

Curriculum Vitae Formato Europeo



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sebastiano-Maria del Monte**
Data di nascita 09 maggio 1954
Qualifica Dirigente (II fascia)
Amministrazione **Ministero dello Sviluppo Economico**
Via Molise, 2 - 00187 Roma
Incarico Attuale Dirigente Div. III, Relazioni Internazionali in materia di energia.
Direzione Generale Sicurezza Approvvigionamento e Infrastrutture Energetiche
Telefono Ufficio +39.06.4705 2957
Fax +39.06.4705 2036
E-mail istituzionale dgsaie.div3@mise.gov.it; sebastiano.delmonte@mise.gov.it;

Titoli di Studio e Professionali

Date **Dicembre 2011:** 15mo ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici, con frequenza, tesi e valutazione; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Roma
Marzo 2001: Certificato annuale; Module Jean Monnet de Sensibilisation aux questions européennes. Université Catholique de Louvain, Institut d'études Européennes, Bruxelles, Belgio.
Luglio 1993 (lingua spagnola): certificato dell' Ambasciata Spagnola di Roma, Instituto Espanol de Cultura.
Ottobre 1991: Certificato; Corso in Managing Public Affairs; Management Centre Europe – Bruxelles Belgio.
Giugno 1990 (lingua francese): attestato dell'Alliance Francaise d'Auckland (Nuova Zelanda).
Marzo 1989 (lingua Inglese): Certificato TOEFL.
Dicembre 1987 (lingua Inglese): Certificato dell'Overseas Student Office, Commonwealth Department of Education, Canberra (Australia),
Dicembre 1979: Attestato; corso Intensivo di preparazione al concorso diplomatico, SIOI, Roma
1981: Cinque esami superati su undici restanti; Indirizzo politico internazionale; Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze Politiche.
Dicembre 1977: Laurea in Giurisprudenza; Tesi in "Diritto delle Comunità Europee" dal titolo : il Modello Comunitario come sistema ispiratore di altre forme di Regionalismo (ALALC, Gruppo Andino, MCCA); Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza
Luglio 1973 : Maturità scientifica, Liceo Scientifico "Augusto Righi", Roma.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Date	Gennaio 2013 - attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Ministero dello Sviluppo Economico – <u>Dirigente Div. III, Relazioni Internazionali in materia di energia, Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e le infrastrutture energetiche.</u>
Date	Dicembre 2011 – Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ex Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) – <u>Dirigente Area Beni Strumentali, Tecnologia, Servizi, Sede centrale di Roma.</u>
Principali attività e responsabilità	Promozione dei settori della meccanica strumentale plurisetoriale, ma anche dell'elettronica, chimica, energia e dell'ambiente oltre ai settori dell'automotive, della nautica, dell'alta tecnologia, incluse bio e nanotecnologie, della difesa ed aerospazio, della logistica e dei servizi.
Date	Luglio 2011 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ex Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) – <u>Dirigente presso il Dipartimento del Personale, Sede centrale di Roma, avendo superato il concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente all'ICE.</u>
Principali attività e responsabilità	Membro del Gruppo di lavoro per le Risorse umane per la predisposizione del DPCM relativo al passaggio al Ministero dello Sviluppo Economico a seguito dello scioglimento dell'ICE.
Date	Novembre 2006 – Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.- Sezione Promozione Scambi Ambasciata d'Italia)- <u>Direttore Ufficio ICE di Beirut per il Libano e Cipro (Beirut/Libano) e Direttore a.i. dell'Ufficio ICE di Damasco per la Siria</u>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e programmazione delle attività promozionali Ufficiali italiane in Libano, Cipro e Siria. Intelligence commerciale ed economica ed analisi strategica; organizzazione, tra l'altro, di 2 Missioni di Sistema in Libano e Siria. Creazione dell' MoU per l'attività di formazione dell'EDPA, Export Agency Siriana, e relativo sviluppo di attività. Assistenza tecnica alla parte libanese per la creazione del Segretariato del Levant Business Forum (LBF) per l'istituzione di una zona di libero scambio fra Libano, Siria, Turchia e Giordania.
Date	Luglio 2004 –Novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) – In servizio presso la Direzione Generale svolgendo i compiti di <u>Assistente del Direttore Generale, Sede centrale di Roma</u>
Principali attività e responsabilità	Assicurare il buon funzionamento della Segreteria del Direttore Generale ed il raccordo con la struttura dell'ICE in sede, Italia ed all'estero; preparazione di documenti strategici. Raccordo con Ministeri e Parlamento. Componente del Comitato di valutazione del programma da 3,0 Mln euro per co-finanziare studi di pre-fattibilità all'estero per progetti di Joint Ventures, start-up di nuove società, innovazione di processi, etc. fatti da consorzi, società, Università e parchi scientifici (440 progetti valutati).
Date	Luglio 1998 – Luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) – <u>Direttore dell'Ufficio ICE di Bruxelles per il Belgio, Lussemburgo ed Istituzioni dell'Unione Europea (Bruxelles/Belgio).</u>

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e programmazione delle attività promozionali Ufficiali italiane in Belgio, Lussemburgo e presso le Istituzioni dell'U.E (Parlamento, Commissione e Consiglio); Organizzazione durante il semestre di Presidenza Italiana della U.E. del Consiglio informale dei 25 Ministri del Commercio Estero e di oltre 50 iniziative promozionali. Rappresentante dell'ICE nei Comitati di gestione della Commissione Europea per i programmi di cooperazione. Predisposizione di progetti europei in ambito Meda, Al Invest III, etc. Delegato ICE, al Comitato direttori del GEPCI (European Group for the Promotion of International Trade) costituito da 9 Organismi nazionali di promozione commerciale. Presidente del Comitato direttori GEPCI dal settembre 2001 al settembre 2002. Analisi e monitoraggio dei programmi della U.E. di cooperazione verso i Paesi terzi (Phare, Ipsa, Sapard, Cards, Tacis, ALA, FES, etc), e dei programmi di supporto alle PMI per l'internazionalizzazione (DG impresa, DG Ricerca e Sviluppo, etc) con creazione e diffusione di informazioni strategiche per le PMI italiane e per la rete ICE (104 Uffici nel mondo). Promozione delle opportunità di business per le aziende italiane con i programmi della U.E. nei Balcani e nell'Europa Centrale, con creazione di un network di supporto tramite la legge 84/2001. Membro del CdA del RIOST (Reseau International des Organismes de Sou-Traitance, Cooperation et Partenariat Industriel).
Date	Marzo 1995 – Luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.) - <u>Direttore dell'Ufficio ICE di Varsavia per la Polonia e la Lituania (Varsavia/Polonia)</u>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e programmazione delle attività promozionali Ufficiali italiane in Polonia e Lituania. Intelligence commerciale ed economica e scouting delle opportunità di investimento. Fra i vari compiti anche la Segreteria della Commissione Mista Intergovernativa Italia-Polonia (settori: chimica, ambiente e agroalimentare). Membro del Comitato imprenditoriale italiano in Polonia a difesa degli interessi italiani e degli investimenti nazionali. Organizzazione della visita Ufficiale del Ministro del Commercio Estero on. Fantozzi, con imprese al seguito.
Date	Aprile 1991 – Marzo 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – <u>Responsabile dell'Ufficio dei Rapporti Istituzionali nell'ambito del Servizio Relazioni Esterne (Sede centrale Roma)</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza al Presidente ed al Direttore Generale, sviluppo dei rapporti con Parlamento, Ministeri ed Ambasciate straniere. Interventi istituzionali sull'I.C.E. in convegni e durante visite di delegazioni straniere, etc.
Date	Ottobre 1990 – Aprile 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – <u>Funzionario all'Ufficio Pubbliche Relazioni e Stampa– (Sede centrale Roma)</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza ai Vertici dell'Istituto, organizzazione di incontri con delegazioni straniere, sviluppo della pubblicità istituzionale, organizzazione di eventi di comunicazione esterna.
Date	Giugno 1989- Giugno 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero- <u>Direttore dell'Ufficio ICE di Auckland per la Nuova Zelanda (Auckland/Nuova Zelanda)</u>
Principali attività e responsabilità	Apertura di un nuovo Ufficio ICE; contatti a livello governativo ed industriale; attività promozionale ufficiale italiana; identificazione e sviluppo di nuove forme di collaborazione industriale ed intelligence economica e commerciale. Import strategico.
Date	Settembre 1985 - Giugno 1989 / Luglio 1990 – Settembre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero- <u>Vice Direttore Ufficio ICE di Melbourne per l'Australia e la Nuova Zelanda (Melbourne/Australia)</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attività promozionale italiana dei beni di consumo in Australia e Nuova Zelanda; Identificazione e sviluppo di forme di collaborazione industriale. Import strategico.
Date	Ottobre 1981 - Agosto 1985
Lavoro o posizione ricoperti	Istituto nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.), avendo superato il concorso pubblico, per titoli ed esami) di <u>funzionario (Roma/Italia)</u>
Principali attività e responsabilità	Assegnato alla Direzione Sviluppo, Ufficio Materiali per l'Edilizia. Organizzazione di attività promozionali all'estero ed in Italia.

Date	Maggio 1981 - Settembre 1981
Lavoro o posizione ricoperti	Ministero per il Commercio Estero (MINCOMES), avendo superato il concorso pubblico, per titoli ed esami, di <u>Consigliere (Roma/Italia)</u>
Principali attività e responsabilità	Assegnato alla Direzione Generale del Personale.
Date	Marzo 1978 – Giugno 1979
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Sottotenente di complemento nel Corpo della Guardia di Finanza (GdF)</u> , dopo aver superato il concorso pubblico per titoli ed esami (attualmente Tenente in congedo).
Principali attività e responsabilità	Comando di un plotone di 50 finanzieri, presso la Scuola Alpina di Predazzo (Trento/ITALIA).
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Buona conoscenza delle applicazioni informatiche d'ufficio più comuni (Microsoft Windows e versione XP; Microsoft Word, Microsoft Excel) Uso quotidiano di internet, intranet e posta elettronica.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano e Francese
Altra(e) lingua(e)	<u>Francese</u> : lettura, scrittura e espressione orale a livello avanzato; <u>Inglese</u> : lettura, scrittura e espressione orale a livello avanzato; <u>Spagnolo</u> : lettura a livello intermedio, scrittura e espressione orale a livello elementare; <u>Polacco</u> : nozioni.
Capacità e competenze personali	Intelligence economica e commerciale, analisi strategica a difesa degli interessi italiani. Affari internazionali, anche con specifico riferimento all'energia, e comunitari; Promozione del commercio estero; Promozione degli investimenti diretti esteri (IDE); Commercio internazionale; Trade e Energy Policy; Buona conoscenza delle problematiche del Medio Oriente e di come fare export promotion in zone a conflitto limitato.
Ulteriori informazioni	<u>Giugno 2003</u> : vincitore del Concorso generale Com/A/4/02 della Commissione europea come Capo della Rappresentanza (A 3) della Commissione a Roma (su 170 candidati), ed inserito nell'elenco di riserva (9 candidati). <u>Dal 2013</u> : docente al Master di secondo livello di Geopolitica e Sicurezza Globale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (modulo: le dinamiche geoeconomiche globali: perché e come presidiare, da un punto di vista commerciale/industriale, i mercati strategici per l'Italia e le nostre PMI in zone post-conflitto e/o a conflitto limitato). Partecipazione, quale oratore, a molteplici eventi/convegni di livello nazionale e internazionale sull'attività di export promotion in Australia, Nuova Zelanda, Polonia, Belgio, Libano, Siria e M.O.; sui programmi di cooperazione della U.E. nei Paesi terzi; su come fare business in zone a conflitto limitato, etc.. Brevetto di paracadutismo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi delle norme contenute nel decreto legislativo 196/2003, e per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro.

Agg. 09/2015