



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220

PEC [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it) – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2022-2023**

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti  
previsti per la forma di affidamento prescelta**

**ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. n.179/2012  
convertito nella legge n. 221/2012**

*(redatta sulla base dello schema-tipo elaborato dal Ministero dello Sviluppo Economico  
in collaborazione con Invitalia)*

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

Oggetto dell'affidamento	<i>Servizio di trasporto scolastico</i>
Ente affidante	<i>COMUNE DI SOSSANO</i>
Tipo di affidamento	<i>Appalto di servizi</i>
Modalità di affidamento	<i>Affidamento tramite gara</i>
Durata del contratto	<i>Dal 1.01.2022 al 31.12.2023</i>
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Nuovo affidamento</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Singolo territorio comunale di Sossano</i>

**SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE**

Nominativo	<i>Dott.ssa Alessia Barolo</i>
Ente di riferimento	<i>Comune di Sossano</i>
Area/servizio	<i>Area Affari Generali</i>
Telefono	<i>0444.8852220</i>
Email	<i>a.barolo@comune.sossano.vi.it</i>
Data iniziale di redazione	<i>6/09/2021</i>

## SEZIONE A

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

#### **Premessa**

La finalità della presente Relazione è quella di assolvere, con riferimento all'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico, agli obblighi informativi prescritti dall'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/12, convertito in Legge 221/2012, il quale prevede che l'affidamento sia preceduto da *“apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*.

Oltre alle finalità di legge, il presente elaborato individua i principali obiettivi e le motivazioni dell'affidamento, utili per tracciare un percorso operativo che permetta di indirizzare e di addivenire ad una gestione del predetto servizio trasparente, efficace ed efficiente.

Nel dettaglio, la presente Relazione individua:

- la sussistenza dei requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario e nazionale per la forma di affidamento prescelta;
- la disamina degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;
- le ragioni, sia gestionali che economico-finanziarie, sulla base delle quali l'Amministrazione ha optato per l'affidamento esternalizzato a terzi.

#### **Normativa di riferimento quanto al servizio di trasporto scolastico**

La nozione di **servizio pubblico locale a rilevanza economica**, nell'attuale panorama normativo, creatosi a seguito di due pronunce di incostituzionalità, da ultimo con la sentenza della Corte costituzionale n. 199 del 20 luglio 2012 che ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. n. 138/2011 che disciplinava in via generale la materia degli affidamenti e gestione dei servizi pubblici locali, deve essere ricondotta nell'alveo della normativa comunitaria.

In ambito comunitario, a partire dagli artt. 14 e 106 del TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea) e proseguendo con le interpretazioni fornite dalla giurisprudenza comunitaria nonché dalla Commissione, si definiscono “Servizi di interesse generale” quelle attività che sono fornite dietro retribuzione o meno, considerate d'interesse generale dalle autorità pubbliche e soggette quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio (Commissione Europea, I servizi d'interesse generale in Europa COM(96)443); tali attività sono rivolte in via diretta agli utenti ma possono anche rispondere finalisticamente ai bisogni collettivi della società.

La nozione di “Servizio di interesse generale”, ove limitata all'ambito locale, coincide, nel contesto della normativa nazionale, con quella di “Servizio pubblico locale” a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria (es. Corte di giustizia UE, 18 giugno 1998, C-35/96, Commissione c. Italia) e dalla Commissione europea (in specie, nelle Comunicazioni in tema di servizi di interesse generale in Europa del 26 settembre 1996 e del 19 gennaio 2001, nonché nel Libro verde su tali servizi del 21 maggio 2003), e come affermato dalla Corte costituzionale con la sentenza n. 272/2004 e confermato con sentenza n. 325/2010.

Il servizio di **trasporto scolastico**, per quanto individuato sopra, può essere qualificato come servizio pubblico locale in quanto si prospetta in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito

pubblico, non può essere considerato mera attività strumentale per l'amministrazione locale, poiché eroga servizi alla popolazione finanziati, anche se parzialmente, dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dalla normativa seguente:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L.R. del Veneto 14 settembre 1994, n. 46 (Disciplina dei servizi atipici) e L.R. del Veneto 3 aprile 4/15 2009 n. 11 (Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 ("Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Regolamento comunale per la disciplina dei servizi scolastici, approvato con deliberazione di Consiglio n. 51 del 23.12.2019

### **Normativa di riferimento quanto alle modalità di affidamento dei servizi pubblici**

Secondo la **normativa dell'Unione europea** gli enti locali possono procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali attraverso:

- esternalizzazione a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
- società mista pubblico-privata, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto;
- gestione diretta da parte dell'ente locale, cosiddetta gestione "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario, e vi sia il rispetto dei vincoli normativi vigenti.

La prima modalità rappresenta il modello della così detta evidenza pubblica, ossia della scelta del soggetto affidatario previa gara, rispettosa del regime comunitario di libera concorrenza.

La seconda modalità si riferisce al fenomeno delle società miste, che si realizza attraverso la cosiddetta gara a doppio oggetto, riguardante sia la qualità di socio che la gestione del servizio, in cui la società viene costituita per una specifica missione in base a una gara che ha ad oggetto la scelta del socio e l'affidamento della missione medesima.

La terza modalità è il cosiddetto "in house" che consente l'affidamento diretto, senza gara, a un soggetto solo formalmente, e non sostanzialmente, diverso dall'ente affidante. Ciò è consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E. in presenza di tre condizioni: a) totale partecipazione pubblica; b) controllo analogo sulla società affidataria a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi; c) realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

**A livello nazionale il nuovo Codice Appalti (D.Lgs. n. 50/2016** , così come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017) ha recepito quanto elaborato nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive europee in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali, e disciplina pertanto le procedure che le amministrazioni pubbliche devono seguire per l'affidamento dei contratti.

## **SEZIONE B**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**

#### ***B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO***

Attualmente il servizio di trasporto scolastico è garantito nel capoluogo e in tutte le frazioni in cui sono presenti i plessi scolastici, e precisamente:

Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Val Liona di Sossano

Scuola dell'Infanzia di Colloredo, facente parte dell'Ist. Comprensivo Val Liona

Scuola dell'Infanzia paritaria Sacro Cuore di Sossano

Scuola dell'Infanzia Paritaria di Pilastro (frazione di Sossano)

Scuola Primaria di Pilastro (frazione di Orgiano), facente parte dell'Ist. Comprensivo di Pojana Maggiore

Il servizio, completamente esternalizzato dal 2017, è d'ordinario svolto con 2 scuolabus, sia per il tragitto di andata sia di ritorno, secondo gli orari scolastici dei singoli plessi e prevede:

- percorsi determinati annualmente sulla base delle iscrizioni degli utenti
- fermate nei limiti del possibile corrispondenti alla residenza degli alunni (servizio porta a porta)
- scuolabus di recente immatricolazione, muniti di cinture di sicurezza
- trasporti per gite scolastiche, iniziative sportive, gemellaggi, orientamento scolastico, ecc.

L'appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, si obbliga a:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- osservare ed effettuare i percorsi stabiliti in accordo con la stazione appaltante. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Comune, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comportamenti immotivati ritardo nello svolgimento del servizio;
- caricare e scaricare gli alunni negli spazi consentiti all'ingresso dei plessi scolastici;
- nel caso di trasporto di bambini della scuola dell'infanzia, effettuare il servizio solo in presenza di un accompagnatore responsabile della custodia e assistenza dei bambini il quale deve occupare idoneo e specifico posto in seno al mezzo adibito al servizio di trasporto;
- nel caso di alunni portatori di handicap, deve essere garantito il servizio utilizzando, se necessario, veicoli a pianale ribassato;
- assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- curarsi e garantire che nessun alunno venga lasciato solo alla sosta;
- garantire la continuità del servizio di trasporto;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- rispondere di eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal competente ufficio comunale;
- garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- fornire al Comune di Sossano immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada;
- fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell'utenza.

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D. L.vo n. 81/2008 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio o di inquinamento.

Sono a totale carico dell'Appaltatore i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

## **B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**

Il servizio pubblico può essere definito come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), che la gestisce direttamente ovvero indirettamente tramite un soggetto privato, mentre il servizio universale può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti, volti a garantire a tutti un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile.

Gli "obblighi di servizio pubblico" definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di obiettivi di interesse pubblico. In particolare gli obblighi di servizio sono volti a garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, assicurando che i servizi di interesse economico generale siano prestati in conformità alle seguenti caratteristiche:

Continuità: erogazione in modo ininterrotto;

Universalità: Erogazione a favore di tutti gli utenti su tutto il territorio interessato e accessibilità al servizio a condizioni economicamente sostenibili da parte dell'utenza;

Parità: l'erogazione deve essere effettuata indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione.

Il servizio di trasporto scolastico, pertanto, configurandosi come servizio pubblico locale, deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

## **SEZIONE C**

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA**

Le modalità di affidamento coerenti con i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario sono le procedure idonee ad assicurare la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e la garanzia di una adeguata informazione alla collettività di riferimento. In particolare la normativa comunitaria prevede che gli enti locali possano procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica secondo le tre seguenti modalità: 1. esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi; 2. società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto (socio operativo), in applicazione delle disposizioni inerenti il partenariato pubblico-privato; 3. gestione cosiddetta "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario.

Essendo impossibile per l'ente procedere alla gestione del servizio in economia, così come nel contempo non sussistendo i presupposti per valutare le ipotesi di gestione indicate ai nn. 2 e 3, si procederà ad affidare il servizio in appalto, ricorrendo al mercato ed esternalizzando pertanto il servizio ad un soggetto terzo dotato della capacità organizzativa e finanziaria sufficiente allo scopo.

La forma di affidamento prescelta per il servizio di trasporto scolastico è la procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs. 50/2016. Tale criterio consente di tenere in considerazione non solo l'aspetto economico, ma anche e soprattutto, quello tecnico - qualitativo che rappresenta, per il servizio in oggetto, un aspetto fondamentale. Con la predisposizione della documentazione di gara (bando di gara, capitolato), si provvederà alla progettazione dettagliata del servizio, compresa la definizione dei criteri per poter valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, integrando così i dati economici con quelli tecnici e qualitativi. Il servizio in oggetto, da considerarsi di pubblico interesse, non potrà essere interrotto. L'affidatario dovrà svolgere il servizio del trasporto scolastico con un numero adeguato di scuolabus rispondenti alle vigenti norme in materia, organizzare il servizio sulla base di quanto stabilito dalla stazione appaltante in conformità allo svolgimento dell'orario scolastico in essere presso gli Istituti comprensivi, che può modificarsi nei vari anni scolastici, eseguire il servizio, in conformità a tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico in particolare con il Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997, la circolare n. 23 dell'11/03/1997, il D.M. 20/12/1991 n. 448, la Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti N. 2 del 02/12/2011. I conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi idonei all'uso indicato e del certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della Motorizzazione Civile e dovranno essere debitamente formati per un corretto svolgimento del servizio. Il gestore del servizio dovrà collaborare con il Comune nell'individuazione dei percorsi degli scuolabus, provvedere alla redazione di apposito piano annuale delle manutenzioni dei mezzi, rilevare la percorrenza giornaliera di ogni singolo mezzo, allestire i mezzi con pneumatici da neve nel periodo invernale. In caso di sciopero o di assemblea del personale della ditta aggiudicataria, la stessa dovrà

fornire i servizi nel rispetto della vigente normativa di garanzia che disciplina i servizi pubblici essenziali. Le interruzioni del servizio dovute a forza maggiore sono ammesse solo dopo che l'appaltatore avrà esperito ogni tentativo per lo svolgimento del servizio.

## **SEZIONE D**

### **MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA**

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di obiettivi di interesse pubblico. L'aggiudicataria, conseguentemente, espletterà con le modalità specificate nel Capitolato speciale d'onere, tutte le attività comprese nel servizio di trasporto scolastico.

A fronte del servizio prestato, l'amministrazione corrisponderà al gestore il corrispettivo onnicomprensivo scaturente dall'offerta presentata, la cui economicità sarà garantita dalla procedura negoziata espletata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse. Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate (da settembre a giugno) previa verifica della regolare esecuzione del contratto.

L'Amministrazione, nell'ambito della propria potestà regolamentare e tariffaria stabilisce le modalità di contribuzione da parte dell'utenza al costo del servizio, con eventuale fissazione delle riduzioni tariffarie per quelle categorie di cittadini che presentino ridotte condizioni reddituali attestate dalla dichiarazione ISEE.

Piano economico finanziario del Servizio di trasporto scolastico per la durata dell'appalto (anni 2022-2023):

#### **Descrizione voce di spesa:**

#### **Importo a base d'asta:**

Servizio di trasporto scolastico

con 2 autobus di dimensioni medio-grandi

Percorrenza ordinaria stimata 36.000 km/anno

**€ 86.000,00 + iva all'anno (pari a € 2,39/km)**

Con margine di tolleranza +/- del 15% del kilometraggio iniziale stimato

Prestazioni aggiuntive su richiesta - Tutti i trasporti extrascolastici nel territorio comunale (es. piscine di Colloredo) ed extracomunali (gite, visite d'istruzione), in orario infra-scolastico 9:30-12:00 (durante l'apertura delle scuole primaria e secondaria) e fino alle ore 16:00 (nel periodo dalla chiusura delle scuole d'obbligo fino al 30.06.2021)

Costo € 2,39/km. effettivo + iva

Percorsi extrascolastici stimati: 2.700 km./anno pari ad **€ 6.453,00 + iva /anno**

#### **Entrate:**

N° utenti medio:

140

Previsione di entrata

€ 20.000,00 / anno -

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI SOSSANO

Ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, e per assicurare un'adeguata informazione alla cittadinanza tutta, la presente Relazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Sossano.

Sossano, 11 ottobre 2021

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott.ssa Alessia Barolo

*(documento firmato digitalmente)*