

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei
requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)**

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Servizi di igiene ambientale</i>
Ente affidante	Comune di Grumello del Monte
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	10 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Adeguamento servizio già attivo</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Singolo comune</i>

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Dott. Alberto Bignone
Ente di riferimento	Comune di Grumello del Monte
Area/servizio	
Telefono	
Email	
Data di redazione	22/03/2018

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Decreto Legge 18/10/2012, n. 179 *Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese* (Pubblicato in G.U. n. 245 del 19 Ottobre 2012, S.O. n. 194, in vigore dal 20 Ottobre 2012), *convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221*, all'art. 34 (*Misure urgenti per le attività produttive, le infrastrutture e i trasporti, i servizi pubblici locali, la valorizzazione dei beni culturali ed i comuni*), commi 20 e 21 prevede quanto segue:

20. Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio e' effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che da' conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

21. Gli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto non conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea devono essere adeguati entro il termine del 31 dicembre 2013 pubblicando, entro la stessa data, la relazione prevista al comma 20. Per gli affidamenti in cui non e' prevista una data di scadenza gli enti competenti provvedono contestualmente ad inserire nel contratto di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto un termine di scadenza dell'affidamento. Il mancato adempimento degli obblighi previsti nel presente comma determina la cessazione dell'affidamento alla data del 31 dicembre 2013.

La nozione di gestione del servizio di igiene ambientale può essere desunta dall'art. 183, comma 1, lett. d) del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale" (c.d. codice dell'ambiente), e definita come la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura

Deve essere premesso che il ciclo dei rifiuti (come sopra delineato) è da considerarsi un servizio pubblico locale, coerentemente con la normativa vigente (tra gli altri provvedimenti: l'art. 25, c.4 DL 1 / 2012; l'art. 202 DLgs 152 / 2006; la versione originaria dell'art.23 bis, c.10 DL 112 / 2008).

Sia la Sezione della Corte dei Conti Lombardia con parere n. 531/2012/PAR del 17 dicembre 2012, sia la giurisprudenza ritiene che "la natura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è quella di servizio pubblico locale di rilevanza economica in quanto reso direttamente al singolo cittadino, con pagamento da parte dell'utente di una tariffa, obbligatoria per legge, di importo tale da coprire interamente il costo del servizio (cfr. art. 238 d.lgs. n. 152/2006 e, prima, art. 49 d.lgs. n. 22/1997)".

I modelli previsti per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione del ciclo dei rifiuti risultano a tutt'oggi quelli vigenti per i servizi di rilievo economico.

In merito alla costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali da parte di Regione Lombardia o, in caso di inadempienza, da parte del Consiglio dei Ministri si rileva che alla data di stesura del presente documento non sono ancora stati costituiti e che pertanto di fatto è rimasto in capo al singolo comune il ruolo di ente concedente / affidante.

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Vedi schema di disciplinare di servizio allegato

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Premesso che:

- gli obblighi di servizio pubblico definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico;
- tali obblighi possono essere imposti sia a livello comunitario che nazionale o regionale;

- la Commissione Europea nel Libro verde sui servizi di interesse generale (COM 2003-270) ha individuato una possibile serie di tali obblighi di pubblico servizio:
 1. universalità
 2. continuità
 3. qualità
 4. accessibilità
 5. tutela degli utenti e dei consumatori
- alcuni servizi d'interesse generale non possono essere prestati da una pluralità di operatori, ad esempio quando solo per un operatore unico sia possibile operare in condizioni di redditività.

Nello specifico i servizi oggetto dell'affidamento prevedono anche attività che non hanno una corrispondenza economica ma che sono ritenute essenziali per raggiungere e mantenere standard qualitativi tali da conseguire un sensibile miglioramento del grado di sostenibilità ambientale quali a esempio:

- inserimento nei piani dell'offerta formativa delle scuole presenti sul territorio di percorsi articolati in corsi e laboratori sui temi ambientali con particolare riferimento alla differenziazione dei rifiuti finalizzata al loro recupero e/o valorizzazione;
- cicli di incontri pubblici destinati alle diverse categorie di utenti (commercianti, ristoratori, gestori di comunità, famiglie, ecc)
- interventi in occasioni di manifestazioni e fiere con stand, cartellonistica e forniture gratuite di contenitori o altro materiale finalizzato a sensibilizzare e a favorire il riciclo dei rifiuti prodotti;
- corsi di aggiornamento a favore dei dipendenti pubblici e/o altri operatori sulle modalità di gestione del servizio al fine di consentire una più puntuale e distribuita informazione all'utenza che si interfaccia con il Comune o con altre strutture a questo collegate;
- predisposizione di procedure telematiche (APP, pagine internet, ecc) in grado di facilitare sia la differenziazione del rifiuto sia l'accesso ai servizi resi in un determinato Comune.

Inoltre tra gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone c'è quello di azzerare le quantità di rifiuti urbani o assimilati che vengono destinati a discariche o all'inceneritore, sistemi questi ritenuti ormai incompatibili con la salute dei cittadini. Pur nella consapevolezza che l'azzeramento sarà possibile solo in presenza di norme europee che impongano la preventiva "progettazione" del futuro rifiuto secondo stringenti criteri che consentano un riutilizzo economicamente sostenibile del rifiuto, è intenzione intraprendere un percorso che si articola in:

- a. attività di sensibilizzazione finalizzate a coinvolgere l'utenza nel progetto di riduzione dei rifiuti da avviare a discariche o inceneritori;
- b. ricerca, progettazione e realizzazione di sistemi alternativi di riutilizzo/recupero dei rifiuti rispetto all'avvio in discarica/inceneritore.

Tutto ciò premesso e precisato gli obblighi di servizio pubblico che si intendono affidare alla Società senza prevedere compensazioni economiche ulteriori o diverse da quanto già indicato nel disciplinare di servizio sono i seguenti:

- incontri periodici con l'utenza finalizzati alla diffusione delle "best practices" per un corretto conferimento dei rifiuti con particolare riferimento agli alunni delle scuole;
- introduzione progressiva di metodi di raccolta e trattamento innovativi;
- realizzazione di impianti finalizzati alla riduzione con l'obiettivo dell'azzeramento della frazione del rifiuto attualmente destinato allo smaltimento/incenerimento.

Inoltre, date le caratteristiche del servizio e la sua valenza sociale, l'affidamento avverrà per la totalità delle utenze riferibili alle tipologie di servizi affidati indipendentemente dalla economicità o meno dei servizi erogati con i soli limiti indicati nel regolamento e nel disciplinare di servizio, garantendo in questo modo il pieno rispetto del principio di universalità. In particolare nei punti di

raccolta e sulle aree di circolazione concordate, nei limiti di tipologici e quantitativi stabiliti per legge o regolamento, la Società dovrà garantire tutti i servizi affidati per tutti gli utenti presenti sul territorio.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La modalità scelta è quella del c.d. “in house providing” alla Società Servizi Comunali S.p.A. di Sarnico (BG).

Dato atto che l’ordinamento europeo pone tre condizioni per procedere all’affidamento in “house” di servizi pubblici locali, e più precisamente che:

- il capitale sia interamente detenuto da enti pubblici;
- gli enti pubblici titolari del capitale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- la società realizzi la parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti pubblici che la controllano.

Rilevato che:

- il capitale della società è interamente pubblico;
- il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi è garantito dalle modalità gestionali-organizzative appositamente introdotte in materia di controllo analogo nello Statuto della società;
- la Società realizza la parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti pubblici che la controllano.

E’ pertanto possibile affermare che i tre requisiti previsti dall’ordinamento europeo risultano soddisfatti.

Inoltre anche i requisiti previsti dalla successiva legislazione nazionale (L. 190/2014 comma 611) sono da ritenersi soddisfatti in quanto:

- a) i servizi affidati rientrano tra le finalità istituzionali dell’Ente;
- b) il numero dei dipendenti (circa 127) è superiore al numero degli amministratori (n. 1 Amministratore unico);
- c) nessun altra Società partecipata dal Comune svolge per il Comune di Grumello del Monte servizi o attività analoghe a quelle affidate alla Servizi Comunali SpA;
- d) Servizi Comunali S.p.A. con 67 Comuni e 314.000 abitanti serviti rappresenta l’aggregazione ottimale per la gestione dei servizi di igiene ambientale;
- e) il contenimento dei costi di funzionamento è stato realizzato ponendo al minimo il numero degli amministratori e il relativo compenso.

Infine i requisiti previsti dal D. Lgs 175/2016 e dalle linee guida n. 7/2017 emanate dall’ANAC risultano anch’essi soddisfatti.

SEZIONE D**MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA**

Oltre alla presenza delle ragioni e dei requisiti di legge già citati l'Amministrazione comunale ha ritenuto di procedere all'affidamento "in house" in quanto non esiste, per i servizi in discorso, un mercato costituito da un numero sufficiente di competitors, indipendenti tra loro, in grado di minimizzare eventuali effetti distorsivi del mercato. La presenza di pochissime Imprese territorialmente ben definite rende estremamente probabile l'instaurarsi di un monopolio al quale l'Amministrazione pubblica non può validamente opporsi, dopo l'affidamento del servizio, mancando alternative percorribili.

Si rileva che, anche la valutazione prettamente finanziaria effettuata sulla scorta dei costi applicati dalla Società agli altri Comuni soci, ha evidenziato che i costi previsti sono allineati a quelli correntemente ed attualmente praticati per tali servizi oltre ad avere un trend di riduzione.

Il Comune di Grumello del Monte, nell'anno 2017, ha sostenuto, per il servizio oggetto del presente affidamento, un costo pari a:

servizi di raccolta	€	354.768,39
servizi smaltimento rifiuti	€	222.983,44
contributi CONAI	-€	96.435,91
servizi gestione TARI	€	38.226,12
totale IVA esclusa	€	519.542,04
totale IVA compresa	€	571.496,24

Con il rinnovo dell'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento ed altri servizi minori a Servizi Comunali S.p.A. i costi diminuiranno sensibilmente per effetto della campagna di sensibilizzazione che la Società effettuerà presso i cittadini e soprattutto per l'introduzione, nel corso del periodo i affidamento, della tariffa puntuale.

Con la scelta del modello in house, i risultati della raccolta differenziata, in termini percentuali, verranno incrementati sino a raggiungere gli obiettivi previsti dalla legge e che la Regione Lombardia ha stabilito. Entro il 2020 dovrà essere raggiunto il 67%. Nell'anno 2016 (ultimo dato ufficiale reso disponibile dall'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti di Bergamo) si è raggiunto il 61,2% .

Anno	% RD nel comune
2004	52,9%
2005	53,5%
2006	53,0%
2007	53,1%
2008	55,3%
2009	55,3%
2010	57,1%
2011	57,5%
2012	61,1%
2013	60,3%
2014	63,0%
2015	61,2%
2016	62,5%

Fonte: Osservatorio rifiuti della Provincia di Bergamo

Si rileva infine che i servizi forniti dalla Società partecipata, si configurano come particolarmente completi e performanti in relazione ai risultati attesi sia in termini di incremento della frazione degli RSU raccolti destinata al recupero sia per qualità dei mezzi impiegati a basso impatto ambientale sia per il livello dei servizi generalizzati richiesti (ad esempio un servizio domiciliare di raccolta domiciliare dei rifiuti, particolarmente capillare ed efficiente).

La gestione amministrativa del tributo (TARI) è un servizio peculiare che completa la gamma di servizi offerti dalla Società. Tale servizio non è riscontrabile nei servizi offerti da altre Società private di igiene ambientale che operano sul territorio.

Si evidenzia pertanto come, nonostante le soluzioni di punta richieste dall'Amministrazione, la scelta dell' "in house" risulta vantaggiosa anche economicamente.

Le peculiarità dei servizi offerti dalla Società, che si differenziano notevolmente rispetto a quelli oggi offerti da altre Società del settore, sono evidenziati di seguito.

- gestione dei servizi amministrativi legati alla Tariffa o Tassa per il servizio rifiuti, compresa il recupero delle somme non riscosse, gli accertamenti, ecc.
- gestione dei servizi amministrativi legati ai rifiuti, come la emissione, registrazione dei formulari per l'identificazione del rifiuto;
- la tenuta dei registri di carico e scarico per tutti i rifiuti urbani prodotti sul territorio;
- la predisposizione, compilazione del MUD;
- la compilazione della scheda rifiuti Provinciale (O.r.s.o.);
- la elaborazione ed invio dei dati sui rifiuti all'ISTAT;
- la consulenza tecnica e amministrativa sui rifiuti urbani;
- la fornitura di servizi ONLINE su sito internet www.servizicomunali.it dove il Comune può scaricare tutte i dati relativi al servizio, calcolare in tempo reale la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, elaborare statistiche sulla produzione di rifiuti, sui trasporti effettuati, ecc;
- sito Internet "interattivo", ovvero, i referenti dell'A.C. possono interloquire ONLINE con gli addetti, sia per segnalare sia per richiedere interventi ordinari e straordinari;
- il sistema informativo al cittadino tramite una APP dedicata www.rumentologo.it ;
- la tenuta dei rapporti con i consorzi degli imballaggi (COMIECO, COREPLA, COREVE, RICREA, ecc,)
- la ricerca di mercato per la cessione dei rifiuti recuperabili;
- la redazione di ogni tipo di statistica sui rifiuti raccolti tramite il sito internet www.servizicomunali.it ;
- la trasmissione online del controllo satellitare degli automezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti, la pulizia delle strade, ecc. tramite il sito internet;
- la segnalazione all'utente in caso di conferimento di rifiuti non corrispondente alle norme regolamentari;
- la redazione e distribuzione di un calendario annuale per le raccolte domiciliari programmate;
- l'organizzazione di interventi di comunicazione Ambientale all'interno delle scuole;
- l'organizzazione, l'attivazione e la gestione della "tariffa puntuale" attraverso la misurazione delle quantità di rifiuto conferite da ogni utenza. La gestione delle pesature di rifiuti presso il centro di raccolta;
- la progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo dei Centri di raccolta rifiuti Comunali;

Inoltre la Società, per l'erogazione dei servizi ha conseguito le certificazioni 9001, 14001 + EMAS, 18001 , rispettivamente sulla qualità dei servizi, la qualità ambientale, la sicurezza sul lavoro .

Allegato - Piano economico finanziario

Premesso che per l'affidamento in oggetto non sono previsti investimenti a carico del Comune in quanto :

- lo smaltimento dei rifiuti verrà affidato dalla Società a soggetti esterni già dotati di impianti;
- le attrezzature per la raccolta dei rifiuti sono già nella disponibilità della Società e pertanto non è previsto alcun investimento;
- eventualmente la Società dovesse fare degli investimenti, questi non saranno messi a carico del Comune, ma verranno finanziati con mezzi propri della Società.

Si stabilisce che le uniche modifiche che potranno essere apportate al canone sono quelle riconducibili ai seguenti casi:

- a) *Alla fine di ogni anno di erogazione del servizio si procederà all'adeguamento del canone la cui composizione, posto uguale a 100 il suo valore, viene così definita:
a.1) 60 per la mano d'opera; a.2) 30 costi di esercizio; a.3) 10 spese generali;
pertanto le variazioni avverranno proporzionalmente nel seguente modo:
a.1) *Variazione del costo della mano d'opera riferita al CCNL delle imprese esercenti i servizi di igiene urbana, raccolta rifiuti spurghi, ecc.*
a.2) *Costi di esercizio calcolato sull'aumento medio di, gomme in base al listino delle ditte costruttrici, lubrificanti in base ai bollettini della Camera di Commercio, manutenzione e riparazione e ammortamenti in base ai listini ufficiali ANIA e IVECO, polizze assicurative desunte dalla Gazzetta Ufficiale, gasolio desunto dalla Gazzetta Ufficiale;*
a.3) *Spese generali in base alle variazioni dell'indice ISTAT del costo medio della vita per operai ed impiegati (variazione al 31 dicembre).**

La Società avrà pertanto diritto all'adeguamento del canone a partire dal secondo anno del servizio e per ogni anno successivo. L'adeguamento verrà applicato sempre dal primo gennaio, indipendentemente dalla data di decorrenza dell'affidamento.

- b) *La società potrà introdurre modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi, che comportino anche variazioni del canone, solo con il preventivo assenso sottoscritto dal Comune;*
- c) *Il canone si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi (maggior numero di servizi, trasporti, ecc.) ma già previsti e quantificati nell'Allegato A), salvo eventuale adeguamento come previsto al punto a);*
- d) *La revisione del canone avrà luogo a seguito della variazione della popolazione residente nel Comune solo ove previsto a base di calcolo dei servizi (vedi all.A); a tale fine il canone riconosciuto alla Società varierà proporzionalmente al numero di abitanti rilevati al 31 dicembre di ogni anno precedente a quello di competenza;*
- e) *In caso di servizio soggetto a conguaglio come indicato nel successivo art. 5;*
- f) *In caso di modifiche normative e/o fiscali che comportino un aggravio dimostrabile dei costi di svolgimento del servizio nel limite degli stessi;*

Comune di Grumello del Monte

Servizi che formano il canone annuo	abitanti al 31/12/17	n. pass./settim.	costo unit. €	totale costi €
raccolta domiciliare secco	7427	1	7,79	57.856,33
raccolta domiciliare organico	7427	1,25	8,51	79.004,71
		n. pass./quind.		
raccolta domiciliare carta cartone	7427	1	3,89	28.891,03
raccolta domiciliare plastica	7427	1	3,89	28.891,03
raccolta domiciliare vetro-lattine	7427	1	3,89	28.891,03
R.U.P (raccolta, trasporto e smaltimento pile esauste e farmaci scaduti)	7427		0,82	6.090,14
	n.			
nolo container vetro	1		739,94	739,94
nolo container cassette in plastica	1		739,94	739,94
nolo container legno	1		739,94	739,94
nolo container scarto vegetale	2		739,94	1.479,88
nolo container ferro e metalli	1		739,94	739,94
nolo container secco (mercato)	2		739,94	1.479,88
nolo container bottiglie in plastica	1		739,94	739,94
nolo container inerti	1		739,94	739,94
nolo container spazzamento strade	1		725,44	725,44
nolo container ingombranti	2		739,94	1.479,88
nolo presscontainer carta cartone	1		4.145,04	4.145,04
	n. viaggi			
trasporto container abbigliamento	38		-	-
trasporto container bottiglie in plastica	36		154,12	5.548,32
trasporto container carta cartone	143		116,41	16.646,63
trasporto container cassette in plastica	11		154,12	1.695,32
trasporto container ferro e metalli	18		-	-
trasporto container ingombranti	221		154,12	34.060,52
trasporto container legno	120		154,12	18.494,40
trasporto container scarto vegetale	130		154,12	20.035,60
trasporto container spazzamento strade	15		154,12	2.311,80
trasporto container vetro	9		116,41	1.047,69
trasporto contenitori olio minerale	2		-	-
trasporto contenitori olio vegetale	4		225,56	902,24
trasporto container inerti	19		154,12	2.928,28
raccolta rifiuti settimanale area mercato			4.385,75	4.385,75
Art.7 (oneri per gestione amministrativa)			16.548,48	16.548,48
accesso web e canone software (servizi amministrativi)	a corpo		2.945,87	2.945,87
gestione amministrativa ed anagrafica (servizi amministrativi)	a corpo		17.083,39	17.083,39
numero verde-customer center (servizi amministrativi)	a corpo		3.122,93	3.122,93
spese produzione atti e postalizzazione (servizi amministrativi)	a corpo		11.919,23	11.919,23
sportello al pubblico (servizi amministrativi)	a corpo		3.711,35	3.711,35
Gli importi indicati si intendono IVA esclusa				406.761,83

previsione costo smaltimento	ton./anno	€/ton.	somma
smaltimento FORSU Umido	622,35	€ 73,33	€ 45.636,93
Smaltimento residui spazzamento Strade	89,30	€ 68,00	€ 6.072,40
smaltimento Secco RSU	1.123,04	€ 90,08	€ 101.163,44
smaltimento inerti	205,38	€ 8,00	€ 1.643,04
smaltimento Ingombranti	479,94	€ 145,00	€ 69.591,30
smaltimento Legno	268,59	€ 50,00	€ 13.429,50
smaltimento residui vegetali	399,38	€ 25,00	€ 9.984,50
	totale costi		€ 247.521,11
previsione contributo a favore del Comune			
Contributo plastica	118,72	-245	- 29.086,40
Contributo carta	476,38	-100	- 47.638,00
Contributo vetro - lattine	340,51	-40	- 13.620,40
ferro e metalli	38,53	-90	- 3.467,70
	totale ricavi		- 93.812,50
			IVA esclusa

Non sono previste altre compensazioni economiche.

Grumello del Monte, _____

Il Segretario Comunale