


INFORMAZIONI PERSONALI	ARRIGO MORACA  
TITOLI DI STUDIO 1997 ESPERIENZE LAVORATIVE Da 15 febbraio 2024 Da 11 ottobre 2016 A 14 febbraio 2024) Da 27 aprile 2022 A 30 giugno 2022	<p>Laurea magistrale in Scienze economiche e sociali indirizzo economico aziendale (voto 110/110 e lode)</p> <p>Ministero delle Imprese e del Made in Italy: Incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001 presso la Divisione IX "Immobili, logistica, supporto alle attività di sicurezza sul lavoro e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.</p> <p>Ministero delle Imprese e del Made in Italy: Incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001 presso la Divisione IV "Risorse strumentali" della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione i Sistemi Informativi e il Bilancio.</p> <p><u>Principali attività coordinate</u></p> <p>Programmazione acquisti di beni, RUP delle principali procedure d'acquisto della divisione (forniture, servizi, lavori), acquisti in gestione diretta ed unificata, procedure di acquisto su piattaforma www.acquistinretepa.it (MEPA), procedure aperte, contrattualistica, gestione procedure connesse agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, componente del gruppo di lavoro coordinato dal RPCT funzionale all'efficientamento degli acquisti (centrale d'acquisto/linee guida per acquisti omogenei tra i vari punti ordinati), conduzione degli impianti delle sedi centrali del Ministero, attività del consegnatario, gestione capitoli di spesa (gestione diretta ed unificata), servizi interni di logistica, rapporti con Organi di controllo, coordinamento dei servizi di funzionamento del ministero, pianificazione e <i>budgeting</i>.</p> <p>Ministero delle Imprese e del Made in Italy: Incarico dirigenziale ad <i>interim</i> ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001 presso l'Unità di missione del PNRR Divisione II "Monitoraggio".</p> <p><u>Principali attività coordinate</u></p> <p>Coordinamento di un team di 10 risorse per effettuare i monitoraggi ordinari e straordinari correlati alle misure del PNRR assegnate al Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Definizione delle procedure per le attività interne alla divisione e per l'ottimizzazione delle attività di monitoraggio.</p>

Da 1 aprile 2021
A 14 dicembre 2021

Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Incarico dirigenziale ad *interim* ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs 165/2001 presso la Divisione V "Sistemi informativi e trasformazione digitale. Formazione" della Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione i Sistemi Informativi e il Bilancio

Principali attività coordinate

Gestione dei sistemi informativi del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, budget circa 5 milioni euro, gare e appalti pubblici in materia di forniture, servizi, contrattualistica, sistemi di comunicazione avanzata, servizi interni di help desk, *security operations center* (SOC) gestione di rapporti con Autorità di vigilanza, pianificazione e *budgeting*, impegni di spesa e pagamenti.

Da maggio 2010
A 10 ottobre 2016

Ministero delle Imprese e del Made in Italy: Funzionario economico (Area III F4) con incarico di coordinamento e direzione dell'unità organizzativa Bilancio della divisione II "Programmazione bilancio e controllo di gestione" presso la Direzione Generale per le Risorse l'Organizzazione ed il Bilancio.

Dal luglio 2011 al novembre 2014, a seguito di numerosi avvicendamenti alla dirigenza della Divisione II ha curato personalmente tutte le attività dell'Ufficio di appartenenza, rispondendo direttamente al Direttore generale nonché partecipando a tavoli e riunioni tecniche interne e esterne al Ministero. Nel predetto periodo ha coordinato le risorse umane assegnate alla Divisione II, provvedendo, altresì alla loro valutazione ai fini dell'assegnazione della produttività.

Ha coordinato la gestione del bilancio finanziario (gestione diretta ed unificata) al fine dell'efficientamento degli stanziamenti di bilancio,

Ha coordinato le attività relative al budget e controllo di gestione (analisi dell'andamento della spesa), nonché quelle inerenti la produzione dei report periodici per gli Organismi preposti al controllo della spesa;

Componente del Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa in rappresentanza del MIMIT, e partecipa alle riunioni tecniche con il MEF e la Ragioneria generale dello Stato per la definizione delle linee da seguire per la razionalizzazione delle spese nel Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Ha partecipato alla predisposizione del Piano triennale di revisione della spesa del Ministero delle Imprese e del Made in Italy in seguito all'avvio dei programmi di revisione della spesa (*spending review*) a partire dalla entrata in vigore del DL 95/2012 e delle successive misure di contenimento della spesa. Ha coordinato il recepimento dei risultati delle attività relative alla *spending review* nelle previsioni di bilancio di tutti i centri di responsabilità del MIMIT.

Ha coordinato le attività riconducibili alla gestione dell'ufficio stralcio per la chiusura delle attività relative ad alcuni enti soppressi ed incorporati nel Ministero delle Imprese e del Made in Italy. In particolare è stata curata la chiusura del soppresso Istituto per la Promozione Industriale (IPI) e la gestione delle problematiche di bilancio relative all'ICE e del nuovo regolamento di contabilità.

Nell'ambito della gestione stralcio dell'IPI è stata coordinata l'attività inerente la chiusura delle rendicontazioni delle convenzioni sottoscritte

Da settembre 2002
A maggio -2010

dall'IPI con il Ministero delle Imprese e del Made in *Italy* finanziate anche con fondi comunitari.

Istituto per la Promozione Industriale (IPI) - in house del Ministero delle Imprese e del Made in *Italy*, focalizzata nell'assistenza tecnico specialistica alla Pubblica Amministrazione (soppressa ex DL 78/2010): dal 2007 al 2010

Quadro nell'area Amministrazione Finanza e Controllo.

Principali attività:

Supporto tecnico alla direzione amministrativa per la predisposizione degli atti e provvedimenti propedeutici al controllo sugli atti dell'IPI da parte del Collegio dei revisori e partecipazione alle riunioni con gli Organi di controllo.

Gestione dei processi legati alla contabilità generale: ciclo attivo, ciclo passivo, tesoreria, e relativi adempimenti fiscali.

Supporto tecnico al Dirigente Amministrativo in ordine alla predisposizione del bilancio civilistico e fiscale; alla predisposizione delle analisi di cash flow; all'implementazione del sistema di controllo di gestione: (budget economico e finanziario reporting gestionale) ed al monitoraggio delle attività operative su commessa (inclusi fondi europei). dal 2002 al 2007

Funzionario livello A nell'area Innovazione e trasferimento tecnologico
In questa struttura sono state curate attività (finanziate con fondi FAS) legate alla mappatura in tutto il territorio nazionale ed europeo dei più importanti centri per il trasferimento tecnologico alle imprese. In seguito a tale rilevazione è stato predisposto un apposito questionario per studiare le caratteristiche dei predetti centri e per individuare le più efficaci modalità di trasferimento tecnologico alle imprese. E' stata curata altresì l'analisi dei dati ed è stato dato supporto tecnico per la predisposizione di un bando di finanziamento di progetti di trasferimento tecnologico (progetto RIDITT). Nell'ambito di tale progetto sono state predisposte le piste di controllo di I, II e III livello al fine di erogare i finanziamenti previsti dal progetto. Sono stati curati e coordinati i controlli di I e II livello.

Da Giugno 2000
A settembre 2002

Medcenter Container Terminal S.p.A. di Gioia Tauro (RC) azienda, appartenente al gruppo MSC, operante nel settore del *transshipment*:
Addetto al Bilancio ed al Controllo di gestione

Area controllo di gestione.

Principali attività:

Predisposizione del *budget*, monitoraggio dell'attività operativa, predisposizione di *reporting* gestionali.

Redazione del consuntivo trimestrale e preparazione del *forecast*.

Sviluppo del modulo CO per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità di *controlling*

Area Amministrazione e Finanza.

Principali attività:

Da ottobre 1997
A giugno 2000

Bilancio civilistico, gestione cespiti, interfaccia con la società di revisione e con il Collegio Sindacale.

Sviluppo del modulo “FI” e “MM” per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità dell’amministrazione e della gestione del magazzino.

Università della Calabria (UNICAL): Ricercatore Junior e assistente

Principali attività:

Raccolta ed analisi statistica di dati nell’ambito del progetto “Sistemi Locali di Imprese in Calabria” presso l’Università della Calabria;

Supporto alle attività delle cattedre di Economia e Gestione delle Imprese e di Strategie e Politiche aziendali e Marketing, presso il dipartimento di Organizzazione Aziendale.

Collaborazione al progetto RIS (*Regional Innovation Strategies*): sul tema: “Analisi della domanda e dell’offerta d’innovazione tecnologica nel settore del turismo” gestito dal Dipartimento Organizzazione Aziendale dell’UNICAL in collaborazione con Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria (CALPARK).

**FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

2023 (*in corso*)

Master di II livello Governance e Management della PA presso Università degli studi e-Campus.

2016

Diploma di esperto in appalti pubblici presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

2015

Corso breve (9 giorni) su Project Management metodologia PRINCE2 e superamento esame finale con conseguimento certificazione Foundation.

2014

Corso breve (4 giorni) su “La nuova normativa per l’anticorruzione e la trasparenza: esame e applicazioni” organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in *Italy* in collaborazione con BAICR.

2013

Master “*Bilancio e spending review*” organizzato dalla Scuola superiore dell’economia e delle finanze. (durata 13 mesi).

2012

Corso breve (2 giorni) su “la gestione degli appalti e dei contratti pubblici” organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in *Italy* in collaborazione con CEGOS International Roma.

2011

Corso breve (4 giorni) su “La nuova legge di contabilità e finanza pubblica” organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in *Italy* in collaborazione con la Scuola superiore dell’economia e delle finanze sede di Roma.

Corso di approfondimento della lingua inglese (45 ore) organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in *Italy* in collaborazione con la Washington School. Conseguimento certificazione conoscenza della lingua Upper intermediate B2

Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “metodologie di gestione delle risorse umane ” organizzato dal Ministero

	<p>delle Imprese e del Made in <i>Italy</i> in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p> <p>Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “controllo di gestione e processi di pianificazione per dirigenti e funzionari” organizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in <i>Italy</i> in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p>
2007	Corso su “Controllo di Gestione negli enti pubblici” organizzato da Praxi Academy a Roma
Da 2005 A 2009	Svolgimento e superamento del tirocinio formativo propedeutico al conseguimento dell’abilitazione a dottore commercialista e revisore dei conti;
2004	<p>Corso su “Valorizzazione dei risultati della ricerca” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il Politecnico di Milano, incentrato sulle modalità per lo sfruttamento economico dei risultati della ricerca.</p> <p>Corso su “Strumenti di finanza innovativa”, organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il BIC - Lazio. Il corso ha trattato il tema delle nuove forme di finanziamento delle imprese partendo dalle fasi del ciclo di vita (<i>venture capital, seed capital e circuito dei business angels</i>).</p> <p>Corso su “Marketing dei servizi per l’innovazione” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con Innova S.p.A. Obiettivo del corso è stato quello di approfondire le conoscenze sulle principali tecniche di marketing a supporto delle imprese nelle fasi di innovazione di processo e/o di prodotto.</p>
CAPACITA’ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altre Lingue</i>	Inglese Livello B2 – sia per comprensione, scrittura e parlato Francese Livello A1 - sia per comprensione, scrittura e parlato
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime capacità relazionali.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Elevata attitudine al lavoro in gruppo ed al lavoro per obiettivi; capacità di gestire e motivare gruppi (anche numerosi) di lavoro.
COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Esperto in gare e appalti pubblici – predisposizione atti e gestione di tutte le fasi di gara</p> <p>Gestione attività RUP</p> <p>Contrattualistica</p> <p>Gestione contratti complessi <i>facility management</i></p> <p>Programmazione acquisizioni beni e servizi</p> <p>Programmazione lavori</p> <p>Project management</p> <p>Risk management</p>

	<p>Building management Esperto di contabilità pubblica e privata Esperto in <i>spending review</i> Pianificazione finanziaria e budget</p> <p>Esperto in tecniche di flessibilità di bilancio pubblico Controllo di gestione Revisione contabile sulle CCIAA Controlli procedure amministrazione straordinaria Rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi pubblici</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, IOS, di tutto il pacchetto Microsoft Office ed Open office. Buona conoscenza del software gestionale SAP R/3, moduli CO, FI, MM. Altre applicativi conosciuti SPSS</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
<i>Incarichi attualmente in essere</i>	
Da 11 gennaio 2024	Componente del Comitato di sorveglianza del Gruppo Parmalat in amministrazione straordinaria.
Da 28 dicembre 2023	Componente supplente del Collegio dei revisori della Camera di Commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia in rappresentanza del Ministero delle imprese e del <i>made in Italy</i>
<i>Incarichi conclusi</i>	
Da 15 ottobre 2020 A 17 dicembre 2021	Componente esperto comitato di sorveglianza della Galimberti SPA in amministrazione straordinaria.
Da 2014 a 2019	Presidente del Collegio dei revisori della Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne in rappresentanza dell'ex Ministero dello sviluppo economico.
Dal 2012 al 2022	Componente effettivo del Collegio dei revisori della Camera di Commercio di Avellino in rappresentanza dell'ex Ministero dello sviluppo economico
Dal 2012 al 2016	Componente supplente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Mantova
Pubblicazioni	Mallone, M., Moraca, A., Zezza, V. (2006), "I centri per l'innovazione e trasferimento tecnologico in Italia. Un <i>survey</i> condotto nell'ambito delle Rete Italiana per la Diffusione dell'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle imprese (RIDITT)", IPI, in Atti della XVII Riunione Scientifica Annuale AIIG associazione Italiana di Ingegneria Gestionale, Università di Roma "La Sapienza", Roma
Altro	Sottotenente (AUC) presso il Comando Regione Carabinieri Calabria in qualità di Capo Gestione del Denaro del Servizio Amministrativo.

|
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il sottoscritto Arrigo Moraca, [REDACTED]
[REDACTED]

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che quanto dichiarato nel presente curriculum, corrisponde al vero;

(Arrigo Moraca)

Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n.196 e dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

(Arrigo Moraca)