



## Comune di Torre Boldone

Numero

145

Data

21-11-2022

### Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI. APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE RAGIONI E DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER LA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA, EX ART. 34 COMMI 20 E 21 DEL D.L. 18/10/2012 N. 179**

Copia

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di novembre alle ore 21:00 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MACARIO LUCA	SINDACO	Presente in videoconferenza
SESSA CLAUDIO	VICESIND ASSESSORE	Presente in videoconferenza
BONAITI VANESSA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
VALENTINI MANUELA	ASSESSORE ESTERNO	Presente in videoconferenza
GHERARDI NICOLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

TOTALE PRESENTI	5
TOTALE ASSENTI	0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Elena Dott.ssa Ruffini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## La Giunta Comunale

### ***PREMESSA e MOTIVAZIONE***

Premesso che con contratto di repertorio n. 529 del 19.04.2018 è attualmente in corso l'affidamento al "raggruppamento temporaneo Aprica spa (mandataria) Bergamelli srl (mandante)" del servizio di "gestione servizi ecologici, d'igiene urbana e dell'ambiente nel territorio comunale di Torre Boldone" avente scadenza il 31.12.2022;

Constatata pertanto la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto che anche per i prossimi anni svolga tale servizio in maniera efficace ed efficiente, anche sotto il profilo tecnico ed economico;

Preso atto della volontà dell'amministrazione comunale di verificare la possibilità di affidare il nuovo servizio a ditta affidabile, altamente specializzata ed economicamente vantaggiosa;

Vista l'offerta pervenuta in data 17.10.2022 dalla società Val Cavallina Servizi Srl con sede in Trescore Balneario (Bg) per il servizio di otto anni d'igiene urbana nel territorio comunale;

Considerato che la società Val Cavallina Servizi Srl, opera prevalentemente nell'attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani a favore delle amministrazioni pubbliche come soci, i quali svolgono controllo analogo sulla società, come da statuto, già adeguato alla normativa nazionale e comunitaria, al fine di garantire che l'erogazione dei servizi avvenga a condizione che gli enti pubblici titolari del capitale sociale, esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

Dato atto che nell'iter amministrativo per l'affidamento del servizio si rende necessario dare corso alla predisposizione di Relazione di cui all'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179, art. 3, c. 20 e 21, in vista del nuovo affidamento in house; trattasi di specifica "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelto" redatta secondo le linee guida e lo schema messi a disposizione dall'Osservatorio Servizi Pubblici Locali istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, oltre che la predisposizione di un rinnovato contratto di servizio. Infatti la citata normativa prevede che "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione, e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste";

Visto l'incarico affidato dal comune di Torre Boldone alla società CO.SE.A. (Consorzio Servizi Ambientali) di Castel di Casio (Bo) per il supporto relativo alla stesura della Relazione di cui sopra;

Vista la citata relazione ex art. 34 D.L. 179/2012 così strutturata:

- Premessa;
- Sezione A: Normativa di riferimento;
- Sezione B: Caratteristiche del servizio e obblighi di servizio pubblico ed universale;
- Sezione C: Modalità di affidamento prescelta, corrispettivi e profilo gestore Val Cavallina Servizi srl;

- Sezione D : Motivazione economico-finanziaria della scelta;
- Sezione E: Valutazione circa la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per legittimare l'affidamento in forma diretta, secondo la formula del in house providing, del servizio di igiene urbana, quale servizio pubblico locale di rilevanza economica in favore della società partecipata Val Cavallina Servizi srl;
- Sezione F: Coerenza dell'affidamento con le nuove disposizioni Arera;
- Sezione G: allegati alla presente relazione (All. 1 Statuto Val Cavallina Servizi Srl, All. 2 Statuto del Consorzio Servizi Val Cavallina, All. 3 Schema-contratto-Proposta tecnico-organizzativa Val Cavallina Servizi, All. 4 Posizionamento dei costi attuali rispetto ai costi "standard", All. 5 Prospetti di valutazione complessiva dell'offerta tecnico-economica Val Cavallina Servizi e studio di benchmarking);
- Sezione H: Adempimenti e comunicazioni all'Osservatorio;

Valutato che detta relazione, depositata agli atti del settore Gestione Territorio, illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti per la forma di affidamento prescelta, dimostra: la convenienza dell'affidamento in house alla società citata, l'economicità derivante da costi del servizio che risultano congrui rispetto ai costi presenti sul mercato, la qualità del servizio di raccolta differenziata;

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Acquisito il parere di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Acquisito, altresì, il parere del Segretario Comunale in ordine alla conformità del presente atto alle normative vigenti;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge dagli Assessori presenti e votanti,

### **D E L I B E R A**

1. Di considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta" e i relativi allegati, relativamente alla gestione delle attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento rifiuti urbani ed igiene ambientale, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare indirizzo al Responsabile del settore Tecnico, visti i contenuti della citata relazione, affinché provveda: a dare corso agli adempimenti necessari per l'affidamento in house del servizio citato; a pubblicare sul sito del Comune- sezione trasparenza la relazione ex art. 34 D.L. 179/2012; a trasmettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c. 25 bis del D.L. 145/2013, detta relazione all'Osservatorio per i servizi pubblici locali, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico mediante pec al seguente indirizzo: [osservatorio.spl@pec.sviluppoeconomico.gov.it](mailto:osservatorio.spl@pec.sviluppoeconomico.gov.it)
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del settore Affari generali, sport, cultura ed economico-finanziario per gli adempimenti di propria competenza.
5. Di dichiarare per l'urgenza, con votazione separata unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 vista la necessità di affidare celermente il servizio.

.....

PARERI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
*(F.to Arch. Marco Cavadini)*

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visto il suesteso atto, certifica che il medesimo risulta assunto in conformità alle normative vigenti, allo statuto ed ai Regolamenti attinenti la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*(F.to Elena Dott.ssa Ruffini)*

IL PRESIDENTE  
*F.to MACARIO LUCA*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Elena Dott.ssa Ruffini*

---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **30 NOV 2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Elena Dott.ssa Ruffini*

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata comunicata in data **30 NOV 2022** ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Elena Dott.ssa Ruffini*

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi del comma 3, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Elena Dott.ssa Ruffini*

---

#### **CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, **21-11-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Elena Dott.ssa Ruffini*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, **30 NOV 2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Elena Dott.ssa Ruffini*