto “Guglielmo Tagliacarne”:
 - ❖ “Analisi del ruolo e sviluppo delle capacità gestionali del dirigente pubblico” (giugno 1993). Superamento del test di fine corso con il giudizio “eccellente”
 - ❖ “Formazione Trasversale” per Dirigenti e Funzionari (marzo 2000)
 - ❖ “L'accesso, la selezione, il trattamento e l'interpretazione delle informazioni economiche” (settembre 2000)

- Giornata di studi “Autonomia dei dirigenti, controllo dei risultati e ruolo della responsabilità amministrativa” organizzata nell'ambito del “Seminario permanente sui controlli” presso la Corte dei conti (9 giugno 2000)
- Corso di lingua inglese della durata complessiva di 76 ore per il livello pre-intermedio 2 presso l'Accademia Americana – Scuola Internazionale di Lingue della Società “Didattica e Metodo S.r.l.”
- Corso di lingua inglese della durata complessiva di 20 ore per il livello intermedio presso l'Accademia Americana – Scuola Internazionale di Lingue della Società “Didattica e Metodo S.r.l.”

Partecipazione a concorsi pubblici:

- Seminario “L’evoluzione del ruolo della dirigenza e la riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito del Piano per la Formazione dei dirigenti del Ministero dello sviluppo economico (giugno 2007)
- Corso sperimentale di formazione per dirigenti delle pubbliche amministrazioni centrali su “Il bilancio dello Stato e le politiche di crescita e sviluppo” promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e svolto presso il Centro Europa Ricerche (ottobre 2007)
- Corso su “Project Cycle Management” presso il Ministero dello sviluppo economico (maggio 2010)
- Seminario “La valutazione delle politiche pubbliche nell’esperienza internazionale” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il Programma di Governo (24 settembre 2010)
- Corso su “Controllo di gestione – Processi di pianificazione (D.Lgs. n. 150/2009)” presso il Ministero dello sviluppo economico (maggio 2011)
- Corso di Alta Formazione “Danno erariale alla luce della *Spending Review* e della funzione di controllo” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni” (aprile – giugno 2013)
- Seminario “Tecnologie satellitari e sicurezza: lo spazio come nuova frontiera cyber” (24 maggio 2023)
- Corso Formazione per Direttori Generali del centro di Competenza Cyber 4.0 “Cybersecurity: contesto strategico, policy, prospettive evolutive, ruolo del MIMIT” (settembre 2023)

- Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 146 posti di Segretario comunale. Collocata al 9° posto nella graduatoria generale di merito approvata con decreto del Ministro dell’interno 25 luglio 1991
- Vincitrice del concorso pubblico per esami a 1516 posti nel profilo professionale di Funzionario tributario e Funzionario amministrativo presso l’allora Ministero delle Finanze (D.D. n. 154690 del 14 giugno 1994)
- Vincitrice del concorso interno, per titoli di servizio integrato da colloquio, per n. 61 posti complessivi della IX qualifica funzionale. Collocata al 1° posto nella graduatoria finale per il profilo di Direttore amministrativo ed al 1° posto nella graduatoria finale per il profilo di Esperto Economico Finanziario, approvate con D.M. 14 dicembre 1998

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 455 del 2000 e successive modificazioni, dichiara la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel *curriculum vitae* e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del G.D.P.R. 679/2016.

15 marzo 2024

Stefania De Angelis