

INFORMAZIONI PERSONALI

ARRIGO MORACA

Nato a Lamezia Terme (CZ) il 20 agosto 1972

Qualifica

Dirigente di II fascia

Amministrazione

Ministero dello sviluppo economico

Incarico attuale

Dirigente della divisione IV “Risorse strumentali” presso la Direzione Generale per le risorse l’organizzazione ed il bilancio a decorrere dall’11 ottobre 2016

Telefono

+39 06 47052723

e-mail

arrigo.moraca@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO

1997

Laurea magistrale in Scienze economiche e sociali indirizzo economico aziendale (voto 110/110 e lode)

ESPERIENZE LAVORATIVE

*Da maggio 2010
A 10 ottobre 2016*

Ministero dello sviluppo economico: Funzionario economico (Area III F4) con incarico di coordinamento e direzione dell’unità organizzativa Bilancio della divisione II “Programmazione bilancio e controllo di gestione” presso la Direzione Generale per le Risorse l’Organizzazione ed il Bilancio.

Dal luglio 2011 al novembre 2014, a seguito di numerosi avvicendamenti alla dirigenza della Divisione II ha curato personalmente tutte le attività dell’Ufficio di appartenenza, rispondendo direttamente al Direttore generale nonché partecipando a tavoli e riunioni tecniche interne e esterne al Ministero. Nel predetto periodo ha coordinato le risorse umane assegnate alla Divisione II, provvedendo, altresì alla loro valutazione ai fini dell’assegnazione della produttività.

Ha coordinato la gestione del bilancio finanziario (gestione diretta ed unificata) al fine dell’efficientamento degli stanziamenti di bilancio, In merito a tale attività è stata impostata una metodologia lavorativa con la quale si è in costante contatto con le divisioni della DGROB (in particolare la divisione IV “risorse strumentali e divisione V “sistemi informativi”) al fine di fornire supporto tecnico e valutare le migliori soluzioni alle problematiche gestionali-contabili che devono essere affrontate quotidianamente (variazioni di bilancio, efficientamento della cassa, analisi dei fabbisogni, integrazione dei capitoli di spesa in funzione delle priorità dei fabbisogni.).

Ha coordinato le attività relative al budget ed controllo di gestione (analisi dell’andamento della spesa), nonché quelle inerenti la produzione dei

report periodici per gli Organismi preposti al controllo della spesa;

E' componente del Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa in rappresentanza del MISE, e partecipa alle riunioni tecniche con il MEF e la Ragioneria generale dello Stato per la definizione delle linee da seguire per la razionalizzazione delle spese nel Ministero dello sviluppo economico. Ha partecipato alla predisposizione del Piano triennale di revisione della spesa del Ministero dello sviluppo economico in seguito all'avvio dei programmi di revisione della spesa (spending review) a partire dalla entrata in vigore del DL 95/2012 e delle successive misure di contenimento della spesa. Ha coordinato il recepimento dei risultati delle attività relative alla spending review nelle previsioni di bilancio di tutti i centri di responsabilità del MISE.

Si evidenziano inoltre le attività riconducibili alla gestione dell'ufficio stralcio per la chiusura delle attività relative ad alcuni enti soppressi ed incorporati nel Ministero dello sviluppo economico. In particolare è stata curata la chiusura del soppresso Istituto per la Promozione Industriale (IPI) e la gestione delle problematiche di bilancio relative all'ICE e del nuovo regolamento di contabilità.

Nell'ambito della gestione stralcio dell'IPI è stata coordinata l'attività inerente la chiusura delle rendicontazioni delle convenzioni sottoscritte dall'IPI con il Ministero dello sviluppo economico finanziate anche con fondi comunitari.

*Da settembre 2002
A maggio -2010*

Istituto per la Promozione Industriale (IPI) - in house del Ministero dello Sviluppo Economico, focalizzata nell'assistenza tecnico specialistica alla Pubblica Amministrazione (soppressa ex DL 78/2010):

dal 2007 al 2010

Quadro nell'area Amministrazione Finanza e Controllo.

Principali attività:

Supporto tecnico alla direzione amministrativa per la predisposizione degli atti e provvedimenti propedeutici al controllo sugli atti dell'IPI da parte del Collegio dei revisori e partecipazione alle riunioni con gli Organi di controllo.

Gestione dei processi legati alla contabilità generale: ciclo attivo, ciclo passivo, tesoreria, e relativi adempimenti fiscali.

Supporto tecnico al Dirigente Amministrativo in ordine alla predisposizione del bilancio civilistico e fiscale; alla predisposizione delle analisi di cash flow; all'implementazione del sistema di controllo di gestione: (budget economico e finanziario reporting gestionale) ed al monitoraggio delle attività operative su commessa (inclusi fondi europei).

dal 2002 al 2007

Funzionario livello A nell'area Innovazione e trasferimento tecnologico

In questa struttura sono stati curate attività (finanziate con fondi FAS) legate alla mappatura in tutto il territorio nazionale ed europeo dei più importanti centri per il trasferimento tecnologico alle imprese. In seguito a tale rilevazione è stato predisposto un apposito questionario per studiare le

caratteristiche dei predetti centri e per individuare le più efficaci modalità di trasferimento tecnologico alle imprese. E' stata curata altresì l'analisi dei dati ed è stato dato supporto tecnico per la predisposizione di un bando di finanziamento di progetti di trasferimento tecnologico (progetto RIDITT). Nell'ambito di tale progetto sono state predisposte le piste di controllo di I, II e III livello al fine di erogare i finanziamenti previsti dal progetto. Sono stati curati e coordinati i controlli di I e II livello.

Da Giugno 2000
A settembre 2002

Medcenter Container Terminal S.p.A. di Gioia Tauro (RC) azienda, appartenente al gruppo tedesco Eurokai, operante nel settore del *transshipment*: **Addetto al Bilancio ed al Controllo di gestione**

Area controllo di gestione.

Principali attività:

Predisposizione del *budget*, monitoraggio dell'attività operativa, predisposizione di *reporting* gestionali.

Redazione del consuntivo trimestrale e preparazione del *forecast*.

Sviluppo del modulo CO per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità di *controlling*

Area Amministrazione e Finanza.

Principali attività:

Bilancio civilistico, gestione cespiti, interfaccia con la società di revisione e con il Collegio Sindacale.

Sviluppo del modulo "FI" e "MM" per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità dell'amministrazione e della gestione del magazzino.

Da ottobre 1997
A giugno 2000

Università della Calabria (UNICAL): Ricercatore Junior e assistente

Principali attività:

Raccolta ed analisi statistica di dati nell'ambito del progetto "Sistemi Locali di Imprese in Calabria" presso l'Università della Calabria;

Supporto alle attività delle cattedre di Economia e Gestione delle Imprese e di Strategie e Politiche aziendali e Marketing, presso il dipartimento di Organizzazione Aziendale.

Collaborazione al progetto RIS (Regional Innovation Strategies): sul tema: "Analisi della domanda e dell'offerta d'innovazione tecnologica nel settore del turismo" gestito dal Dipartimento Organizzazione Aziendale dell'UNICAL in collaborazione con Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria (CALPARK).

**FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

2016 (in corso di
svolgimento)

Corso di formazione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di appalti pubblici.

2015

Corso breve (9 giorni) su Project Management metodologia PRINCE2 e superamento esame finale con conseguimento certificazione Foundation.

2014	Corso breve (4 giorni) su “La nuova normativa per l’anticorruzione e la trasparenza: esame e applicazioni” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con BAICR.
2013	Master “ <i>Bilancio e spending review</i> ” organizzato dalla Scuola superiore dell’economia e delle finanze. (durata 13 mesi)
2012	Corso breve (2 giorni) su “la gestione degli appalti e dei contratti pubblici” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con CEGOS International Roma
2011	<p>Corso breve (4 giorni) su “La nuova legge di contabilità e finanza pubblica” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore dell’economia e delle finanze sede di Roma.</p> <p>Corso di approfondimento della lingua inglese (45 ore) organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Washington School. Conseguimento certificazione conoscenza della lingua Upper intermediate B2</p> <p>Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “metodologie di gestione delle risorse umane ” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p> <p>Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “controllo di gestione e processi di pianificazione per dirigenti e funzionari” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p>
2007	Corso su “Controllo di Gestione negli enti pubblici” organizzato da Praxi Academy a Roma
Da 2005 A 2009	Svolgimento e superamento del tirocinio formativo propedeutico al conseguimento dell’abilitazione a dottore commercialista e revisore dei conti;
2004	<p>Corso su “Valorizzazione dei risultati della ricerca” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il Politecnico di Milano, incentrato sulle modalità per lo sfruttamento economico dei risultati della ricerca.</p> <p>Corso su “Strumenti di finanza innovativa”, organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il BIC - Lazio. Il corso ha trattato il tema delle nuove forme di finanziamento delle imprese partendo dalle fasi del ciclo di vita (<i>venture capital, seed capital e circuito dei business angels</i>).</p> <p>Corso su “Marketing dei servizi per l’innovazione” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con Innova S.p.A. Obiettivo del corso è stato quello di approfondire le conoscenze sulle principali tecniche di marketing a supporto delle imprese nelle fasi di innovazione di processo e/o di prodotto.</p>

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Madrelingua

Altre Lingue

**COMPETENZE
COMUNICATIVE**

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

*Incarichi attualmente in
essere*

Pubblicazioni

Altro

Italiano

Inglese Livello B2 – sia per comprensione, scrittura e parlato

Francese Livello A1 - sia per comprensione, scrittura e parlato

Ottime capacità relazionali;

Elevata attitudine al lavoro in gruppo; ed al lavoro per obiettivi; capacità di gestire e motivare gruppi di lavoro, anche numerosi.

Esperto di contabilità pubblica e privata

Controllo di gestione

Rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi pubblici

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, IOS, di tutto il pacchetto Microsoft Office ed Open office.

Buona conoscenza del software gestionale SAP R/3, moduli CO, FI, MM.

Altre applicativi conosciuti SPSS

Dal 2014 **Presidente del Collegio dei revisori** della Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico.

Dal 2012 - Componente effettivo del **Collegio dei revisori** della Camera di Commercio di Avellino in rappresentanza del Ministero dello sviluppo

Dal 2012 **Componente supplente del Collegio dei Revisori** della Camera di Commercio di Mantova

Mallone, M., Moraca, A., Zezza, V. (2006), "I centri per l'innovazione e trasferimento tecnologico in Italia. Un survey condotto nell'ambito delle Rete Italiana per la Diffusione dell'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle imprese (RIDITT)", IPI, in Atti della XVII Riunione Scientifica Annuale AIIG associazione Italiana di Ingegneria Gestionale, Università di Roma "La Sapienza", Roma

Sottotenente (AUC) presso il Comando Regione Carabinieri Calabria in qualità di Capo Gestione del Denaro del Servizio Amministrativo.