



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
DIVISIONE VI – “RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO”

ALL'UFFICIO DI GABINETTO

gabinetto@pec.mise.gov.it

AL SEGRETARIATO GENERALE

segretariogenerale@pec.mise.gov.it

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI

LORO PEC

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

DOTT. GIOVANNI SAVINI

anticorruzione@pec.mise.gov.it

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB

TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: Publicità posizione dirigenziale.

Rif.: nota Segretariato Generale prot. 6599 del 28 novembre 2022.

Su richiesta del Segretario Generale, si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici l'avvio, secondo le modalità di cui alla direttiva 25 ottobre 2021, della procedura di interpello per la copertura della posizione dirigenziale di livello non generale relativo all'incarico: **Segretariato Generale - Divisione IV – Centro studi.**

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi generali e dei criteri stabiliti, rispettivamente, agli artt. 2 e 3 della direttiva 25 ottobre 2021.

I compiti istituzionali della Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 19 novembre 2021; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, in base al D.M. 25 gennaio 2022, la Divisione rientra nella prima fascia economica.

Si riterrà preferenziale il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

- A. conoscenza degli elementi cardine alla base della microeconomia e macroeconomia, nonché di costruzione ed analisi dei modelli econometrici;
- B. ampia competenza informativa, sia qualitativa che quantitativa, nell'analisi di dati, nella ricerca statistica e nella realizzazione di prodotti informativi di carattere strategico;



- C. capacità di ricerca, analisi ed interpretazione di dati e *trend* nazionali ed internazionali, con particolare riferimento a fenomeni di restrizione del commercio internazionale e relativa *compliance*;
- D. competenza di analisi di dati economici e statistici, settori produttivi, efficacia degli strumenti incentivanti;
- E. ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata;
- F. spiccate capacità organizzative;
- G. predisposizione al *team working*.

A norma dell'art. 7 della Direttiva 25 ottobre 2021, le domande per il conferimento dell'incarico dovranno essere presentate al Segretariato generale, mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dedicata segretariato.interpelli@pec.mise.gov.it, entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente interpello.

Si richiama l'art. 1, comma 3, della Direttiva 25 ottobre 2021 concernente l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Le candidature dovranno essere corredate da: *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum vitae stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianfrancesco Romeo)