



# *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO  
DIVISIONE VI – RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

AL SEGRETARIATO GENERALE

[segretariogenerale@pec.mise.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.mise.gov.it)

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
DOTT. GIOVANNI SAVINI

[anticorruzione@pec.mise.gov.it](mailto:anticorruzione@pec.mise.gov.it)

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: pubblicità posizioni dirigenziali.

---

*Rif. nota DGPIIPMI prot. 336395 del 09 novembre 2022, acquisita al prot DGROSIB 28131 in pari data.*

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici la vacanza della seguente posizione dirigenziale:

**Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese**

- **Divisione II – Politica per la digitalizzazione delle imprese e analisi dei settori produttivi**

I compiti istituzionali della citata Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 19 novembre 2021; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, in base al D.M. 25 gennaio 2022, la Divisione rientra nella prima fascia economica.

Si rende noto che la Direzione interessata ha fornito un elenco dei requisiti richiesti per l'incarico da conferire e si precisa che le indicazioni fornite vanno intese quale informativa non sul profilo dei candidati, ma sulle caratteristiche delle attività della Divisione:

- Preferenziale la laurea magistrale in discipline economiche;



- Esperienza consolidata nella definizione e nella gestione degli strumenti per le politiche di incentivazione e di innovazione, il supporto alla ricerca e sviluppo e il trasferimento tecnologico;
- Comprovata esperienza nella valutazione di progetti complessi e strategici; conoscenza delle tecnologie emergenti;
- Gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

A norma dell'art. 7 della Direttiva 25 ottobre 2021, le domande per il conferimento dell'incarico dovranno essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dedicata [dgpipmi.interpelli@pec.mise.gov.it](mailto:dgpipmi.interpelli@pec.mise.gov.it), entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente interpello.

Si richiama l'art. 1, comma 3, della Direttiva 25 ottobre 2021 concernente l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Le candidature dovranno essere corredate da: curriculum vitae aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

Il Direttore Generale  
(Gianfrancesco Romeo)