
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | DONATO Avv. GIULIO MARIO |
| Qualifica | DIRIGENTE DI RUOLO MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY¹ GIA' SEGRETARIO COMUNALE (SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA "A") |
| settore | Giuridico-amministrativo-contabile |
| E-mail | giuliomario.donato@mise.gov.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 18 SETTEMBRE 1968 |
| Sesso | MASCHILE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Dal 15 febbraio 2023 a attuale |
| Ente | MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti Cooperativi e sulle Società DIRETTORE GENERALE |
| Principali mansioni e responsabilità | a) vigilanza sul sistema cooperativo comprese le cooperative europee; b) vigilanza sulle banche di credito cooperativo con riferimento agli aspetti relativi alla mutualita'; c) vigilanza sulle associazioni nazionali riconosciute di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e sui fondi mutualistici costituiti ai sensi dell'articolo 11, della legge 31 gennaio 1992, n. 59; d) vigilanza sugli albi delle societa' cooperative; e) vigilanza su gestioni commissariali, scioglimenti e procedure di liquidazione coatta amministrativa delle societa' cooperative e dei consorzi agrari di concerto con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali; f) vigilanza sulle societa' fiduciarie e di revisione; g) gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa delle societa' fiduciarie e di revisione e relativa vigilanza; h) promozione delle attivita' di vigilanza, nei confronti della societa' Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e connessi adempimenti, ai sensi dell'articolo 1, commi da 460 a 463, della legge 27 dicembre 2006, n. 296; i) vigilanza sull'Ente nazionale per il microcredito, sul Banco nazionale di prova per le armi da fuoco portatili e per le munizioni commerciali, su Fondazione Valore Italia fino alla chiusura della relativa liquidazione disposta dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135; l) promozione delle funzioni di vigilanza sui seguenti enti per quanto di competenza del Ministero: Fondazione Ugo Bordoni; m) vigilanza sull'Ente italiano di accreditamento (ACCREDIA), sul Consorzio Infomercati fino alla chiusura della relativa liquidazione; n) attivita' di vigilanza, per quanto di competenza del Ministero, su ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane; o) gestione di tutte le attivita' da realizzare per l'attuazione dei progetti di riforma e investimento previsti dal PNRR nelle materie di competenza; p) cura, rispetto all'ambito di propria competenza, dell'implementazione del piano di comunicazione e del rispetto dei tempi, delle modalita' di attuazione e delle risorse economiche e finanziarie assegnate; q) nell'ambito delle proprie competenze e con la supervisione dell'Ufficio Stampa, gestione dei rapporti con le imprese e gli enti. |

¹ **Con D.L. 173/2022 il Dicastero ha assunto la denominazione di Ministero delle Imprese e del Made in Italy**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Da 15 aprile 2019 al 15 febbraio 2023 |
| Ente | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO Segretariato Generale DIRIGENTE- Direzione della Divisione II “Programmazione economica-finanziaria e della Performance” (Incarico triennale rinnovato) |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria e della performance</p> <p>Coordinamento per la predisposizione dei documenti economico-finanziari e rapporti con gli organi competenti</p> <p>Coordinamento delle attività di analisi ed allocazione della spesa del Ministero</p> <p>Verifica e monitoraggio sull'assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai Centri di Responsabilità in raccordo con la competente Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio del Ministero</p> <p>Coordinamento sulle previsioni di bilancio annuale e pluriennale, assestamenti e variazioni di bilancio, analisi delle risultanze di consuntivo</p> <p>Supporto alle attività di rendicontazione agli Organi di controllo e monitoraggio delle indagini conoscitive e di controllo</p> <p>Rapporti con il Ministero dell'economia e con l'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero per le attività di competenza del Centro di Responsabilità del Segretariato</p> <p>Gestione delle risorse finanziarie e strumentali del CdR e delle Strutture di supporto al Responsabile della Protezione Dati e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali competenti, per la definizione e la verifica periodica dell'assetto organizzativo e la gestione delle risorse strumentali e finanziarie</p> <p>Coordinamento, in raccordo con le competenti Direzioni generali, dello sviluppo di processi e progetti innovativi finalizzati ad ottimizzare l'organizzazione dell'amministrazione, anche nella prospettiva della transizione al digitale</p> <p>Attività finalizzata a garantire il coordinamento delle Direzioni generali nei rapporti con gli enti vigilati al fine di assicurare la coerenza complessiva con i vincoli di bilancio e con gli indirizzi degli Uffici di diretta collaborazione</p> <p>Attività finalizzata ad assicurare il coordinamento delle Direzioni generali competenti per le comunicazioni in materia di antiriciclaggio e per le comunicazioni ed informazioni concernenti le operazioni sospette ai sensi del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231</p> <p>In rapporto con l'Organismo indipendente di valutazione – OIV, definizione dei livelli di performance, coerentemente con indirizzi strategici e le politiche di sviluppo promosse dal Ministero ed elaborazione delle attività connesse al ciclo della performance</p> <p>Analisi e monitoraggio delle performance e verifica della coerenza degli interventi proposti dalle competenti Direzioni generali per il recupero degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi predefiniti;</p> <p>Supporto al Segretario generale per gli adempimenti connessi alla valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato generale</p> <p>Coordinamento delle attività connesse all'evoluzione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Amministrazione</p> <p>Analisi della spesa rispetto al piano di comunicazione in termini di stato d'avanzamento e rendicontazione ai fini della coerenza con i vincoli di bilancio in raccordo con le Direzioni generali del Ministero.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date | Dal 02 novembre 2020 al 15 febbraio 2023 |
| Ente | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di radiodiffusione e Postali DIRIGENTE- Direzione ad interim dell'Ispettorato Territoriale della Calabria |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>a) vigilanza, controllo e relative sanzioni sulle attività di call center ai sensi dell'articolo 24-bis del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, e successive modificazioni;</p> <p>b) modifiche, compatibilizzazione e ottimizzazione di impianti radiofonici in analogico in concessione di cui al decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177; verifiche tecniche sugli impianti di radiodiffusione televisiva e dei connessi collegamenti di comunicazione elettronica e rilascio del relativo parere alla Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali; collaborazione con le Autorità regionali in materia di inquinamento elettromagnetico per quanto di competenza;</p> <p>c) vigilanza, controllo e relative sanzioni, anche su disposizione dell'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per la tutela e protezione delle comunicazioni elettroniche dei servizi aereonautici, dei servizi pubblici essenziali ai sensi della legge 8 aprile 1983, n. 110 e della vigente normativa;</p> <p>d) collaborazione con le altre amministrazioni competenti per la tutela delle comunicazioni</p> |

elettroniche durante le manifestazioni pubbliche;

e) vigilanza, controllo e relative sanzioni sui sistemi di rete, sugli apparati e prodotti interconnessi e collegati alle reti di comunicazione elettronica pubbliche e private previsti dal decreto legislativo n. 259 del 2003; individuazione e rimozione delle interferenze ai servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione sonora e televisiva;

f) monitoraggio con sistemi elettronici fissi e mobili del corretto utilizzo dello spettro radioelettrico, anche in coordinamento con la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali e la Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione;

g) coordinamento e organizzazione dei collaudi e ispezioni agli impianti di radiocomunicazione o di ausilio alle radiocomunicazioni a bordo delle navi e degli aeromobili civili non iscritti al Registro aeronautico nazionale (RAN) ai sensi del decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259; rilascio dei relativi certificati e titoli abilitativi;

h) coordinamento e organizzazione dei collaudi e ispezioni a bordo delle navi degli impianti radio destinati alla salvaguardia della vita umana in mare ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 giugno 2011, n. 104, in coordinamento con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

i) rilascio del nulla osta di competenza alla costruzione, alla modifica e allo spostamento delle condutture di energia elettrica e delle tubazioni metalliche sotterrate ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 259 del 2003; vigilanza ispettiva e di controllo sulle interferenze tra impianti, condutture di energia elettrica, tubazioni metalliche sotterrate e reti di comunicazione elettronica; partecipazione alle Conferenze dei servizi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

l) verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e/o telefonica degli Istituti di vigilanza privata di cui all'Allegato E) del decreto del Ministero dell'interno 1° dicembre 2010, n. 269 in coordinamento con il Ministero dell'interno;

m) prestazioni eseguite in conto terzi, per quanto di propria competenza, individuate ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 30 dicembre 2003, n. 366, anche tramite la definizione di accordi e convenzioni stipulati con altre amministrazioni pubbliche, enti e privati;

n) vigilanza, controllo e relative sanzioni sulle apparecchiature radio ai sensi del decreto legislativo del 22 giugno 2016, n. 128, in raccordo con la Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione;

o) vigilanza e controllo relativamente all'equipaggiamento marittimo destinato alle apparecchiature di radiocomunicazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2017, n. 239;

p) monitoraggio radioelettrico in occasione di eventi speciali e di manifestazioni pubbliche di particolare interesse sul territorio nazionale, in raccordo con la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali e la Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione;

q) direttive, provvedimenti e circolari di carattere amministrativo relative all'esercizio delle stazioni radioelettriche per il settore marittimo e aeronautico, ai sensi del decreto legislativo n. 259 del 2003, di concerto con la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali e rilascio dei relativi titoli abilitativi ai sensi dei decreti 10 agosto 1965, 8 marzo 2015 e 25 settembre 2018;

r) direttive, provvedimenti e circolari di carattere amministrativo relative all'esercizio di stazioni radioelettriche di radioamatore ai sensi del decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, in coordinamento con la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali; esame per il conseguimento della patente di radioamatore e rilascio dei relativi titoli abilitativi;

s) accertamento della sussistenza dei requisiti per il rilascio delle autorizzazioni generali di propria competenza nonché attività di vigilanza e controllo sulla fornitura di reti e servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato di cui agli articoli 25 e 104 del decreto legislativo n. 259 del 2003;

t) vigilanza e controllo sulla fornitura del servizio universale di cui agli articoli 53 e 54 del decreto legislativo n. 259 del 2003;

u) supporto alle attività di revisione sugli enti cooperativi ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, in coordinamento con la Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi, sulle società e sul sistema camerale;

v) ulteriori attività di vigilanza e controllo nel settore delle comunicazioni necessarie per il rispetto delle disposizioni normative in materia;

z) organizzazione e gestione di sportelli informativi per i cittadini e le imprese e di raccordo con le economie dei territori nelle materie di competenza del Ministero

Date Da 29 aprile 2022 a 30 giugno 2022
Ente **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Unità di Missione –PNRR

DIRIGENTE- Direzione ad interim Ufficio III “Rendicontazione e Controllo”

Principali mansioni e responsabilità

Assicura la regolarità delle procedure e delle spese e l'effettivo conseguimento di milestone e target, adottando tutte le iniziative necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse e presidia l'attività di rendicontazione al Servizio centrale per il PNRR; Effettua una verifica formale sul 100% della documentazione circa la correttezza e la completezza dei dati e della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento di spese, target e milestone inserita nel sistema informatico nonché la coerenza con lo stato di avanzamento del progetto;

Verifica tramite le funzionalità del sistema informatico il potenziale doppio finanziamento; Eseguo verifiche a campione circa la regolarità delle spese e delle relative procedure rendicontate, sulla base delle analisi dei rischi effettuate anche mediante l'utilizzo del sistema Arachne; Verifica e valida il conseguimento di milestone e target valorizzati nel sistema informatico, attestando la loro congruità e coerenza rispetto ai cronoprogrammi attuativi degli interventi;

Registra nel sistema informatico gli esiti delle verifiche condotte sulle procedure e sulle spese e su milestone e target e garantisce la messa in atto delle necessarie misure correttive nei casi riscontrati di irregolarità, segnalando al Servizio centrale per il PNRR eventuali casi di frode, corruzione e conflitto d'interesse;

Garantisce, a seguito di controlli/audit da parte di unità/organismi esterni all'Amministrazione e in coerenza con eventuali specifiche indicazioni fornite dal Servizio centrale per il PNRR, l'attivazione di azioni finalizzate a rimuovere eventuali criticità riscontrate;

Rendiconta periodicamente le spese sostenute per l'attuazione degli interventi del Piano e il conseguimento di milestone e target, attestandone la regolarità;

Trasmette, attraverso il sistema informativo ReGiS, informazioni e dati per la rendicontazione delle spese e/o del conseguimento di milestone e target al Servizio Centrale per il PNRR;

Tiene la contabilità delle richieste di trasferimento fondi e delle rendicontazioni delle spese e dei milestone e target, anche per gli importi da restituire/recuperare a seguito delle verifiche delle autorità deputate al controllo e per il trasferimento dei fondi;

Assicura la necessaria collaborazione con l'Ufficio del Servizio centrale per il PNRR preposto al controllo, con l'Unità di missione per la valutazione e l'Unità di audit per le verifiche di competenza.

Date Da 19.12.2018 a 14 aprile 2019

Ente **REGIONE LAZIO**

Dirigente Regionale c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) “Sviluppo dei Sistemi di controllo interno”

Direzione Regionale Audit FESR, FSE e FEASR e Controllo Interno

Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di linee-guida e manualistica relativa ai sistemi di controllo interno;

Svolgimento di attività di internal auditing, in raccordo con le direzioni/agenzie regionali, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite;

Sviluppo dei sistemi di controllo interno, in raccordo con le direzioni/agenzie regionali;

Supporto alle direzioni/agenzie regionali riguardo alla pianificazione degli audit interni, all'analisi ed alla mappatura dei rischi.

Date Da 09-2016 a 17.12.2018

Ente **REGIONE LAZIO**

Dirigente Regionale c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) “Attività Istituzionali” della Presidenza Giunta Regionale

Principali mansioni e responsabilità

Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi

Provvede agli adempimenti connessi ai Decreti del Presidente della Regione Lazio, curandone il controllo di secondo livello.

Gestisce le procedure relative alle nomine di competenza degli organi di direzione politica.

Cura l'istruttoria per le risposte a mozioni, interrogazioni e interpellanze consiliari, europee e parlamentari.

Cura gli adempimenti connessi alla promulgazione e alla pubblicazione di leggi e regolamenti regionali, curandone anche la raccolta.

Predisporre il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio curandone la pubblicazione, nonché provvede alla tenuta della contabilità per gli atti in pubblicazione dietro pagamento.

Cura la predisposizione delle deliberazioni di Giunta Regionale proposte dal Presidente della Regione e delle determinazioni afferenti le materie di competenza politica dello stesso.

Cura gli adempimenti connessi all'art. 9 della L.R. n. 3/2010 (Riordino delle partecipazioni regionali ad associazioni e ad altri enti privati).

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie della Presidenza cura la gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza, del Gabinetto e del Segretariato Generale, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e all'applicazione degli istituti contrattuali.

Provvede alla gestione delle unità di bilancio assegnate alla Presidenza, al Gabinetto ed al Segretariato Generale, curandone i relativi adempimenti (impegni, liquidazioni, etc.).

Cura i procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative alla L.R. n. 20/2007 ed alla L.R. n. 21/1999

Cura i procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative all'art. 10 della legge finanziaria regionale n. 4/2006 (Contributi di solidarietà), inerente l'erogazione di contributi di solidarietà una tantum in favore di cittadini vittime di eventi calamitosi o azioni criminose e/o di soggetti in stato di particolare bisogno che abbiano particolarmente coinvolto l'opinione pubblica. Presta assistenza giuridica al Presidente della regione e agli assessori in relazione all'attività legislativa e regolamentare di competenza della Giunta regionale.

E' responsabile dell'ufficio elettorale regionale e provvede a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili attinenti alle elezioni regionali e ai referendum regionali predisponendo tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dei relativi procedimenti conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente e cura l'elaborazione delle proposte normative di riforma in materia elettorale

Date Da 09-2013 a 09-2016

Ente **REGIONE LAZIO**

Dirigente Regionale c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) "Attività Istituzionali" della Presidenza Giunta Regionale

Principali mansioni e responsabilità

Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi

Come sopra

Date

Da 06-2012 a 8-2013

Ente

REGIONE LAZIO

Dirigente Regionale c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) "Osservatorio dell'Edilizia Abitativa"

Principali mansioni e responsabilità

Svolge attività di studio, di ricerca, di interpretazione normativa e di produzione legislativa nelle materie afferenti la Direzione e fornendo consulenza e supporto giuridico-amministrativo agli enti locali.

Partecipa ai lavori della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza unificata nelle materie governo del territorio e del paesaggio.

Cura e gestisce le attività inerenti lo svolgimento delle conferenze di servizi e la predisposizione degli accordi di programma afferenti le materie della Direzione.

Cura gli adempimenti, di competenza della Direzione, connessi al contenzioso, sia civile che amministrativo, ivi compresa la definizione in via transattiva delle controversie ed i rapporti, per conto della Direzione, con l'Avvocatura Regionale e con l'Avvocatura Generale dello Stato per la gestione del contenzioso.

Effettua il necessario raccordo tra la Direzione, le sue Aree e l'Avvocatura per le attività volte alla acquisizione ed alla trasmissione di memorie, di atti e di documenti per la difesa dell'Ente a supporto all'Avvocatura Regionale. Predisporre le Determinazioni di costituzione in giudizio di competenza della Direzione

Date Da 07-2011-attuale

Ente

REGIONE LAZIO

Dirigente Regionale di ruolo della Regione Lazio, Giunta Regionale

(vincitore della procedura nazionale di mobilità dirigenti per titoli ed esami categoria "giuristi")

Date

Da 10-2011 a 05-2012

Ente

REGIONE LAZIO

Dirigente Regionale c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'ufficio dirigenziale "Settore Amministrazione Agenzia Regionale Parchi"

Principali mansioni e responsabilità

Gestisce le risorse finanziarie assegnate alla Agenzia e procede agli impegni di spesa ed alle liquidazioni.

Coordina il supporto tecnico per la partecipazione della Regione Lazio alle Commissioni tecniche Interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni.

Predisporre e gestisce gli atti necessari al funzionamento contabile della Agenzia.

Fornisce assistenza tecnica agli Enti di gestione delle aree naturali protette in materia di servizi amministrativi e contabili. Gestisce il personale assegnato alle aree naturali protette.

Cura per l'Agenzia ogni attività e/o procedimento relativo agli affari giuridici e legali prestando assistenza giuridica alle strutture dell'Agenzia anche in relazione all'attività legislativa e regolamentare ed assicurando la predisposizione delle proposte di legge e regolamenti nei settori di competenza dell'Agenzia.

Fornisce assistenza tecnica agli Enti gestori delle AANNPP in materia giuridica e legale e nei rapporti con le Avvocature.

Gestisce informaticamente i documenti, i flussi documentali e gli archivi, nonché la registrazione di atti e provvedimenti di competenza dei Dirigenti della Agenzia.

Da 12-2010 a 06-2011

Date
Ente

REGIONE LAZIO

Direttore Regionale f.f. c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'ufficio dirigenziale generale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio"

Principali mansioni e responsabilità

Componente di diritto della delegazione Trattante di Parte Pubblica e cura le relazioni sindacali e la gestione della contrattazione integrativa; l'attuazione delle politiche di benessere organizzativo Supporta la Giunta Regionale nella definizione delle politiche del personale della Regione Lazio e ne cura l'attuazione; dispone organizzazione e dimensionamento degli organici dell'ente.

Cura selezione, reclutamento, formazione e sviluppo professionale, valutazione del personale, organizzazione delle competenze; provvede alla mobilità del personale interna ed esterna, al trattamento giuridico, economico, anche accessorio e pensionistico.

Provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale.

Cura i procedimenti disciplinari e il monitoraggio dei procedimenti penali e il contenzioso del lavoro.

Supporta la Giunta nella definizione delle politiche relative all'organizzazione e alla gestione del personale degli enti e aziende regionali e ne attua il monitoraggio. Attua la prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro della Giunta regionale, anche attraverso la proposizione di azioni dirette all'approvazione del Documento della Valutazione dei Rischi e all'attivazione delle misure preventive individuate nel DVR.

Assicura la gestione e la valorizzazione del demanio e del patrimonio regionale, ivi compresi i relativi lavori di manutenzione, nonché la valorizzazione del patrimonio del servizio sanitario regionale.

Da 12-2009 a 01-2010

Date
Ente

REGIONE LAZIO

Direttore Regionale vicario c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione Regionale "Organizzazione e Personale"

Date
Ente

Da 10-2009 a 09-2011

REGIONE LAZIO

Dirigente Regionale a tempo determinato c/o la Giunta Regione Lazio

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) "Sviluppo Organizzativo, Relazioni Sindacali e Contenzioso del Lavoro"

Direzione Regionale "Organizzazione e Personale"

Principali mansioni e responsabilità

Componente di diritto della delegazione trattante di parte pubblica coordinando le relazioni con le organizzazioni sindacali, anche per quanto attiene alla gestione dei permessi sindacali; cura e coordina la redazione delle proposte da sottoporre alle organizzazioni sindacali; cura tutti gli adempimenti per rendere esecutivi gli accordi sottoscritti con le organizzazioni sindacali.

Cura e coordina le attività relative alle progressioni economiche orizzontali del personale della Regione Lazio.

Cura i rapporti con l'ARAN, il Cinsedo e le varie Conferenze in cui è parte la Regione nelle materie dell'organizzazione e del personale e con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità.

Assicura le competenze relativamente alle attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie del lavoro; in particolare: - Studio dei ricorsi e delle sentenze inviati dall'Avvocatura Regionale al fine di esprimere le valutazioni circa l'opportunità della costituzione in giudizio dell'Amministrazione e della predisposizione delle impugnative davanti agli organi giurisdizionali; - Predisposizione delle relazioni necessarie per la costituzione dell'Amministrazione nei giudizi anche cautelari e d'urgenza; - Predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato; - Predisposizione delle dichiarazioni della Regione Lazio, quale terzo pignorato sulla base dei dati contabili forniti dalla competente Area del Trattamento Economico, predisposizione del mandato speciale per la rappresentanza dell'Ente e partecipazione alle relative udienze; - Studio ed interpretazione delle sentenze provvisoriamente esecutive o passate in giudicato al fine di fornire supporto alle Aree competenti per l'esecuzione dei giudicati; - Raccordo con gli avvocati incaricati della difesa dell'Amministrazione sia dell'Avvocatura Regionale che del libero Foro al fine di garantire l'ottimale rispetto delle scadenze processuali; - Gestione della raccolta degli atti relativi al contenzioso corrente, nonché raccolta delle sentenze favorevoli all'Amministrazione nelle varie materie oggetto di

contenzioso utili ai legali incaricati della difesa in giudizio dell'Amministrazione; - Supporto e assistenza nelle attività connesse al tentativo di conciliazione delle controversie individuali di lavoro; - Esecuzione dei giudicati in materia di gestione giuridica del personale della Giunta regionale; - Fornisce supporto, su richiesta, all'Avvocatura regionale per la predisposizione di provvedimenti autorizzativi (liti attive e passive, costituzioni di parte civile nell'ambito di procedimenti penali dove figure quale parte offesa la Regione Lazio).

Date
Ente

Da 09-2009 a 10-2009

REGIONE LAZIO

Dirigente Regionale a tempo determinato c/o la Giunta Regione Lazio
(vincitore di selezione pubblica biennale)

Direzione dell'Ufficio Dirigenziale (denominato Area) "Organizzazione, Valutazione e Relazioni Sindacali"

Direzione Regionale "Organizzazione e Personale".

Principali mansioni e responsabilità

Componente di diritto della delegazione trattante di parte pubblica coordinando le relazioni con le organizzazioni sindacali, anche per quanto attiene alla gestione dei permessi sindacali; cura e coordina la redazione delle proposte da sottoporre alle organizzazioni sindacali; cura tutti gli adempimenti per rendere esecutivi gli accordi sottoscritti con le organizzazioni sindacali.

Cura e coordina le attività relative alle progressioni economiche orizzontali del personale della Regione Lazio.

Provvede alla gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie

Predisporre il Programma Annuale Direzionale (PAD)

Cura le procedure per la negoziazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti della direzione; Provvede alla raccolta e archiviazione delle schede di valutazione dei dirigenti e del personale delle categorie. A

Cura i rapporti con l'ARAN, il Cinsedo e le varie Conferenze in cui è parte la Regione nelle materie dell'organizzazione e del personale e con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità Cura i rapporti con l'ARAN, il Cinsedo e le varie Conferenze in cui è parte la Regione nelle materie dell'organizzazione e del personale.

Date
Ente

Da 08-2003 a 09-2009

**AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO
SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE città di Villa San Giovanni (RC)**

Principali mansioni e responsabilità

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza in materia giuridico-amministrativa, alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione.

Esprime, ove richiesto, il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in ordine alla regolarità contabile.

Roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

Esercita le funzioni di direttore generale e pertanto è sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare in tale veste, la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a) del TUEll, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. È gerarchicamente sovraordinato ai dirigenti/responsabili dei servizi dell'ente.

Date
Ente

Da 05-2006 a 7-2011 (01.07.2011 data di immissione in ruolo regionale)

**AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO
Segretario Generale di Fascia "A"**

Date
Ente

Da 05-2001 a 05-2006

**AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO
Segretario Generale di Fascia "B" (Dirigente)**

Date
Ente

Da 02-1999 a 08-2003

**AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO
SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE Città di Gerace (RC)**

Principali mansioni e responsabilità

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza in materia giuridico-amministrativa, alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione.

Esprime, ove richiesto, il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in ordine alla regolarità

contabile.

Roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco. Esercita le funzioni di direttore generale e pertanto è sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare in tale veste, la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a) del TUeell, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. È gerarchicamente sovraordinato ai responsabili dei servizi dell'ente.

Date Da 06-1998 a 3-2008

Alcuni Comuni a scavalco:

Comune di Caraffa del Bianco (per nomina del commissario straordinario prefettizio)

Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte (per nomina del commissario prefettizio)

Comune di Casignana

Comune di Brancaleone (per nomina a scavalco del commissario straordinario prefettizio.

In tale ambito, con apposito decreto prefettizio, è stato nominato responsabile dei servizi Tecnico, Finanziario ed Amministrativo, nonché della difesa in giudizio innanzi al giudice di pace)

Date Da 10-1997 a 05-1998

Ente **AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO**

Segretario Comunale incaricato dal Ministero dell'Interno della reggenza della sede di segreteria del comune di Cosoleto (RC), giusta deliberazione n.9/97 della Commissione Straordinaria Antimafia, ai sensi della legge 55/90

Principali mansioni e responsabilità

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza in materia giuridico-amministrativa, alle riunioni della Commissione Straordinaria e ne cura la verbalizzazione.

Esprime, ove richiesto, il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in ordine alla regolarità contabile.

Roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dalla Commissione Straordinaria

Sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Svolge attività di consulenza giuridico-amministrativa a Commissario del dissesto Finanziario

Date Da 03-1997 a 05-2001

Ente Ministero dell'Interno, Segretario Comunale (vincitore di concorso)

ALTRI INCARICHI

(c/o il MISE)

-Co-referente Funzionale Mise/SG (fino a costituzione dell'Unità di Missione) per il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo del PNRR in ossequio agli indirizzi posti dal Ministro;

- Funzionario delegato della contabilità speciale denominata PNRR-Ministero dello Sviluppo Economico con potere di firma degli Ordini di Prelevamento Fondi;

- Membro titolare del "Tavolo di coordinamento per la rendicontazione e il controllo del PNRR", istituito con Determina del RGS n. 57 del 9/3/2022;

- Referente responsabile antifrode del Mise, con l'impegno di:

- a) *partecipare ai lavori della "Rete dei referenti antifrode del PNRR", istituita con Determina del RGS n. 57 del 9/3/2022;*
- b) *mettere a disposizione del Servizio Centrale per il PNRR e del Nucleo Speciale spesa pubblica e repressione frodi comunitarie della Guardia di Finanza tutte le informazioni in possesso relative ai soggetti attuatori, realizzatori/esecutori degli interventi di competenza finanziati dal Piano;*
- c) *segnalare al Servizio centrale per il PNRR e al Nucleo Speciale spesa pubblica e repressione frodi comunitarie della Guardia di Finanza informazioni e notizie circostanziate ritenute rilevanti per la prevenzione/repressione di irregolarità, frodi ed abusi di natura economico-finanziaria di cui sia venuta a conoscenza nella fase attuativa degli interventi PNRR di competenza;*
- d) *assicurare la propria collaborazione al Servizio centrale per il PNRR e alla Guardia di Finanza,*

al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività ricomprese all'interno della strategia antifrode del Piano,

- **Componente del Comitato Tecnico Guida di Repubblica Digitale;**
 - **Coordinatore Asse II "Forza lavoro attiva" di Repubblica Digitale** che mira al "Rafforzamento delle competenze manageriali a supporto della transizione al digitale" e alla "Realizzazione e adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e promuovere interventi formativi mirati (progetto "Competenze digitali per la PA")."
 - **Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti, il Sistema Cooperativo e le Gestioni Commissariali Progetto SIDI – Sistema Informativo Direzionale Integrato Contratto n.211/2017, Presidente Commissione di Collaudo;**
 - **Individuato COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO DI REVISIONE CONTABILE della CCIAA riunita di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia;**
 - **Referente del Ministero dello Sviluppo Economico per la disciplina riguardante i debiti commerciali delle PPAA (DL 35/2013);**
 - **Coordinatore del gruppo di lavoro c/o il MISE per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (art.19 bis D.Lgs 150/2009);**
 - **Coordinatore del gruppo di lavoro c/o il MISE sul controllo di gestione;**
 - **Coordinatore del gruppo di lavoro c/o il MISE relativo alla standardizzazione delle procedure riguardanti le indagini della Corte dei Conti;**
 - **Coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del MiSE;**
 - **Funzionario delegato in materia di pagamento delle spese di gestione di competenza dell'Ispettorato Calabria e delle indennità accessorie al personale;**
 - **Presidente della Commissione per il nuovo "Logo" del MiSE**
- c/o la Regione Lazio
- **RUP della Regione Lazio per la prosecuzione delle attività di gestione del contratto di cui alla "Gara a procedura aperta ai sensi del decreto legislativo n.163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'UE" (Lotto 4), BURL n.23/2019;**
 - **COMMISSARIO STRAORDINARIO IPAB "ISTITUTO SANTA MARGHERITA" DI ROMA** dal 22 aprile 2016 al 17 marzo 2019 (Casa di Riposo più grande del territorio regionale del Lazio) **al fine di assicurare l'ordinaria e straordinaria gestione dell'Ente**, incarico conferito con Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00076/2016, e rinnovato con DDPRL n.T00029/2017; T00193/2017; T00153/2018 e T00211/2018
 - **Componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del POR FESR Lazio, Programmazione 2014-2020** (approvato con decisione della Commissione Europea C (2015) 924 del 12.2.2015
 - **Responsabile Amministrativo**, giusta Deliberazione Giunta Regionale di nomina n. 861/2014, del "Piano di Rafforzamento Amministrativo" (PRA) della Regione Lazio – P. O. dei fondi strutturali FSE e FESR nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 11 dell' AdP Italia" 2014-2020
 - **Responsabile del Procedimento per la Regione Lazio degli atti relativi all'istituzione della "Città Metropolitana di Roma Capitale"**. In tale veste ha curato la proposta di Legge Regionale "Norme regionali di riallocazione delle funzioni amministrative già esercitate dalle province alla luce della legge 7 aprile 2014 n.56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni) e ss.mm.ii";
 - **Presidente della Commissione Regionale per la valutazione dei progetti e la concessione relativi finanziamenti in favore degli oratori del Lazio** (c.d. "Commissione Oratori"), giusto Decreto del Presidente della Regione Lazio T00087/2014;
 - **Segretario del Comitato Tecnico Regionale per l'ERP c/o la Regione Lazio (art.8 L. R. 12/99);**
 - **Segretario del Tavolo Interistituzionale permanente per l'emergenza abitativa c/o la Regione Lazio (art. 74 L.R. n.4/2006)**
 - **Componente effettivo della Delegazione Trattante di Parte Pubblica della Regione Lazio**
 - **Delegato della Regione Lazio nelle Conferenze Unificate, Stato Regioni ed AA.LL. per le materie relative al personale delle PP.AA.**
 - **Delegato della Regione Lazio al Tavolo Tecnico della Conferenza delle Regioni**
 - **Componente Tavolo Tecnico per Attività di Statistica regionale del Lazio e semplificazione amministrativa, DGR n. 605/09;**
 - **Commissario ad acta Regione Lazio per l'attuazione del giudicato amm.vo Tar Lazio n. 5952/00**

- Componente del gruppo di lavoro interno alla Regione Lazio per lo studio delle problematiche inerenti l'impatto del D.Lgs 150/2009 sulla normativa regionale;
- Presidente e componente in qualità di esperto, di varie commissioni di gara per servizi, lavori pubblici e forniture, anche di notevoli importi;

c/o altre PPAA e privati

- Componente del Centro Operativo Comunale (COC) città di Villa San Giovanni (RC) e del Centro Operativo Misto (COM) dal 2004 al 2008, sovrintendendo al Piano Operativo di Interventi Incendi Boschivi di cui all'OPCM 3606/2007 e coordinando sul territorio, in posizione di vertice, il Progetto di Protezione Civile ES2008-ERMES
- Presidente di varie commissioni di concorso per accesso al pubblico impiego
- Responsabile dell'organizzazione degli uffici e del personale di vari comuni della prov. di Reggio C.
- Incaricato della Presidenza della Delegazione Trattante di vari comuni curando, tra l'altro, la redazione e la stipula dei contratti collettivi aziendali decentrati
- Presidente del Nucleo di Valutazione (competente sia per la valutazione della gestione che per gli altri servizi di controllo interno) in vari comuni della Provincia di Reggio Cal.**
- Redattore del Piano Esecutivo di Gestione per vari comuni della provincia di Reggio Cal.
- Redattore di vari Statuti e regolamenti comunali
- Componente della Commissione Provinciale Alloggi di Reggio Cal. per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**
- Responsabile del servizio "Contenzioso e Affari legali" del comune di Villa San Giovanni, nella qualità di Direttore Generale
- Responsabile *ad interim* dei Servizi Tecnico, Finanziario ed Amministrativo del comune di Brancaleone (RC), giusto decreto del Commissario Straordinario Prefettizio
- Coordinatore, nel 2002 della costituzione di una Società di Trasformazione Urbana (STU), società per azioni a capitale misto pubblico/privato, finalizzata alla progettazione e realizzazione interventi di trasformazione urbana, in attuazione dello strumento urbanistico vigente nel comune di Gerace (RC)**
- Incaricato dal Sindaco dell'attuazione del Piano Protezione Civile- città di Gerace, approvato con deliberazione del consiglio comunale 21/2001
- Coordinatore, nel 2001, di un gruppo di professionisti ed associazioni, per la realizzazione di un PRUSST (Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio)** ammesso a finanziamento dal Ministero dei Lavori Pubblici, orientato all'ampliamento ed alla riqualificazione del tessuto economico-produttivo-occupazionale ed al recupero e riqualificazione delle infrastrutture e dei tessuti urbano e sociale per la città di Gerace, ai sensi del D.M. 9 ottobre 1998
- Responsabile *ad interim* dei Servizi Sociali del comune di Gerace (RC)
- Incaricato, nel 2000, dall'organo straordinario di liquidazione del dissesto finanziario del comune di Gerace (RC), della collaborazione e dell'assistenza giuridico-amministrativa per la chiusura dello stesso
- Collaboratore, nel 1997-1998, del Commissario Straordinario per il dissesto finanziario del comune di Cosoleto (RC), per la chiusura dello stesso
- Presidente e componente di varie commissioni di concorso
- Collaboratore esterno, ad alto contenuto di professionalità, per la prestazione dell'attività di consulenza e docenza, presso il Comune di Villa San Giovanni, giusta deliberazione n.259/2002
- Delegato dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, presso la Sez. Giurisdizionale per la Calabria, all'espletamento dell'istruttoria nel procedimento V.2002/00658/LNG, giusto provvedimento dell'Autorità Giudiziaria prot. n.028538
- Avvocato, attività libero-professionale forense dal 1994 (abilitazione innanzi le Preture civile e penale) al 1997 (abilitazione innanzi le Corti d'Appello) con specifici**

approfondimenti in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Penale Amministrativo

-Praticante Avvocato dal 1993 al 1995;

-Praticante Notaio dal mese di settembre 1993 al mese di settembre 1995

IISCRIZIONE IN ALBI/ELENCHI ED ISTRUZIONE

| | |
|--------------------|---|
| Date | 2021 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO |
| Albo | Iscrizione Albo Commissari Liquidatori Vigilanza ed Ispezioni sul registro delle Imprese, Rea, Suap, Agenzie per le Imprese, CCIE e CC straniere in Italia, CCIAA |
| Date | 2020 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO |
| Albo | Iscrizione nell'elenco/albo dei SEGRETARI GENERALI delle CAMERE DI COMMERCIO |
| Date | 2020 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO |
| Albo | Albo dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del Sistema Camerale , legge n.580/1993 (AOO/MISE/PIT.REGISTRO UFFICIALE.2020.0137644) |
| Date | Da 2006 |
| Istituzione o Ente | AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO |
| Albo | Iscrizione all' Albo dei Segretari Generali di Fascia professionale "A" (Abilitazione a ricoprire sedi Comuni Capoluogo di provincia e Amministrazioni provinciali) |
| Date | Da 2001 |
| Istituzione o Ente | AGENZIA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI-MINISTERO DELL'INTERNO |
| Albo | Iscrizione all' Albo Segretari Generali (equiparazione al personale con qualifica dirigenziale) (Abilitazione a ricoprire sedi di Comuni superiori a 15.000 abitanti) |
| Date | Da 1997 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DELL'INTERNO |
| Albo | Iscrizione all' Albo dei Segretari Comunali e provinciali |
| Date | Da 1996 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA |
| Albo | Iscrizione all' Albo degli AVVOCATI e contestuale abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso i Tribunali e Corte d'Appello |
| Date | Da 1994 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA |
| Albo | Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso le Preture (penale e civile) di Reggio Calabria |
| Date | Da 1993 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA |
| Albo | Iscrizione all' Albo dei Praticanti Notai c/o Ministero di Grazia e Giustizia. |
| Date | Da 1993 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA |
| Albo | Iscrizione all'Albo dei praticanti Procuratori Legali c/o Corte d'Appello di Reggio Calabria |
| Date | Da 1993 |
| Istituzione o Ente | Laurea in Giurisprudenza (Università degli studi di Messina) |
| Date | Da 1986 |
| Istituzione o Ente | Diploma di maturità classica (Liceo classico T. Campanella di Reggio Calabria) |

CORSI E SEMINARI

| | |
|--------------------|--|
| Titolo del corso | “La nuova contabilità pubblica” |
| Ente organizzatore | SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma |
| Titolo del corso | “Valutare le performance e i comportamenti nella PA” |
| Ente organizzatore | SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma |
| Titolo del corso | “La sicurezza nei luoghi di lavoro” |
| Ente organizzatore | ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma |
| Titolo del corso | “La valutazione della performance” |
| Ente organizzatore | ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma |
| Titolo del corso | “Leadership e governo delle relazioni interne” |
| Ente organizzatore | ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma |
| Titolo del corso | “Sviluppo manageriale” |
| Ente organizzatore | ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma |
| Titolo del corso | “Patto di stabilità e spesa del personale” |
| Ente organizzatore | Paradigma, Roma |
| Titolo del corso | “Management” |
| Ente organizzatore | Regione Lazio, Frascati |
| Titolo del corso | “La nuova disciplina dell’invalidità dei provvedimenti amministrativi e i conseguenti poteri del Giudice” |
| Ente organizzatore | Università degli studi di Catania, facoltà di scienze Politiche e TAR della Sicilia, sez. di Catania. |
| Titolo del corso | “La riforma dei servizi pubblici locali” |
| Ente organizzatore | Maggioli Editore, Bologna |
| Titolo del corso | “Il nuovo codice dei contratti” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, SSPAL |
| Titolo del corso | “Le relazioni sindacali” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale SSPAL |
| Titolo del corso | “Il nuovo procedimento amministrativo” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, SSPAL |
| Titolo del corso | “L’attività di rogito dei segretari Comunali e Provinciali” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-SSPAL e Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza |
| Titolo del corso | “Profili di tutela giurisdizionali e risarcibilità degli interessi legittimi” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-SSPAL e Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza |
| Titolo del corso | “L’esercizio della potestà tributaria degli enti locali” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale-SSPAL e Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza; |
| Titolo del corso | “Diritto di accesso e tutela della privacy” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore Amministrazione Locale-SSPAL e Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza; |
| Titolo del corso | “La programmazione per la gestione dei lavori pubblici” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-SSPAL e l’Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza |
| Titolo del corso | “La riforma dei servizi pubblici locali” |
| Ente organizzatore | Maggioli Editore, Bologna |
| Titolo del corso | “Il CCNL 2002-2005 del comparto RR. ed AA.LL.” |
| Ente organizzatore | Pubbliformez, Lamezia Terme (VV) |
| Titolo del corso | “Il ruolo nuovo degli enti locali per la modernizzazione del sistema Italia e lo sviluppo del Mezzogiorno nel terzo millennio” |
| Ente organizzatore | Associazione Intercomunale comuni della Locride, Siderno (RC) |
| Titolo del corso | Corso di formazione per Segretari Comunali “progetto Merlino” |
| Ente organizzatore | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con Telecom e C.N.R. |
| Titolo del corso | “Il budget nell’ente locale” |
| Ente organizzatore | Halley (RC) |
| Titolo del corso | “Appalti di Lavori Pubblici” |
| Ente organizzatore | A.L.F.A., Sirmione |
| Titolo del corso | “Sistemi di valutazione ai sensi del D.Lgs 286/99 e controllo di gestione” |
| Ente organizzatore | ITA Convegni e Formazione – Milano |

| | |
|--------------------|--|
| Ente organizzatore | “Piano esecutivo di Gestione e controllo di Gestione” |
| Titolo del corso | Halley (RC) |
| Ente organizzatore | “Tecniche di gestione delle risorse umane” |
| Titolo del corso | ITA Convegni e Formazioni, Milano |
| Ente organizzatore | Convegno Nazionale città di Viareggio – “Legge Bassanini – bis” |
| Titolo del corso | ITA Convegni, Viareggio |
| Ente organizzatore | Corso di formazione per segretari comunali di prima nomina |
| Titolo del corso | su incarico della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno SSAI c/o Segreteria |
| Ente organizzatore | Generale del comune di Reggio Calabria |

MASTER

| | |
|----------------------|--|
| Date | Da 12-2005 a 03-2006 |
| Istituzione o Ente | SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) |
| Tipologia del Master | Corso-concorso (Master di II liv.) per Segretario generale, idoneità allo svolgimento delle funzioni presso gli enti capoluogo di provincia e amministrazione provinciale |
| Date | Da 10-2004 a 01- 2005 |
| Istituzione o Ente | SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – CE.I.DA |
| Tipologia del Master | Master in “Management e gestione del personale nella P.A.” |
| Date | Da 02-2004 a 07-2004 |
| Istituzione o Ente | UNICAL. UNIVERSITA' DELLA CALABRIA |
| Tipologia del Master | Master di II liv. in “Dirigenti della P.A.” |
| Date | Da 06-2001 a 12-2001 |
| Istituzione o Ente | SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) |
| Tipologia del Master | Corso-concorso (Master di II liv.) per Segretario Generale, per l'idoneità allo svolgimento delle Funzioni presso gli enti con popolazione compresa fino a 65.000 abitanti c/o la |
| Date | Da 03-2002 a 06-2002 |
| Istituzione o Ente | SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – CE.I.DA |
| Tipologia del Master | Master in “Diritto Amministrativo” |
| Date | Da 10-1993 a 06-1994 |
| Istituzione o Ente | “SCUOLA NOTARILE DELLO STRETTO SALVATORE PUGLIATTI” , Messina |
| Tipologia del Master | Corso di Scuola Notarile |

ATTIVITA' SCIENTIFICHE

| | |
|--------------------|--|
| Date | Da 03-2013 – a 2015 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE |
| Tipologia | Dipartimento di Economia e Giurisprudenza Cultore della materia nel corso di Laurea di “Economia Aziendale”, giusta deliberazione del Consiglio di Dipartimento n.15/2013, a.a. 2012/2013 |
| Date | Da 2007 a 2010 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ “MEDITERRANEA” DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA |
| Tipologia | Facoltà di Giurisprudenza- Collaborazione col Dipartimento di Scienze Giuridiche. Docenze a master post universitari |
| Date | Da 2006 a 2008 |
| Istituzione o Ente | MINISTERO “RIFORME ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON IL PARLAMENTO” – XV LEGISLATURA |
| Tipologia | Attività di consulenza al Sottosegretario di Stato |
| Date | Da 2000 a 2003 |
| Istituzione o Ente | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA |

| | |
|--------------------|---|
| Tipologia | <p>In qualità di collaboratore esperto, ha curato l'elaborazione ai sensi dell'art.1-quarter della legge regionale n.14/2000 le seguenti proposte di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>"Costituzione e disciplina della Consulta per la realizzazione degli ordini, collegi, associazioni professionali", divenuta legge regionale .27 del 26 novembre 2001</u> - <u>"Disciplina del referendum previsto dall'art.123 della Costituzione per l'approvazione delle leggi regionali di revisione statutaria", divenuta legge regionale .35 del 27 novembre 2001</u> <p>Proposte di legge:</p> <p>Progetto di legge n. 46 "Ordinamento del sistema fieristico regionale".</p> <p>Progetto di legge n. 62 "Modifiche alla legge regionale n. 20 del 3 agosto 1999 recante: "Istituzione dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Calabria"".</p> <p>Progetto di legge n. 114 "Norme per il riconoscimento e la promozione delle associazioni di promozione sociale".</p> <p>Progetto di legge n. 152 "Tutela e valorizzazione di centri storici della Calabria".</p> <p>Progetto di legge n. 239 "Norme in materia di promozione delle attività teatrali".</p> <p>Progetto di legge n. 293 "Istituzione dell'Authority regionale.Norme regionali per la sicurezza pubblica".</p> <p>Progetto di legge n. 306 "Istituzione di un buono mamma".</p> <p>Progetto di legge n. 307 "Disciplina regionale dei servizi di interesse pubblico".</p> <p>Progetto di legge n. 320 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti".</p> <p>Progetto di legge n. 346 "Nuovo ordinamento della Polizia Locale".</p> <p>Progetto di legge "Interventi per la promozione dell'attività di cooperazione e di partenariato internazionale a livello regionale, locale e per la promozione di una cultura di pace".</p> |
| Date | Da 2000 a 2001 |
| Istituzione o Ente | CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA |
| Tipologia | in qualità di collaboratore esperto, attività di consulenza al Segretario ed al Presidente della Commissione Consiliare Regionale della Calabria per la Redazione dello Statuto Regionale |

DOCENZE ED ATTIVITA' DI RELATORE IN CONVEGNI SEMINARI E MASTER

| | |
|--------------------|--|
| Date | 09-11-2021 |
| Istituzione o Ente | Internet Governance Forum/Camera di Commercio di Cosenza |
| Tipologia | Relatore: "Il digitale a servizio delle PMI" |
| Date | 20-05-2021 |
| Istituzione o Ente | FormezPA |
| Tipologia | Relatore al webinar nell'ambito dell'iniziativa Repubblica Digitale per l'organizzazione e la promozione dei contenuti della palestra digitale e per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini |
| Date | 20013-2014 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE , Dipartimento "Economia e Giurisprudenza"- |
| Tipologia sede | DOCENZE in Management e Organizzazione della PA; procedimento amministrativo Cassino (RM) |
| Date | 25 -06-2012 |
| Istituzione o Ente | FONDAZIONE LOGOS PA e COMUNE DI GROTTAFERRATA (RM) |
| Tipologia | Docenza al Seminario "Le autonomie Locali dopo il processo di riforma, poteri e funzioni degli organi" |

| | |
|--------------------|---|
| sede | Comune di Grottaferrata (RM) |
| Date | 30-05-2012 |
| Istituzione o Ente | CONSORZIO "I CASTELLI DELLA SAPIENZA" (Università la Sapienza di Roma e Comuni dei Castelli Romani) |
| Tipologia | Docenza al Seminario " <i>I Servizi Pubblici Locali dopo le recenti modifiche legislative, dal D.L. 112 al decreto Liberalizzazioni</i> " |
| sede | Villa Doria Pamphili, Valmontone (Roma) |
| Date | Da 01-10-10 a 12-2010 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA |
| Tipologia | Docenza al secondo master di II liv., " <i>Il Governo delle Regioni e degli Enti Locali</i> " |
| sede | Reggio Calabria, Dipartimento di Giurisprudenza |
| Date | 03,04, e 10-12-2009 |
| Istituzione o Ente | FONDAZIONE LOGOS PA e COMUNE DI GENZANO ROMANO (RM) |
| Tipologia | Docenza al Corso in " <i>Atti amm.vi e tecniche di redazione. Il procedimento amministrativo</i> " |
| sede | Comune di Genzano Romano (RM) |
| Date | 12 e 13-11-2009 |
| Istituzione o Ente | CONSORZIO "I CASTELLI DELLA SAPIENZA" (Università la Sapienza di Roma e Comuni dei Castelli Romani) |
| Tipologia | Docenza al Seminario " <i>Il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 69/2009</i> " |
| sede | Villa Doria Pamphili – Valmontone (Roma) |
| Date | 05 e 06, 19 e 20- 10-2009 |
| Istituzione o Ente | LEGA AUTONOMIE LAZIO e COMUNE DI GROTTAFERRATA |
| Tipologia | Docenza su " <i>Poteri e funzioni degli organi dell'ente locale</i> " e " <i>procedimento amministrativo</i> " |
| sede | Comune di Grattaferata (RM) |
| Date | 10-02-2009 |
| Istituzione o Ente | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA E FONDAZIONE LOGOS PA, |
| Tipologia | Relatore al Seminario " <i>La manovra finanziaria 2009</i> " |
| sede | sala Conferenze Palazzo della Provincia di Reggio Calabria (RC) |
| Date | 23 e 24-01-2009 |
| Istituzione o Ente | ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CAL. IN COLLABORAZIONE CON GIAPPICHELLI EDITORE ed il patrocinio della Regione Calabria |
| Tipologia | Relatore al Seminario " <i>Procedimento e processo amministrativo, applicazioni pratiche</i> " |
| sede | Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria |
| Date | 06-2008 |
| Istituzione o Ente | ORGANO DEL SERVIZIO NAZIONALE DI STUDI E DOCUMENTAZIONE SULLA FINANZA LOCALE |
| Tipologia | Relatore al seminario: Le entrate degli enti locali. Strumenti e Strategie per la gestione dei tributi, relazione " <i>L'esternalizzazione delle entrate comunali</i> " |
| sede | Catanzaro (CZ) |
| Date | 05 e 06 2008 |
| Istituzione o Ente | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CAL. – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI RC |
| Tipologia | Docente al Seminario " <i>L'esternalizzazione dei tributi locali. Il ricorso alle società in house ed al partenariato pubblico-privato</i> " |
| sede | Villa San Giovanni (RC) |
| Date | 12-03-2008 |
| Istituzione o Ente | A.N.CR.E.L. SICILIA, E COMUNE DI BAGHERIA (PA) |
| Tipologia | Relatore al Convegno " <i>Le novità della finanziaria 2008</i> ", relazione " <i>Le società partecipate e i rapporti con l'ente locale</i> " |

| | |
|--------------------|---|
| sede | Villa Cattolica, Bagheria (PA) |
| Date | 01 e 12-2008 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CAL./FONDAZIONE LOGOS PA |
| Tipologia | Docente al primo master di II livello, "Il Governo delle Regioni e degli Enti Locali" e dello stesso relatore di n. 3 tesi conclusive e componente della commissione di valutazione finale |
| sede | Dipartimento di Giurisprudenza, Reggio Calabria (RC) |
| Date | 11-2007 e 07-2008 |
| Istituzione o Ente | UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CAL./FONDAZIONE LOGOS PA |
| Tipologia | Docente al master di II livello "Management degli enti locali", c/o Università Mediterranea di Reggio Cal., Facoltà di Giurisprudenza |
| sede | Dipartimento di Giurisprudenza, Reggio Calabria (RC) |
| Date | 27-11-2007 |
| Istituzione o Ente | CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI REGGIO CAL., e ACCADEMIA DI BELLE ARTI |
| Tipologia | Relatore al convegno "I rapporti con la Corte dei Conti", relazione "Il controllo di legalità sostanziale", |
| sede | Accademia di Belle Arti, Reggio Calabria (RC) |
| Date | 10 e 11-2007 |
| Istituzione o Ente | CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI REGGIO CALABRIA |
| Tipologia | Docente nel corso di formazione "Professione Revisore dei conti negli enti locali"; n. 3 giornate, argomenti trattati: "L'autonomia dell'ente locale dopo la riforma del Titolo V e la legge La Loggia"; "Le funzioni dei revisori e gli incarichi di consulenza studio e ricerca"; "I controlli interni ed il controllo analogo sulle partecipate" |
| sede | Reggio Calabria(RC) |
| Date | 06-12-2006 |
| Istituzione o Ente | CITTA' DI REGGIO CALABRIA |
| Tipologia | Relatore al Convegno del 06 dicembre. Relazione: "la finanziaria 2007". Imposte di scopo e Road pricing" |
| sede | Reggio Calabria (RC) |
| Date | 23-11-2006 |
| Istituzione o Ente | EXPOBIT Catania (CT) |
| Tipologia | Relatore al convegno del 23 novembre 2006. Relazione "La finanziaria 2007. Entrate tributaria e imposte di scopo" |
| sede | Catania (CT) |
| Date | 06-2006 |
| Istituzione o Ente | EuroPA RIMINI (RN) |
| Tipologia | Relatore al convegno, relazione in videoconferenza "L'evoluzione normativa per l'esternalizzazione dei servizi pubblici" |
| sede | Rimini (RN) |
| Date | 05-2006 |
| Istituzione o Ente | ASL REGIONE LAZIO |
| Tipologia | Docente nei corsi di formazione personale ASL del Lazio per conto di "Sediin spa". Giornate n. 3, argomenti trattati: "Governance istituzionale"; "Gli atti e provvedimenti amministrativi"; "Patologia dell'atto amministrativo" |
| sede | Frascati (RM) |
| Date | 02 e 09-2002 |
| Istituzione o Ente | COMUNE DI REGGIO CALABRIA- U.O. SEGRETERIA GENERALE |
| Tipologia | Docente per la formazione del personale in diritto e pratica amministrativa. Giornate n. 6; argomenti trattati: "Il procedimento amministrativo ed i reati contro la P.A."; "Predisposizione degli atti amministrativi. Individuazione dei vizi"; "Risarcibilità degli interessi legittimi. La sentenza 500/99 delle sez. unite Cass."; "Governance locale. Il ruolo della direzione generale"; |

| | |
|--------------------|---|
| | “La gestione del personale. Tecniche motivazionali”; “Il Piano esecutivo di gestione ed il controllo di gestione” |
| sede | Palazzo san Giorgio- Comune di Reggio Calabria (RC) |
| Date | 02 e 04 2000 |
| Istituzione o Ente | CITTA' DI REGGIO CALABRIA |
| Tipologia | Docente nei corsi di riqualificazione del personale. Giornate n. 2; argomenti trattati: “Legge 241/90. Il procedimento amministrativo ed il responsabile del procedimento”; “Gli atti amministrativi ed i vizi” |
| sede | Palazzo Cedir – Comune di Reggio Calabria (RC) |

PUBBLICAZIONI IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

| | |
|---------|---|
| Titolo | “Gli affidamenti secondo il modello in house e quello del p.p.p. secondo i criteri della giurisprudenza comunitaria (e nazionale) e quelli introdotti dall’art.23-bis del d.l. n.112/2008 di riforma. La recente comunicazione dell’Authority” |
| Rivista | In “Rivista dei Tributi Locali” Organo del Servizio Nazionale di Studi e Documentazione sulla Finanza Locale- Roma, maggio-giugno 2009. |
| Note | <u>La presente pubblicazione è stata inserita nella Biblioteca Multimediale e Centro di Documentazione c/o il Consiglio Regionale della Puglia</u> |
| Titolo | “L’applicabilità giuridica del road pricing” |
| Rivista | In “La Gazzetta degli enti locali” Maggioli editore, 17 aprile 2008. |
| Note | <u>L’articolo è stato pubblicato anche in numero speciale della “Rivista dei Tributi Locali” Organo del Servizio Nazionale di Studi e Documentazione sulla Finanza Locale- Roma, luglio 2008, nonché c/o la Biblioteca dell’Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo | “Riflessioni sul principio di separazione delle competenze nell’ente locale, tra apparati politico e gestionale. Il potere derogatorio delle norme dello statuto sul TUEll”, |
| Rivista | in “Amministrazione in cammino”, rivista di diritto pubblico a cura del Centro di ricerca sulle aa.pp. “Vittorio Bachelet”, Università Luiss, Roma, marzo 2007. |
| Note | <u>La presente pubblicazione è stata assunta a documentazione di riferimento al Seminario sulle Autonomie Locali presso la Direzione Centrale Generale, Affari Istituzionali e Legislativi della Giunta della Regione Emilia-Romagna, tenutosi in marzo 2007</u> |
| Titolo | “I servizi pubblici locali e le società partecipate. Evoluzione della normativa e la posizione della giurisprudenza comunitaria” |
| Rivista | in Comuni d’Italia Maggioli ed. (n. 7/2007) |
| Titolo | “Gestione esternalizzata delle entrate: evoluzioni alla luce delle ultime finanziarie” |
| Rivista | in L’Unione dei segretari, Maggioli ed. (4/5- 2006) |
| Titolo | “I controlli interni all’ente locale quale interrelazione tra la fase di programmazione e quella di verifica dei risultati. Il sistema degli indicatori di risultato” |
| Rivista | in Comuni d’Italia, Maggioli ed. (n.12/2005). |
| Note | <u>La presente pubblicazione è stata inserita nella Biblioteca Multimediale e Centro di Documentazione c/o il Consiglio Regionale della Puglia</u> |
| Titolo | “Il sistema delle garanzie. I controlli interni” |
| Rivista | in Comuni d’Italia, Maggioli ed. (n.7/2005) |
| Note | <u>La presente pubblicazione è stata inserita nella Biblioteca Multimediale della Regione Abruzzo</u> |
| Titolo | “Il bilancio socio-ambientale” |
| Rivista | in Comuni d’Italia, Maggioli ed. (n.3/2005); |
| Titolo | “Regole di riparto delle competenze nell’Ente locale tra organi politici e apparato amministrativo. Il ruolo della normazione locale” |

| | |
|---------------------------|--|
| Rivista Note | in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.1-2/2003). <u>La presente pubblicazione è stata inserita tra le riviste giuridiche di particolare interesse della Regione Trentino Alto Adige, nonché pubblicata c/o la Biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo Rivista Note | "Sul regime giuridico degli atti ampliativi (Nota a Sentenza CdS n.2940/2002)" in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.4-5/2002). <u>Il presente articolo è pubblicato c/o la Biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo Rivista | "Le zone di rispetto dei cimiteri" in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.3/2002). |
| Titolo Rivista Note | "Il rimborso delle spese legali agli amministratori degli Enti locali (Nota a Sentenza Corte Cost. n. 197/2000)" in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.1/2-2002). <u>La presente pubblicazione è stata inserita tra le riviste giuridiche di particolare interesse della Regione Trentino Alto Adige, nonché pubblicata c/o la Biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo Rivista Note | "La corresponsione dell'incentivo al responsabile unico del procedimento" in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.4/5 2001). <u>Il presente articolo è pubblicato c/o la Biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo Rivista Note | "Sulle consulenze esterne negli Enti locali" in la rivista "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.4/5- 2001). <u>Il presente articolo è pubblicato c/o la Biblioteca dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC</u> |
| Titolo Rivista Note | "La natura giuridica del rapporto di lavoro dei Segretari Comunali" in "Le nuove Autonomie" (bimestrale), casa editrice Quattosoli (PA) (nr.1/2 2001), collaborazione |

PUBBLICAZIONI DI TESTI E MANUALI GIURIDICO- AMMINISTRATIVI

| | |
|--|---|
| Data di pubblicazione Titolo Casa Editrice | 2023 DONATO -ROSSI-VITIELLO "Le consulenze esterne e gli incarichi di vertice nella P.A." Giuffrè Francis Lefebvre (collana Teoria e Pratica- Diritto Amministrativo) |
| Data di pubblicazione Titolo Casa Editrice | 2021 (a cura di) DONATO Giulio Mario "Le procedure di assunzione e costituzione del rapporto di pubblico impiego" Manuale teorico pratico Giuffrè Francis Lefebvre |
| Data di pubblicazione Titolo Casa Editrice | 2020 DONATO Giulio Mario "La responsabilità amministrativa dei dirigenti PA. Civile, amministrativa, per danno erariale e penale" Giuffrè Francis Lefebvre (collana Teoria e Pratica- Diritto Amministrativo) |
| Data di pubblicazione Titolo Casa Editrice | 2014 DONATO Giulio Mario "Conclusione del procedimento e conseguenze del ritardo" in "Procedimento amministrativo e accesso ai documenti: commento sistematico alla legge 241/90 con giurisprudenza, formulario, raccolta normativa e tavola di confronto", a cura di M. Mariani, Nuova Giuridica |

| | |
|-----------------------|---|
| Data di pubblicazione | 2013 |
| Titolo | DONATO - MASTROFINI "Il Responsabile del procedimento amministrativo. Obblighi e responsabilità" Aggiornato alla l. 190/2012 c.d. Legge Anticorruzione |
| Casa Editrice | G. Martino Editore |
| Data di pubblicazione | 2010 |
| Titolo | AA.VV. Manuale di Diritto Amministrativo; "Guida alla Legge 241/90". Aggiornato alla legge 69/2009 ed alla giurisprudenza 2010 |
| Casa Editrice | Nuova Giuridica |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Madrelingua | Italiana |
| Altre lingue | Francese |
| Capacità di lettura | Advanced 2 |
| Capacità di scrittura | Advanced 1 |
| Capacità di espressione orale | Advanced 1 |
| Altre lingue | Inglese |
| Capacità di lettura | Intermediate 2 |
| Capacità di scrittura | Pre-intermediate 1 |
| Capacità di espressione orale | Pre-intermediate 2 |

CAPACITA' INFORMATICHE

-Ambiente Windows; Microsoft office; Internet;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Avv. Giulio Mario DONATO