



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
Divisione VI – “Reclutamento e trattamento giuridico”

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

gabinetto@pec.mise.gov.it

AL SEGRETARIATO GENERALE

segretariogenerale@pec.mise.gov.it

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

DOTT. GIOVANNI SAVINI

anticorruzione@pec.mise.gov.it

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: **Pubblicità posizioni dirigenziali.**

Rif.: nota DGSCERP prot. 140171 del 26 novembre 2021.

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici il perdurare della vacanza della seguente posizione dirigenziale:

Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

- Divisione VI – Servizi Postali

I compiti istituzionali della citata Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 14 gennaio 2020; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, si fa riferimento al D.M. 6 marzo 2020.

Costituirà titolo preferenziale nell'ambito delle procedure comparative dei curricula, l'indicazione riportata nella seguente tabella ed in aderenza al DM 4 settembre 2014, art. 1, comma 5 e art. 2, comma 1, lettere a) e b), con riferimento alle caratteristiche delle attività della Divisione VI nonché alle nuove competenze acquisite a seguito delle recenti misure in materia di Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza:

DGSCERP Divisione VI Servizi Postali	Competenze individuate nell'allegato al DM 14 gennaio 2020	Capacità organizzative e gestionali; attitudine al <i>team working</i> ed al <i>problem solving</i> ; capacità di negoziazione con gli organismi internazionali ed europei, conoscenza della normativa europea e nazionale, in particolare in materia di aiuti di stato e di regolazione del settore postale, conoscenza dei procedimenti amministrativi del settore; ottima conoscenza della lingua inglese e francese.
--	--	--



A norma dell'art. 9 del D.M. 4 settembre 2014, eventuali domande per il conferimento dell'incarico devono essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, dandone notizia all'ufficio dirigenziale di livello generale nell'ambito del quale si presta servizio e al Direttore Generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio.

Si richiamano le condizioni ostative al conferimento degli incarichi esplicitate nell'art. 9, comma 1, lettera c) del citato D.M. 4 settembre 2014.

Le candidature dovranno essere corredate da: curriculum vitae aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianfrancesco ROMEO)