



# Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO  
Divisione VI – “Reclutamento e trattamento giuridico”

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

AL SEGRETARIATO GENERALE

[segretariogenerale@pec.mise.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.mise.gov.it)

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

DOTT. GIOVANNI SAVINI

[anticorruzione@pec.mise.gov.it](mailto:anticorruzione@pec.mise.gov.it)

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: **Pubblicità posizioni dirigenziali.**

---

Rif.: nota DGSCERP prot. 131886 del 27 ottobre 2021.

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici la vacanza della seguente posizione dirigenziale, a decorrere dal 1° dicembre 2021:

**Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali**

**- Divisione III – Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga**

I compiti istituzionali della citata Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 14 gennaio 2020; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, si fa riferimento al D.M. 6 marzo 2020.

Costituirà titolo preferenziale nell'ambito delle procedure comparative dei curricula l'indicazione riportata nella seguente tabella ed in aderenza al D.M. 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), con riferimento alle caratteristiche delle attività della Divisione III.

DGSCERP Divisione III Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga	Competenze individuate nell'allegato al DM 14 gennaio 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità organizzative e gestionali; attitudine al team working ed al problem solving;</li><li>- Conoscenza della normativa nazionale e comunitaria per gli aiuti di Stato;</li><li>- Esperienza nella gestione delle risorse finanziarie dei Programmi Operativi Nazionali e Regionali anche con riferimento alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione finalizzate ad assicurarne una efficace ed efficiente attuazione;</li><li>- Esperienza nella gestione del contenzioso.</li></ul>
---	--	---



A norma dell'art. 9 del D.M. 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio.

Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.

Le candidature dovranno essere corredate da: curriculum vitae aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianfrancesco ROMEO)