

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei
requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21) e art. 192 del
Dlgs 50/2016

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
IGIENE URBANA**



INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI GIZZERIA (CZ)
Ente affidante	Comune di Gizzeria
	Il soggetto titolare dell'affidamento non è un ente di governo di un ambito territoriale ottimale (ATO). L'Ato 2 di zona non ha in corso le attività operative di servizio comune.
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata dell'affidamento	Un anno (12 mesi) Affidamento transitorio, finalizzato a dare continuità al servizio dei rifiuti, servizio pubblico essenziale, in attesa dell'individuazione da parte dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Catanzaro 2
Nuovo affidamento o Servizio già affidato	La relazione riguarda un nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Gizzeria (CZ)

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Ing. Pietro Raso
Ente di riferimento	Comune di Gizzeria
Area/servizio:	Area Tecnica Servizio n.5
Telefono:	0968403045
Email	tecnico.gizzeria@asmepec.it
Data di redazione	31/03/2022



PREMESSA

La relazione è redatta ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 34, comma 20, del DL 18 ottobre 2012, n.179.

La relazione riguarda la valutazione delle condizioni per l'affidamento dei servizi di igiene urbana del Comune di Gizzeria alla società in house "Igea Srl".

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina dei servizi pubblici locali (SPL) a rilevanza economica è stata oggetto nell'ultimo decennio di numerosi interventi riformatori che hanno prodotto un quadro normativo e giurisprudenziale alquanto complesso e frammentato; L'originaria disciplina in materia di affidamento dei servizi pubblici locali, dettata dall'art. 113 del D.Lgs. 267/2000, ha infatti subito, anche sulla spinta delle statuizioni della Corte di Giustizia europea, molteplici processi di riforma incentrati sull'introduzione del principio di liberalizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e sull'apertura dei mercati di riferimento.

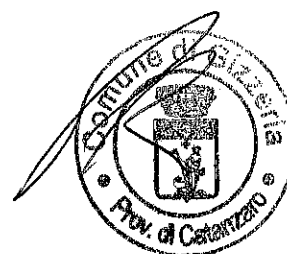
Le principali disposizioni europee, statali e regionali che possono ritenersi di interesse e sulle quali è stata sviluppata la seguente relazione sono di seguito elencate:

- art. 106 del Trattato sul Funzionamento della Unione Europea (TFUE), richiamato dalla stessa Corte Costituzionale nella sentenza 199/2012 e con esso anche l'art. 14 del TFUE nonché il protocollo n. 26 al TFUE e la direttiva 123/2006;
- il Libro Verde sui servizi di interesse economico generale (COM (2003) 270);
- la Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (G.U.C.E. n. 134 del 30 aprile 2004);
- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 nelle parti ancora in vigore;
- D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 – Tuel, nelle parti non abrogate;
- D.Lgs. 152/2006 (c.d. Testo Unico Ambientale);
- L. n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, c. 38 - Principi generali di governo degli ambiti;
- L. n. 191 del 23 dicembre 2009, art. 2, c. 186bis - Soppressione delle Autorità d'Ambito;
- D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, art. 14 - Attribuzione funzioni fondamentali ad enti territoriali
- sentenza Corte Cost. 199/2012;
- DPR 113/2011;
- D.L. 138/2011;
- D.M. 13 febbraio 2014 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti



urbani. Raccolta.;

- D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, art. 25, c. 4 - Gestione rifiuti: possibilità di affidamento disgiunto del ciclo integrato;
- D. L. n. 78 del 19 giugno 2015, art. 7 - Mancati ricavi per redditi inesigibili tra le componenti di costo della tariffa ;
- L. n. 68 del 2 maggio 2014 - Modifiche ai tributi per i servizi indivisibili (TASI) e tassa sui rifiuti (TARI);
- L. n. 147 del 27 dicembre 2013, art. 1, c. 639-706 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e Tassa sui rifiuti (TARI);
- D. Lgs. n. 36 del 13 gennaio 2003, n. 36, art. 15 - Determinazione dei costi dello smaltimento dei rifiuti nelle Discariche;
- L.R. n. 14/2014 della Regione Calabria inerente al "riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria".



SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Comune, attraverso la società incaricata dei servizi di igiene urbana, ha l'obiettivo di incrementare le raccolte differenziate mediante raccolte selettive di frazioni di RSU e assimilati, nonché di frazioni merceologiche omogenee al fine del recupero e del riciclaggio di materie prime per la riduzione dei rifiuti da smaltire, offrendo un servizio organico sul territorio.

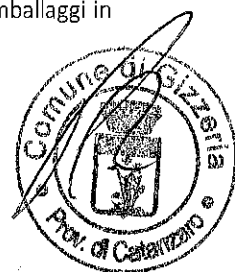
I criteri posti alla base dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute. A questi principi l'impresa affidataria dovrà sempre attenersi per il conseguimento di tali obiettivi.

Pertanto l'azienda affidataria dovrà collaborare attivamente con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione di iniziative atte a:

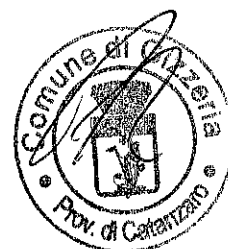
- migliorare e potenziare il sistema di raccolta differenziata integrata;
- aumentare la percentuale di raccolta differenziata ottenibile, in maniera tale da raggiungere obiettivi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- introdurre nuove tipologie di raccolta differenziata;
- ottimizzare l'organizzazione dei servizi tenendo sempre comunque presente la necessità di coniugare gli elevati standard di qualità dal punto di vista logistico-operativo e gli obblighi normativi, con le risorse economico-finanziarie disponibili.
- contenere la produzione di rifiuti;
- migliorare i livelli di decoro urbano;

I servizi affidati sono di seguito elencati:

1. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, residuali dalle raccolte differenziate provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e ad usi diversi, ma produttori analoghi residui a condizione che siano assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi degli artt.184, comma 2 e 198 del D.Lgs.152/2006.
2. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità sopra specificate caso per caso, di trasporto ad operatori del recupero e del riciclaggio delle seguenti tipologie di materiali provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione: carta e cartone, vetro, contenitori in plastica per liquidi, altri imballaggi in



- plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata, contenitori in materiali poliaccoppiati (cartone/plastica/alluminio), frazione umida, legname e manufatti in legno, oggetti metallici, rifiuti urbani ingombranti, rifiuto verde proveniente da sfalci e potature di aree verdi;
3. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo modalità specifiche, di trasporto e di conferimento presso smaltitori autorizzati delle seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica: pile scariche, farmaci scaduti e/o inutilizzati;
 4. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specifiche, dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) di provenienza domestica.
 5. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specifiche, dei rifiuti solidi assimilati agli urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi, anche pubblici, composti dalle seguenti tipologie di materiale: carta e cartone, vetro; contenitori in plastica per liquidi, altri imballaggi in plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata, poliaccoppiati, rifiuti ingombranti provenienti dagli edifici pubblici, imballaggi misti, legname e manufatti in legno, oggetti metallici, frazione umida, rifiuto verde proveniente da sfalci e potature aree pubbliche, i rifiuti sanitari non pericolosi ai sensi dell'art.2 del D.P.R.254/2003 provenienti da strutture sanitarie pubbliche e private.
 6. Servizio di pulizia, escluso spazzamento manuale, di vie, piazze; piste ciclabili e marciapiedi, sovrappassi e sottopassi, portici, pubblici e privati se soggetti a servitù di pubblico transito o uso, parcheggi pubblici, dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere. Detto servizio include anche la raccolta delle siringhe abbandonate;
 7. Il servizio di pulizia, cura, manutenzione delle aree su tutto il territorio urbano, esclusi i lungomari, di parchi e giardini comunali, Aree a verde urbano, strade urbane e cigli stradali;
 8. Servizio di raccolta a chiamata, effettuata a seguito di "prenotazione" da parte dall'utente e sarà svolta presso il civico dell'utente stesso; la raccolta a chiamata è una raccolta domiciliare porta a porta per gli utenti che ne necessitano e che quindi si prenotano mediante numero telefonico o email. I servizi che risultano effettuati con questa modalità sono: Raccolta domiciliare Ingombranti, Raccolta RAEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche);
 9. Servizio di raccolta stradale consistente nel recupero di rifiuti contenuti all'interno di contenitori di libero accesso agli utenti posizionati su strada o su spazi pubblici. In considerazione del fatto che è prevista la raccolta dei rifiuti urbani principali con la modalità domiciliare, resteranno solo ed esclusivamente le raccolte stradali di alcuni rifiuti minori quali pile esauste, farmaci scaduti (quest'ultime appena avviate) e del vetro.
 10. Rimozione dei rifiuti abbandonati ai bordi delle strade, sulle aree pubbliche o aperte al pubblico, anche se non pedonabili.
 11. Pulizia dei vialetti nelle zone di verde pubblico, diserbo meccanico dei marciapiedi e dei vialetti pedonali e ciclabili, diserbo meccanico delle strade comunali, raccolta delle foglie sui vialetti pedonali nei parchi, rimozione dei rifiuti dagli spazi erbosi, dalle siepi, dai giardini e dai parchi pubblici, nonché, raccolta nei parchi, giardini,



escluso i lungomari ecc. di rifiuti organici quali fiori secchi e sfalci di potatura con relativo trasporto, degli stessi, al centro di raccolta comunale, manutenzione del verde, pulizia e la rimozione dei rifiuti da fontane e vasche d'acqua pubbliche, la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblici urbani ed interurbani. Il servizio di manutenzione del verde comprendente tutte quelle pratiche colturali che ricorrono ordinariamente più volte all'anno per il mantenimento del prato verde, delle piante erbacee, arboree, cespugliose, arbustive. Le operazioni previste per la manutenzione del verde riguardano essenzialmente: 1) pulizia periodica (frequenza due volte al mese) del prato verde, delle aiuole, dei vialetti pavimentati, delle aree giochi 2) Taglio di erba, rovi ed arbusti spontanei su cigli/banchine stradali, fossette laterali, muri contenimento scarpate, delle strade comunali, ecc.

12. Pulizia caditoie e griglie stradali, detto servizio, riguarderà la pulizia di tutti i pozzetti, griglie, cunette, rogge e caditoie stradali, bocche lupoie, per la raccolta delle acque meteoriche presenti sulle strade del territorio comunale di proprietà dell'Ente, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc. Nel periodo successivo alla stagione estiva verrà effettuata una pulizia straordinaria atta a garantire la completa revisione e disostruzione delle caditoie. Al termine di eventi meteorici che avranno comportato trasporto di materiale (terra, foglie, ecc.) si provvederà a rimuovere il materiale accumulatosi in maniera da disostruire i ricettori delle acque meteoriche e riportare gli stessi a piena efficienza.
13. Raccolta di rifiuti organici quali fiori secchi e sfalci di potatura con relativo trasporto, degli stessi, al centro di raccolta comunale provenienti dai parchi, giardini, verde pubblico;
14. Pulizia del cimitero comunale, diserbo dei vialetti e delle aiuole, raccolta di rifiuti organici quali fiori secchi e sfalci di potatura e indifferenziati quali lumini con relativo trasporto, degli stessi, al centro di raccolta comunale;
15. Servizio di trasporto rifiuti presso i Centri di Raccolta di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
16. Coordinamento delle attività e dei servizi dei centri di raccolta comunale;
17. Verifica da parte degli addetti alla raccolta domiciliare RSU della conformità della raccolta differenziata, messa in opera di specifiche procedure ammonitrici da parte dell'accertatore ed eventuali comunicazioni alla Polizia Locale per l'attivazione di procedure sanzionatorie.
18. Campagne di comunicazione e sensibilizzazione su tematiche inerenti la raccolta differenziata, lo smaltimento dei rifiuti e modalità di svolgimento del servizio da parte della società affidataria
19. Coordinamento tecnico, oltre in generale a tutte le attività amministrative, di supporto e di gestione collegate ai servizi oggetto del Capitolato, anche se di competenza dell'Amministrazione Comunale, gestione di un numero e email di contatto e per la gestione delle segnalazioni di disservizi inviate dai cittadini.

Al fine di raggiungere risultati di eccellenza sia in termini ambientali che economici la società affidataria del servizio adotterà specifici sistemi gestionali e tecnico-economici:

- accurata analisi del territorio per una gestione efficace del servizio di raccolta porta a porta e di pulizia e delle strade e piazze pubbliche, da gestirsi mediante cartografia informatizzata, fornita dal Comune, nei formati dwg



e shapefile (shp) e pdf.

- introduzione di metodi sperimentali incentivanti per la riduzione della frazione secca e l'aumento dell'efficienza delle raccolte differenziate;
- collaborazione costante con l'Amministrazione Comunale finalizzata al controllo del territorio: diminuzione degli scarichi abusivi ed aumento della raccolta differenziata;
- compilazione di adeguata reportistica sui servizi effettuati;
- ottimizzazione della gestione delle risorse e elevato grado di conoscenze professionali del personale di ogni ordine e grado organizzando periodici corsi di aggiornamento e formazione;
- piena tracciabilità dei rifiuti gestiti;
- assistenza all'utente;

Ogni altra situazione per l'erogazione del servizio è descritta nel capitolato

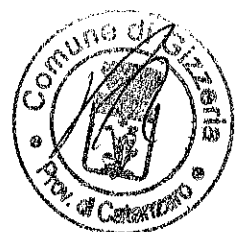
Nel Capitolato d'oneri sono indicate le prestazioni qualitative e quantitative necessarie: estensione del territorio dove vengono svolte i vari servizi di raccolta, la frequenza di raccolta delle varie tipologie di rifiuto, il numero e la tipologia, l'orario di apertura e la tipologia dei rifiuti conferibili all'ecocentro, nonché ogni altro dettaglio dei servizi di pulizia.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 OBBLIGHI DEL SERVIZIO UNIVERSALE

Il Comune di Gizzeria per il servizio da affidare ha individuato i seguenti obblighi di servizio pubblico e universale che l'azienda affidataria assicura attraverso alti standard quanti-qualitativi:

- **Universalità:** il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica (centro abitato e nuclei rurali distaccati) e ai medesimi standard qualitativi;
- **Continuità:** non è prevista alcuna interruzione di servizio al momento dell'entrata in vigore del contratto; disponibilità immediata di tutti i mezzi tecnici-operativi e organizzativi per assicurare la gestione del servizio a partire dalla data di avvio del servizio; continuità del servizio durante tutto l'anno con recupero del servizio dei giorni di festività nazionale; continuità e regolarità dei servizi di avvalendosi di una struttura organizzativa che consente di monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate. Il conseguimento di questo obiettivo è favorito dai collegamenti radio, telematici, telefonici e satellitari fra gli operatori e tutte la sede aziendale, e dalla regolare presenza di assistenti addetti alla verifica del servizio ed alla risoluzione di problematiche impreviste, dislocati in tutto il territorio servito. Per far fronte in modo tempestivo a possibili situazioni sarà attivato un numero di contatto. Anche in caso di sciopero del proprio personale saranno rispettate le modalità di astensione dal lavoro ed assicurati i servizi minimi. Infatti, tali servizi non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati salvo cause di forza maggiore; tra esse viene annoverato lo sciopero delle maestranze a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi

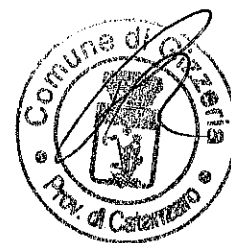


pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.;

- **Qualità:** più alto standard nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni aggiuntive e modalità di realizzazione dei servizi più adeguate alle esigenze del Comune. L'affidataria persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.
- **Economicità:** maggiore livello di servizio realizzato senza integrare la previsione economica complessiva rinveniente dai corrispettivi contrattuali afferenti il nuovo affidamento;
- **Accessibilità e fruibilità:** garanzia per i nuovi utenti di attivazione immediata del servizio dopo la registrazione per il pagamento della TARI: fornitura gratuita di eventuali buste/bidoni, consegna del calendario di raccolta e inserimento dell'utenza nel piano di servizio di raccolta.
- **Monitoraggio e controllo:** gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.
- **Rappresentanza e partecipazione attiva:** possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità sul territorio, di fare osservazioni sui servizi che gli vengono forniti, produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La concessionaria si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte dell'utente garantendo risposte chiare e tempestive. Le valutazioni fornite dal cliente e dalle associazioni di categoria saranno utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.
- **Trasparenza e informazione completa:** sottoscrizione di un capitolato di concessione dove sono specificati tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; presenza di un numero verde per informazioni; organizzazione di campagne di comunicazione e fornitura ad ogni utente del calendario di raccolta; diritto all'informazione su tutte le attività e le procedure in uso, sia a livello qualitativo che quantitativo ed in particolare a quelle di carattere economico, riguardanti la situazione tariffaria; libero accesso a gli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali con i cittadini, garantisce l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.
- **Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti:** rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, scelta di materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti che garantiscono la sicurezza e la tutela della salute del cittadino; obbligo di utilizzo di mezzi leggeri nel centro storico per limitare l'impatto del traffico, elaborazione di percorsi e orari di raccolta atti a limitare l'impatto sulla cittadinanza, incentivazione delle raccolte differenziate e riduzione della produzione di rifiuti.

Non si prevedono oneri aggiuntivi per il gestore che debbano essere compensati tramite finanziamenti OSU (Oneri del servizio universale). I costi del servizio sono interamente coperti attraverso la tariffa (TARI) pur garantendo il principio di economicità per l'utente.

Inoltre, si deve puntualizzare che i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e, pertanto, costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177, c. 2 del D. Lgs.



SEZIONE C

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

L'espressione in house providing identifica il fenomeno di "autoproduzione" di beni, servizi o lavori da parte della pubblica amministrazione. L'autoproduzione consiste nell'acquisire un bene o un servizio attingendoli all'interno della propria compagine organizzativa senza ricorrere a "terzi" tramite gara (così detta esternalizzazione) e dunque al mercato.

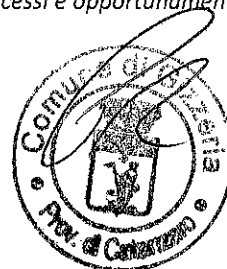
In ragione del "controllo analogo" e della "destinazione prevalente dell'attività", l'ente in house non può ritenersi terzo rispetto all'amministrazione controllante ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell'amministrazione stessa: non è, pertanto, necessario che l'amministrazione ponga in essere procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di appalti.

In altri termini, la disciplina comunitaria ha statuito che in presenza dei requisiti del c.d. controllo analogo e della realizzazione della parte più importante della propria attività nei confronti dell'ente pubblico controllante, un soggetto di diritto privato, seppure giuridicamente distinto dalla Pubblica Amministrazione, non può essere considerato un organismo terzo rispetto a questa.

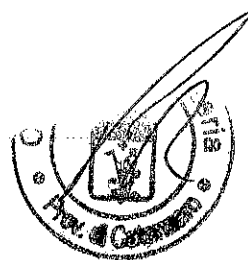
Manca, dunque, quell'incontro di volontà tra due soggetti in grado di instaurare tra loro un vero e proprio vincolo contrattuale e, di conseguenza, l'Amministrazione aggiudicatrice può prescindere dall'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici.

L'ipotesi di affidamento del servizio risulta compatibile con la vigente normativa e le più recenti pronunce giurisprudenziali in tema di affidamento *in house*. In particolare, sussistono i requisiti previsti dall'ordinamento europeo per l'affidamento diretto a società in house come di seguito indicato:

- **Partecipazione pubblica totalitaria.** - Tale requisito è rispettato come indicato nello statuto nell'art. 6 comma 3: *"La società manterrà la partecipazione interamente pubblica del capitale sociale, ai sensi di quanto specificato nell'art.8 (otto) del presente Statuto."*
- **Controllo analogo.** Tale requisito è rispettato come indicato nello statuto,
 - nell'art. 6 comma 1: *"Igea S.r.l." è una società che opera secondo le modalità proprie degli affidamenti "in house providing", e, pertanto, il socio unico esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi."*
 - nell'art. 6 comma 5: *"Il Comune di Gizzeria esercita il controllo analogo quale attività di controllo forte che si traduce in un potere assoluto di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività societaria riferita a tutti gli atti di gestione straordinaria ed agli aspetti di quella ordinaria che il Comune ritiene opportuni. Inoltre ulteriori modalità di controllo potranno essere individuate attraverso specifici atti di indirizzo adottati dal Comune anche in tempi successivi e opportunamente resi noti agli organi della Società."*



- **Destinazione prevalente dell'attività a favore dell'Ente:** Tale requisito è rispettato come indicato nello statuto nell'art. 6 comma 4: *"La società realizza la propria attività di oltre l'80% (ottanta per cento) del proprio fatturato con il socio unico titolare del capitale sociale";*



SEZIONE D

ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA SCELTA

La scelta del Comune di procedere verso l'affidamento in house del servizio pubblico in oggetto muove dalla consapevolezza del carattere assolutamente rilevante e centrale della gestione del servizio medesimo.

Non sfugge, infatti, che a fronte di un impegno ormai risalente e pluriennale del Comune di Gizzeria nell'implementazione del servizio di raccolta differenziata e del positivo riscontro che il medesimo ha raccolto in tutti i livelli della cittadinanza e degli utenti, costituisce esigenza preminente dell'Amministrazione comunale il mantenimento ed anzi l'ulteriore incremento dei livelli attuali.

E' infatti evidente che il modello in house providing consente all'Amministrazione affidante di potere esercitare non soltanto un controllo di tipo contrattuale, circa il corretto esercizio delle obbligazioni assunte e delle modalità di svolgimento del servizio, così come indicate nella Relazione Tecnica, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Convezione, ma altresì di potere contare su ulteriori e più significative forme di indirizzo e controllo sull'attività del gestore.

Si allude, da un lato, ad un potere di indirizzo e controllo di tipo societario, che si estrinseca nelle forme e nelle modalità previste dal Codice Civile e dallo Statuto.

D'altra parte è di tutta evidenza la rilevanza del servizio di igiene urbana rispetto all'azione amministrativa del Comune, laddove si considerino gli impatti del medesimo, sulla qualità e le condizioni di vita e di salute dei cittadini, sull'ambiente, sul giudizio dell'opinione pubblica rispetto all'intero operato dell'azione amministrativa dell'Ente, sulla posizione economico-finanziaria dell'Ente.

La scelta del Comune di procedere verso l'affidamento in house del servizio pubblico in oggetto muove dalla consapevolezza del carattere assolutamente rilevante e centrale della gestione del servizio medesimo in un territorio che, essendo situato tra collina e fascia costiera rappresenta anche una meta turistica molto ambita, e che è soggetto a importanti e consistenti flussi turistici durante i mesi estivi.

Si consideri infatti che in tale periodo (approssimativamente da giugno a settembre) la popolazione del Comune di Gizzeria in conseguenza degli afflussi turistici tende a raddoppiare ed in alcuni momenti anche a triplicare.

Conseguentemente, le attività che il Comune deve compiere durante l'anno variano sensibilmente in conseguenza del periodo interessato. Simili fluttuazioni necessitano, infatti, di una struttura snella e specializzata per poter essere gestite correttamente; caratteristiche che tuttavia, come noto, non si rinvenivano nell'organizzazione comunale, caratterizzata da una tendenziale rigidità della struttura amministrativa. A ciò si aggiunga che il Comune, non possiede il personale sufficiente a far fronte alle pluralità di attività e servizi da erogarsi nei diversi periodi dell'anno.

D'altra parte è di tutta evidenza la rilevanza del servizio di igiene urbana rispetto all'azione amministrativa del Comune, laddove si considerino gli impatti del medesimo, sulla qualità e le condizioni di vita e di salute dei cittadini, sull'ambiente, sul giudizio dell'opinione pubblica rispetto all'intero operato dell'azione amministrativa dell'Ente, sulla posizione economico finanziaria dell'Ente.

In questo contesto, se da un lato, non v'è dubbio che la scelta dell'Amministrazione di implementare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio pubblico erogato e i relativi risultati in termini di valorizzazione della filiera del recupero (e di corrispondente riduzione dei flussi avviati allo smaltimento in discarica) determina delle ricadute in ordine al costo del servizio, dall'altro lato, il corrispettivo previsto è assolutamente in linea con i valori del mercato di riferimento e non superiore agli stessi valori.



In tal senso l'analisi compiuta nel Piano Economico-Finanziario della Società attesta il livello di economicità della gestione aziendale, in condizioni di efficienza, ed in linea con i principali benchmark del settore di riferimento.

Per poter verificare la convenienza economica dell'affidamento in house, si è fatto ricorso, tuttavia, ad una valutazione del servizio nell'ottica non solo del prezzo più basso, ma del maggior vantaggio possibile per l'ente in rapporto alla qualità del servizio.

- ⇒ IGEA consente, infatti, di garantire in particolare per le attività di raccolta e pulizia, flessibilità, interventi tempestivi e pronta reperibilità senza incidere "direttamente" sul costo del singolo servizio.
- ⇒ Il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO delle prestazioni necessarie e indispensabili, presentato dalla società ad evidenza della fattibilità del servizio ai costi indicati, è stato condiviso, discusso e misurato in loco sugli spazi e sul territorio in cui andranno ad attuarsi i servizi, così da calibrarlo sugli effettivi bisogni ottimizzando le prestazioni.
- ⇒ La gestione assicurata da IGEA garantisce in ogni caso al Comune socio un costo medio dei servizi particolarmente basso a livello regionale ed inferiore ai dati medi riferiti ai comuni con le medesime caratteristiche e peculiarità, come da un'analisi di benchmarking nella quale viene valutato e commentato il posizionamento di IGEA -Gizzeria relativamente al livello quali-quantitativo dei servizi svolti ed alle tariffe richieste per l'erogazione degli stessi.

Sono stati presi in esame i comuni limitrofi, come indicato dall'Anac, di Falerna e Nocera Terinese che, per morfologia e caratteristiche socio economiche, territoriali (centri urbani nell'entroterra, centri urbani nella costa, frazioni, riviera-collina-montagna), dinamiche dei flussi turistici, sono confrontabili con il comune di Gizzeria, analizzando i più recenti affidamenti dei servizi oggetto del presente documento. Il ribasso di gara massimo in detti comuni è stato del 4.99% e il numero massimo di concorrenti alle procedure indette è stato di tre operatori economici.

Nell'analisi, visti i limiti connessi all'impossibilità di reperire informazioni puntuali circa le diverse voci di costo all'interno dei piani finanziari dei comuni, l'analisi dei costi è stata approfondita con alcuni dati più recenti sulla base dei dati ufficiali tratti dagli atti di affidamento del servizio e pubblicati sui rispettivi Albi Pretori. I dati di costo si riferiscono a valori euro servizio/anno ed euro abitante/anno comprensivi di IVA e al netto dei ricavi CONAI.

Si è preso come parametro di raffronto il costo €/abitante e da tale comparazione è emerso che il costo dei servizi oggetto da affidare alla società Igea Srl, indicati nel capitolato e nel piano economico finanziario, incide per 75,68 €/abitante rispetto al costo medio degli affidamenti negli altri comuni oggetto di analisi, che incide per 89,82 €/abitante. Pertanto, alla luce delle analisi effettuate, si ritiene economicamente congruo il costo dell'affidamento ad Igea srl.

Altresì è doveroso puntualizzare che l'affidamento alla Società IGEA, è rispondente alle esigenze di immediata operatività e di armonizzazione con le previsioni normative di razionalizzazione e accorpamento di società che svolgono funzioni analoghe, in una prospettiva di efficienza, efficacia e contenimento della spesa pubblica, e si rileva coerente con il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Inoltre, il modello in house providing, per sua intrinseca natura, e per le caratteristiche tipiche dell'istituto per come delineate dall'evoluzione giurisprudenziale del medesimo, consente certamente di rafforzare in modo assai significativo il controllo dell'Ente locale committente sul soggetto gestore del servizio.

L'affidamento diretto nei confronti della Società Igea, società in house interamente partecipata dal Comune di Gizzeria, costituisce, a beneficio della collettività ed anche rispetto agli obiettivi di universalità e socialità, nonché ai fini dell'ottimale impiego di risorse pubbliche, la modalità più congrua ed economica dei servizi indicati nel



capitolato e nel piano economico finanziario presentato dalla società.

Infatti, in considerazione dei rilievi sopra esposti, si deduce che la società Igea srl nelle vesti di società a totale partecipazione pubblica (100% in house), si configura quale società in linea con i principi dettati dall'art. 192 d.lgs. 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di governance che presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano lo statuto sociale.

Pertanto si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto secondo il modello in house providing. Ciò anche in ragione del fatto che:

1. nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento in house;
2. il modello in house providing consente di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio.

Altresì, la gestione attraverso esternalizzazione risente poi della differente logica con la quale le imprese si avvicinano ai servizi, guardando al profitto come obiettivo principale, e dei limiti del mercato locale che risulta essere, estremamente ristretto, con livelli di costo elevati rispetto all'ordinarietà, soprattutto nei periodi di maggiore necessità per l'Ente, ovvero durante la stagione estiva.

Inoltre la società risulta essere in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la giusta, corretta e conveniente esecuzione del servizio e in particolare:

1. capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali e comunque competitivi;
2. prevede una gestione ed un'organizzazione flessibile, attraverso anche la possibilità di attivare i servizi complementari elencati nel capitolato speciale d'appalto e nel piano economico finanziario presentato dalla società ;
3. messa in uso delle dotazioni informatizzate da parte dei propri operatori per la gestione della tracciabilità del rifiuto raccolto per consentire alla collettività la possibilità di ottenere la riduzione della tari per l'adozione del sistema "puntuale del conferimento" ;
4. Efficiente gestione delle risorse pubbliche;
5. Conoscenza approfondita del territorio comunale e delle sue dinamiche;
6. Utilizzo di un sistema di monitoraggio del livello qualitativo di erogazione del servizio, con riferimento agli obiettivi del Comune ed ai diversi parametri qualitativi afferenti il servizio in oggetto basato su questi indicatori

⇒ Indicatori di contesto

- ✚ quantità intercetta di rifiuti differenziati RSU in Kg/ab anno;
- ✚ utenze servite: n^ utenze per turno di lavoro anno attuale /anno precedente ;
- ✚ gestione parco mezzi : n^ interventi manutenzione anno attuale /anno precedente

⇒ Indicatori dell'efficienza economica-gestionale raccolta

- ✚ costo medio in €/tonnellata di raccolta indifferenziati
- ✚ costo medio in €/tonnellata di raccolta differenziati

⇒ Indicatori dell'efficienza nello svolgimento del servizio

- ✚ livello di cooperazione con uffici comunali per il raggiungimento degli obiettivi
- ✚ livello di soddisfazione degli utenti
- ✚ numero di segnalazioni/mese



- 7 il piano economico finanziario non prevede l'obbligo per il comune di procedere all'accantonamento di ulteriori somme sul proprio bilancio.

A tal proposito con riferimento all'art. 3-bis, co. 1-bis, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 (conv. con mod. dalla L. 14 settembre 2011, n. 148), come modificato dall'art. 1, co. 609, lett. a) della Legge di Stabilità 2015 (l. 23 dicembre 2014, n. 190), che – nel disciplinare il piano economico-finanziario da introdurre nella relazione sulla base della quale, ai sensi dell'art. 34, co. 20, d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, è effettuato l'affidamento del servizio – prevede che nel caso di affidamento *in house*, *"gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario"*, va rilevato che tale previsione non si applica al servizio di igiene urbana, che costituisce "un servizio 'a tariffa', che risulta finanziato attraverso l'imposizione fiscale locale" (Corte dei Conti, sez. reg. controllo Lombardia, parere 26 gennaio 2015, n. 24).

Infine è stato accertato che:

- ⇒ L'affidamento in oggetto risulta economicamente vantaggioso nel complesso con riferimento ai valori di mercato in essere.

Si evidenzia inoltre che la scelta dell'affidamento diretto ad IGEA società "in house providing" è transitoria, ed il presente affidamento ha durata di un anno, ed è finalizzata ad dare continuità al servizio dei rifiuti, servizio pubblico essenziale, in attesa dell'individuazione da parte dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Catanzaro 2 per giungere all'individuazione del gestore unico, come prevede la normativa nazionale e regionale e alla sua operatività.

In relazione a quanto suddetto, si esprime una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'affidamento diretto in house ad Igea srl, dei servizi descritti nell'ambito del contratto di servizio.

Ing. Pietro Rizzo

