



# Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SERVIZI INFORMATIVI E IL BILANCIO  
Divisione VI – “Reclutamento e trattamento giuridico”

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

AL SEGRETARIATO GENERALE

[segretariogenerale@pec.mise.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.mise.gov.it)

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

DOTT. GIOVANNI SAVINI

[anticorruzione@pec.mise.gov.it](mailto:anticorruzione@pec.mise.gov.it)

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: **Publicità delle posizioni dirigenziali**

*Rif. nota S.G. prot. n. 994 del 10 febbraio 2022.*

Su richiesta del Segretariato Generale, in considerazione dell'intervenuta registrazione del Decreto ministeriale del 19 novembre 2021, di individuazione degli Uffici dirigenziali della seconda fascia e del Decreto del 1° febbraio 2022 di graduazione degli stessi, si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici l'avvio della procedura di interpello per la copertura delle seguenti posizioni dirigenziali di livello non generale:

## SEGRETARIATO GENERALE

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Affari normativi e indirizzo amministrativo”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Monitoraggio e coordinamento strategico”	<i>Prima</i>
Divisione IV – “Centro Studi”	<i>Prima</i>
Divisione V – “Rapporti con l'Unione Europea e affari internazionali”	<i>Prima</i>

## DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE PMI

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Affari giuridici, normativi e amministrativi”	<i>Prima</i>
Divisione II – “Politica per la digitalizzazione delle imprese e analisi dei settori produttivi”	<i>Prima</i>
Divisione V – “Industrie made in Italy e industrie creative”	<i>Seconda</i>
Divisione VI – “Politiche filiere industria primaria”	<i>Seconda</i>



**DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE. UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI**

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Trascrizioni e annotazioni. Affari amministrativi”	<i>Prima</i>
Divisione II – “Affari giuridici e normativi. Procedimento di opposizione”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Politiche e progetti per la lotta alla contraffazione”	<i>Prima</i>
Divisione IX – “Nullità e decadenza dei marchi e validità dei titoli”	<i>Seconda</i>

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione VI – “Interventi ricerca e innovazione”	<i>Prima</i>
Divisione VII – “Grandi progetti di investimento e sviluppo economico territoriale”	<i>Prima</i>
Divisione VIII – “Interventi per lo sviluppo locale”	<i>Seconda</i>
Divisione IX – “Interventi per il sostegno all’innovazione e alla competitività delle imprese”	<i>Prima</i>

**DIREZIONE GENERALE PER LE TECNOLOGIE DELLE COMUNICAZIONI E LA SICUREZZA INFORMATICA. ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE**

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Numerazione e metrologia. Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni. Affari giuridici e normativi “	<i>Prima</i>
Divisione II – “Attività delle Autorità di settore in materia di sicurezza informatica. Qualità dei servizi”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Sicurezza informatica – Internet governance”	<i>Seconda</i>
Divisione IV – “Reti, sistemi e apparati di comunicazione elettronica”	<i>Seconda</i>
Divisione VII – “Centro di calcolo per il coordinamento e la pianificazione delle frequenze. Gestione del Registro Nazionale delle frequenze”	<i>Prima</i>
Divisione VIII – “Tecnologie innovative”	<i>Prima</i>



## DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza reti e tutela comunicazioni. Comitato Media e Minori”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Radiodiffusione televisiva e sonora. Diritti d’uso”	<i>Seconda</i>
Divisione V – “Servizi postali, coordinamento normativo e delle procedure amministrative, vigilanza e controllo”	<i>Prima</i>
Divisione VI – “Coordinamento amministrativo degli Ispettorati. Gestione della spesa e del personale”	<i>Prima</i>

## DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E LE GRANDI FILIERE PRODUTTIVE

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I - “Affari giuridici, normativi e amministrativi”	<i>Prima</i>
Divisione III - “Crisi d'impresa e riqualificazione del territorio”	<i>Prima</i>
Divisione IV - “Industrie aerospazio difesa e sicurezza”	<i>Prima</i>
Divisione V - “Politiche di space economy”	<i>Seconda</i>
Divisione VI - “Politiche industriali delle grandi imprese e riconversione industriale”	<i>Prima</i>

## DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Affari giuridici, normativi e amministrativi”	<i>Prima</i>
Divisione II – “Sistema camerale”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Servizi e professioni, qualità dei prodotti e servizi, professioni non organizzate in ordini e collegi, albi ed elenchi”	<i>Prima</i>
Divisione VII – “Organismi notificati e sistemi di accreditamento”	<i>Prima</i>
Divisione IX – “Politiche EU ed internazionali, cooperazione amministrativa europea e riconoscimento titoli professionali”	<i>Seconda</i>
Divisione X – “Manifestazioni a premio”	<i>Seconda</i>



## DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI E SULLE SOCIETÀ

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Affari giuridici, normativi e amministrativi”	<i>Prima</i>
Divisione III – “Vigilanza enti strumentali, società partecipate e vigilate dal Ministero”	<i>Prima</i>
Divisione IV – “Albi, contributi degli enti cooperativi, studi e analisi sul sistema cooperativo”	<i>Seconda</i>
Divisione V – “Vigilanza sul sistema cooperativo”	<i>Prima</i>
Divisione VI – “Liquidazione coatta amministrativa degli enti cooperativi”	<i>Prima</i>
Divisione VII – “Scioglimenti, gestioni commissariali e altri provvedimenti a effetto sanzionatorio degli enti cooperativi”	<i>Prima</i>

## DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO

<i>DIVISIONE</i>	<i>FASCIA</i>
Divisione I – “Organizzazione, relazioni sindacali e relazione con il pubblico”	<i>Prima</i>
Divisione VI – “Reclutamento e trattamento giuridico”	<i>Prima</i>
Divisione VIII – “Formazione del personale e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale”	<i>Seconda</i>

## INCARICHI ISPETTIVI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA CON ALTA SPECIALIZZAZIONE

<i>OGGETTO</i>	<i>FASCIA</i>
Attività di analisi, studio e ricerca con proposte per l'attuazione delle iniziative individuate dalla Cabina di Regia per l'Italia Internazionale per l'attrazione degli investimenti esteri. L'attività ha ad oggetto anche iniziative per il raccordo dei lavori del Comitato Attrazione Investimenti Esteri (CAIE) e, nell'ambito del coordinamento del Segretariato generale, svolge compiti di collegamento con le strutture ministeriali stesse e con le Amministrazioni e le Agenzie preposte all'attrazione IDE	<i>Terza</i>
Incarico di consulenza, studio e ricerca, in raccordo con la Direzione generale politica industriale e l'innovazione per le PMI, in tema di sostegno alle iniziative inerenti l'economia sociale	<i>Terza</i>



## UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR

<i>UFFICIO</i>	<i>FASCIA</i>
“Ufficio di coordinamento della gestione”	<i>Terza</i>
“Ufficio di monitoraggio”	<i>Terza</i>
“Ufficio di rendicontazione e controllo”	<i>Terza</i>

In ordine agli Uffici territoriali, al fine di assicurare una gradualità dell'integrazione organizzativa degli Ispettorati -recentemente confluiti nell'organizzazione del CdR della DGSCERP- si rende noto che gli interPELLI degli Uffici territoriali, ad oggi coperti con incarichi ad interim, saranno espletati a partire dal 15 aprile 2022.

Il conferimento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dei principi generali e dei criteri stabiliti, rispettivamente, agli artt. 2 e 3 della direttiva 25 ottobre 2021, tenuto altresì conto della previsione di mirate competenze per taluni degli uffici ad interPELLO, ai sensi dell'art. 7, lett. b) della precitata direttiva, secondo l'elenco allegato al presente interPELLO.

I compiti istituzionali delle divisioni oggetto di interPELLO sono quelli stabiliti dal decreto ministeriale 19 novembre 2021.

Per quanto attiene alla graduazione degli uffici, la stessa è definita dal D.M. 25 gennaio 2022, che prevede tre fasce retributive il cui valore economico è definito come segue:

- 1<sup>a</sup> Fascia, € 32.900,00
- 2<sup>a</sup> Fascia, € 28.200,00
- 3<sup>a</sup> Fascia, € 23.500,00

A norma dell'art. 7 della Direttiva 25 ottobre 2021, le domande per il conferimento dell'incarico dovranno essere presentate:

- al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante;
- al Segretariato generale per le divisioni di pertinenza nonché per gli incarichi ispettivi di consulenza, studio e ricerca;
- al dirigente generale a capo dell'Unità di Missione PNRR per i tre uffici dell'Unità di missione per il PNRR;

mediante invio alle caselle di posta elettronica certificata (PEC) dedicate all'interPELLO per ogni CdR, di seguito indicate, entro 10 giorni successivi alla di pubblicazione del presente interPELLO:

[segretariato.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:segretariato.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgpiipmi.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgpiipmi.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgtpiuibm.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgtpiuibm.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgiai.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgiai.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgtcsiiscti.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgtcsiiscti.interpelli@pec.mise.gov.it)



[dgscerp.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgscerp.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgrigfp.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgrigfp.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgmctcnt.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgmctcnt.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgvecssc.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgvecssc.interpelli@pec.mise.gov.it)

[dgrosib.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgrosib.interpelli@pec.mise.gov.it)

[pnr.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:pnr.interpelli@pec.mise.gov.it)

Le candidature dovranno essere corredate da curriculum vitae aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità, nonché separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Qualora all'esito della procedura di valutazione non si rinvengano professionalità interne idonee all'incarico, il dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante potrà procedere alla valutazione delle manifestazioni di interesse, eventualmente pervenute, da parte di candidati ai sensi dell'art.19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n.165 del 2001 e s.m.i. In ordine, in particolare, al citato conferimento ai sensi del comma 6, la procedura di incarico potrà aver luogo unicamente nei casi in cui la Direzione diventi assegnataria della relativa quota.

Per le divisioni individuate con connotazione strategica il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà contenere la previsione dell'intercorso raccordo con il Segretario generale.

Al fine di garantire la funzionalità e la continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi di titolarità attualmente in essere relativamente agli uffici soggetti a riorganizzazione oggetto della presente richiesta di interpello, rimarranno validi fino al conferimento dei nuovi.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gianfrancesco ROMEO)



## COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LE POSIZIONI DIRIGENZIALI DA RICOPRIRE

(ai sensi dell'art. 7, lett. b), direttiva 25 ottobre 2021)

Segretariato Generale	Divisione IV – Centro Studi	Rimane preferenziale la laurea in discipline economiche.  Conoscenza avanzata delle seguenti materie: Microeconomia, Macroeconomia, Economia Monetaria, Econometria, Costruzione ed analisi dei modelli econometrici. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Altri requisiti preferenziali sono: conoscenza di altre lingue, autonomia nell'utilizzo degli strumenti informatici, spiccate capacità organizzative, attitudine al team working.
Segretariato Generale	Divisione V - Rapporti con l'Unione Europea e affari internazionali	Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.  Esperienza nella gestione di tavoli negoziali in fase ascendente delle direttive europee; organizzazione e gestione di incontri nelle istituzioni europee e nella gestione dei progetti internazionali. Altri requisiti preferenziali sono: conoscenza di altre lingue, autonomia nell'utilizzo degli strumenti informatici, spiccate capacità organizzative e attitudine al team working.
Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le PMI	Divisione II – Politica per la digitalizzazione delle imprese e analisi dei settori produttivi	Rimane preferenziale la laurea magistrale in discipline economiche. Esperienza consolidata nella definizione e nella gestione degli strumenti per le politiche di incentivazione e di innovazione, il supporto alla ricerca e sviluppo e il trasferimento tecnologico; comprovata esperienza nella valutazione di progetti complessi e strategici; conoscenza delle tecnologie emergenti; gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari.
Direzione generale per la tutela della proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi	Divisione III - Politiche e progetti per la lotta alla contraffazione	Diploma di laurea: preferibilmente in discipline economiche.  Formazione post laurea: sarà valutata positivamente.  Competenze tecniche: competenza nella progettazione e realizzazione di politiche pubbliche. Preferenzialmente, nella normativa e nelle materie da trattare nello svolgimento dell'incarico.  Esperienza: partecipazione a tavoli di lavoro ed attività di comunicazione rivolte a target differenziati.  Coordinamento di attività e progetti complessi anche con partner internazionali.  Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese o francese e, in via preferenziale, di una seconda lingua dell'Unione Europea.  Abilità: Capacità relazionale e di interazione con vertici politici e soggetti istituzionali pubblici e privati. Public speaking.
Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica.	Divisione VIII – Tecnologie innovative	Capacità organizzative e gestionali; attitudine al team working ed al problem solving.  Conoscenza della normativa e delle procedure per la gestione dei programmi cofinanziati dai fondi UE;



Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione		esperienza nella gestione delle risorse finanziarie messe a disposizione dall'UE anche con riferimento alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione finalizzate ad assicurarne una efficace ed efficiente attuazione; competenze in materia di strumenti finanziari; capacità di fronteggiare scadenze e target, elaborando proposte e soluzioni alternative a fronte di criticità; capacità di relazionarsi, nel perseguimento degli obiettivi, con Uffici e strutture anche esterne all'Amministrazione; capacità negoziale; buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali	Divisione I – Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni. Comitato Media e Minori	Conoscenze dei temi di sicurezza delle reti e servizi di comunicazione e della normativa sui poteri speciali e delle procedure di assegnazione dello spettro e conoscenze in tema di blockchain e tecnologie emergenti.  Capacità organizzative e gestionali; attitudine al team working ed al problem solving; capacità di negoziazione con gli organismi internazionali ed europei, conoscenza della normativa europea e nazionale, in particolare in materia di aiuti di stato; competenza in materia di pianificazione strategica e finanziaria e gestione di programmi di finanziamento comunitario, ivi inclusa la gestione contabile; ottima conoscenza in materia di procedimenti amministrativi.
Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali	Divisione V – Servizi postali, coordinamento normativo e delle procedure amministrative, vigilanza e controllo	Conoscenza della normativa della regolazione postale; competenza in politiche internazionali e comunitarie, con particolare riguardo al recepimento delle direttive europee nell'ordinamento nazionale; competenza in materia di contratti di servizio per società concessionarie del servizio pubblico; esperienza in materia di contenzioso, anche comunitario; ottima conoscenza della lingua inglese e francese.  Capacità organizzative e gestionali; attitudine al team working ed al problem solving; capacità di negoziazione con gli organismi internazionali ed europei, conoscenza della normativa europea e nazionale, in particolare in materia di aiuti di stato; competenza in materia di pianificazione strategica e finanziaria e gestione di programmi di finanziamento comunitario, ivi inclusa la gestione contabile; ottima conoscenza in materia di procedimenti amministrativi.
Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica	Divisione IX – Politiche EU ed internazionali, cooperazione amministrativa europea e riconoscimento titoli professionali	Rimane preferenziale la laurea in discipline giuridiche o economiche; esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi e di redazione di testi normativi; ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; disponibilità alle trasferte in sede UE; esperienza nella gestione di tavoli negoziali in fase ascendente delle direttive europee; autonomia nell'utilizzo degli strumenti informatici; spiccate capacità organizzative, di leadership e gestionali, attitudine al team working ed al problem solving, capacità di coordinamento e flessibilità lavorativa.
Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la	Divisione X – Manifestazioni a premio	Rimane preferenziale la laurea in discipline giuridiche o economiche, unita ad approfondita conoscenza dei procedimenti sanzionatori amministrativi, in particolare



normativa tecnica		del DPR n. 689/81, ed esperienza nella gestione del contenzioso amministrativo, dei ricorsi gerarchici e del contenzioso giurisdizionale. Costituisce titolo preferenziale il possesso di titoli post laurea nei suddetti ambiti di competenza. Si richiede autonomia nell'utilizzo degli strumenti informatici e conoscenza dei servizi telematici all'utenza; spiccate capacità organizzative, gestionali e di leadership, attitudine al team working ed al problem solving.
Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società	Divisione IV – Albi, contributi degli enti cooperativi, studi e analisi sul sistema cooperativo	Competenze professionali nell'ambito di: sviluppo di tecniche di studio e analisi dei dati al fine di costruire modelli prognostici utili a comprendere i comportamenti sociali e le finalità mutualistiche; Analisi e valutazione economica d'impatto sul settore delle agevolazioni contributive e tributarie ripartite per territori e conseguente studio e analisi di impatto sulla spesa pubblica, dell'effettivo ritorno dell'investimento statale in termini di occupazione, creazione del valore aggiunto e sviluppo della catena del valore sociale; Studio e analisi dei dati sanzionatori da vigilanza del controllo di gestione sulla qualità delle attività ispettive e valutazione dei procedimenti di LCA rielaborando il processo al fine di modificare e migliorare l'attività provvedimento. Analisi qualitativo sul lavoro svolto dai commissari giudiziali.
Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società	Divisione V – Vigilanza sul sistema cooperativo	Competenze professionali nell'ambito di: settore della rielaborazione dei dati al fine di sviluppare analisi predittive attraverso l'utilizzo di strumenti di raccolta dati correlati ai comportamenti aziendale in contesti socio economici determinati e nell'ambito dei cambiamenti normativi e regolamentari; esperienza professionale maturata in attività di vigilanza documentale, attraverso l'utilizzo di indicatori di rischio nella fase propedeutica di programmazione degli interventi ispettivi, a valenza predittiva delle situazioni di irregolarità da accertare; capacità di sviluppare e implementare un sistema interno di intelligence e di strategie operative a supporto dell'attività ispettiva tradizionale.
Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio	Divisione VIII – Formazione del personale e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale	Diploma di laurea, quali titoli preferenziali: corsi universitari nel campo della gestione delle Risorse Umane, della Psicologia, della Sociologia, delle Scienze dell'educazione e delle Scienze umane. Formazione post laurea: titoli di specializzazione e perfezionamento professionali nell'ambito della gestione delle risorse umane. Abilità: Capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali pubblici e privati.