

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nominativo	Andrea Maria Felici
Data di nascita	18 settembre 1968
Qualifica	Dirigente II fascia
E-mail	andreamaria.felici@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Dirigente di II fascia presso il Ministero dello Sviluppo economico
Contatti	3394104562

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto della comunità europee
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Scuola superiore per la pubblica amministrazione corso di formazione avanzata organizzato dalla SNA "Comparing legal systems: the UK, EU & Italy", anno 2017 Corso: drafting normativo – Roma – anno 2014 Diploma in European public management and economic policy – Roma - anno 2013 Corso: la spending review e la valutazione delle spese pubbliche – Roma - anno 2012 Corso: Italy and european union – Bruxelles - anno 2012</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Enti Locali. Corso di specializzazione in diritto ed economia - <i>anni 1995-1996</i> S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Idoneità a Segretario Generale di classe seconda - corso di specializzazione 2002 - Spe.S. Corso di formazione per la professione forense Iscrizione all'albo degli avvocati e procuratori di Roma</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	Ministero dello Sviluppo Economico
Dal 15 4 2019	Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili, l'efficienza energetica ed il nucleare - Dirigente della Divisione II Sistemi e mercati elettrici
Dal 3 7 2017 al 14 4 2019	Segretariato generale - Dirigente della Divisione II
Dal 16 1 2017 al 3 luglio 2017	PDCM - Struttura Commissario straordinario terremoto
	Responsabile Settore Affari generali ed interventi di ricostruzione
	Ministero dello Sviluppo Economico
Dal 15.05.2016 al 16 1 2017	Ufficio di Gabinetto del Ministro- dirigente area politiche per l'Impresa e l'Energia
Dal 15.11.2014 al 15 05 2016	Ufficio di Gabinetto del Ministro - dirigente area politiche per l'Impresa
Dal 1.08.2009 al 15 11 2014	Ruolo Dirigente Divisione VII – Crisi di impresa ad interim dal mese di agosto 2012 <i>Direzione generale per la politica industriale e la competitività</i>
Ruolo	Dirigente Divisione VI – Distretti Produttivi, Reti d'impresa, aree di crisi industriale. <i>Direzione generale per la politica industriale e la competitività</i>

Principali attività svolte	Interventi di reindustrializzazione <ul style="list-style-type: none"> - analisi, studio e definizione della riforma degli interventi di reindustrializzazione contenuta nell'articolo 27 del dl 83 del 2012 - elaborazione del decreto ministeriale 31 gennaio 2013 di attuazione dell'art. 27, comma 8, del dl 83 del 2012 - elaborazione del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 24 marzo 2010 di attuazione della riforma degli interventi di reindustrializzazione previsti dall'articolo 2 della legge 99 del 2009 Legge Sviluppo - Trattazione del Commissariamento ambientale dello stabilimento di interesse strategico nazionale dell' ILVA di Taranto
	Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività dei distretti produttivi <ul style="list-style-type: none"> - definizione del progetto nazionale speciale a favore dei distretti produttivi a favore della Regione Abruzzo dal titolo "Abruzzo 2015" disciplinato mediante accordo di programma
	Elaborazione e coordinamento di azioni e di interventi, a livello nazionale, comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle reti di impresa <ul style="list-style-type: none"> - Su incarico del direttore generale, elaborazione della disciplina delle reti di impresa e del contratto di rete di imprese poi introdotto nel decreto legge 5 del 2009, convertito nelle legge 33 del 2009 - relatore in numerosi convegni organizzati da Confindustria ed altre organizzazioni sulle reti di impresa
<i>Dal 27.11.2007 al 31.07.2009</i>	
Ruolo	Dirigente Ufficio V – Innovazione e credito di imposta alla ricerca ed allo sviluppo ed alla sviluppo competitivo. Direzione generale per la politica industriale e la competitività
Principali attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> - Politiche per l'innovazione tecnologica nei settori produttivi; partecipazione alla elaborazione di proposte normative nella materia di competenza, attività amministrative connesse. - Gestione delle specifiche misure di carattere automatico a sostegno alla ricerca e dello sviluppo precompetitivo (credito d'imposta alla ricerca di cui all'art.1, comma 280, legge 296 del 2006) - elaborazione della circolare del Ministero dello sviluppo economico del 5 dicembre 2008 dal titolo "il cumulo del credito di imposta per la ricerca e sviluppo introdotto dall'articolo 1 commi da 280 a 284, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) - elaborazione della circolare del Ministero dello Sviluppo economico del 16 aprile 2009 dal titolo "applicazione del credito di imposta per la ricerca industriale e sviluppo precompetitivo introdotto dall'articolo 1 commi da 280 a 284, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) alla attività del tessile e della moda"
<i>2.11.1999 – 26.11.2007</i>	
Ente	Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.
Ruolo	Segretario comunale. Comune di Vignanello <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Ufficio legale del Comune di Vignanello - Responsabile del settore amministrativo Comune di Calcata <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del settore amministrativo
<i>dal 1996 al 1999</i>	Studi legali
	Studi legali professionali procuratore legale ed avvocato (1999)

	ALTRI INCARICHI
	Componente del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Viterbo
	Componente del Comitato di sorveglianza dello IAL CISL in amministrazione straordinaria
	Componente del Comitato di sorveglianza della Tecnis spa in amministrazione straordinaria
Conoscenza delle lingue	Inglese
	Conoscenza della lingua di livello avanzato.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Esperienze nella digitalizzazione dei processi gestionali delle attività amministrative attraverso l'utilizzo della piattaforma sharepoint di Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> - creazione del fascicolo informatico di Gabinetto; - Piattaforma informatica di gestione delle vertenze della Struttura per la crisi di impresa Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di applicativi Office; Ottima capacità di utilizzo di Internet e servizi on line;

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s. m. e i. Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle dichiarazioni e dei titoli riportati nel presente curriculum.

Roma, 26 02 2019