

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonio Dello Iacovo
Data di nascita	05/09/1969
Qualifica	Dirigente di II Fascia
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Dirigente della Divisione IV <i>“Programmazione e gestione risorse finanziarie”</i> della Direzione generale per gli incentivi alle imprese - Dipartimento per le politiche per le imprese (DPCM 30-10-2023 n. 174)
Tel. ufficio	06 5994 7837
Cell. di servizio	3316850375
E-mail istituzionale	antonio.delloiacovo@mise.gov.it

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Dal 20/06/2016 Dirigente di II fascia del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (ex Ministero dello Sviluppo Economico);

Dal 15/02/2024 ad oggi, dirigente della Divisione IV *“Programmazione e gestione risorse finanziarie”* della Direzione generale per gli incentivi alle imprese – Dipartimento per le politiche per le imprese (DPCM 30-10-2023 n. 174) - Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Dal 01/06/2020 al 14/02/2024, dirigente della Divisione IV *“Programmazione e gestione risorse finanziarie”* della Direzione generale per gli incentivi alle imprese - Ministero delle Imprese e del Made in Italy (prima Ministero dello Sviluppo Economico);

Dal 01/01/2020 al 31/05/2020, dirigente della Div. I *“Affari generali e supporto ai laboratori, Numerazione, Metrologia”* dell'ex Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione - Ministero dello Sviluppo economico;

Dal 27/06/2016 al 31/12/2019, dirigente della Div. I *“Affari generali e coordinamento giuridico – normativo”* della Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi - Ministero dello Sviluppo economico;

Dal 09/03/2017 al 14/06/2017 incarico di direzione *“ad interim”* della Div. II *“Analisi Mercati e Paesi”* della Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi- Ministero dello Sviluppo economico;

Dal 16/05/2016 al 19/06/2016 Dirigente Amministrativo presso l'ASL di Salerno

Dal 16/08/2003 al 13/09/2006 e dal 16/10/2006 al 15/05/2016 Collaboratore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera G. Rummo di Benevento, in servizio nell'ufficio del Trattamento Economico dell'Area Risorse Umane, con Incarico di Posizione Organizzativa afferente alla Direzione Generale dal 10/11/2010 al 15/05/2016;

Dal 14/09/2006 al 15/10/2006 Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo presso la Regione Campania

Dal 01/07/2002 al 15/08/2003 Istruttore Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" conseguita nel 1998.

Diploma di ragioniere e perito commerciale ITC Rampone di Benevento – anno 1989

Altri titoli di studio e professionali

Anno 2002-2003 Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di Diritto Amministrativo - Facoltà di Giurisprudenza Diritto pubblico e degli enti locali. Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi più diffusi in ambiente Windows (Word, Excel, Access, PowerPoint) e delle tecniche di navigazione in Internet e di utilizzo della posta elettronica.

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI, ECC...

- Corso " Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR", organizzato dalla SNA, che si è svolto dal 01/03/2022 al 31/03/2022 per complessive 20 ore;
- Corso " La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma", organizzato dalla SNA, che si è svolto dal 13/12/2021 al 21/12/2021 per complessive 8 ore;
- Corso " Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale", organizzato dalla SNA, che si è svolto dal 03/11/2021 al 19/11/2021 per complessive 15 ore;
- Corso " Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment", organizzato dalla SNA, che si è svolto dal 12/07/2021 al 13/07/2021 per complessive 6 ore.;
- Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici", organizzato dalla SNA, svolto presso sede di Roma dal 10 ottobre all'8 novembre 2018 per complessive 36 ore;
- Corso "Organizzare e gestire i gruppi di lavoro", organizzato dalla SNA, svolto presso sede di Caserta dal 22 al 23 ottobre 2018 per complessive 12 ore;
- Corso "Il sistema dei controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile", organizzato dalla SNA, svolto presso sede di Caserta il 19 e 20 marzo 2018
- 26° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici. Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Svolto presso la sede di Roma della SNA dal 18/09/2017 al 21/11/2017

**PARTECIPAZIONE A CORSI,
CONVEGNI, SEMINARI, ECC...**

- Corso "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione", organizzato dalla SNA e svolto in modalità e-learning nel 2017
- Corso "Benessere organizzativo e gestione dei conflitti", di 52 ore svoltosi nei mesi di maggio e giugno 2017 ed organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico.
- Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione (corso base), organizzato dalla SNA e svoltosi dall'11 al 14 settembre 2017 a Caserta
- Corso "Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici", organizzato dalla SNA – Edizione 16RUP_CE – Caserta il 03/10/2016
- Seminario per personale operante nell'area di rischio "CONTRATTIPUBBLICI" _II. Seminario organizzato dalla SNA – Edizione 2016RISK_ED 2 – Caserta il 10/10/2016
- Corso "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E LA C.D. RIFORMA MADIA (L.1242015), organizzato dalla SNA – Edizione 16-Etica-CE7– Caserta il 24-25/10/2016
- La riforma dei sistemi contabili pubblici e nuove forme di rendicontazione. L'applicazione del D.Lgs. 118/2011 e l'accountability pubblica. Corso di Aggiornamento Professionale INPS di 120 ore svolto presso il Dipartimento di Diritto, Economia Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli studi del Sannio.
- Corso concorso del progetto RIPAM codice AG6/CAM categoria "C". Corso della durata di 700 ore, organizzato dal FORMEZ Centro formazione e Studi, finalizzato al conseguimento della qualifica di istruttore amministrativo, e l'inserimento presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli.

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni di legge, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Roma, li 6 marzo 2024

Antonio Dello Iacovo