CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

COPIA

N. del Registro 292

VERBALE
DELLA DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **Approvazione "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari".**

Nell'anno ***duemilaventuno*** il giorno ***mercoledì 22*** del mese di ***dicembre*** alle ore **14:00**, in videoconferenza, previ inviti scritti, regolarmente notificati, si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE** come segue:

Componente		Presente/Assente
BERNARDI Daniela	Sindaco	Presente
BRINIS Catia	Componente della Giunta	Assente
CANTARUTTI Davide	Componente della Giunta	Presente
COZZI Rita	Componente della Giunta	Presente
NOVELLI Roberto	Vice Sindaco	Assente
PESANTE Flavio	Componente della Giunta	Presente
RUOLO Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Con l'assistenza del Segretario Generale sig. DONATI dott.ssa Debora.
Ritenuta legale l'adunanza, la sig.ra BERNARDI dott.ssa Daniela assume la presidenza in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Municipale adotta la seguente deliberazione

OGGETTO: Approvazione "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari".

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il D.L. 179/2012 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" ed in particolare l'art. 34, comma 20 ai sensi del quale "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli artt. 5 e 192 rispettivamente disciplinanti i "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatici nell'ambito del settore pubblico" e il "Regime speciale degli affidamenti in-house";

ATTESO che il suddetto art. 192 prevede espressamente:
- al c. 1, che "E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house…";
- al c. 2, che "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ed in particolare l'art. 16 che disciplina le modalità di realizzazione dell'assetto statutario e organizzativo delle "Società in house";

DATO ATTO che il servizio pubblico di gestione della sosta a pagamento a raso nel territorio del Comune di Cividale del Friuli è tutt'ora svolto dalla società SSM SpA sulla base di un affidamento in house providing ventennale regolato da idoneo contratto di servizio avente scadenza al 31.12.2021;

ATTESO che la società SSM SpA è società a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2, c. 1, ltr. b) del D.Lgs. 175/2016. La stessa svolge il servizio di gestione della sosta a pagamento nella modalità dell'in-house providing nei Comuni di Udine, Cividale del Friuli e Tarvisio ed è sottoposta al controllo analogo delle amministrazioni medesime altresì esercenti l'attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 C.c. La società è inoltre direttamente controllata ex art. 2359 C.c. dal Comune di Cividale del Friuli che vi detiene una partecipazione nel capitale pari al 1.91%.

DATO ATTO della piena conformità della società SSM SpA ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di in house providing, in particolare:
a) partecipazione totalmente e stabilmente pubblica;
b) prevalenza (oltre l'80%) dell'attività nei confronti degli enti soci e affidanti in house;
c) esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei suddetti soci affidanti;

DATO ATTO che il Comune di Cividale del Friuli ha provveduto a formulare all'ANAC istanza di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento alla società SSM SpA;

VISTA l'offerta tecnico-economica formulata dalla società SSM SpA ai fini dell'ulteriore affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento in Comune di Cividale del Friuli nella modalità dell'in house providing ed in ottemperanza alle previsioni dell'art. 192, c. 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il documento denominato "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34, commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e servizi complementari", Allegato parte integrante e contestuale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che dall'analisi svolta col suddetto documento risulta giustificata l'opzione per la gestione del servizio della sosta in Comune di Cividale del Friuli nella modalità dell'in-house providing da parte della società SSM SpA, posta l'accertata congruità economica dell'offerta da questa formulata e la sussistenza dei benefici rivenienti alla collettività dalla sua concreta attuazione nell'arco del futuro affidamento;

ATTESO che la scelta definitiva del modello gestionale del servizio in parola verrà successivamente effettuata dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge Regionale 11.12.2003 n. 21;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non è richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario posto che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

AD UNANIMITÀ di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare il documento denominato "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e servizi complementari" allegata quale parte integrante e contestuale del presente provvedimento;

2) di prevedere che la presente deliberazione, unitamente all'allegata Relazione vengano pubblicate, ai sensi dell'art. 34, c. 20, del DL 179/2012, sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli nella sezione "Amministrazione trasparente" e quindi inviata, in ottemperanza all'art. 13, c. 25-bis, del DL 145/2013, all'Osservatorio dei SPL.

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE - PATRIMONIO
Proposta di deliberazione della Giunta municipale

OGGETTO: Approvazione "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari".

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI, lì 21/12/2021

IL RESPONSABILE
F.TO ARCH. DANIELE VESCA

CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE - PATRIMONIO

OGGETTO: Approvazione "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) - Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari".

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI, lì 21/12/2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
COMUNITÀ FRIULI ORIENTALE - POLO 1
F.TO DOTT.SSA DANIELA TOMASIN

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Segretario Generale	**Il Sindaco**
F.to DONATI dott.ssa Debora	**F.to BERNARDI dott.ssa Daniela**

Allegati:

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
PEF per l'affidamento diretto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 24/12/2021 al 07/01/2022 inclusi.

Cividale del Friuli, 24/12/2021

L'Impiegato Responsabile
F.to dott.ssa Giulia FINESCHI

Immediatamente esecutiva a sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 11-12-2003, n. 21 e successive mod. ed int.

Copia conforme all'originale.

Cividale del Friuli, 24/12/2021

L'impiegato responsabile
dott.ssa Giulia FINESCHI

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA ALLA BOZZA DI PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO *IN HOUSE* DEI SERVIZI DI REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

PREMESSA

Sulla base dei dati storici e delle aspettative future, nonché in recepimento delle indicazioni del Comune di Cividale del Friuli in merito agli indirizzi strategici è stato redatto il PEF per l'ipotesi di gestione del prossimo decennio.

IPOTESI SOTTESE AL PEF

- E' stato considerato l'orizzonte temporale dal 2022 al 2031 (primo e ultimo anno interi);
- I dati riguardano la sola gestione della sosta e servizi complementari per il Comune di Cividale del Friuli, escluse pertanto le altre e relativi ricavi e costi, anche del personale;

Investimenti

- Sono stati considerati nuovi investimenti, come da indicazioni del Comune di Cividale del Friuli, tra i quali l'attrezzaggio dell'area "ex Vidussi". Si rinvia alla Relazione Tecnica per la descrizione dettagliata degli interventi;

Ricavi

- Le ipotesi sui ricavi sono state effettuate in base ai dati consuntivi 2020 - 2021, tenendo conto dello scenario di incertezza creatosi a seguito dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, che ha generato una perdurante situazione di incertezza anche in riferimento allo scenario prospettico. A seguito di tale emergenza sanitaria, nel 2020 i ricavi hanno registrato un decremento pari al 28% rispetto all'anno precedente. Per l'anno 2021 si ipotizzano ricavi in lieve crescita rispetto al 2020;
- Negli anni dal 2022 e fino al 2031 è stato ipotizzato un andamento crescente dei ricavi rispetto ai dati storici;
- In linea generale, eventuali incrementi tariffari, aumento della domanda di sosta e/o adeguamenti sistemici, a parità di posti auto gestiti, potrebbero determinare un incremento del volume dei ricavi con conseguente aumento dei canoni sui ricavi (over) e miglioramento del margine di gestione.

Costi

- Le ipotesi sui costi sono state effettuate adeguando le risultanze dei dati storici alle ipotesi previsionali;
- è stata ipotizzata la dinamica dei costi di gestione nel tempo, con incremento inflativo medio annuo pari all'1%;
- Sono state considerate spese generali in proporzione ai ricavi della gestione espletata per il Comune di Cividale del Friuli,
- Si è tenuto conto della dinamica salariale;
- Non sono stati considerati costi non operativi (tra i quali imposte, tasse ecc.) attinenti alla gestione;

- Non sono stati considerati costi finanziari, considerata l'entità degli investimenti;
- L'area straordinaria non è stata considerata per la sua natura non ricorrente;
- È stata effettuata una stima proporzionale delle imposte dirette (incidenza media pari al 30% dell'utile lordo);
- Non si è tenuto conto di ricavi e costi di gestione relativi ad altri eventuali nuovi servizi.

Dati di sintesi

- Canone annuale da corrispondersi al Comune di Cividale del Friuli calcolato in percentuale sui ricavi imponibili della gestione:
  a) Ricavi fino a Euro 285.000: 50,00 %
  b) Ricavi oltre Euro 285.000: 80,00 %

- Canone annuale medio da corrispondersi al Comune di Cividale del Friuli pari ad Euro 141.250;

- Nuovi investimenti previsti nel periodo: Euro 94.000;

- Elementi tecnici: si rinvia alla Relazione Tecnica.

COMMENTO AL PEF

Il piano di gestione pluriennale predisposto dalla Società garantisce adeguata remunerazione del capitale investito, la corresponsione di canoni in denaro più che adeguati e la realizzazione di investimenti idonei a creare nuovi posti auto e nuova offerta di servizio, garantendo in tal modo la creazione di valore.

L'efficienza della gestione è garantita dalle risultanze del confronto tra le risorse disponibili e i risultati attesi, esplicitato con completezza nel P.E.F. e nella bozza di convenzione presentati dalla società a corredo dell'offerta.

Va considerato che il Socio percepirà, oltre ai canoni corrisposti in base agli accordi contrattuali, anche l'1,91% dei dividendi sui margini netti di gestione: non solo quelli derivanti dalla gestione dei servizi nel Comune di Cividale del Friuli, ma complessivamente – e pertanto derivanti anche da altre gestioni - conseguiti dalla Società.

Udine, 17 dicembre 2021

Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.

investimenti	importo	totale anno		% amm.to (media)	amm.to	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	totali
upgrade pk	**22.500**			12,5%	2.813	2.813	2.813	2.813	2.813	2.813	2.813	2.813	2.813			**22.500**
PMV area ex Vidussi	**10.000**	**2022**	**94.000**	12,5%	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250			**10.000**
opere area ex Vidussi	**5.000**			10,0%	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	**5.000**
attrezz. area ex Vidussi	**56.500**			12,5%	7.063	7.063	7.063	7.063	7.063	7.063	7.063	7.063	7.063			**56.500**
			94.000			**11.625**	**11.625**	**11.625**	**11.625**	**11.625**	**11.625**	**11.625**	**11.625**	**500**	**500**	**94.000**

totale investimenti	**94.000**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
investimenti	94.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**94.000**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
disinvestimenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
ammortamenti	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	500	500	**94.000**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
valori residui	82.375	70.750	59.125	47.500	35.875	24.250	12.625	1.000	500	0

RICAVI		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	totali
Cividale zone a raso		230.000	240.000	250.000	260.000	270.000	275.000	280.000	280.000	280.000	280.000	2.645.000
area ex Vidussi		10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	17.500	17.500	150.000
		240.000	**255.000**	**265.000**	**275.000**	**285.000**	**290.000**	**295.000**	**295.000**	**297.500**	**297.500**	**2.795.000**
ACQUISTI MATERIALE												
Cividale (parcometri, segnaletica e varie)		-1.000	-1.010	-1.020	-1.030	-1.041	-1.051	-1.062	-1.072	-1.083	-1.094	-10.462
	totale	**-1.000**	**-1.010**	**-1.020**	**-1.030**	**-1.041**	**-1.051**	**-1.062**	**-1.072**	**-1.083**	**-1.094**	**-10.462**
COSTI ENERGETICI												
Cividale zone a raso		-4.000	-4.040	-4.080	-4.121	-4.162	-4.204	-4.246	-4.289	-4.331	-4.375	-41.849
area ex Vidussi		-500	-1.000	-1.010	-1.020	-1.030	-1.041	-1.051	-1.062	-1.072	-1.083	-9.869
	totale	**-4.500**	**-5.040**	**-5.090**	**-5.141**	**-5.193**	**-5.245**	**-5.297**	**-5.350**	**-5.404**	**-5.458**	**-51.717**
ASSICURAZIONI												
Cividale		-5.000	-5.050	-5.101	-5.152	-5.203	-5.255	-5.308	-5.361	-5.414	-5.468	-52.311
	totale	**-5.000**	**-5.050**	**-5.101**	**-5.152**	**-5.203**	**-5.255**	**-5.308**	**-5.361**	**-5.414**	**-5.468**	**-52.311**
SERVIZI DI TERZI												
Cividale		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	totale	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CANONI DI CONCESSIONE												
canoni sui ricavi < soglia		-120.000	-127.500	-132.500	-137.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	-1.372.500
canoni sui ricavi > soglia		0	0	0	0	0	-4.000	-8.000	-8.000	-10.000	-10.000	-40.000
	totale	**-120.000**	**-127.500**	**-132.500**	**-137.500**	**-142.500**	**-146.500**	**-150.500**	**-150.500**	**-152.500**	**-152.500**	**-1.412.500**
COSTI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO SEGN.												
storico		-1.500	-1.515	-1.530	-1.545	-1.561	-1.577	-1.592	-1.608	-1.624	-1.641	-15.693
area ex Vidussi		-1.000	-3.000	-3.030	-3.060	-3.091	-3.122	-3.153	-3.185	-3.216	-3.249	-29.106
	totale	**-2.500**	**-4.515**	**-4.560**	**-4.606**	**-4.652**	**-4.698**	**-4.745**	**-4.793**	**-4.841**	**-4.889**	**-44.799**
SPESE GENERALI, TELEFONICHE, DIVERSE												
Cividale		-49.000	-49.490	-49.985	-50.485	-50.990	-51.499	-52.014	-52.535	-53.060	-53.591	-512.648
	totale	**-49.000**	**-49.490**	**-49.985**	**-50.485**	**-50.990**	**-51.499**	**-52.014**	**-52.535**	**-53.060**	**-53.591**	**-512.648**
PERSONALE												
stipendi, contributi, tfr, inail storico		-38.000	-38.380	-38.764	-39.151	-39.543	-39.938	-40.338	-40.741	-41.149	-41.560	-397.564
area ex Vidussi		-3.000	-4.500	-4.545	-4.590	-4.636	-4.683	-4.730	-4.777	-4.825	-4.873	-45.158
	totale	**-41.000**	**-42.880**	**-43.309**	**-43.742**	**-44.179**	**-44.621**	**-45.067**	**-45.518**	**-45.973**	**-46.433**	**-442.722**

% effettiva canoni 2020 - 2021	**52,5%**

CANONI DAL 2022:	
canoni 1 < soglia	**50,0%**
soglia euro	**285.000**
valore max canoni 1	**142.500**
canoni 2 > soglia	**80%**

controllo	267.840

RIEPILOGO MACROVOCI GESTIONE SOSTA CIVIDALE DEL FRIULI

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	totali	
A	**RICAVI DA GESTIONE SERVIZI COMUNE DI CIVIDALE**	240.000	255.000	265.000	275.000	285.000	290.000	295.000	295.000	297.500	297.500	2.795.000	
	VALORE DELLA PRODUZIONE	**240.000**	**255.000**	**265.000**	**275.000**	**285.000**	**290.000**	**295.000**	**295.000**	**297.500**	**297.500**	**2.795.000**	
	ACQUISTI MATERIALE	-1.000	-1.010	-1.020	-1.030	-1.041	-1.051	-1.062	-1.072	-1.083	-1.094	-10.462	
	COSTI ENERGETICI	-4.500	-5.040	-5.090	-5.141	-5.193	-5.245	-5.297	-5.350	-5.404	-5.458	-51.717	
	ASSICURAZIONI (solo RC, no property)	-5.000	-5.050	-5.101	-5.152	-5.203	-5.255	-5.308	-5.361	-5.414	-5.468	-52.311	
	SERVIZI DI TERZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	CANONI SUI RICAVI <soglia	-120.000	-127.500	-132.500	-137.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	-142.500	**-1.372.500**	
	CANONI SUI RICAVI >soglia	0	0	0	0	0	-4.000	-8.000	-8.000	-10.000	-10.000	**-40.000**	
	COSTI DI MANUTENZIONE	-2.500	-4.515	-4.560	-4.606	-4.652	-4.698	-4.745	-4.793	-4.841	-4.889	-44.799	
	SPESE GENERALI, TELEFONICHE, DIVERSE	-49.000	-49.490	-49.985	-50.485	-50.990	-51.499	-52.014	-52.535	-53.060	-53.591	-512.648	
B	*TOTALE COSTI DI PRODUZIONE*	**-182.000**	**-192.605**	**-198.256**	**-203.914**	**-209.578**	**-214.249**	**-218.926**	**-219.610**	**-222.301**	**-222.999**	**-2.084.438**	
C	*VALORE AGGIUNTO* ***(A+B)***	**58.000**	**62.395**	**66.744**	**71.086**	**75.422**	**75.751**	**76.074**	**75.390**	**75.199**	**74.501**	**710.562**	
	STIPENDI, CONTRIBUTI, TFR, INAIL	-41.000	-42.880	-43.309	-43.742	-44.179	-44.621	-45.067	-45.518	-45.973	-46.433	-442.722	
	ALTRI C. DEL PERSONALE	-1.000	-1.010	-1.020	-1.030	-1.041	-1.051	-1.062	-1.072	-1.083	-1.094	-10.462	
D	*TOTALE COSTI DEL PERSONALE*	**-42.000**	**-43.890**	**-44.329**	**-44.772**	**-45.220**	**-45.672**	**-46.129**	**-46.590**	**-47.056**	**-47.527**	**-453.185**	
E	*MARGINE OP. LORDO* ***(C+D)***	**16.000**	**18.505**	**22.415**	**26.314**	**30.202**	**30.079**	**29.945**	**28.800**	**28.143**	**26.974**	**257.377**	
	AMMORTAMENTI	-11.625	-11.625	-11.625	-11.625	-11.625	-11.625	-11.625	-11.625	-500	-500	-94.000	
F	*TOTALE AMMORTAMENTI*	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-11.625**	**-500**	**-500**	**-94.000**	
G	*RISULTATO OPERATIVO* ***(E+F)***	**4.375**	**6.880**	**10.790**	**14.689**	**18.577**	**18.454**	**18.320**	**17.175**	**27.643**	**26.474**	**163.377**	
H	*TOTALE AREA FINANZIARIA*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
I	*TOTALE AREA STRAORDINARIA*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
L	*TOTALE AREA NON OPERATIVA*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
M	**RISULTATO ANTE IMPOSTE (G+-H+-I+-L) EBT**	**4.375**	**6.880**	**10.790**	**14.689**	**18.577**	**18.454**	**18.320**	**17.175**	**27.643**	**26.474**	**163.377**	**16.338**
N	**IMPOSTE E TASSE (incidenza media 30% utile lordo)**	-1.313	-2.064	-3.237	-4.407	-5.573	-5.536	-5.496	-5.152	-8.293	-7.942	-49.013	**MEDIA ANNO**
	RISULTATO D'ESERCIZIO (M-N)	**3.063**	**4.816**	**7.553**	**10.282**	**13.004**	**12.918**	**12.824**	**12.022**	**19.350**	**18.532**	**114.364**	**11.436**
													controllo 114.364

MEDIA RICAVI	**279.500**
MEDIA CANONI	**-141.250**
MEDIA EBT	**16.338**
MEDIA RIS. NETTO	**11.436**

SOMMA CANONI RICONOSCIUTI AL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI	**1.412.500**	**89,63%**
MARGINI LORDI SSM (SOMMA EBT)	**163.377**	**10,37%**
	1.575.877	100%
SOMMA CANONI RICONOSCIUTI AL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI	**1.412.500**	**92,51%**
MARGINI NETTI SSM (SOMMA RISULTATI NETTI D'ESERCIZIO)	**114.364**	**7,49%**
	1.526.864	100%

importi in unità di Euro

anni **ATTIVO PATRIMONIALE**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
IMMOBILIZZAZIONI (VALORE NETTO)	82.375	70.750	59.125	47.500	35.875	24.250	12.625	1.000	500	0
DISP. LIQUIDE	**20.688**	**37.129**	**56.307**	**78.214**	**2.843**	**27.386**	**51.835**	**75.483**	**95.332**	**114.364**
totale attivo	**103.063**	**107.879**	**115.432**	**125.714**	**38.718**	**51.636**	**64.460**	**76.483**	**95.832**	**114.364**

PASSIVO PATRIMONIALE

DEBITI (CASSA INIZIALE)	100.000	100.000	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0
MARGINI PERIODI PRECED.	0	3.063	7.879	15.432	25.714	38.718	51.636	64.460	76.483	95.832
MARG. NETTO GESTIONE	3.063	4.816	7.553	10.282	13.004	12.918	12.824	12.022	19.350	18.532
totale passivo	**103.063**	**107.879**	**115.432**	**125.714**	**38.718**	**51.636**	**64.460**	**76.483**	**95.832**	**114.364**

CASH FLOW

CASSA INIZIALE	**100.000**	**20.688**	**37.129**	**56.307**	**78.214**	**2.843**	**27.386**	**51.835**	**75.483**	**95.332**

FLUSSI IN ENTRATA

MARGINE NETTO GESTIONE	3.063	4.816	7.553	10.282	13.004	12.918	12.824	12.022	19.350	18.532
AMMORTAMENTI	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	11.625	500	500
	14.688	**16.441**	**19.178**	**21.907**	**24.629**	**24.543**	**24.449**	**23.647**	**19.850**	**19.032**

FLUSSI IN USCITA

BENI AMMORTIZZABILI	94.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIMINUZIONE DEBITI	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0
	94.000	**0**	**0**	**0**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

CASSA FINALE	**20.688**	**37.129**	**56.307**	**78.214**	**2.843**	**27.386**	**51.835**	**75.483**	**95.332**	**114.364**

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)

Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e attività complementari
Ente affidante	Comune di Cividale del Friuli
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	10 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Aree soggette alla sosta a pagamento in Comune di Cividale del Friuli e attività complementari e connesse

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Architetto Daniele Vesca
Ente di riferimento	Comune di Cividale del Friuli
Area/servizio	Unità operativa LL.PP. manutenzioni e patrimonio
Telefono	0432/710170
Email	daniele.vesca@cividale.net
Data di redazione	

Indice

Num.	titolo	Nr.Pag.
	Premesse	4
Sez. A	**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**	5
A.1	Disciplina dell'in house providing	6
Sez. B	**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**	8
B.1	Caratteristiche del servizio	8
B.1.1	Situazione della sosta a pagamento nel territorio Comunale	8
B.1.2	Servizi accessori proposti	9
B.2	OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE	13
Sez. C	**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**	14
C.1	Forme di affidamento possibili	14
C.2	Motivazioni della forma di affidamento scelta	15
C.3	Sussistenza dei requisiti comunitari per l'in house in capo a SSM	16
Sez. D	**MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA**	22
D.1	Piano Economico e Finanziario	22
D.2	Valutazione della congruità economica dell'offerta	22
D.3	Ragioni del mancato ricorso al mercato	23
D.4	Benefici per la collettività	23
D.5	Convenienza economica rispetto all'esternalizzazione	24
	ADEMPIMENTI CONCLUSIVI	26
	Allegato PEF – parte economica	

PREMESSE

Al 31 dicembre 2021 verrà a scadere l'affidamento della gestione della sosta a mezzo parcometro e attività complementari e connesse (esecuzione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e complementare, movimentazione transenne e paline mobili, monitoraggio del territorio) nel comune di Cividale del Friuli .

Il Comune di Cividale del Friuli è socio della società **Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. (S.S.M.)** che ha gestito nei 20 anni precedenti la sosta in Città nella modalità dell'in house providing.

La pandemia da Covid-19 e l'attivazione dello smart working ha ridotto l'utilizzo della sosta e questo influirà anche per il 2022 sui ricavi e sugli utili con riflessi anche sul bilancio del Comune."

Il Comune di Cividale del Friuli ha effettuato in data 23 marzo 2021 con domanda Nr. 3972 – Prot. ricevimento Anac Nr. 0024633 di pari data – l'istanza d'iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D. Lgs 50/2016.

La presente Relazione, ai sensi del combinato disposto degli artt 34, cc. 20 e 21, del D.L. 179/2012 e 192, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, assolve agli obblighi informativi per il riaffidamento del servizio in scadenza ed illustra i presupposti giuridici, gestionali ed economico-finanziari posti a base della modalità di affidamento prescelta nell'ambito delle opzioni consentite dal vigente ordinamento giuridico nel rispetto dei requisiti e degli obblighi all'uopo richiesti.

Quanto sopra anche alla luce e nel rispetto dei pertinenti pronunciamenti del Consiglio di Stato su contenuti e modalità di redazione della presente Relazione, in particolare:

- Sentenza N. 02275/2019REG:PROV.COLL. (Sez. Quinta);
- Sentenza N. 00681/2020REG.PROV.COLL. (Sez. Quinta);
- Sentenza N. 02102/2021REG.PROV.COLL. (Sez. Terza).

<u>SEZIONE A</u> – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi pubblici locali (SPL), anche a rilevanza economica, sono originariamente individuati dagli artt. 112 e 113 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) da cui risulta che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

A livello europeo si è andato parallelamente affermando (vedi il "Libro verde sui servizi di interesse generale" della Commissione del 2004) il concetto di "servizio di interesse generale", ora chiaramente recepito anche nel nostro ordinamento nazionale ai sensi dell'art. 2, c. 1, del D.Lgs. 175/2016, lett. h) e i) di seguito riportato:

h) "servizi di interesse generale»: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale";

i) *"servizi di interesse economico generale»: i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato"*;

Il vigente quadro normativo dei SPL di rilevanza economica prevede altresì che, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del DL 18/2012 n. 179, il loro affidamento sia preceduto da "apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste."

In base alle disposizioni dell'UE l'affidamento dei SPL può avvenire in tre modalità:

- mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi (attualmente dettate dal D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici");
- tramite affidamento a società a partecipazione mista pubblico-privata – di cui all'art. 17 del D.Lgs. 175/2016 – previa selezione del socio tramite gara a doppio oggetto, in applicazione delle disposizioni sul partenariato pubblico-privato;
- con gestione diretta in house providing, dato il rispetto dei requisiti e dei vincoli normativi all'uopo previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale.

A.1 Disciplina dell'in house providing

L'elaborazione giurisprudenziale e normativa europea via via intervenuta ha portato alla formulazione di una chiara disciplina sull'in-house poi confluita nelle Direttive:
- 2014/23/UE: Concessioni tra enti nell'ambito del settore pubblico;
- 2014/24/UE: Appalti pubblici tra enti nell'ambito del settore pubblico;
- 2014/25/UE: Appalti tra amministrazioni aggiudicatici.

Gli elementi fondamentali dell'in-house sono rappresentati da:
a) partecipazione totalmente pubblica dell'organismo affidatario;
b) controllo analogo, anche congiunto, sullo stesso;
c) prevalenza dell'attività nei confronti dell'Ente affidante.

Questi principi sono stati quindi tutti recepiti dalla normativa nazionale in particolare dalle seguenti disposizioni:
- art. 5 del D.Lgs. 50/2016, che declina nello specifico i suddetti tre requisiti dell'in- house con particolare riferimento al tema del controllo analogo, anche congiunto;
- art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime speciale degli affidamenti in- house prevedendo:
- al c. 1, l'istituzione presso l'Anac di un apposito Elenco degli enti affidanti;
- al c. 2, l'obbligo di una motivazione rafforzata fondata sulla preventiva ed articolata valutazione della congruità economica dell'offerta: "*Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.*";

- art. 16 del D.Lgs. 175/2016, in materia di organizzazione e funzionamento delle società in-house;

Ulteriori disposizioni attuative sono quindi successivamente intervenute, in particolare:
- il "Vademecum" del MiSE per la redazione della relazione ex art. 34 del DL 179/2012 (Schema-tipo e relativa Guida alla compilazione);
- le Linee Guida Anac n. 7 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Del. n. 235/2017 e poi aggiornate con Del. n. 951/2017;
- le Linee Guida Anac in consultazione dal 12/02/2021 al 15/03/2021 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti in house di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza ai sensi dell'art. 192, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i."

Con riferimento al servizio pubblico oggetto della presente relazione, la normativa di riferimento di settore deriva dall'art.15 della Legge n.122/1989 (legge Tognoli), poi

trasfusa con modifiche nell'art.7 del d. Lgs. n.285/1992 "*Nuovo Codice della Strada*" che all'art. 7, comma 1, lett. f) prevede per i Comuni la possibilità di "stabilire, previa deliberazione della Giunta, aree da destinare al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe...".

SEZIONE B – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 Caratteristiche del servizio

La gestione della sosta nell'ambito del territorio comunale è volta alla tutela di interessi eminentemente pubblici. Essa risponde alle finalità di pubblico interesse che guidano le scelte dell'amministrazione sui criteri della mobilità e del parcheggio veicolare in Città al fine di prevedere la rotazione dei parcheggi.

La gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche costituisce quindi un servizio pubblico locale – non a rete – di rilevanza economica. Detta attività, in quanto suscettibile di erogazione dietro corrispettivo su un mercato, rientra altresì tra i servizi di interesse (economico) generale opportunamente richiamati anche all'art. 4, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 175/2016.

Inoltre essa fa parte delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi della lett. b), comma 27, art. 14, del DL 78/2010 che espressamente indica l'"*organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale*".

Il servizio in parola puo' essere svolto in regime di concorrenza di mercato posto che, oltre alla modalità dell'in house, risulta affidato anche a gestori privati a seguito di procedure pubbliche di affidamento in concessione.

B.1.1. Situazione della sosta a pagamento nel territorio Comunale

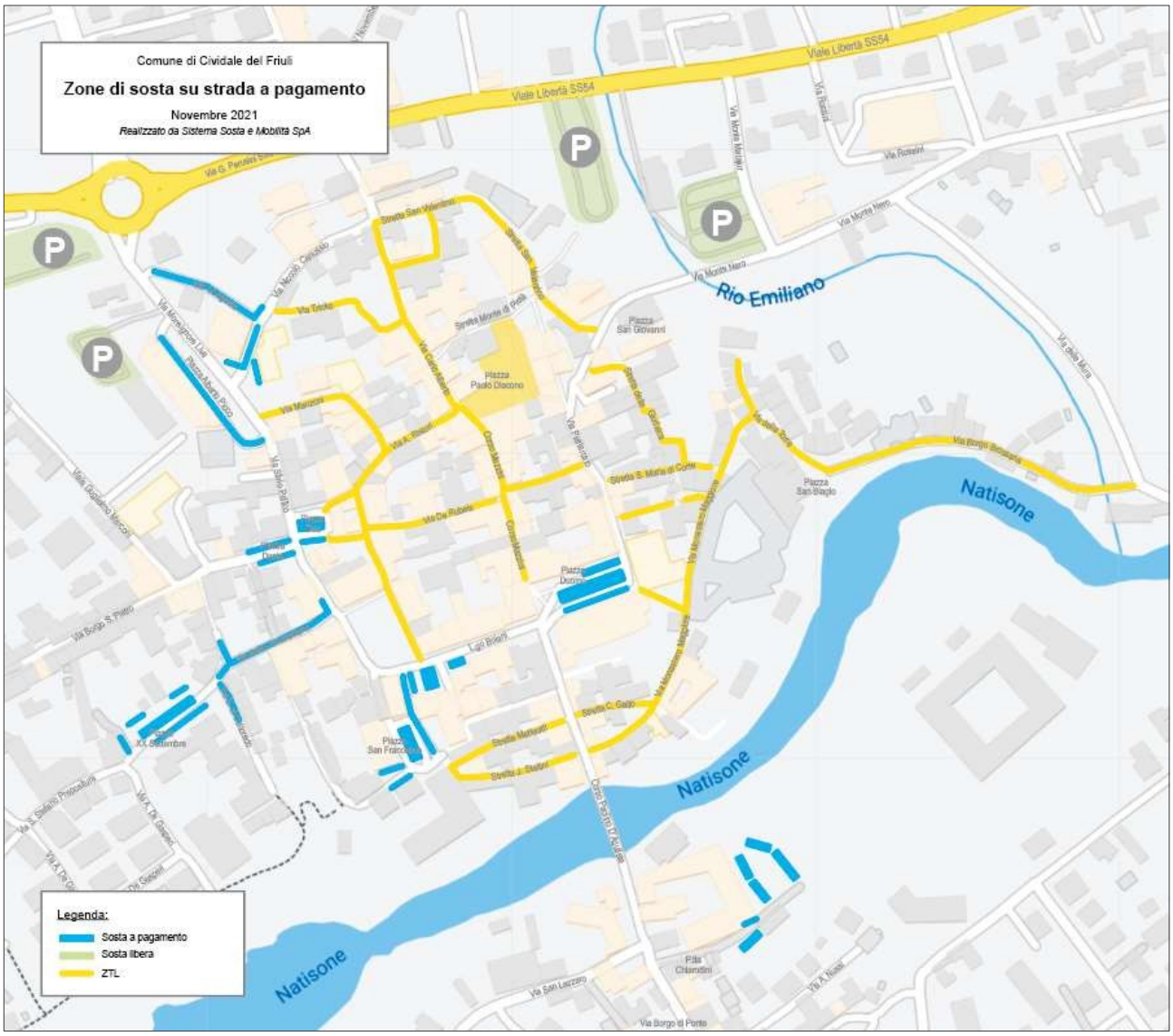
Nel Comune di Cividale del Friuli la sosta su strada a pagamento conta ad oggi la presenza di circa 365 posti auto. Il sistema tariffario si articola in due diverse zone tariffarie:

- ✓ 0,90 €/h dalle 8.00 alle 19.00 tutti i giorni dell'anno con tariffa a forfait giornaliero di 4,00 €/gg per le giornate festive;
- ✓ 0,90 €/h dalle 8.00 alle 19.00 tutti i giorni dell'anno con tariffa a forfait giornaliero di 2,00€/gg per le giornate feriali e di 4,00 €/gg per le giornate festive.

Si riportano nel seguito la tabella riepilogativa delle tariffe e dei posti auto e la planimetria delle zone a pagamento:

Tariffe sosta su strada a pagamento	Nr. posti
ZONA 7 - 0,90 €/h – forfait 4,00€/gg festivi	259
ZONA 7A - 0,90 €/h – forfait 2,00€/gg feriali – forfait 4,00€/gg festivi	106
Totale posti auto	365

Tabella riepilogativa tariffe / posti auto



Planimetria zone tariffare a raso

Modalità di pagamento della sosta a raso

Gli **utenti occasionali** che intendono parcheggiare nelle zone blu a pagamento possono provvedere al pagamento delle tariffe secondo le seguenti modalità:

- ✓ in **contanti al parcometro:** inserendo le monete accettate nei parcometri fino alla cifra voluta; il parcometro rilascia il ticket da esporre bene in vista dietro il parabrezza. SSM SpA ha installato 9 parcometri con pannello solare, alimentati a batteria e collegati alla rete elettrica e ad un sistema centralizzato remotizzato.

- ✓ con il **sistema di pagamento elettronico inPark®**: il servizio offerto da SSM SpA che permette di effettuare il pagamento della sosta tramite il proprio telefono cellulare o internet. L'iscrizione al servizio può avvenire attraverso l'applicazione, internet o direttamente presso la sede di SSM SpA. Il servizio permette il pagamento degli effettivi minuti di sosta, il prolungamento del tempo di sosta da qualunque luogo ed il controllo dello stato della sosta. Possono inoltre accedere al servizio anche le persone giuridiche. Le tariffe, i codici delle zone tariffarie inPark® e gli orari di pagamento della sosta sono indicati sulla segnaletica stradale verticale apposta nelle aree a pagamento.
- ✓ in **modalità prepagata**: attivando ed esponendo bene in vista la scheda "usa e getta" oppure direttamente al parcometro con la card ricaricabile GO PARK. La scheda "usa e getta" consente il pagamento effettivo della sosta potendo essere attivata e disattivata in qualsiasi momento, è dotata di funzione autostart/autostop e non si disattiva automaticamente nel periodo di pausa; il costo della scheda equivale all'effettivo importo di sosta fruibile. La card ricaricabile GO PARK permette di fare il ticket avvicinandola al parcometro; può essere acquistata (e successivamente ricaricata) nei parcheggi in struttura e negli uffici di SSM, ad un prezzo promozionale di euro 30 comprensivo di 30 euro di credito prepagato.

Gli **utenti residenti** (persone fisiche) nelle vie soggette a regolamentazione della sosta a pagamento o ZTL e privi di garage e/o autorimessa hanno la possibilità di richiedere al Comando di Polizia Locale l'autorizzazione alla stipula di un abbonamento valido per le zone a raso con regime di sosta a pagamento. Sono previste due tariffe di abbonamento per i residenti in funzione dell'età:

Tipologia di abbonamento su strada per utenti residenti	Tariffa mensile
Utenti residenti	25,00 €
Utenti residenti ultrasessantacinquenni	20,00 €

Tabella riepilogativa tariffe abbonamenti su strada utenti residenti

È prevista inoltre la possibilità di sottoscrivere un abbonamento per la sosta nelle zone a raso con regime di sosta a pagamento per gli **operatori commerciali** con attività economica all'interno di tali zone. La tariffa di abbonamento per gli operatori commerciali è la seguente:

Tipologia di abbonamento su strada per altri utenti	Tariffa mensile
Operatori commerciali con attività nelle zone a pagamento	65,00 €

Tabella riepilogativa tariffe abbonamenti su strada altri utenti

Attualmente il pagamento dell'abbonamento viene effettuato presso la Tesoreria della Banca Popolare di Cividale; il rilascio ed i rinnovi vengono effettuati presso il Comando di Polizia Municipale presentando, per il rilascio, la contabile di pagamento e la carta di circolazione dell'auto intestata al richiedente, per i rinnovi la contabile di pagamento. Chi sottoscrive un abbonamento riceve come supporto un contrassegno da esporre dietro il parabrezza. SSM SpA nell'ambito della nuova convenzione mette a disposizione i propri uffici al pubblico di Udine anche per la prima emissione dell'abbonamento previo nulla osta che ne attesti il diritto rilasciato dal Comando di Polizia Locale di Cividale del Friuli che parimenti comunicherà a SSM SpA il venir meno di tale diritto. I rinnovi degli abbonamenti potranno essere effettuati Anche tramite l'app inPark®, i servizi online del sito SSM nonché presso gli uffici al pubblico di Udine.

Servizio di controllo sosta - accertamenti

L'accertamento delle violazioni in materia di sosta è effettuato dagli Ausiliari della Sosta dipendenti di SSM. Gli Ausiliari della Sosta dedicati al servizio sono stati nominati dal Sindaco, previa partecipazione ad un corso di formazione effettuato dal Comando della Polizia Locale e dopo avere sostenuto l'esame d'idoneità.

Il servizio di controllo è espletato con le seguenti modalità:

- nr. 4 ore giornaliere continuate da parte di nr. 1 addetto dal lunedì al sabato (*domeniche e festivi esclusi*);
- nr. 60 ore annue complessive durante le domeniche e i festivi, su turni giornalieri della durata minima di 5 ore, sulla base degli ordini di servizio comunicati dal Comando di Polizia Locale con preavviso minimo di 30 giorni.

Tutti gli addetti sono dotati di smartphone e stampante per l'esecuzione dei controlli sui veicoli in sosta relativamente al pagamento tramite l'app inPark® ed alla validità degli abbonamenti residenti. Il personale ha in dotazione anche un dispositivo radio per mettersi in contatto diretto con il Comando di Polizia Locale e con i propri Responsabili.

I dati raccolti consentono, grazie ad un'attività di interpolazione ed analisi, di ottimizzare l'attività di controllo perseguendo il continuo miglioramento della qualità del servizio erogato. Le attività di accertamento vengono espletate secondo le modalità e direttive concordate con il Comando di Polizia Locale. Gli originali dei verbali di accertamento sono consegnati al Comando di Polizia Locale a cura dell'addetto incaricato. Le notifiche, le riscossioni e i ricorsi riguardanti i verbali elevati dal personale ausiliare della sosta saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale per il tramite della Polizia Locale.

Gli incassi derivanti dai verbali di accertamento sono di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Sosta veicoli ecologici

Con specifica deliberazione dell'Amministrazione Comunale sono esentati dal pagamento della sosta nelle zone blu fino al 31.12.2021 i veicoli ad esclusiva propulsione elettrica.

L'esenzione al pagamento della sosta è stata estesa anche ai veicoli ibridi (aventi motore termico-elettrico) nell'area di sosta a raso di Largo Martiri delle Foibe. Gli utenti devono esporre in maniera chiara e visibile la carta di circolazione o copia della stessa nella parte in cui è visibile il tipo di propulsione (*punto P.3 della carta di circolazione*) e la targa del veicolo stesso.

B.1.2. Servizi accessori proposti

1. *Servizi online e piattaforma gestionale integrata*

Al fine di garantire una accessibilità continuativa ed assoluta ai propri servizi SSM SpA ha implementato la sezione del sito "servizi online" e una propria piattaforma tecnologica integrata per la gestione dei servizi e dei sistemi di pagamento elettronici riferiti alla sosta a raso (*sosta zone blu - rinnovo permessi residenti*) e alla sosta nei parcheggi in struttura (*sosta in parcheggio - rinnovo abbonamenti*). Il sistema informatico messo a punto da SSM SpA consente da un'unica dashboard la gestione di tutti i servizi resi all'utenza sulla base della seguente architettura:

- ✓ Attività di sportello
  - vendita di prodotti
  - gestione degli abbonamenti
  - iscrizione ai servizi di fruizione della sosta ed esecuzione delle ricariche
  - fatturazione
- ✓ Attività di Centrale Operativa
  - consultazione della sezione relative alle soste effettuate tramite smartphone per fornire la dovuta assistenza agli utenti
  - gestione del trouble-ticketing degli interventi manutentivi
- ✓ Attività amministrative
  - gestione delle anagrafiche clienti
  - visualizzazione dati storici relativi a vendite, transazioni, abbonamenti, autorizzazioni
  - impostazione parametri relativi ai servizi di fruizione della sosta tramite smartphone
- ✓ Attività utenti
  - rinnovo on-line o tramite sito Web e applicazione inPark del proprio abbonamento
  - iscrizione ai servizi di fruizione della sosta tramite smartphone ed esecuzione delle relative ricariche

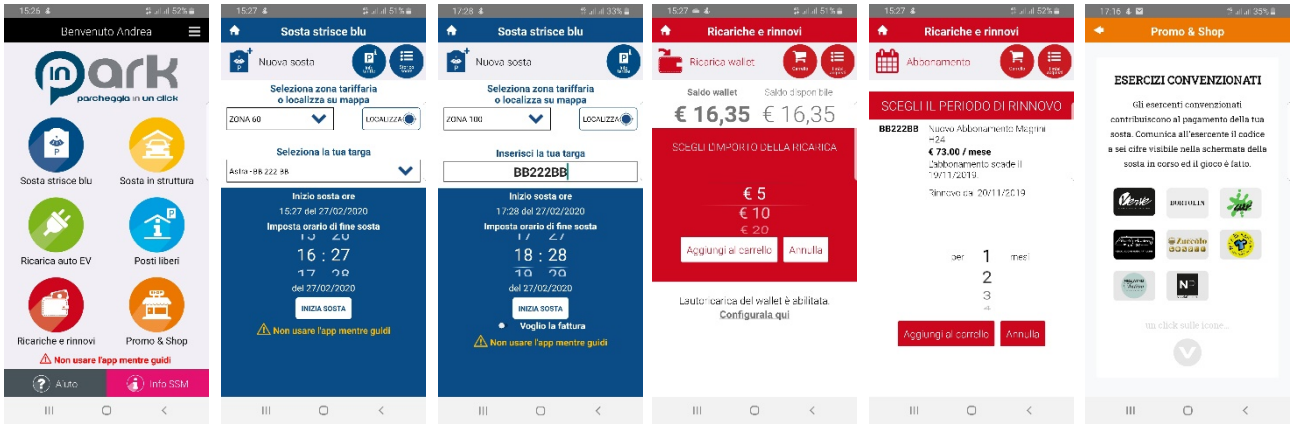
Il sistema è direttamente collegato con il gestionale di fatturazione che, sia per la vendita da sportello che per le transazioni on-line, provvede all'emissione automatica delle fatture.

2. *Servizio inPark®*

Grazie allo sviluppo della piattaforma gestionale SSM SpA ha successivamente implementato l'APP proprietaria inPark® che consente agli utenti di gestire direttamente da smartphone ed in maniera integrata la sosta su strada e nei parcheggi in struttura rispetto alla precedente versione Telesosta che riguardava solo la sosta su strada. Il servizio è totalmente gratuito per gli utenti, che sostengono esclusivamente i costi delle soste effettuate, ed è attualmente attivo per i comuni di Udine e Cividale del Friuli con un totale di circa 20.000 utenti (dato aggiornato a dicembre 2021). Il sistema inPark® permette di fruire mediante APP dei seguenti servizi:

- ✓ attivazione/disattivazione della sosta a raso a pagamento;
- ✓ georeferenziazione delle zone tariffate a raso e funzione "Trova la mia auto";

- ✓ rinnovo degli abbonamenti residenti per la sosta a raso;
- ✓ accesso ai parcheggi in struttura integrato con il sistema di riconoscimento automatico targhe;
- ✓ rinnovo degli abbonamenti ai parcheggi in struttura;
- ✓ utilizzo codici sconto sulla sosta per le promozioni commerciali degli esercizi convenzionati;
- ✓ gestione e ricarica del credito prepagato.



Home page *Sosta a raso* *Sosta One-Shot* *Ricarica wallet* *Rinnovo abbonamento* *Promo & Shop*

Dall'attivazione dei servizi di pagamento delle soste con APP dedicata i pagamenti mediante il canale digitale hanno avuto una continua crescita confermando di fatto la scelta aziendale di puntare sull'implementazione di servizi innovativi, comodi e veloci per gli utenti. Si riportano nel seguito i dati di utilizzo delle applicazioni da aprile 2012 a ottobre 2021:

Utilizzo sistemi APP da aprile 2012 a ottobre 2021	
Utenti	18207
Soste digitali attivate	1.423.255
Ore di sosta fruite	2.691.333

Tabella riepilogativa utilizzo sistemi APP fino a ottobre 2021

Nel seguito i dati di utilizzo dell'ultimo triennio:

Utilizzo sistemi APP triennio 2018-2020			
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Soste digitali attivate	155.787	234.034	250.914
Ore di sosta fruite	271.430	404.163	459.723

Tabella riepilogativa utilizzo sistemi APP triennio 2018-2020

L'applicativo inPark®, disponibile per sistemi iOS e Android, integra anche una funzionalità che permette a utenti non registrati (turisti, avventori sporadici, ecc…) di attivare la sosta a raso one-shot con pagamento diretto mediante carta di credito.

Sistema di controllo soste InPark e gestione da back-office

Tutte le soste effettuate dagli utenti e le operazioni di pagamento possono essere visualizzate da back-office attraverso il sistema informatico gestionale interno.
Il controllo sulle soste ed abbonamenti attivi da parte degli addetti avviene mediante verifica delle targhe dei veicoli in sosta utilizzando dispositivi smartphone con web-application dedicata; il sistema elabora l'interrogazione e fornice un messaggio di riscontro in merito alla validità della sosta/abbonamento e alla relativa zona.
Il sistema informatico gestionale, completamente integrato con il servizio inPark®, consente anche la gestione e consultazione delle anagrafiche degli utenti iscritti, nonché la parametrizzazione degli indici relativi al servizio ed alle zone a pagamento cittadine.

Schema di esempio gestionale interno SSM SpA

3. *Centrale Operativa*

La Centrale Operativa di SSM SpA rappresenta il cuore operativo dei servizi offerti e monitora in tempo reale il corretto funzionamento degli impianti, dei sistemi di pagamento, delle periferiche, dei sistemi di sicurezza, di videosorveglianza e dei sistemi informativi.
Gli operatori della Centrale Operativa oltre al monitoraggio interno dei sistemi ed alla gestione diretta degli interventi manutentivi per eventuali guasti segnalati dai sistemi di monitoraggio forniscono assistenza continua all'utenza esterna rispondendo al numero verde ed al numero di rete fissa dedicato dalle ore 7.00 alle ore 22.00 dal lunedì al sabato compreso. In orari diversi sono attivi i servizi di reperibilità e degli operatori di vigilanza esterni.

In centrale operativa convergono tutti i sistemi di monitoraggio e di gestione tra cui:
- ✓ centralizzazione gestione sistemi controllo accessi e citofonia parcheggi in struttura;
- ✓ sistema di supervisione allarmi impiantistici e di sicurezza tipo "Scada"
- ✓ centralizzazione sistemi di videosorveglianza parcheggi e sedi;
- ✓ sistema gestionale interno per interventi su impianti e attrezzature.

4. Uffici al pubblico e Centrale Operativa

Gli uffici al pubblico della sede di Udine in Piazza Primo Maggio sono attivi da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00, mentre lo sportello del Parcheggio Magrini è operativo dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 20.00. Presso gli sportelli al pubblico sono gestite le seguenti attività:
- ✓ emissione e rinnovo abbonamenti su strada e in struttura;
- ✓ distribuzione e ricarica di dispositivi prepagati;
- ✓ iscrizione e assistenza ai servizi online;
- ✓ informazioni sui servizi offerti.

Gli utenti abbonati del Comune di Cividale potranno poi procedere al rinnovo in modalità online accedendo con le proprie credenziali ai servizi di SSM.

La centrale operativa di SSM fornisce assistenza tecnica e supporto per ogni esigenza della clientela o necessità di informazioni relativamente all'utilizzo dei servizi online.

Inoltre presso lo sportello della Banca di Cividale sede di Cividale è attivo il servizio di vendita dei titoli prepagati.

5. Servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione SSM SpA dei sistemi di controllo accessi e delle attrezzature di pagamento è volto a garantire il corretto e continuo funzionamento dei servizi gestiti. Le squadre del settore manutenzioni sono organizzate in modo da garantire gli interventi nel minor tempo possibile e sono costituite da personale formato e specializzato sulla base della seguente organizzazione e logica di intervento:

- ➢ *Interventi di manutenzione di I° Livello*

Gli interventi di I° livello riguardano principalmente le attività ordinarie quali:
- interventi di sostituzione della carta dei ticket o delle batterie di alimentazione;
- interventi per verifica delle attrezzature/sistemi di pagamento;
- interventi per sostituzione della componentistica meccanica/elettronica guasta.

Tali interventi sono svolti anche attingendo, per la sostituzione dei componenti non funzionanti, alla scorta ricambi di magazzino.

- *Interventi di manutenzione di II° Livello*

Gli interventi di II° livello riguardano principalmente tutte le attività di riparazione o ripristino necessarie in seguito al verificarsi di guasti o anomalie tecniche non risolte da interventi di I° Livello o di complessità superiore quali ad esempio:

- interventi sui sistemi di comunicazione in rete delle apparecchiature;
- interventi su sistemi di centralizzazione delle periferiche;
- interventi sui sistemi di supervisione remota degli allarmi e delle periferiche locali;

Qualora gli interventi manutentivi di secondo livello non consentano la risoluzione delle problematiche vengono attivate le riparazioni presso le relative case madri o gli interventi specialistici di terzi.

- *Interventi di manutenzione preventiva programmata*

Il personale provvede con cadenza almeno semestrale ai controlli sullo stato di funzionamento dei parcometri e di tutte le attrezzature di pagamento con particolare riguardo alla verifica e manutenzione preventiva della componentistica interna compresa la pulizia.

- *Gestione delle richieste di intervento tecnico*

La gestione delle richieste di intervento manutentivo avviene attraverso il sistema informatico di trouble-ticketing interno; per mezzo del quale tutte le segnalazioni riferite alle necessità di intervento vengono raccolte e gestite dall'operatore della Centrale Operativa che provvede poi ad assegnare gli interventi al tecnico manutentore in servizio.

Il personale tecnico è dotato di un dispositivo tablet per la registrazione in tempo reale dei dati relativi all'intervento eseguito poi visionabili sulla piattaforma gestionale di SSM SpA.

6. *Servizio di raccolta incassi*

La raccolta del denaro è eseguita dal personale dedicato generalmente in orario mattutino. Tale attività è svolta in condizioni di sicurezza da parte di nr. 2 addetti, secondo procedure operative testate durante la pluriennale esperienza di gestione del servizio.

Gli incassi raccolti sono poi trasferiti all'interno delle cassette di sicurezza prelevate direttamente dai parcometri presso la sede amministrativa di SSM SpA dove vengono sottoposti ad attività di conta mediante specifiche apparecchiature in dotazione.

Il denaro viene successivamente ritirato dalla ditta di vigilanza incaricata che provvede al servizio di conteggio definitivo, verifica, lavorazione e custodia presso deposito autorizzato ed assicurato ed al successivo accredito su conto corrente dedicato di SSM SpA.

7. *Servizi di segnaletica stradale*

Al fine di garantire i migliori standard qualitativi del servizio SSM SpA provvede periodicamente alla manutenzione ordinaria e calendariale della segnaletica orizzontale, verticale delle zone a pagamento.

In aggiunta alle attività manutentive della segnaletica delle zone blu SSM è in grado di offrire, sulla base delle richieste e delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, l'esecuzione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare dell'intero territorio comunale compresi eventuali interventi di ripristino urgenti. L'eventuale richiesta di servizi relativi alla movimentazione di paline e transenne mobili di proprietà dell'amministrazione comunale in orario diurno dalle ore 7.00 alle 19.00 dovrà avvenire mediante trasmissione di appositi piani di intervento con un preavviso non inferiore alle 72 ore (*esclusi festivi e prefestivi*).

L'esecuzione della segnaletica stradale è svolta da SSM SpA per mezzo della propria organizzazione tecnica, con l'impiego di personale specializzato, mezzi e strutture propri con la massima scrupolosità ed ogni cautela per la salvaguardia degli interessi e dell'immagine del comune di Cividale del Friuli, osservando tutte le norme, con particolare riferimento a quelle inerenti l'esecuzione del servizio specifico, la sicurezza della circolazione stradale e la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.
SSM è in possesso di attestazione SOA per l'esecuzione di lavori pubblici in categoria OS10 classifica II; la competenza e l'esperienza maturate dalla propria struttura tecnica consentono di dare supporto progettuale e tecnico puntuale per l'esecuzione di interventi specifici di segnaletica stradale.
L'espletamento dei servizi di segnaletica stradale è disciplinato da specifico allegato contrattuale "Elenco prezzi unitari e caratteristiche dei materiali" per quanto attiene costi e caratteristiche dei materiali e costi del personale, e si svolge sulla base di esplicite richieste degli uffici comunali competenti e, ove necessario, sulla scorta di specifici progetti approvati e/o di apposite ordinanze.
Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le opere di segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare necessarie per il mantenimento delle stesse in perfetta efficienza, contemplando anche il loro adeguamento alle prescrizioni normative, e l'esecuzione delle opere necessarie per l'attuazione di nuove disposizioni sulla circolazione stradale o modifiche di quelle già esistenti che dovessero intervenire in sede di contratto.
SSM SpA al fine di garantire le migliori condizioni di esecuzione e non pregiudicare il proseguo di altri lavori già in corso produrrà di volta in volta specifico programma dei lavori.

8. MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il servizio di monitoraggio del territorio, finalizzato alla rilevazione delle necessità di intervento sulla segnaletica orizzontale, verticale e complementare, sarà espletato dagli ausiliari della sosta durante gli orari di controllo sosta nelle aree regolamentate da sosta a pagamento ed eventuale altro personale tecnico S.S.M. S.p.A., nelle aree comunali, secondo le modalità operative concordate tra le parti. Le segnalazioni saranno inoltrate agli uffici del Comando di Polizia Locale a mezzo fax od email al fine di ottenere, a seguito di opportuna verifica, la relativa autorizzazione all'esecuzione degli interventi.

9. Servizi tecnici

SSM SpA offre il supporto della propria struttura tecnica per l'analisi e progettazione di tutti gli aspetti riferiti alla gestione della sosta e della mobilità mediante modellizzazione delle possibili soluzioni o scenari, sino alla redazione di studi funzionali alle esigenze dell'amministrazione ed alla valutazione dell'efficienza dei sistemi progettati.
A tal fine assume rilevanza anche l'esperienza maturata sia a livello progettuale che esecutivo nella realizzazione di parcheggi in struttura e delle aree di sosta.
Le attività di progettazione e pianificazione della sosta e della mobilità possono riguardare la stesura di studi e piani specifici, così come meglio nel seguito descritto:

- *Studio per la gestione degli accessi controllati alla ZTL*

In ordine all'esigenza manifestata dall'amministrazione comunale in merito all'analisi dell'attuale conformazione della zona a traffico limitato e delle valutazioni in termini di fattibilità tecnico ed economica relative all'implementazione di varchi di accesso controllati

automaticamente mediante rilievo delle targhe, SSM metterà a disposizione le proprie risorse per il supporto tecnico e progettuale alle decisioni dell'amministrazione mediante elaborazione di studi tecnici specifici anche tenendo conto delle sinergie derivanti dall'implementazione dell'applicazione proprietaria InPark.

➢ *Piani della sosta*

- Rilievo e monitoraggio della sosta mediante analisi della rotazione e della domanda e offerta
- Definizione politiche di regolamentazione della sosta (*tariffe di sosta, orari, agevolazioni*)
- Studi sull'ottimizzazione dell'offerta di parcheggi nelle aree centrali
- Progettazione e riorganizzazione delle aree di sosta a raso e in struttura
- Studi di fattibilità sui parcheggi scambiatori

➢ *Piani della mobilità*

- Studio delle situazioni relative al traffico e alla viabilità
- Rilevamento e monitoraggio dei flussi veicolari
- Elaborazioni e rilievi dei dati del traffico viario

SSM inoltre sulla base della propria esperienza e degli sviluppi tecnologici implementati, è in generale in grado di fornire ampio supporto tecnico e progettuale relativamente alle tecnologie disponibili sul mercato per quanto attiene ai sistemi di controllo accessi, alle attrezzature per l'esazione della sosta e ai sistemi alternativi di pagamento.

10. Investimenti

1. Implementazione pagamenti elettronici sui parcometri

Al fine di garantire la possibilità del pagamento della sosta a raso mediante metodi elettronici con bancomat o carta di credito, SSM SpA provvederà, all'avvio del nuovo contratto di gestione, all'aggiornamento tecnologico dei nr.9 parcometri tipo SOLARI SPAZIO già installati nel Comune di Cividale mediante implementazione di nuovi pannelli Kit Retrofit EVO.
I parcometri saranno completamente rinnovati nelle componenti elettroniche ed implementati di funzionalità aggiuntive personalizzabili mantenendo solo il case esterno in acciaio inox già armonizzato ed integrato nel contesto urbano di Cividale del Friuli.
I parcometri rinnovati offriranno:

- ✓ nuova grafica con display touch a colori: tastiera virtuale, multilingua / multifunzione, con possibilità di visualizzare mappe, pubblicità, informazioni utili e comunicazioni generali;
- ✓ lettore di monete, con possibilità di accettare monete di più valute;
- ✓ stampante termica;
- ✓ lettore NFC, EMV, carte di credito / debito contactless e telefoni cellulari;

- ✓ scomparto con cassetta di sicurezza e batteria ricaricabile;
- ✓ pannello solare ad alta efficienza;
- ✓ comunicazione 4G/LTE in tempo reale;
- ✓ comunicazione wireless WiFi, bluetooth (integrazione APP);
- ✓ opzionale Lettore RFID: per lettura City Card, sistemi parcheggio prepagato ed abbonamenti.

L'integrazione del Kit Retrofit EVO permette anche di gestire il pagamento delle ricariche su strada per veicoli elettrici, a due e a quattro ruote, grazie all'interfacciamento wi-fi con specifici dispositivi.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di creare nuove zone a pagamento e/o di installare nuovi parcometri gli stessi saranno dotati di tutte le funzionalità sopra descritte.

Come indicato nel PEF l'aggiornamento tecnologico dei parcometri sarà effettuato nel primo anno di gestione con un investimento iniziale stimato di euro 22.500.

CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI

Struttura	Acciaio INOX AISI 304 con trattamento superficiale. Resistente al vandalismo, ai tentativi di scasso, agli agenti corrosivi dell'ambiente esterno e ai graffi
Costruzione	Tre scomparti con accesso indipendente: • vano tecnico per interfaccia utente ed elettronica • vano valori • vano alimentazione e batteria
Pannello frontale ergonomico	Interfaccia utente di facile utilizzo con istruzioni serigrafate e presenza 2 pulsanti antivandalo: • verde per conferma selezioni e stampa biglietti • rosso per annullare le operazioni in corso LED multicolore per segnalazione stato: in servizio, fuori servizio, anomalia
Sicurezza	Cassetta sicurezza in acciaio inossidabile, grado di protezione IK10 e capacità 5 dm3
Alimentazione	Pannello solare con Batteria ricaricabile 12V 55Ah oppure Alimentazione da rete 230Vac 50Hz con batteria ricaricabile 12V 18Ah

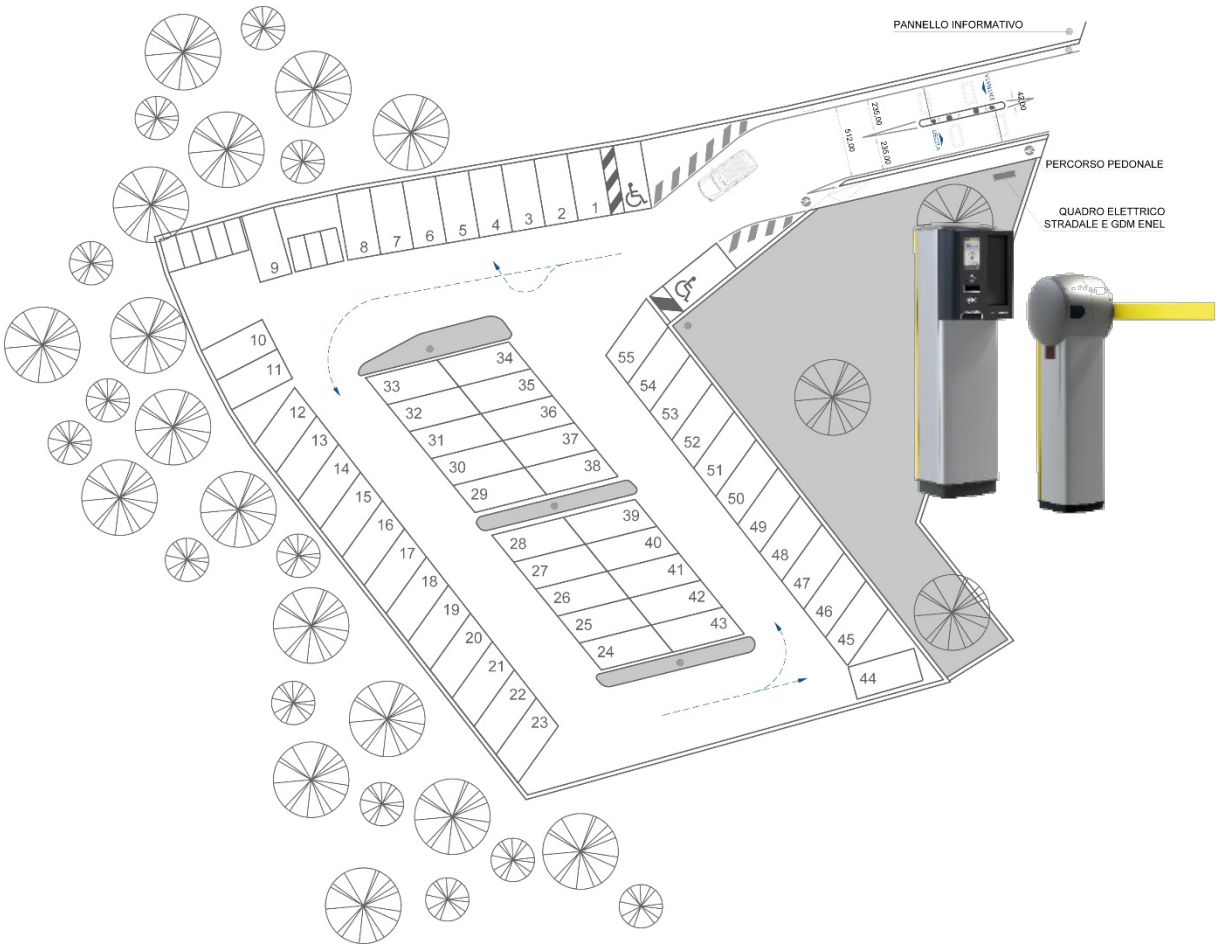
Display	Pannello touch capacitivo TFT-LCD 7", 1024×600 pixel, 16,7 milioni di colori, retroilluminazione LED, regolazione automatica luminosità Tastiera a schermo qwerty personalizzabile Visualizzazione di data, ora, stato operativo, istruzioni e comandi utente
Metodi di pagamento disponibili	• monete • tessere prepagate • contactless • carte bancarie con chip e pin • applicazioni per sistemi NFC (app Android, IOS)
Architettura modulare	Configurazione espandibile con l'aggiunta di elementi tecnologici: • Bluetooth, WIFI • terminale di pagamento con tessere prepagate MIFARE • terminale di pagamento con carte bancarie • terminale di pagamento contactless
Stampante	Termica Lama auto affilante Orientamento orizzontale/verticale Stampa testo/loghi/codici a barre 1D e 2D (QR, MaxiCode, DataMatrix) Capacità di emissione fino a 5000 ticket Vano dedicato al ritiro del biglietto con sportello per la protezione dalle intemperie

2. *Gestione a pagamento dell'area di sosta di Piazzale del Ricreatorio*

L'area di sosta di Piazzale del Ricreatorio costituita da nr. 55 posti auto (*oltre a nr. 2 posti auto riservati a persone diversamente abili e nr. 8 stalli per motocicli*) sarà convertita da area di sosta libera (*regime a disco orario*) ad area tariffata.

Nella prima fase di messa a pagamento dell'area SSM ha consigliato all'amministrazione una transizione graduale dell'area da libera a pagamento con sperimentazione mediante parcometro. In ragione dell'esigenza manifestata dall'amministrazione comunale di dedicare una quota dei parcheggi anche per abbonati e/o residenti è stata richiesta a SSM l'installazione di un sistema di controllo accessi a barriera.

Al fine di contenere i costi si è individuato di concerto con l'amministrazione comunale un sistema di controllo accessi a barriera **con solo pagamenti elettronici** in pista di uscita (*bancomat, carte di credito, card prepagate, applicazione inPark®, ecc.*), integrato al network centralizzato dei parcheggi SSM SpA gestito integralmente da remoto per mezzo della Centrale Operativa.
SSM SpA provvederà, in esito ad autorizzazione dell'amministrazione comunale all'intervento su suolo pubblico, alla realizzazione delle opere civili relative alla creazione dell'isola spartitraffico per l'alloggiamento del sistema a barriera, per il posizionamento delle spire induttive e la realizzazione, in prossimità dell'accesso veicolare, di un armadio elettrico stradale in vetroresina (*dimensioni indicative 1560x650x350 mm*) su punto di consegna ENEL messo a disposizione dal Comune, ove far coesistere le diverse funzionalità necessarie (*potenza, comando, dispositivi elettronici e telecomunicazione*).
Al fine di garantire l'accesso pedonale degli utenti in sicurezza all'area di parcheggio si evidenzia sin d'ora che, vista la limitata sezione stradale, sarà necessario separare i flussi veicolari da quelli pedonali attraverso un marciapiede/percorso pedonale che dovrà essere realizzato dall'amministrazione comunale sull'area verde in adiacenza alla viabilità.



Per un costante presidio e la corretta sorveglianza SSM SpA installerà, a completamento dell'allestimento dell'area, un sistema di videosorveglianza di sicurezza dotato di nr.5 apparati telecamera e nr.1 unità di registrazione.
La tariffazione dell'area per la sosta a rotazione sarà almeno uguale a quella in vigore nelle adiacenti zone di sosta a raso; è inoltre previsto di riservare una quota di posti ad utenti abbonati, fino al 50% dei posti disponibili, alla tariffa in vigore per gli abbonamenti su strada.
Per analogia alle altre aree di sosta a raso, le manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'area rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale, fatta eccezione per quanto riguardante le apparecchiature installate da SSM SpA per la regolamentazione della sosta con controllo a barriera ed il mantenimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale.
SSM SpA garantisce nell'ambito della gestione dell'area a pagamento, oltre a quanto sopra descritto, l'assistenza H24 alla clientela per problematiche derivanti da malfunzionamenti dei sistemi tecnologici installati. Il servizio sarà espletato in orario diurno nei giorni feriali per mezzo della propria Centrale Operativa e del proprio personale tecnico e in orario notturno e giornate festive tramite il servizio affidato ad operatori di vigilanza esterni sulla base di specifiche istruzioni operative impartite da SSM SpA.
Nel Piano Economico Finanziario SSM ha previsto per la fornitura e posa in opera del sistema di controllo accessi a barriera e del sistema di videosorveglianza un investimento pari a complessivi euro 61.500.

Al fine di dare corretta comunicazione all'utenza in merito all'occupazione dell'area di parcheggio sarà installato (su punto di consegna ENEL messo a disposizione dal Comune) in prossimità dell'ingresso del parcheggio su via Monsignore Liva, un pannello a messaggio variabile (dimensioni di massima 1200x800 mm) con indicazione in tempo reale dei posti liberi disponibili nell'area che, grazie alla visualizzazione dinamica, potrà essere utilizzato anche per fornire informazioni di pubblica utilità.
SSM nel Piano Economico Finanziario ha previsto per la fornitura e posa del pannello un investimento pari a euro 10.000.

B.2 Obblighi di servizio pubblico universale

Obblighi di servizio pubblico:

L'onere di "definizione espressa" dei contenuti specifici degli obblighi di "servizio pubblico" di "servizio universale", indicando le "compensazioni economiche" (se previste) da erogare, si ricollega alla generale finalità di tutela della concorrenza ed a quello correlato della legittimità degli aiuti di Stato, di cui al Trattato Ue. Con "obblighi di servizio pubblico" si intendono i requisiti minimi, di tipo quali-quantitativo e di equa distribuzione territoriale del servizio, imposti dalle Autorità pubbliche al prestatore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

Con riferimento al servizio di gestione della sosta a pagamento in Comune di Cividale del Friuli, gli obblighi di servizio pubblico atti a salvaguardare i diritti degli utenti e la tutela dell'ambiente, sono individuati nella parte B.1.2 della descrizione dei servizi di sosta ed accessori proposti.

Altri obblighi di servizio pubblico "universale" possono riguardare l'imposizione di standard minimi delle prestazioni che devono essere assicurati alla generalità degli utenti nell'espletamento del servizio, determinando il sostenimento di oneri anche eccedenti la

remuneratività della gestione da compensare con trasferimenti pubblici.

SEZIONE C – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 Forme di affidamento possibili

L'ordinamento prevede le seguenti forme di affidamento dei Servizi Pubblici Locali:

a) in appalto: la gestione è in capo al concedente e l'affidatario esegue solo le prestazioni indicate nel capitolato; la scelta dell'operatore viene fatta con procedura aperta;

b) concessione: la gestione è in capo al concessionario che percepisce direttamente i corrispettivi dagli utenti e si accolla gli oneri e rischi di gestione, pagando un canone al concedente; la scelta dell'operatore viene fatta con procedura aperta;

c) concessione a società a capitale misto pubblico-privato tramite gara a doppio oggetto (compiti operativi di gestione del servizio e qualità del socio privato);

d) con contratto di servizio a società in house: gli aspetti di gestione sono identici al punto b), ma in luogo di una gara viene fatto un affidamento diretto.

I principali riflessi organizzativi sono:

a) appalto: il Comune deve organizzare il servizio, progettare gli investimenti, ed appalta al privato solo la gestione materiale del servizio (svuotamento parcometri, manutenzioni, realizzazione opere di investimento ecc.). Il Comune ritiene di non avere le risorse umane ed il know how per poter operare questo modello di gestione.

b) concessione: necessita di una forte capacità di progettazione del servizio in fase di gara, e poi la gestione tendenzialmente procede secondo quanto previsto nel capitolato. Il principale svantaggio è rappresentato dalla rigidità della gestione, intesa come rispetto contrattuale delle previsioni del capitolato, senza grandi possibilità di variazioni, personalizzazioni e sperimentazioni.

c) concessione a società a capitale misto pubblico-privato: viene realizzata quando il concedente non ha un sufficiente know how di gestione e deve ricorrere al privato, in una via mediata rispetto alla concessione affidata con gara. Il modello si presenta abbastanza complesso nella sua realizzazione in quanto bisogna disporre di una società inizialmente interamente pubblica, operare la cessione delle quote/azioni ed il loro riacquisto finale prevedendo termini e condizioni di un tanto.

d) con contratto di servizio a società in house: lo strumento permette di utilizzare per la gestione del servizio un proprio organismo (nel caso specifico società) sul quale la Pubblica Amministrazione esercita il proprio controllo (sia in senso societario che fattuale, come prevede l'ordinamento comunitario). Di fatto

l'organismo diventa una articolazione dell'amministrazione affidante dal quale si distingue solo in termini di soggettività giuridica e fiscale, ma non organizzativa.

C.2. Motivazioni della forma di affidamento scelta

Alla luce delle analisi contenute nella presente relazione, risulta preferibile operare l'affidamento diretto alla società in house Sistema Sosta e Mobilità Spa per le seguenti motivazioni:

a flessibilità del servizio: la convenzione di servizio prevede una regolamentazione precisa ed allo stesso tempo flessibile delle prestazioni. La mobilità è in costante evoluzione e con essa i fabbisogni di servizi da parte dei Comuni, necessitando di continui adeguamenti come dimostrato recentemente dal mutato scenario a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

b possibilità di agire direttamente, con semplicità gestionale e immediatezza del processo decisionale, sulle modalità di esecuzione del servizio:
- possibilità di indirizzo, monitoraggio e forte controllo sia sul servizio sia sulla società:
- rischio minimale di contenzioso tra le parti sullo svolgimento del servizio;
- organicità intrinseca della società in house, la quale per la natura di ente strumentale dell'amministrazione partecipante opera non già per fini di lucro, ma per realizzare gli obiettivi di interesse pubblico dell'amministrazione medesima;

c valorizzazione dell'esperienza maturata dalla società, delle professionalità e del know how aziendale tale da consentirle di offrire un progetto maggiormente rispondente alle dinamiche esigenze del servizio;

d innovatività del servizio: oltre alla gestione materiale della sosta, sono previste implementazioni tecnologiche che permettono una maggiore facilità di utilizzo del servizio grazie allo sviluppo di strumenti alternativi per il pagamento e controllo della sosta;

e convenienza economica: oltre alle motivazioni illustrate nella Relazione accompagnatoria al Piano Economico Finanziario, vi è la possibilità di mantenere gli eventuali margini positivi della gestione all'interno dell'Ente locale;

f economie di scala: le spese generali sono ripartite anche su altre gestioni in house;

g investimenti: gli investimenti proposti, come riportati nel P.E.F., rispondono alle esigenze dell'Amministrazione. La durata della convenzione è adeguata al periodo di ammortamento degli interventi previsti;

h controllo e monitoraggio: l'affidamento in house permette un controllo diretto dei servizi, che sarà espletato attraverso un rapporto continuo di coinvolgimento reciproco in modalità di partnership e puntuali controlli e monitoraggi, volti ad accertare nel tempo il raggiungimento delle finalità perseguite. A tal fine, la società adotta la separazione contabile per singolo servizio espletato e predispone una dettagliata reportistica economico finanziaria quadrimestrale, nonché relazioni semestrali sui servizi svolti.

C.3 Sussistenza dei requisiti comunitari per l'in house in capo a SSM

SSM SpA è stata costituita, con sede a Udine, nel 1995 ai sensi dell'art. 22 della L. 142/1990 per la gestione del servizio in base a logiche di efficienza, efficacia e economicità. La compagine societaria di Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. è rappresentata dal Comune di Udine, socio di maggioranza, dall'Automobile Club di Udine, dalla Camera di Commercio di Udine, dal Comune di Cividale del Friuli e dal Comune di Tarvisio.

In particolare i soci Comune di Udine, Comune di Cividale e Comune di Tarvisio, già affidanti in house alla società del servizio di gestione della sosta a pagamento nel rispettivo territorio amministrativo, esercitano anche l'attività di direzione e coordinamento sulla società ex art. 2497 C.c.

Il Comune di Cividale del Friuli, con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/1999 ha disposto la propria partecipazione alla Società mediante acquisto azionario e con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 30/11/2001 disponeva di stipulare apposita Convenzione con per l'affidamento della gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Cividale del Friuli;

In ottemperanza alle previsioni del c. 15-bis (poi abrogato dall'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 168 del 2010) dell'art. 113 del D.Lgs. 267/2000 nel 2013 è stato rinnovato il contratto di affidamento della gestione del servizio di regolamentazione della sosta a pagamento, riconoscendo la partecipazione interamente pubblica della Società.
L'oggetto sociale esclusivo e finalizzato alla gestione del servizio della sosta e delle attività connesse, come indicato all'art. 4 dello statuto, in quanto riferito allo svolgimento di un servizio di interesse generale, risulta pienamente rispondente alle finalità perseguibili dalle società a capitale pubblico come stabilito dall'art. 4, c. 4 del D.Lgs. 175/2016.
SSM Spa è certificata ISO 9001 dal 2005 e dal 2019 possiede anche la Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici ai sensi del DPR 207/2010.
A seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie operata nel 2017 dal Comune di Cividale del Friuli (del. cc. n.21 del 02.10.2021) ai sensi dell'art. 24 del TUSP e delle successive verifiche annuali sulle medesime, operate ai sensi dell'art. 20, è sempre stata riscontrata la piena rispondenza della società SSM alle condizioni e requisiti posti a base dal legislatore per il regolare mantenimento della relativa partecipazione.

L'assetto organizzativo poggia su un organico professionale, sostanzialmente stabile, formato da 46 unità al 31/12/2020 (erano 47 a fine 2019), così composto:

- dirigenti 1
- quadri 1
- impiegati 9
- operai 35
- Tot. maestranze 46

L'assetto economico-patrimoniale della società risulta essere, fin dalla sua costituzione, assolutamente equilibrato ed adeguato alle sue finalità. In particolare la società ha sempre chiuso i propri bilanci con risultati operativi ampiamente positivi ed erogato frequenti

distribuzioni di dividendo ai soci. Il volume totale della produzione si è da tempo stabilizzato su valori tendenzialmente pari a c.a. 6 milioni di Euro salvo gli impatti negativi determinati dall'emergenza sanitaria da Covid-19 insorta a marzo 2020 e tutt'ora in corso.

In riferimento alla suddetta emergenza sanitaria, la società ha recepito le prescrizioni normative sanitarie e di sicurezza vigenti. Gli impatti economico-finanziario effettivi conseguenti potranno essere valutati pienamente solo al termine dell'emergenza sanitaria, la cui durata è ancora incerta, non potendosi escludere ulteriori disposizioni restrittive.

La società risulta comunque adeguatamente patrimonializzata e presenta una struttura finanziaria solida e quindi idonea ad affrontare i programmi futuri di investimento in un'ottica di continuità aziendale.

Sulla base delle valutazioni del rischio di crisi aziendale ex art. 6, c. 2, del D.lgs. 175/2016 e dei relativi indicatori di bilancio, risulta escluso qualsiasi pregiudizio per la società nello svolgimento delle convenzioni con gli enti affidanti.

SSM SpA rispetta pienamente tutti i requisiti previsti dall'ordinamento europeo e nazionale per l'in house, in particolare:

1. **Partecipazione pubblica totalitaria**: questo aspetto, oltre ad essere oggettivamente riscontrabile e stabilmente presente nella struttura proprietaria della società, è altresì presidiato da idonee clausole statutarie, in particolare l'art. 5, c. 4 secondo il quale:
"*La partecipazione dei soci pubblici dovrà in ogni caso essere pari al 100% dell'intero Capitale Sociale, per tutta la durata della società salvo il caso in cui la partecipazione di soci privati sia prescritta da norme di legge e avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società*".

2. **Controllo analogo**: la società "in house" non può ritenersi terza rispetto all'amministrazione controllante, ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell'amministrazione stessa. I pregnanti poteri di intervento e di controllo riconosciuti all'amministrazione controllante nei confronti della società in house consentono interventi volti ad adeguare, anche in itinere, le condizioni di esercizio alle specifiche esigenze dell'amministrazione, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Ciò garantisce un servizio rispondente ai bisogni della comunità, in quanto alle peculiari caratteristiche economiche, sociali, ambientali e geomorfologiche del contesto, anche territoriale, di riferimento; la città di Cividale del Friuli è Patrimonio UNESCO e pertanto sottoposta ad un regime di particolare attenzione a tutela del bene pubblico.

L'affidamento in house permette infatti un controllo diretto dei servizi, con facoltà di modulazione continua degli assetti esistenti in funzione delle politiche di servizio perseguite e delle necessità dell'utenza, in modalità perfettamente elastica, anche puntuale, coerentemente alla peculiarità del territorio a beneficio della collettività, nell'ottica di un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Un tanto garantirà anche e soprattutto la realizzazione di nuove aree di sosta atte a creare nuovi posti auto e nuova offerta di servizio sotto il controllo puntuale dell'amministrazione comunale, che potrà nel tempo indirizzare come meglio ritiene le risorse derivanti dal valore aggiunto creato dalla società, adeguando i programmi di intervento alle reali esigenze della collettività lungo tutto l'arco temporale dell'affidamento.

L'affidamento in house alla società controllata permetterà di configurare il rapporto

contrattuale in modalità di partnership aperta anche a modifiche progettuali e di gestione nel tempo, nel rispetto dell'economicità di gestione e dell'equilibrio economico finanziario, adeguate alle esigenze della collettività e dell'amministrazione comunale che si manifesteranno tempo per tempo e ad oggi difficilmente prevedibili con completezza.
Siffatta configurazione contrattuale sarebbe difficilmente realizzabile in esito a una gara d'appalto, che non garantirebbe la necessaria elasticità, i poteri ed i controlli consentiti invece dall'affidamento in house all'Amministrazione Comunale nella gestione, verifica ed implementazione delle proprie politiche di mobilità.

Nell'elaborazione della giurisprudenza europea, poi ripresa anche da quella nazionale il controllo analogo consiste in una forma di eterodirezione della società a seguito della quale i poteri di governance appartengono al socio pubblico controllante che si impone agli organi amministrativi con le proprie decisioni.

Tali prerogative risultano statutariamente disciplinate in SSM agli artt. 10, 16-bis e 17 da cui discendono nel concreto gli strumenti e le modalità di esercizio del controllo analogo (congiunto) esercitato sulla società.

a) Poteri di direttiva e indirizzo:

Ai sensi dell'art. 10, c. 2, ltr. a) e b) e c. 3, ltr. a) dello statuto risulta che, al fine di realizzare il controllo analogo come delineato dalle disposizioni comunitarie e nazionali, l'organo amministrativo elabora e propone all'assemblea dei soci l'autorizzazione ai sensi dell'art. 2364 per i seguenti documenti e loro eventuali modifiche:

- budget
- piani industriali e altri documenti di tipo programmatico;
- contratti di servizio da sottoscrivere con i soci affidanti.

Essi hanno quindi il potere di autorizzarne l'attuazione con la maggioranza qualificata del 60% del capitale sociale, raggiungibile autonomamente col voto concorde anche dei soli soci affidanti in house.

Ai sensi, inoltre, del c. 4, dell'art. suddetto, in sede di approvazione del bilancio della società, gli enti che realizzano il controllo analogo forniscono indicazioni di indirizzo sugli obiettivi e la programmazione successiva.

Ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, il Comune di Udine provvede periodicamente (con cadenza biennale) alla individuazione degli obiettivi specifici di contenimento delle spese di funzionamento e del personale aziendale che l'organo amministrativo della società quindi recepisce per la successiva attuazione.

b) Poteri di veto/vincolanti sull'assetto organizzativo

Ai sensi dell'art. 10, c. 2, lett. d) dello statuto risulta che, al fine di realizzare il controllo analogo come delineato dalle disposizioni comunitarie e nazionali, l'assetto organizzativo della società, dopo essere stati elaborati dall'organo amministrativo, devono essere da questo proposti all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Essi hanno quindi il potere di autorizzarne l'attuazione con la maggioranza qualificata del 60% del capitale sociale, raggiungibile autonomamente col voto concorde anche dei soli soci affidanti in house.

c) Forme e modalità di controllo (preventivo, contestuale e ex post)

Ai sensi dell'art. 10, c. 2, lett. c) dello statuto risulta che, al fine di realizzare il controllo analogo come delineato dalle disposizioni comunitarie e nazionali e di consentire agli EELL di assumere le relative determinazioni in ordine allo svolgimento dei propri

servizi, l'organo amministrativo elabora e propone all'assemblea dei soci l'autorizzazione ai sensi dell'art. 2364 sugli "altri eventuali documenti o report necessari alla verifica, anche sotto il profilo di efficacia, efficienza ed economicità, della gestione dei singoli servizi resi, dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione autorizzati".

Essi hanno quindi il potere di approvare quanto sopra con la maggioranza qualificata del 60% del capitale sociale, raggiungibile autonomamente col voto concorde anche dei soli soci affidanti in house.
L'organo amministrativo attua i programmi ed i contratti autorizzati dall'assemblea dei soci, relazionando semestralmente alla medesima sullo stato di avanzamento dei servizi svolti e sui risultati raggiunti. Ciascun socio affidante riceve inoltre quadrimestralmente un dettagliato report economico-finanziario e gestionale sui servizi svolti da SSM nel periodo e sui risultati conseguiti.
Ai sensi, inoltre, del c. 4, dell'art. suddetto, in sede di approvazione del bilancio della società, gli enti che realizzano il controllo analogo danno atto dei risultati raggiunti dalla società.
Altra disposizione fondamentale è poi l'art. 16-bis dello statuto: "*Diritti di controllo analogo degli enti locali soci sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati*" che riconosce speciali prerogative e facoltà del socio affidante affidante in house:
"1. È riconosciuto a ciascun Ente il diritto di ricevere, mediante richiesta degli uffici preposti al controllo, informazioni in merito alla gestione dei servizi pubblici da esso affidati e di effettuare ispezioni e verifiche sugli stessi, purché tali diritti non vengano esercitati in modo da ostacolare una gestione efficiente della società stessa.
2. L'organo amministrativo ed il collegio sindacale sono tenuti a collaborare con ciascun Ente socio affidante, al fine di consentire il completo controllo del singolo ente su ciascun servizio da esso affidato alla Società.
3. La società è tenuta a svolgere i servizi pubblici rientranti nel relativo oggetto sociale esclusivamente sulla base di contratti di servizio e relativi disciplinari tecnici aventi contenuti approvati preventivamente dagli enti locali soci e nel rispetto degli indirizzi da questi formulati. L'approvazione delle tariffe di gestione della sosta rimane sempre di competenza dell'Ente affidante."
Da segnalare, infine, il corretto e puntuale adempimento da parte di SSM SpA delle disposizioni di cui agli artt. 6 e 14 del D.Lgs. 175/2016 con particolare riferimento alla formulazione della Relazione sul governo societario sottoposta annualmente dagli amministratori ai soci in occasione dell'approvazione del bilancio d'esercizio per fornire una chiara esposizione delle evidenze di maggior rilievo sulla gestione del servizio operata nonché l'analisi dettagliata del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale e degli strumenti di governo societario predisposti.

3. **Destinazione prevalente dell'attività a favore dell'ente affidante**: da statuto (art. 4, c. 3, dal secondo al quinto capoverso) risulta espressamente previsto che: *"Le attività svolte per conto degli enti pubblici soci ed i servizi resi alle collettività da essi rappresentate a seguito delle concessioni direttamente rilasciate dai soci medesimi devono in ogni caso risultare superiori all'80% del fatturato della Società.*
Le ulteriori attività rispetto al predetto limite potranno essere rivolte anche a finalità diverse, a condizione che permettano di conseguire economie di scala o altri recuperi di

efficienza sul complesso dell'attività principale della società".
Le stesse potranno essere prestate a favore di soggetti privati o enti pubblici, anche non Soci, direttamente, per conto, in concessione, in appalto, o in qualsiasi altra forma, anche su richiesta di terzi.
Lo svolgimento di queste ulteriori attività non deve arrecare pregiudizio alcuno alle attività rese agli enti soci."

Questo requisito risulta pienamente confermato e sussistente in capo alla società come si evince dall'analisi sotto riportata con riferimento ai dati degli ultimi bilanci approvati:

Enti affidanti	2017	2018	2019	2020
Comune di Udine	5.088.072	5.105.558	5.529.703	4.417.904
Comune di Cividale	260.350	251.730	271.324	190.968
Comune di Tarvisio	88.786	86.992	94.536	51.433
A) Tot. Ricavi attività in house	5.437.208	5.444.280	5.895.563	4.660.305
B) Tot.Valore della produzione	6.190.808	6.435.885	6.708.058	5.305.375
A) / B)	87,8%	84,6%	87,9%	87,8

Le suddette ulteriori attività, pari a c.a. il 12% del volume complessivo della produzione, sono in misura prevalente riferite alla gestione diretta, in convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, del parcheggio in superficie a servizio dell'ospedale civile di Udine ed in misura residuale derivano dall'attività di gestione della segnaletica a clienti privati. Tali ulteriori gestioni integrano proficuamente lo svolgimento dell'attività caratteristica di SSM favorendo un impiego ottimale ed efficiente delle risorse operative aziendali nonché un migliore assorbimento delle spese generali, incrementando altresì il margine economico positivo della società.

SEZIONE D – MOTIVAZIONE ECONOMICO–FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1. Piano Economico e Finanziario

E' stato considerato l'orizzonte temporale dal 2022 al 2031 (primo e ultimo anno interi);

I dati riguardano la sola gestione della sosta e servizi complementari per il Comune di Cividale del Friuli, escluse pertanto le altre e relativi ricavi e costi, anche del personale;

Investimenti

- Sono stati considerati nuovi investimenti, come da indicazioni del Comune di Cividale del Friuli, tra i quali l'attrezzaggio dell'area Piazzale del Ricreatorio denominato "ex Vidussi". Si rinvia alla Relazione Tecnica per la descrizione dettagliata degli interventi;

Ricavi

- Le ipotesi sui ricavi sono state effettuate in base ai dati consuntivi 2020 - 2021, tenendo conto dello scenario di incertezza creatosi a seguito dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, che ha generato una perdurante situazione di incertezza anche in riferimento allo scenario prospettico. A seguito di tale emergenza sanitaria, nel 2020 i ricavi hanno registrato un decremento pari al 28% rispetto all'anno precedente. Per l'anno 2021 si ipotizzano ricavi in lieve crescita rispetto al 2020;
- Negli anni dal 2022 e fino al 2031 è stato ipotizzato un andamento crescente dei ricavi rispetto ai dati storici;
- In linea generale, eventuali incrementi tariffari, aumento della domanda di sosta e/o adeguamenti sistemici, a parità di posti auto gestiti, potrebbero determinare un incremento del volume dei ricavi con conseguente aumento dei canoni sui ricavi (over) e miglioramento del margine di gestione.

Costi

- Le ipotesi sui costi sono state effettuate adeguando le risultanze dei dati storici alle ipotesi previsionali;
- è stata ipotizzata la dinamica dei costi di gestione nel tempo, con incremento inflativo medio annuo pari all'1%;
- Sono state considerate spese generali in proporzione ai ricavi della gestione espletata per il Comune di Cividale del Friuli,
- Si è tenuto conto della dinamica salariale;
- Non sono stati considerati costi non operativi (tra i quali imposte, tasse ecc.) attinenti alla gestione;
- Non sono stati considerati costi finanziari, considerata l'entità degli investimenti;
- L'area straordinaria non è stata considerata per la sua natura non ricorrente;
- È stata effettuata una stima proporzionale delle imposte dirette (incidenza media pari al 30% dell'utile lordo);
- Non si è tenuto conto di ricavi e costi di gestione relativi ad altri eventuali nuovi servizi.

D.1 Valutazione della congruità economica dell'offerta

In sintesi l'offerta economica può essere riassunta in:

- Canone annuale da corrispondersi al Comune di Cividale del Friuli calcolato in percentuale sui ricavi imponibili della gestione:

a) Ricavi fino a Euro 285.000: 50,00 %
b) Ricavi oltre Euro 285.000: 80,00 %

- Canone annuale medio da corrispondersi al Comune di Cividale del Friuli pari ad Euro 141.250;

- Nuovi investimenti previsti nel periodo: Euro 94.000;

- Elementi tecnici: si rinvia alla Relazione Tecnica.

Il piano di gestione pluriennale predisposto dalla Società garantisce adeguata remunerazione del capitale investito, la corresponsione di canoni in denaro più che adeguati e la realizzazione di investimenti idonei a creare nuovi posti auto e nuova offerta di servizio, garantendo in tal modo la creazione di valore.

L'efficienza della gestione è garantita dalle risultanze del confronto tra le risorse disponibili e i risultati attesi, esplicitato con completezza nel P.E.F. e nella bozza di convenzione presentati dalla società a corredo dell'offerta.

Va considerato che il Socio percepirà, oltre ai canoni corrisposti in base agli accordi contrattuali, anche l'1,91% dei dividendi sui margini netti di gestione: non solo quelli derivanti dalla gestione dei servizi nel Comune di Cividale del Friuli, ma complessivamente – e pertanto derivanti anche da altre gestioni - conseguiti dalla Società.

La convenienza economica dell'affidamento in house per il Comune di Cividale del Friuli deriva dai seguenti elementi:

- congruità del canone di concessione, proposto in termini percentuali sui ricavi;
- compartecipazione agli utili derivanti dalle altre gestioni espletate dalla società (l'affidamento in house permette il mantenimento della partecipazione societaria);
- ripartizione dei costi generali mediante aggregazione di gestioni della sosta diverse da quelle del Comune di Cividale del Friuli.

In conclusione, l'affidamento presenta garanzie qualitative, economiche e patrimoniali preferibili rispetto al ricorso al mercato, a maggior tutela dell'amministrazione e delle esigenze della collettività ritenute meritevoli di tutela.

D.2 Ragioni del mancato ricorso al mercato

Si ritiene che la forte riduzione dei ricavi legati alla pandemia da Covid-19 per l'anno 2020 e 2021 e la forte incertezza sulla domanda di sosta dal 2022 in poi, renda in questo momento storico non conveniente il ricorso al mercato, in quanto il canone offerto sarà quasi certamente inferiore a quello convenuto con SSM.

L'affidamento in house invece permette di concordare con la società un business plan piu' aderente alla realtà locale e di beneficiare, tramite i dividenti, dei proventi di una eventuale maggiore domanda di sosta rispetto a quella prevista nel piano.

L'affidamento in house, permette inoltre di svincolarsi dalle logiche di rendimento di mercato del capitale investito, proprio dei gestori privati, con beneficio in termini di maggiore incasso da canone o di maggiori investimenti.

D.3 Benefici per la collettività

La società garantisce il perseguimento dei seguenti obiettivi continuamente migliorabili:

- l'eguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ubicati nel territorio di riferimento, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione;
- l'imparzialità in termini di accessibilità fisica ed economica ai servizi, anche attraverso lo sviluppo continuo della tecnologia applicata alle modalità di pagamento;
- la continuità nell'erogazione dei servizi pubblici, garantita dal complesso del piano prospettico di intervento e miglioramento nel tempo.

La società si è dotata da circa 15 anni di un sistema di gestione per la qualità secondo le norme UNI EN ISO serie 9001 quale elemento fondamentale per il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici, compatibili con il contesto, nel rispetto della conformità ai requisiti:

- promuovere il miglioramento continuo;
- conseguire i risultati attesi;
- ottenere la piena soddisfazione del cliente.

Il ricorso all'affidamento in house a S.S.M. consente il rispetto dei principi di efficacia, di economicità e qualità del servizio, nonché di efficienza e di riduzione delle spese in quanto la società garantisce la condizione del necessario raggiungimento di una massa critica di gestione e delle conseguenti economie di scala nonché organizzative, essendo affidataria dei servizi da parte di altri Comuni della regione.

Un tanto configura di fatto un ambito territoriale di servizio, che consente l'utilizzo condiviso di risorse finalizzato ad un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

.

D.4 Convenienza economica rispetto all'esternalizzazione

La convenienza economica dell'affidamento in house per il Comune di Cividale del Friuli deriva dai seguenti elementi:

- congruità del canone di concessione, proposto in termini percentuali sui ricavi;
- compartecipazione agli utili derivanti dalle altre gestioni espletate dalla società (l'affidamento in house permette il mantenimento della partecipazione societaria);
- ripartizione dei costi generali mediante aggregazione di gestioni della sosta diverse da quelle del Comune di Cividale del Friuli.

In conclusione, l'affidamento presenta garanzie qualitative, economiche e patrimoniali preferibili rispetto al ricorso al mercato, a maggior tutela dell'amministrazione e delle esigenze della collettività ritenute meritevoli di tutela.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, come richiesto dal c. 20 dell'art. 34 del DL 179/2012, anche con riferimento all'esito della preventiva valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto in house, come richiesto dal c. 2 dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la presente relazione è pubblicata sul sito internet del Comune di Udine nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché inviata all'Osservatorio dei SPL in ottemperanza all'art. 13, c. 25-bis, del DL 145/2013.

Allegato: estratto della sezione economica del PEF proposto dalla SSM

Il Responsabile dell'Unità operativa LL.PP.
Manutenzione e Patrimonio
Arch. Daniele Vesca