

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO MASSIMO
Telefono	(+39) 06.4705.2105
E-mail istituzionale	massimo.greco@mise.gov.it
Data di nascita	11 - 08 - 1978
Qualifica	Dirigente I fascia
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Direttore dell'Unità di Missione a supporto del Garante per la Sorveglianza dei Prezzi

ALTRI INCARICHI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

In corso:
Presidente del Comitato di Accreditamento presso l'Ente ACCREDIA

Già ricoperti:

Rappresentante del Ministero dello sviluppo economico in seno agli Organi sociali di UNI
Componente effettivo del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di ROMA
Componente effettivo del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio delle MARCHE
Rappresentante del Ministero in seno al Consiglio direttivo di ACCREDIA
Componente effettivo del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di MODENA
Componente effettivo del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di TORINO
Componente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di BRINDISI
Componente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di PERUGIA
Presidente del Comitato per la determinazione dei forfait assicurativi (ex. d.P.R. n. 254 del 2006)
Componente del Fondo di Garanzia per le vittime della caccia
Componente del Fondo di Garanzia per le vittime della strada
Componente comitato Fondo di solidarietà per gli acquirenti di immobili da costruire.

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

Corso di diritto europeo della concorrenza e dei servizi pubblici (2021)
Singola docenza giornaliera relativamente alla disciplina e alla presentazione del disegno di legge per la concorrenza, alla luce delle segnalazioni AGCM

Articoli in materia di mercato e concorrenza sulla rivista MISE "Quaderno informativo mercato e consumatori" (2010-2021)

Collaboratore rivista giuridica interdisciplinare online (2005-2006)

www.dirittoitalia.it

Curatore di massime giurisprudenziali dei principali Tar italiani.

Autore di articoli e commenti di diritto amministrativo.

Tesi di specializzazione: "GLI ATTUALI LIMITI DELLA GIURISPRUDENZA ESCLUSIVA DOPO LA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE n. 204 del 2004" pubblicato sul sito www.dirittoitalia.it (anno 2003)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **3 novembre 2022 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**
- Tipo di azienda o settore **Unità di Missione a supporto del Garante per la Sorveglianza dei Prezzi**
- Tipo di impiego **Dirigente I fascia**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento dei rapporti di collaborazione del Garante per la sorveglianza dei prezzi di cui agli articoli 2, comma 198 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e 7, comma 1, del decreto-legge n. 21 del 2022;
 - Acquisizione di dati ed informazioni utili per agevolare le attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi anche in coerenza con le attività già espletate e gli strumenti già adottati dal Garante;
 - Svolgimento delle attività di supporto diretto al Garante per la sorveglianza dei prezzi e ogni altra attività istruttoria, di analisi, valutazione e di elaborazione dei dati in raccordo con le strutture che il Garante utilizza in avvalimento di cui all'articolo 2, comma 200, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

FUNZIONI VICARIE DEL DIRETTORE GENERALE DGMCCVNT - DGMCTCNT (2014-2022)

**Dal 2020 al 2022 - Dirigente con funzioni vicarie e Vice del Direttore generale
(DD. 12 novembre 2020)**

**Dal 2017 al 2019 - Dirigente con funzioni vicarie e di diretta collaborazione del Direttore generale
(DD. 1 marzo 2017 e DD. 4 dicembre 2017)**

AREE FUNZIONI VICARIE:

Affari giuridici e normativi;

Promozione della concorrenza e semplificazione per le imprese;

Servizi assicurativi

Progetti per i consumatori. Monitoraggio dei prezzi e statistiche sul commercio e sul terziario;

Politiche europee ed internazionali e cooperazione amministrativa europea.

**Dal 2014 al 2016 - Dirigente con funzioni vicarie del Direttore generale
(DD. 24 gennaio 2014)**

AREE FUNZIONI VICARIE:

Monitoraggio dei prezzi e statistiche sul commercio e sul terziario

- Date (da – a) **14 marzo 2019 – 3 novembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello sviluppo economico**
- Tipo di azienda o settore **Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica (ex DGMCCVNT)**
- Tipo di impiego **Dirigente II fascia – Ufficio IV (Promozione della concorrenza, semplificazioni per le imprese e servizi assicurativi)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto all'iniziativa normativa del Ministero in materia di liberalizzazioni e di semplificazione per le imprese, anche in materia di assicurazioni e di requisiti per l'esercizio di attività economiche nei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi, anche ai fini della predisposizione del disegno di legge annuale per la concorrenza;
 - promozione e gestione delle politiche per la concorrenza anche per gli aspetti connessi alla regolamentazione di singoli settori economici e di categorie professionali;

- politiche di promozione delle dinamiche di mercato concorrenziali;
- promozione della concorrenza nel settore del commercio e dei servizi ed elaborazione di proposte normative, anche nell'ambito dell'Osservatorio nazionale del commercio;
- valutazione ed esame delle indagini e delle segnalazioni formulate dall'Autorità garante per la concorrenza ed il mercato ed istruttoria delle eventuali decisioni da assumere;
- confronto ed elaborazione di indirizzi e strategie comuni con le Regioni nel campo della regolazione dei mercati e delle attività economiche, ivi comprese le attività commerciali e i connessi rapporti con Comuni e Regioni;
- concorso alla disciplina in materia di nuove forme di distribuzione commerciale e di commercio elettronico;
- elaborazione di proposte in materia di disciplina della concorrenza e della tutela dei diritti dei consumatori anche in materia di assicurazioni con particolare riferimento alla RC Auto e connessi rapporti istituzionali con l'Autorità della concorrenza e del mercato e l'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS);
- politiche nel settore delle assicurazioni e rapporti con l'IVASS e vigilanza su alcuni Fondi di garanzia gestiti dalla Concessionaria servizi assicurativi pubblici (CONSAP S.p.a.) nel settore assicurativo;
- gestione ed organizzazione delle iniziative a vantaggio dei consumatori in materia di assicurazioni in collaborazione con l'IVASS;
- elaborazione normativa e attività connesse all'attuazione della disciplina europea, del Codice delle assicurazioni private e della regolamentazione di settore;
- questioni generali in materia di responsabilità civile veicoli e natanti;
- revoca, commissariamento e liquidazione coatta amministrativa delle imprese di assicurazione.

- Date (da – a)

Novembre 2021 – 2022 (reggenza – Divisione III)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dello sviluppo economico

- Tipo di azienda o settore

Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica (ex DGMCCVNT)

- Tipo di impiego

Dirigente II fascia – Ufficio III (Servizi e professioni, qualità dei prodotti e dei servizi, professioni non organizzate in ordini o collegi, albi ed elenchi)

- Principali mansioni e responsabilità

- disciplina in materia di attività imprenditoriali regolamentate;
- disciplina e contenzioso relativo agli ausiliari del commercio iscritti nel Registro delle imprese e nei residuali albi e ruoli tenuti dalle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- elaborazione di indirizzi in materia di artigianato, con riferimento esclusivo alle disposizioni di pertinenza statale - monitoraggio delle legislazioni nazionali e regionali concernenti la regolazione del settore dei servizi e delle professioni;
- iniziative per lo sviluppo concorrenziale del settore dei servizi, in coordinamento con la Divisione IV;
- attività concernenti l'informazione in materia di emissioni di CO2 di autoveicoli e rapporti con le altre Amministrazioni interessate;
- studio e analisi in materia di certificazione ed attestazione della qualità di prodotti e servizi e di carte di qualità dei servizi pubblici;
- monitoraggio e pubblicazione dei marchi ed altri attestati di qualità dei servizi;
- attività di promozione e di informazione sulla qualità e sull'etichettatura dei prodotti;
- tenuta dell'elenco delle associazioni delle professioni non organizzate in ordini o collegi;
- tenuta dell'elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi procedimenti amministrativi;
- adempimenti in materia di organi responsabili per la soluzione extragiudiziale delle controversie nonché di rete europea degli organi nazionali per la risoluzione extragiudiziale delle controversie anche alla luce delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 6 agosto 2015, n.130, con il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/11/UE sulla risoluzione alternativa delle controversie dei consumatori (c.d. Direttiva sull'ADR per i consumatori);
- gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale nelle materie di competenza, ivi compresi i ricorsi gerarchici impropri, e relativi rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2020 – dicembre 2020 (reggenza – Divisione VI) Gennaio 2020 – giugno 2020 (reggenza –Divisione VII)</p> <p>Ministero dello sviluppo economico</p> <p>Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica (ex DGMCCVNT)</p> <p>Dirigente II fascia – Ufficio VI (Normativa tecnica. Sicurezza e conformità dei prodotti). Dirigente II fascia – ex Ufficio VII - (Qualità dei prodotti e dei servizi e professioni non organizzate in ordini e collegi. Sicurezza e conformità dei prodotti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilanza del mercato ai sensi del Regolamento UE 765/2008 e Decisione UE 768/2008 relativamente ai prodotti ricadenti nelle direttive di competenza del Ministero e attività amministrativa restrittiva dell'offerta tesa a garantire la circolazione di soli prodotti sicuri; - cooperazione e contatti con le Amministrazioni, istituzioni pubbliche e sistema camerale, per la gestione di piani di sorveglianza, nonché con gli organismi di valutazione della conformità; - organizzazione e gestione della Conferenza dei servizi, ai sensi dell'articolo 106 del Codice del consumo (decreto legislativo n. 206/2005); - rapporti con le Amministrazioni e le istituzioni europee ed internazionali coinvolte nella materia e gestione delle procedure di infrazione; - partecipazione al processo normativo comunitario e nazionale relativo alle direttive europee di prodotto di competenza esclusiva del Ministero e collaborazione con altre Amministrazioni per quelle di competenza concorrente; - rapporti con gli enti di normazione nazionali UNI, CEI e connessa vigilanza; - rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e relativa pubblicazione; •vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Divisione; - Unità centrale di notifica per le norme e regole tecniche e TBT, procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (direttiva 2015/1535/UE ed Accordo Uruguay Round - WTO -TBT); - informazione e notifica di norme e regole tecniche nell'ambito del PCP (Punto contatto prodotti); •gestione del sistema di informazione rapido scambio europeo RAPEX e del sistema di informazione e comunicazione in materia di sorveglianza del mercato ICSMS; - Punto di contatto nazionale per i prodotti da costruzione ai sensi del Regolamento UE n. 305/2011; - attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali ad esclusione dei profili di sicurezza sul lavoro e di quelli di competenza di altre Amministrazioni.
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>12 giugno 2018 – 13 marzo 2019</p> <p>Ministero dello sviluppo economico</p> <p>Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica</p> <p>Dirigente II fascia – Ufficio IV (Promozione della concorrenza e semplificazioni per le imprese)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di proposte in materia di disciplina della concorrenza e connessi rapporti istituzionali con l'Autorità della concorrenza e del mercato - Supporto all'iniziativa normativa del Ministero in materia di liberalizzazioni e di semplificazione per le imprese e di requisiti per l'esercizio di attività economiche nei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi, anche ai fini della predisposizione del disegno di legge annuale per la concorrenza; promozione e gestione delle politiche per la concorrenza anche per gli aspetti connessi alla regolamentazione di singoli settori economici e di categorie professionali - Politiche di promozione delle dinamiche di mercato concorrenziali - Promozione della concorrenza nel settore del commercio e dei servizi ed elaborazione di proposte normative, anche nell'ambito dell'Osservatorio nazionale del commercio - Valutazione ed esame delle indagini e delle segnalazioni formulate dall'Autorità garante per la concorrenza ed il mercato ed istruttoria delle eventuali decisioni da assumere - Confronto ed elaborazione di indirizzi e strategie comuni con le Regioni nel campo della <p>Per ulteriori informazioni: massimo.greco@mise.gov.it</p>

regolazione dei mercati e delle attività economiche, ivi comprese le attività commerciali e i connessi rapporti con Comuni e Regioni

- Concorso alla disciplina in materia di nuove forme di distribuzione commerciale e di commercio elettronico

- Accreditemento degli Sportelli unici per le attività produttive e delle Agenzie per le imprese ed eventuali attività in materia di registro informatico degli adempimenti amministrativi delle imprese

- Studi e supporto ai fini delle iniziative di coordinamento per la valorizzazione e armonizzazione del sistema fieristico nazionale

1 Luglio 2012 – 12 giugno 2018 (e, in reggenza, luglio 2018 – gennaio 2019)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dello sviluppo economico

- Tipo di azienda o settore

Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente II fascia – Ufficio VIII (Servizi assicurativi)

- politiche nel settore delle assicurazioni e rapporti con l'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) e vigilanza su alcuni Fondi di garanzia gestiti dalla Concessionaria servizi assicurativi pubblici (CONSAP S.p.a.) nel settore assicurativo;

- gestione ed organizzazione delle iniziative a vantaggio dei consumatori in materia di assicurazioni in collaborazione con l'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS);

- promozione della concorrenza e della tutela dei diritti dei consumatori in materia di assicurazioni, con particolare riferimento alla RC Auto;

- supporto all'iniziativa normativa del Ministero nell'ambito delle politiche di liberalizzazioni e concorrenza in materia di assicurazioni, anche ai fini della predisposizione del disegno di legge annuale per la concorrenza;

- elaborazione normativa e attività connesse all'attuazione della disciplina europea, del Codice delle assicurazioni private e della regolamentazione di settore;

- questioni generali in materia di responsabilità civile veicoli e natanti;

- revoca, commissariamento e liquidazione coatta amministrativa delle imprese di assicurazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2010 – settembre 2012 (e, in reggenza, luglio 2012 – settembre 2012)

Ministero dello sviluppo economico

- Tipo di azienda o settore

Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

- Tipo di impiego

Dirigente II fascia – Ufficio V (Monitoraggio dei Prezzi)

- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi congiunturali e strutturali dell'andamento di prezzi e tariffe, anche ai fini di osservazione circa l'andamento delle dinamiche inflattive.

- Indagini e analisi settoriali sui processi di formazione dei prezzi e delle tariffe, e delle condizioni di offerta di beni e servizi, con conseguenti segnalazioni di anomalie e distorsioni alle Autorità dotate di poteri di intervento sul mercato.

- Iniziative finalizzate al contrasto di fenomeni speculativi sui prezzi di beni e servizi di largo e generale consumo.

- Organizzazione e gestione dell'osservatorio dei prezzi e delle tariffe. Raccordo con altri soggetti e istituzioni per lo scambio dei dati e la collaborazione in materia di prezzi

- Supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi.

- Date (da – a)

luglio 2011 – settembre 2011 (reggenza)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello sviluppo economico**
- Tipo di azienda o settore **Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**
- Tipo di impiego **Dirigente II fascia – Ufficio VII (Statistiche sul commercio e sul terziario)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione per gli aspetti statistici con l'osservatorio dei prezzi e delle tariffe.
 - Studi e statistiche sulle caratteristiche dell'apparato distributivo dei mercati, delle imprese e delle attività commerciali anche ai fini della definizione delle politiche in materia di attività commerciale.
 - Raccordo con l'attività di Regioni e Comuni sul monitoraggio degli effetti dell'applicazione delle norme sulla disciplina del commercio.
 - Supporto all'Osservatorio nazionale del commercio.
 - Studi e supporto ai fini delle iniziative di coordinamento per la valorizzazione e armonizzazione del sistema fieristico nazionale
 - Studi e statistiche sui servizi ed i settori professionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2009 – dicembre 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato**
 - Tipo di azienda o settore **Autorità Indipendente**
 - Tipo di impiego **Periodo di pratica dirigenziale, svolto a seguito del superamento dell'esame concorso intermedio, tenuto presso la SSPA, nel mese di giugno 2009.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento ad unità dirigenziali presso la DG per la Concorrenza, DG per la Tutela del Consumatore, DC Risorse Umane e strumentali**
- DG CONCORRENZA – Direzione industria e servizi**
Studio ed analisi del sistema di controllo previsto dall'articolo 23 –bis D.L. 112/08 sugli affidamenti *in house* dei servizi pubblici locali
Ricadute economiche nei market test previsti dal parere rilasciato dall'AGCM ed analisi dei contesti di mercato potenziale nei servizi pubblici locali
- Studio ed analisi delle segnalazioni di intese di livello comunitario
Analisi dei contesti economici di riferimento e dei mercati rilevanti (geografico e dei beni)
Individuazione degli eventuali effetti anticoncorrenziali, verticali ed orizzontali.
- DG TUTELA DEL CONSUMATORE – Direzione Generale**
Studio ed analisi delle principali funzioni delle direzioni operative nei settori economici di riferimento, nazionali ed europei
Individuazione dell'ambito di competenza AGCM, nel rapporto tra tutela della concorrenza e tutela del consumatore
Definizione del perimetro di competenza nei settori economici soggetti a controllo *multilevel* (nazionale ed europeo) – partecipazione a seminari interni di aggiornamento.
- Rapporto tra AGCM e le principali Autorità Indipendenti di settore, nel sistema nazionale ed europeo. Il Ruolo del Ministero dello Sviluppo Economico nella rete di tutela del consumatore.
- Studio della riorganizzazione dei processi e dei flussi di lavoro all'interno della direzione generale: applicazione di sistemi manageriali per garantire maggiore efficienza al work flow.
- Relazione conclusiva del periodo di formazione dirigenziale:
- “LA TUTELA DEL CONSUMATORE IN ITALIA: IL RIPARTO DI COMPETENZA TRA AGCM E MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO. ASPETTI NORMATIVI E RICADUTE ORGANIZZATIVE”**
- DC RISORSE UMANE E STRUMENTALI – Direzione Generale**
Studio ed analisi dei rapporti di genere a specie tra le norme del Testo Unico del Pubblico Impiego ed il regolamento interno dell'AGCM
- Date (da – a) **Giugno 2008 – giugno 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**
 - Tipo di azienda o settore **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
 - Tipo di impiego **Vincitore del Corso – concorso SSPA per la formazione di 120 dirigenti dello Stato.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Corso di formazione dirigenziale.**

- Date (da – a) Giugno 2005 – Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro www.dirittoitalia.it
 - Tipo di azienda o settore **Rivista giuridica interdisciplinare on line**
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Curatore di massime giurisprudenziali dei principali Tar italiani.
Autore di articoli e commenti di diritto amministrativo.
-
- Date (da – a) Settembre 2004 – Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocatura di Stato**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Distrettuale di Napoli**
 - Tipo di impiego **Pratica Forense (con abilitazione al patrocinio dal 7/11/2005 e titolo di abilitazione alla professione forense da marzo 2008) – non iscritto all'albo degli avvocati.**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerche giurisprudenziali e dottrinali per la compilazione dei principali atti giudiziari.
Partecipazione alle udienze tenute presso il TAR ed il Tribunale Civile del distretto di Napoli.
-
- Date (da – a) Ottobre 2003 - Settembre 2004; Novembre 2005 – Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Civilista - penalista
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale Civile e Penale**
 - Tipo di impiego **Attività Forense (con abilitazione al patrocinio dal 7/11/2005 e titolo di abilitazione alla professione forense da marzo 2008) – non iscritto all'Ordine degli avvocati.**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerche giurisprudenziali e dottrinali per la compilazione dei principali atti giudiziari.
Partecipazione alle udienze tenute presso Tribunali Civili e Penali del distretto di Napoli

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Corso di formazione dirigenziale per il reclutamento di n. 120 dirigenti dello Stato, sostenuto come vincitore del concorso di accesso alla SSPA.

Il corso, articolato in 10 aree tematiche e sottomoduli didattici, della durata complessiva di 1 anno, presentava, tra gli altri, i seguenti insegnamenti in materie economico – statistiche:

Area Economica e statistica economica

Modulo di economia

- a) **Analisi della congiuntura economica**
- b) **L'intervento dello Stato in campo macroeconomico: la politica monetaria ed i mercati finanziari**
- c) **Intervento dello Stato in campo macroeconomico e politiche pubbliche (introdotto dal Prof. Giuliano Amato)**
- d) **Il sistema tributario italiano ed il federalismo fiscale**
- e) **I conti pubblici in Italia**
- f) **Elementi di Economia dell'ambiente e delle risorse naturali (introdotto dalla Prof.ssa Valeria Termini)**
- g) **Valutazione delle politiche pubbliche: il sistema previdenziale, programmazione di bilancio e politica di coesione europea**
- h) **Le funzioni dello Stato regolatore**

Modulo di Statistica e statistica economica

- a) **Introduzione alla statistica, grafici e caratteri qualsiasi**
- b) **Caratteri rettilinei e medie**
- c) **Variabilità, perequazione, distribuzioni doppie, connessione**
- d) **Correlazione, regressione, serie storiche**
- e) **Probabilità, distribuzione normale, indagini campionarie**
- f) **Rapporti statistici, numeri indice, flussi finanziari**
- g) **Dinamiche demografiche**
- h) **Fonti statistiche sul web. Conti nazionali. Documenti istituzionali.**

Area Regolazione e Contratti

Gli aspetti economici nelle gare d'appalto: il ruolo della Consip, le analisi multi lotto, la tutela della concorrenza per il mercato e nel mercato.

Tutti i moduli e le aree di riferimento prevedevano esami di sbarramento sostenuti mensilmente e superati con profitto;

Discussione della relazione finale realizzata durante il periodo di pratica dirigenziale presso l'AGCM: **“LA TUTELA DEL CONSUMATORE IN ITALIA: IL RIPARTO DI COMPETENZA TRA AGCM E MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO. ASPETTI NORMATIVI E RICADUTE ORGANIZZATIVE”.**

**ULTERIORI ESAMI SOSTENUTI NEL
CORSO DELLA FORMAZIONE
UNIVERSITARIA, IN MATERIE
ECONOMICO – STATISTICHE**

Nell'ambito del corso di laurea – facoltà di giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", piano di studi ad indirizzo pubblicistico, sono stati sostenuti, tra gli altri, i seguenti esami curriculari in materia economica:

a) Economia Politica (Macroeconomia – Microeconomia)

b) Politica Economica

c) Scienza delle Finanze

**AREE TEMATICHE ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Corso di formazione dirigenziale per il reclutamento di n. 120 dirigenti dello Stato, sostenuto come vincitore del concorso di accesso alla SSPA (in graduatoria 12° su 120).

Il corso, articolato in 10 aree tematiche e sottomoduli didattici, della durata complessiva di 1 anno, presentava, tra gli altri, i seguenti insegnamenti:

Area Tematica Organizzazione e management pubblico

Logiche organizzative per migliori livelli di efficacia ed efficienza nello Stato e nelle altre amministrazioni pubbliche

Cambiamenti gestionali diretti ad una effettiva programmazione basata su pianificazione strategica, operativa, *budgeting*, reporting, analisi dei risultati ed indicatori

Calcolo economico analitico basato sul costo delle prestazioni e le scelte che esso può sostenere

Contabilità tradizionalmente adottate in Italia (dalla prevalente base "finanziaria" ai modelli economico-patrimoniali ed *accrual*)

Legislazione, costituzionale ed ordinaria, in tema di gestione della finanza pubblica, con specifico riferimento alle regole portate dai Trattati UE

Sistema di controllo della spesa pubblica, dai tradizionali criteri di legittimità fino al controllo di e sulla gestione e di performance

Area Tematica Istituzioni e politiche pubbliche

Funzioni di governo e le regole su assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, svolgimento dei procedimenti, adozione degli atti amministrativi, responsabilità dei dirigenti, garanzie del cittadino.

Approfondimento delle tecniche di interpretazione delle norme giuridiche; analisi dei processi di formazione, esecuzione e valutazione delle politiche pubbliche; esame degli effetti del diritto comunitario sull'azione amministrativa; studio comparato dei diversi sistemi istituzionali ed amministrativi.

Area Tematica Decisione

Principi normativi e i modelli empirici del processo decisionale individuale. In particolare: errori di giudizio e tecniche metacognitive per neutralizzarli.

Meccanismi decisionali nelle organizzazioni; relazioni tra organizzazioni e cittadini.

Analisi dei valori e delle norme etiche e epistemologiche all'interno delle organizzazioni

pubbliche; rapporto tra natura edonistica e razionalità organizzativa.

Familiarizzazione con i processi decisionali in un contesto organizzativo e sociale, spesso caratterizzati da complessità e non-linearità.

Area Tematica Tecniche normative e analisi e politiche di impatto

Conoscenza teorica e pratica delle tecniche redazionali e di drafting; dei processi di predisposizione, approvazione e pubblicazione dei provvedimenti di regolazione; degli strumenti per una corretta valutazione dell'impatto dei testi normativi, per migliorare la qualità della regolazione nella Pubblica amministrazione.

Integrazione del "sapere teorico" con l'applicazione concreta dei principi, attraverso la combinazione tra lezioni frontali, discussione, case studies, interventi dei partecipanti.

Approfondimento delle modalità necessarie per ottenere una regolazione di qualità nonché aggiornamento delle conoscenze rispetto alle più significative problematiche connesse alla semplificazione ed ad una corretta analisi e valutazione del rapporto costi-benefici della nuova regolazione.

Conoscenza più approfondita del processo di produzione delle regole, per far sì che l'attenzione ai costi della regolazione sia sistematica e continuativa, condizione essenziale per modernizzare il Paese.

Area Tematica Capitale umano

Competenze, giuridiche e socio-organizzative, necessarie a guidare con professionalità ed in maniera motivante le risorse umane, ai fini di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Quadro giuridico entro cui si trova oggi ad operare il dirigente pubblico, sotto il profilo sia dei suoi poteri e responsabilità, sia dei vincoli legali e contrattuali della gestione del personale (regole della contrattazione integrativa e della partecipazione sindacale, reclutamento, mobilità professionale, governo del tempo di lavoro, trattamenti retributivi, potere disciplinare).

Competenze professionali e tecniche necessarie per gestire le relazioni sindacali e le risorse umane di una pubblica amministrazione moderna (leadership, tecniche di contrattazione, management delle competenze, conduzione del personale, motivazione).

Testimonianze dal mondo delle pubbliche amministrazioni, sviluppando l'abitudine a confrontarsi e misurarsi rispetto a situazioni di eccellenza (best practices).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN AMBITO GIURIDICO E NORMATIVO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2008

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli – Corte d'Appello di Napoli

Conseguimento del titolo di avvocato – non iscritto all'Ordine degli Avvocati

Avvocato (non iscritto all'Ordine degli avvocati)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2005 – Marzo 2006

Consiglio dell'Ordine degli avvocati – Foro di S.M. Capua Vetere

Corso Monografico di approfondimento "Il Processo Amministrativo" – responsabile scientifico dott. Carlo Buonauro (magistrato TAR Campania – Napoli)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2003 - 25 Maggio 2005

Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso l'Università "Federico II" di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Biennio di formazione ad indirizzo giudiziario – forense

Tesi di specializzazione: “Gli attuali limiti della giurisdizione esclusiva dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 204 del 2004”

pubblicata sul sito www.dirittoitalia.it

Diritto Amministrativo

Diploma di specializzazione conseguito con votazione di 70/70

Novembre 1998 - 23 Ottobre 2003

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università “Federico II” di Napoli

Piano di Studi ad indirizzo Pubblicistico

Tesi di laurea: “La disciplina delle immissioni”

Istituzioni di diritto Privato

Relatore: prof. Enrico Quadri

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito con votazione di 110/110 (v.o.)

Ottobre 1993 - Luglio 1998

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Andrea Torrente” di Napoli

Ragioniere e perito Commerciale

Diploma conseguito con votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

Il sottoscritto Massimo GRECO, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 455 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, dichiara la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae comunicato.

Roma, 8 novembre 2023

firma leggibile
