

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome	Giacinto PADOVANI
Qualifica	DIRIGENTE II FASCIA
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Divisione I - “Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni – Coordinamento strategico degli ispettorati (case del made in Italy)” Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell’informazione
Telefono ufficio	+ 39 06 5444 2620
E-mail istituzionale	giacinto.padovani@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO,

PROFESSIONALI.

ESPERIENZE

PROFESSIONALI E

LAVORATIVE

**TITOLI
DI STUDIO**

- **MATURITÀ CLASSICA** – “GINNASIO – LICEO CLASSICO”.
- **LAUREA** in GIURISPRUDENZA.
- **TESI** di laurea in Diritto Amministrativo sul “*Funzionario di fatto e validità degli atti amministrativi*”.
- **ABILITAZIONE** di “AVVOCATO” - Corte di Appello di Salerno.
- **PRATICANTATO NOTARILE** - Consiglio Notarile di Salerno.
- **MASTER** di II livello Universitario in “*Discipline del lavoro, sindacali e previdenza sociale*” – Università degli Studi di Tor Vergata - Roma.
- **MASTER** su “*La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n. 165, i contratti collettivi, l’accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo CCNL 2002-2005*” – formazione giuridica PRISMA.
- **MASTER P.A.** - “*La leadership in ambiente pubblico: come individuare e sviluppare le competenze di leadership nel manager pubblico*” – 2002 - Istituto MIDES S.r.l.
- **MASTER P.A.** – “*Gestire con efficienza un sistema informativo di un ente pubblico: la sicurezza*” - rilasciato il 13/5/2005 dall’Istituto MIDES S.r.l.
- **CERTIFICATO** “PRINCE2® FOUNDATION” “*PROJET MANAGEMENT & LABORATORI DI PROJECT MANAGEMENT - METODO PRINCE 2*” rilasciato 12.06.2015 da AXELOS in collaborazione con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione.

ULTERIORI

TITOLI

- **CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO EX CARRIERA DIRETTIVA** - Vincitore del concorso pubblico per esami del Ministero delle Poste e Telecomunicazioni (P.T.) - 1987.
- **QUALIFICAZIONE** per CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO del Ministero P.T. - 1988
- **VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** - Ministero P.T. 1990.
- **AVVOCATO** “ENTE PUBBLICO POSTE ITALIANE” – iscritto all’ *Albo Speciale degli Enti Pubblici* - Distretto della Corte di Appello Torino - 1995/2001;
- **CERTIFICATE SEMINAR ON EUROPEAN NEGOTIATIONS** – “*NEGOZIAZIONI EUROPEE*” presso l’*Institut Européen d’Administration Publique* – Maastricht: 2000.

- CERTIFICATE DEL CIVIL SERVICE COLLEGE su *“Rethinking personnel management in the UK public sector”* – LONDRA- Novembre 2000.
- DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA del Ministero delle Comunicazioni - Vincitore del concorso pubblico per esami a 7 posti - Decreto 07.10.2009.
- IDONEO nel concorso pubblico, per esami, per ventidue posti per DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale - Decreto 27.10.2009.

ONORIFICENZE

- CAVALIERE DELLA REPUBBLICA ITALIANA
- UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

- PROFESSIONE FORENSE presso il distretto della Corte di Appello di Salerno.
- PRATICHE presso studio notarile.
- AVVOCATO delle POSTE ITALIANE in materia civilistica, amministrativa con prevalenza in materia del contenzioso del lavoro, nei due gradi di giudizio davanti a tutti i Tribunali del Piemonte e Valle d’Aosta e Corte di Appello di Torino;
- PRESIDENTE di Seggi elettorali - distretto Corte di Appello Salerno e nel distretto Corte di Appello di Roma.
- COMPONENTE COMITATO GUIDA - Progetto PASS 3, *formazione funzionari P.A. 2000*.
- REFERENTE nell’ambito del SECONDO SEMESTRE 2003 EUROPEO ITALIANO con la PRESIDENZA ITALIANA - per la Direzione generale per gli affari generali e per il personale - Ministero delle Comunicazioni - Decreto Direttoriale 06.08.2002.
- COORDINATORE del COLLEGIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI del Ministero delle Comunicazioni - anni 2003 - 2004 - 2005.
- REFERENTE della PREVENZIONE della CORRUZIONE e per la TRASPARENZA, in tale ambito segue da anni la materia per la stesura e aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del Mise – dal 2014 al 2020 e dal 2023 a tutt’oggi - CORSO SPECIALISTICO SNA per *“Responsabili e Referenti della Prevenzione della corruzione”*.
- REFERENTE del *Tavolo Tecnico per la Trasparenza* - Ministero dello sviluppo economico – D.M. 07.10.2015 e D.M. 16.04.2018.

INCARICHI
DIRIGENZIALI,
COORDINAMENTO

- DIRIGENTE della DIVISIONE I *“Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni – Coordinamento strategico degli ispettorati (case del made in Italy)”* della Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell’informazione del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie - MIMIT dal 15.02.2024;
- DIRIGENTE della DIVISIONE I *“Numerazione e metrologia. Scuola superiore di specializzazione in telecomunicazioni. Affari giuridici e normativi”* della Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica - Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione (DGTSCI-ISCTI) - MIMIT- dal 01.05.2023 al 15.02.2024, tra cui la *gestione e amministrazione della Scuola Superiore TLC e della Formazione informatica e tecnica dell’Istituto Superiore, la gestione degli acquisti di forniture e servizi per la Direzione, la gestione degli affari generali, del bilancio e dei capitoli di spesa, gestione sugli affari giuridici e normativi, Referente della anticorruzione e trasparenza etc.*
- DIRIGENTE della DIVISIONE VI *“Controllo emissioni radioelettriche. Autorità di sorveglianza sugli apparati radio”* – della DGTSCI-ISCTI - MIMIT - dal 01.06.2020 al 30.04.2023, tra cui la *gestione amministrativa e coordinamento tecnico del Centro Nazionale*

di Controllo per le Emissioni Radioelettriche, Autorità su apparati radio, la gestione amministrativa e tecnica del settore radio-marittimo e rapporti con le imprese marittime, le autorizzazioni per le Scuole di formazione marittima, pareri tecnici in ambito del settore radio-marittimo, rapporti con il Comando generale per le capitanerie di porto del MIT etc.

- **DIRIGENTE** della DIVISIONE I "*Controllo emissioni radioelettriche, sorveglianza sul mercato degli apparati. Affari generali*" della Direzione Generale Pianificazione e Gestione Spettro Radioelettrico (DGPGSR) *Mise – 2014/ 2020* tra l'altro, *la gestione anche in ambito della amministrazione contabile dello Stato, Bilancio, gestione dei capitoli di spesa, capitoli di entrata con gestione e soluzioni del c.d. Conto Terzi, progetti per gli acquisti di beni per le attività tecnologiche avanzate e T.L.C., gestione e soluzioni dei processi presso gli Organi di controllo, tra cui davanti alla Corte dei Conti, nonché della gestione di tutto il settore amministrativo e giuridico con particolare attitudine professionale alla gestione e trattazione dei dati sensibili e della relativa documentazione (tra cui il regime degli accessi, gestione dei procedimenti amministrativi e dei processi, archiviazione e conservazione dei documenti e degli atti), gestione e referente della trasparenza e della prevenzione della corruzione, gestione del personale e delle innovazioni, gestione e referente della Formazione per tutta la Direzione Generale, stipule di Convenzioni con fondazioni, trattazione del contenzioso annesso, gestione della performance.*
- **DIRIGENTE** della DIVISIONE II "*Controllo emissioni radioelettriche, gestione tecnica Ispettorati territoriali, vigilanza sul mercato degli apparati. Affari generali*" – della DGPGSR - *Mise – 2011/2014*, oltre alle attività di cui sopra - inoltre, si evidenzia anche
 - Coordinamento di n. 16 Ispettorati territoriali del Mise per la gestione tecnica, la gestione dei capitoli di spesa e la gestione delle emissioni radioelettriche.*
 - Coordinamento, gestione degli affari generali e delle risorse finanziarie.*
 - Coordinamento, gestione del controllo delle emissioni radioelettriche e direttive sul territorio (IITT), rapporti con l'arpa per la collaborazione sul territorio per l'inquinamento elettromagnetico.*
 - Coordinamento, gestione Organismi notificati e laboratori di prova (manuale di qualità, verifiche in campo e analisi documentale);*
 - Coordinamento e gestione delle spese/entrate in conto terzi e direttive in materia.*
- **DIRIGENTE** dell' ISPETTORATO TERRITORIALE ABRUZZO E MOLISE - *Mise – 2010/2011.*
- **INCARICO** sulle *questioni amministrative e giuridiche degli Ispettorati Territoriali* conferito in data 21.09.2010 dal Capo Dipartimento delle Comunicazioni – *Mise.*
- **DIRIGENTE** della DIVISIONE I "*Stato giuridico del personale*" della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale – Ministero delle Comunicazioni - con le seguenti competenze:

stato giuridico, gestione delle risorse umane, formazione del personale, gestione dello stato matricolare e dei fascicoli del personale, relazioni sindacali e contrattazione, disciplina, concorsi, reclutamento – 2000.
- **COORDINATORE** - DIVISIONE I "*Stato giuridico del personale*" della Direzione Generale AA.GG. e Personale - Ministero delle Comunicazioni, con sostituzione in assenza del dirigente e con le seguenti funzioni di *gestione delle risorse umane, gestione dello stato matricolare e dei fascicoli del personale, disciplina, concorsi, reclutamento - 1999/2001/2003/2004.*
- **COORDINAMENTO** del "*Trattamento di quiescenza, di previdenza, cause di servizio, equo indennizzo e rapporti con enti previdenziali e contenzioso con Corte dei Conti*" - Direzione Generale Risorse Umane - Ministero Comunicazioni – *2006/ 2007.*
- **COORDINATORE** - DIVISIONE II del "*Contenzioso*" della Direzione Generale per gli Affari Generali e per il Personale – Ministero P.T. (D.M. 537 del 1996), con trattazione, tra l'altro, in contenzioso interno e comunitario, istruttoria dei ricorsi, rapporti con l'Avvocatura dello Stato – *1998.*

ULTERIORI
INCARICHI

- **AVVOCATO POSTE ITALIANE** 1995 al 1998.
- **DIRETTORE** dell' **UFFICIO REGIONALE P.T. (PIEMONTE e VALLE D'AOSTA) - CMP** "*Centro Meccanizzazione Primario*" dei servizi postali - Ministero P.T. - tra le cui attività:
 - *direzione, organizzazione e gestione diretta del personale (circa n. 250 unità);*
 - *direzione, gestione diretta e movimento dei servizi postali regionali e nazionali;*
 - *direzione, gestione diretta e organizzazione dei reparti e dei settori postali della ripartizione manuale e meccanizzata degli effetti Postali;*
 - *direzione, gestione diretta e organizzazione del recapito degli effetti postali e degli sportelli all'utenza sulla città di Torino;*
 - *direzione ufficio cassa/contabilità e accredito dei proventi in entrata al bilancio;*
 - *gestione e tenuta delle relazioni sindacali del CMP;*
 - *gestione del precontenzioso e contenzioso lavoro, amministrativo e civile del CMP;*
 - *rapporti e rappresentanza del Ministero con i grandi utenti (società e enti pubblici);*
 - *rapporti con gli Uffici del Ministero PT (compartimentali e provinciali)*
 Periodo della gestione: 1990/1995.
- **RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZIO FINALE – CARRIERA DIRETTIVA**, conseguiti dal 1989 con punteggio **MASSIMO PARI 100**.
- **DIRIGENTE AGGIUNTO** dei **SERVIZI POSTALI – Ispezione e vigilanza e organizzazione** sui Servizi Postali e Uffici Postali - Ministero P.T. - 1998/1999.
- **ISPETTORE AMMINISTRATIVO** delle Poste e Telecomunicazioni - Ministero P.T. - 1988.
- **COMPONENTE** delle **COMMISSIONI STIME DEI MATERIALI FUORI USO** del Ministero P.T. ed Ente Pubblico Poste Italiane, ANNI: 1992 – 1993 -1994 – 1995 -1996.
- **INCARICO** per una **Riorganizzazione** del neo istituito Ispettorato Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta del Ministero P. T. - 1998.
- **COMPONENTE** delle **COMMISSIONI MINISTERIALI** (passaggi organizzazione, reclutamento, tra Ministero PT e IRITEL) *ex art. 35, n° 2 lettera A, Convenzione stipulata il 29.12.1992 tra il Ministero P.T. (poi Ministero delle Comunicazioni) ed IRITEL (poi TELECOM)* con D.M. 17.04.1998 - D.M. 22.06.1999 - D.M. 18.05.2001- D.M. 18.10.2001 - D.M. 25.11.2002.
- **COMPONENTE** del *Gruppo di Ricerca* per uno studio sul *miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa* della Direzione generale per gli affari generali e del personale – Ministero delle Comunicazioni - Decreto Direttoriale 11.11.98.
- **COORDINATORE** del *Gruppo di Studio* finalizzato alla *Costituzione della pagina Web – Internet* - Ministero delle Comunicazioni- Decreto Direttoriale 20.05.1999.
- **COORDINATORE** a latere dei Direttori generali -Direzione generale per gli affari generali e del Personale - Direzione generale per la gestione delle risorse umane – Ministero delle Comunicazioni.
- **COORDINATORE** del *Gruppo di lavoro* per atti relativi ai Concorsi interni - riqualificazione del personale del Ministero delle Comunicazioni- 2001.
- **COMPONENTE** della *Commissione Esaminatrice concorsi interni*, per le Aree funzionali B e C dei dipendenti del Ministero delle Comunicazioni – Decreto Direttoriale 23.12.2003.
- **COMPONENTE** del *Comitato di vigilanza*, approvazione della "*Convenzione stipulata tra il Ministero delle Comunicazioni e l'Università degli Studi di Teramo*" sottoscritta il 29.12.2003, per la formazione primaria dei dirigenti del Ministero delle Comunicazioni.
- **COMPONENTE** del *Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing* del Ministero delle Comunicazioni – D.M. 6 giugno 2007.
- **REFERENTE** del Dipartimento per le Comunicazioni in materia *Sindacato ispettivo parlamentare* – Ministero sviluppo economico (Mise) - anni 2009/2010.
- **COORDINAMENTO** dell'unità organizzativa "*Affari giuridici*" presso la Divisione II staff del Dipartimento per le comunicazioni – Mise - 2009/2010.

PRINCIPALI
DOCENZE

- **COORDINAMENTO E GESTIONE DIRETTA** in assenza di un titolare Direttore generale (sottoscrizione e adozione dei provvedimenti relativi alle attività della Divisione II e della Segreteria della DGPGSR) provvedimento 01.05.2013 del Capo Dipartimento per le Comunicazioni - Mise.
- **COORDINAMENTO** per le procedure amministrative/contabili relative agli Ispettorati territoriali della neo Direzione Generale per le Attività Territoriali (DGAT) per effetto del d.P.C.M. n.158/2013 e sino all'entrata in vigore 5/11/2014 del D.M.17/07/2014 che individua gli uffici dirigenziali non generali del Mise;
- **PRESIDENTE** del *Sottocomitato Settoriale di Accreditamento di organismi notificati* per Direttiva 1999/05/CE e Direttiva 2004/108/CE di ACCREDIA (Ente Italiano Accreditamento) – 2011/2015.
- **REFERENTE** dell'Autorità sorveglianza per *Equipaggiamento marittimo* Direttiva 96/98/CE.
- **INCARICO** di natura ispettiva “*Commissione amministrativa per Ispettorato Territoriale Emilia Romagna*” con Determina Direttoriale (DGROB) - Mise - 2013.
- **RAPPRESENTANTE** della DGPGSR - Mise - al tavolo della *Performance del sistema di misurazione e valutazione della performance* del Mise - nota del 16/04/2014.
- **RAPPRESENTANTE** DGPGSR - Mise - nella *Conferenza permanente presso l'Ufficio Centrale del Bilancio -RGS - MEF-* art. 9 del d.P.R. 20.02.1998, n. 38 - dal 5.5.2014.
- **COMPONENTE** del *Tavolo tecnico permanente per le politiche del bilancio* - Decreto Capo Gabinetto Mise 22.06.2015.
- **COMPONENTE** della *Commissione Consultiva Nazionale* presso DGTCISI-ISCTI del MIMIT per la *Sorveglianza sul mercato degli apparati radio* - Decreti direttoriali 17.12.2015 - 13.06.2018 - 08.01.2019 - 30.04.2021.
- **COMPONENTE** della *Commissione tecnico-Consultiva* presso DGPGSR - poi DGTCISI-ISCTI del MIMIT per accreditamento e rinnovo dei laboratori di prova delle apparecchiature radio (D.lgs. 128/2016- dM. 84/01) - Ordinanza direttoriale 09.01.2014 – Determine direttoriali 11.07.2018 - 27.04.2021.
- **COMPONENTE** del *Comitato settoriale di Accreditamento degli Organismi Notificati di accredia del comitato settoriale di Accreditamento delle Attività Regolamentate* di ACCREDIA (Ente Italiano Accreditamento) 2015/2023.
- **COMPONENTE** del *Comitato Tecnico di Idoneità* – presso DGPGSR e DGTCISI-ISCTI del Mise - D.M.26.01.2016 “*Riconoscimento d'idoneità allo svolgimento dei corsi di formazione, per la gente di mare come radio-operatori candidati alla certificazione di competenza, che operano su navi che sono tenute a conformarsi alle disposizioni del GMDSS*”- Decreti direttoriali dal 27.09.2016 ad oggi.
- **R.U.P.** per la DGTCISI-ISCTI dal 2020 (Codice contratti pubblici).

- **DOCENZA** nell'anno accademico 1987/88 presso la “*SCUOLA INFERMIERI e CAPI SALA*” della Regione Campania - A.S.L. SA/3 - nelle materia di “*Aspetti giuridici della professione - Legislazione sociale – Nozioni giuridiche e medico legali*”.
- **DOCENTE ED ISTRUTTORE** nell' anno 1991 al corso per Operatori specializzati di esercizio addetti agli Uffici Principali delle Poste e Telecomunicazioni nella materia dei “*Servizi Postali*” presso Scuola Compartimentale P.T. - Piemonte e V.d'Aosta.
- **DOCENZE** negli anni 2001 - 2002 - 2003 su diversi incarichi della *Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.P.A.L.)* per la formazione e la riqualificazione del personale del Ministero delle Comunicazioni per l'accesso nelle Aree C e B – profili professionali di “*Direttore Amministrativo*”, “*Assistente Amministrativo*”, “*Operativo tecnico Meccanico*”, “*Apparecchiatore elettronico*” – nelle seguenti materie con insegnamento in aula e con stesura delle relative dispense:
 - a) “*Gestione degli atti e dei procedimenti amministrativi*”;
 - b) “*Responsabilità dei dipendenti pubblici*”;

c) "Organizzazione della P.A."

- DOCENZE per l'anno 2004 su incarico del Ministero delle Comunicazioni per la formazione e la riqualificazione del personale del Ministero delle Comunicazioni per l'accesso nell'Area B – profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile" nella seguente materia con insegnamento in aula e con stesura della relativa dispensa:
"Gestione degli atti e dei procedimenti amministrativi";
- FORMATORE (docente) "Albo del già Ministero delle Comunicazioni"- 2003.
- Iscritto già in "Albo docenti Comune di Roma" per le discipline "Giuridico-normativa" e "Organizzazione e sviluppo organizzativo".
- INCONTRI di formazione e aggiornamento forniti al personale assegnato alla propria Divisione della DGPGSR - Mise dal 2013 sino ad oggi in materia della prevenzione della corruzione, della trasparenza e degli accessi agli atti.

ALTRE ESPERIENZE
PERSONALI

nel corso della vita, ma non necessariamente riconosciute da attestazioni o note o certificati o diplomi ufficiali.

- Relazioni con il pubblico-commercio "Impresa nel settore dei mobili e degli arredamenti".
- Studi in Teologia con iscrizione alla *Pontificia Università Lateranense*.
- Trattazione/recupero crediti in via extragiudiziale.
- Insegnamento gratuito (in ambito privato) in materia di diritto amministrativo e civile.
- Redazioni di articoli su temi giuridici, culturali in opuscoli universitari e in ambito cittadino.
- Consulenza gratuita in collaborazione con studi legali su transazioni con compagnie assicurative per risarcimento danni.
- Procacciatore d'affari assicurativi (polizze vita e infortuni) per conto di compagnia di assicurazione.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE] [INGLESE]
[Ottimo] [Base]

ALTRO

Convegni, seminari,
corsi, master

- Seminario EURIST "Il nuovo regolamento per la tenuta del Protocollo amministrativo da parte delle pubbliche amministrazioni" - 1988.
- Seminario SSPA "Gestione dei Fondi Strutturali Europei" - 1999.
- Corso formativo FORMEZ sui Fondi strutturali europei su quattro moduli e sul corso "Pista di controllo prevista dal regolamento CE 2064/97 - 2000.
- Corso lingua inglese –Wall Street Institute - 2000.
- Seminario SIOI su *Formazione Internazionale per Dirigenti e Funzionari della P.A.* - dal 9.12.2002 al 30.1.2003.
- Seminario "Sistemi di valutazione dei dirigenti, presentazione e confronto di esperienze applicative e discussioni su aspetti metodologici e risultati"- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica "Ripensare il lavoro pubblico";
- SSPA "Tecniche normative"-2000;
- PASS - *Programma Formativo per Funzionari della Pubblica Amministrazione*, rilasciato il 17.4.2002 dal Gruppo Galgano & Associati -Funzione pubblica.
- MASTER P.A. - "La leadership in ambiente pubblico: come individuare e sviluppare le competenze di leadership nel manager pubblico" – 2002 - Istituto MIDES S.r.l.
- Formez – Convegno "Arbitrato del lavoro pubblico: un'analisi comparata" organizzato nel progetto "Il contenzioso del lavoro pubblico- Gestione strategica delle risorse umane e innovazione" – presso l'Università degli studi di Napoli il 5.11.2003.

- Seminario su “*Politiche pubbliche e allocazione delle risorse*” presso la Corte dei Conti – rilasciato il 1/12/2004 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni.
- Corso di lingua inglese – Formez/Link Campus University of Malta -2006.
- *LEADERSHIP con la VALUTAZIONE DI SINTESI*- Esame superato con ottimo profitto - 2010 - Formazione per i Dirigenti del Mise.
- Convegni Forum PA 2017: 1. *Esternalizzazioni e flessibilità nella PA che cambia tra nuovo codice degli appalti e somministrazione*; 2. *Foia*;
- Convegni Forum PA 2018: 1. *La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme*; 2. *Gli affidamenti sotto soglia dopo l’aggiornamento delle linee guida n. 4 ANAC*;
- Corso organizzato dal Mise “*Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza*” - 2020;
- SNA “*Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC*” – ediz.2020;
- SNA “*La valorizzazione del benessere lavorativo*” - 2020;
- SNA “*Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile*” – 2020;
- Corso formativo Mise “*Prevenzione della corruzione*” - 2021;
- Corso formativo Mise sulla “*Lavoro da remoto*” - 2021;
- SNA “*Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica*” – 2021;
- SNA “*Il Cloud Computing - Regole, modelli, responsabilità e modalità d’uso*” - 2021;
- SNA “*Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC*” – ediz. 2021;
- SNA “*Le regole della Cybersicurezza*” – 2021;
- SNA “*Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo*”- 2022;
- SNA “*Dentro lo Schermo*” – 2022;
- SNA “*Il riconoscimento delle qualifiche professionali nel quadro della disciplina europea*” – 2023;
- SNA “*Laboratori sulla gestione del personale – Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità*” – 2023.

Il sottoscritto Giacinto PADOVANI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 e s. m. e. i. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutte le informazioni, quali qualifiche, titoli, incarichi, esperienze, docenze, corsi/seminari di formazione etc, riportate nel presente *curriculum vitae* corrispondono a verità.

Inoltre, acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Roma, 12.03.2024

Avv. Giacinto PADOVANI

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.*