mimit.AOO_AG.REGISTRO UFFICIALE.U.0025314.27-09-2023

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
DIVISIONE VI – RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO

ALL'UFFICIO DI GABINETTO
gabinetto@pec.mise.gov.it

AL SEGRETARIATO GENERALE
segretariogenerale@pec.mise.gov.it

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI
LORO PEC

ALL'UNITA' DI MISSIONE A SUPPORTO DEL GARANTE PER LA SORVEGLIANZA DEI PREZZI
udmgarante@pec.mise.gov.it

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
pnrr@pec.mise.gov.it

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
DOTT. GIOVANNI SAVINI
anticorruzione@pec.mise.gov.it

AI DIRIGENTI DELLA DGROSIB
TRAMITE DOCUMENTALE

Oggetto: Pubblicità posizione dirigenziale.

Rif.: nota DGSCERP prot. n. 185627 del 25 settembre 2023 acquisita al prot. DGROSIB n. 25000 in pari data.

Si prega di notificare ai dirigenti in servizio presso codesti Uffici il perdurare della vacanza della seguente posizione dirigenziale per la copertura anche *ad interim*:

Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

- **Divisione II – *Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultralarga***

dgrosib.div06@pec.mise.gov.it
www.mise.gov.it

I compiti istituzionali della Divisione sono quelli stabiliti dal D.M. 19 novembre 2021; per quanto attiene alla graduazione dell'ufficio, in base al D.M. 25 gennaio 2022, la Divisione rientra nella prima fascia economica.

Costituirà titolo preferenziale nell'ambito delle procedure comparative dei curricula, l'indicazione riportata nella seguente tabella, in aderenza alla Direttiva del 25 ottobre 2021, con riferimento alle caratteristiche delle attività della Divisione II DGSCERP:

Competenze individuate nell'Allegato al DM del 19 novembre 2021	- Capacità organizzative e gestionali; attitudine al team working ed al problem solving; - Conoscenza della normativa nazionale e comunitaria per gli aiuti di Stato; - Esperienza nella gestione delle risorse finanziarie dei Programmi Operativi Nazionali e Regionali anche con riferimento alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione finalizzate ad assicurarne una efficace ed efficiente attuazione; - Esperienza nella gestione del contenzioso.

Le domande per il conferimento dell'incarico dovranno essere presentate al dirigente preposto all'ufficio dirigenziale di livello generale in cui si trova la posizione vacante, mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dedicata dgscerp.interpelli@pec.mise.gov.it, come da richiesta della Direzione interessata entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente interpello, in considerazione dell'urgenza segnalata dalla stessa.

Si richiama l'art. 1, comma 3, della Direttiva 25 ottobre 2021 concernente l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Le candidature dovranno essere corredate da: *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni di rito rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m. e i. sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel *curriculum vitae* stesso; fotocopia del documento di identità in corso di validità; separata dichiarazione relativa all'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

Il presente interpello sarà reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
(Amedeo Teti)

Firmato digitalmente da: Amedeo Teti
Organizzazione: MISE/80230390587
Data: 27/09/2023 11:37:32